

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ТУРИЗМА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ

_____ **А.С. Алукриева**

«__» _____ 2026 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалиста среднего звена

Специальность
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)
Направленность «Железнодорожный транспорт»

Квалификация выпускника
Специалист по сервису на транспорте

Форма обучения: очная
Срок обучения 2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования

Калининград
2026 г.

Организация-разработчик:

государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Разработчики:

Алукриева А.С., директор ГАУ КО ПОО КСТ

Евсеева И.В., заместитель директора ГАУ КО ПОО КСТ

Лукьянова Т.В., начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ

Есина Н.В., методист УМО ГАУ КО ПОО КСТ

РЕКОМЕНДОВАНО и СОГЛАСОВАНО

Методическим советом
образовательной организации
Протокол № 9 от «11» июня 2026 г.
Председатель _____ Т.В.Лукьянова

СОГЛАСОВАНО

АО «Калининградская пригородная пассажирская компания»
Генеральный директор
_____ Ахмедов А.Р.
М.П.
«__» _____ 2026 года

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования.....	7
2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	7
2.2. Срок получения образования.....	8
2.3 Объем образовательной программы	8
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	9
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:	9
3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:	9
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы....	10
4.1. Общие компетенции	10
4.2. Профессиональные компетенции.....	13
Раздел 5. Структура образовательной программы	22
5.1. Учебный план	22
5.2. Календарный учебный график	30
5.3. Рабочие программы предметов, дисциплин и профессиональных модулей	31
5.4. Программы учебной и производственных практик	33
5.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	34
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	36
6.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы ..	36
6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы	39
6.3. Организация практической подготовки обучающихся.....	39
6.4 Организация воспитания обучающихся	40
6.5. Кадровые условия реализации образовательной программы	43
6.6. Финансовые условия реализации образовательной программы.....	44
Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств	46
7.1 Контроль и оценка освоения основных видов деятельности	46
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников	49

Раздел 1. Общие положения

Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), (далее – ОПОП, основная программа) разработана и реализуется государственным автономным учреждением Калининградской области профессиональным образовательным учреждением «Колледж сервиса и туризма» (далее – ГАУ КО ПОО КСТ, Колледж) на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденного приказом Министерства просвещения России от 26 августа 2022 г. приказ №777 и примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

ОПОП СПО определяет объем программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе **основного общего образования** с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. №413, Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 г. №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

ОПОП СПО ежегодно обновляется в части содержания с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных

ФГОС СПО. ОПОП СПО реализуется в совместной образовательной, воспитательной и иной деятельности студентов и сотрудников колледжа.

При реализации образовательной программы Колледж использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Освоение ОПОП СПО предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность организуется в форме практической подготовки.

ОПОП СПО разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с последними изменениями от 14 сентября 2022 г.;

Федеральный закон от 23 июля 2025 № 253-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 № 777 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)»;

Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

Приказ Министерства просвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным про-граммам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 22 мая 2026 № 351 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800».

Приказ Министерства просвещения РФ от 16.04.2026 № 275 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов, используемых при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена»

Приказ Министерства труда и социальной защиты России от 11.03.2024 № 101н «Об утверждении профессионального стандарта «Проводник пассажирского вагона»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты России от 22.09.2020 г. N 641н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель железнодорожного вокзала, железнодорожного вокзального комплекса»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты России от 2.02.2018 г. N 49н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности»;

Примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 43.00.00 от

19.12.2022 г. №01, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ (приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-162 от 07.04.2023 г.);

Устава ГАУ КО ПОО «Колледж сервиса и туризма»

При разработке ППССЗ были учтены требования регионального рынка труда, запросы работодателей АО «Калининградская пригородная пассажирская компания», Янтарный Кёнигсберг, Акционерное общество «Федеральная пассажирская компания», Международный аэропорт Калининград (Храброво), МКП «Калининград-ГорТранс»

Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ - социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **специалист по сервису на транспорте.**

Направленность образовательной программы: **железнодорожный транспорт.**

Выпускник образовательной программы по квалификации «Специалист по сервису на транспорте» осваивает общий вид деятельности: бронирование и продажа перевозок и услуг.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующий вид деятельности: организация сервиса на железнодорожном транспорте.

Форма обучения: очная.

2.2. Срок получения образования

Сроки получения среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) на **базе основного общего образования** с одновременным получением среднего общего образования составляет **2 года 10 месяцев**.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Конкретный срок получения образования по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, определяются образовательной организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных пунктом 1.9 ФГОС СПО.

2.3 Объем образовательной программы

Объем программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) на **базе основного общего образования** с одновременным получением среднего общего образования составляет **4428 академических часа**.

Программа среднего общего образования реализуется в первый год обучения (на 1 курсе).

Объем образовательной программы на базе основного общего образования в неделях:

Учебные циклы	Бюджет времени (в неделях)
Обучение по учебным циклам	95,5
Учебная практика	4
Производственная практика	15
Промежуточная аттестация	2,5
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	24

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: **07 Административно-управленческая и офисная деятельность, 17 Транспорт, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).**

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
ВД.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг	ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг
ВД.02 Организация сервиса на железнодорожном транспорте	ПМ.02 Организация сервиса на железнодорожном транспорте
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по выбору) 20014 Агент по заказам населения на перевозку 17344 Проводник пассажирского вагона

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежной областях; методы работы в профессиональной и смежной сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности) Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные употребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
-------	---	--

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка Компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Бронирование и продажа перевозок и услуг	ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки	иметь практический опыт: бронирования пассажирских и грузовых перевозок на транспорте уметь: бронировать перевозки пассажиров на транспорте, в том числе для пассажиров особых категорий; бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки; рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта; бронировать гостиницу, организовать трансфер по запросу; организовывать аренду машины по запросу заказчика знать: технологии бронирования перевозок и услуг; тарифное регулирование по виду транспорта; принципы составления расписания движения транспорта; порядок организации трансфера; порядок бронирования аренды машин и гостиничных услуг

	ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам	иметь практический опыт: оформления проездных документов уметь: оформлять проездные документы и документы по перевозке грузов; применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию, в том числе при возникновении претензий и исков знать: порядок электронного и автоматизированного оформления билетов пассажирам и документов по провозу грузов и багажа; особенности оформления проездных документов особым категориям пассажиров; правила и условия перевозок грузов; международные соглашения по транспортным перевозкам; перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов; правила и условия перевозок пассажиров и багажа; коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта
	ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями	иметь практический опыт: расчета тарифов по оплате грузовых и пассажирских перевозок и дополнительных услуг уметь: проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и заказчиками по перевозке грузоотправителями знать: технология взаиморасчетов; порядок кассового обслуживания; порядок ведения кассовой отчетности; порядок расчета транспортных тарифов на перевозки пассажиров и грузов с учетом структуры транспортной системы России и знаний транспортной географии
	ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте	иметь практический опыт: оформления документов по страхованию пассажиров и перевозимых грузов уметь: информировать об оказываемых страховых услугах и оформлять документацию по страхованию пассажиров и грузов знать: правовое обеспечение, условия оформления страхования на транспорте

	ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте	иметь практический опыт: применения автоматизированных систем уметь: применять автоматизированные системы на транспорте знать: виды автоматизированных систем; технологию применения автоматизированных систем управления на транспорте; назначение и принцип действия автоматизированных систем бронирования билетов
Организация сервиса на железнодорожном транспорте	ПК 2.1 Организовывать обслуживание пассажиров на станциях и вокзальных комплексах железнодорожного транспорта, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров)	иметь практический опыт: определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг железнодорожного транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров уметь: осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта знать: правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями)
	ПК 2.2. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия, в том числе при нарушениях графика движения поездов	иметь практический опыт: информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта уметь: осуществлять информационно-справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта; работать с техническими средствами связи знать: технологию информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; организацию связи на транспорте
	ПК 2.3. Организовывать, проводить и контролировать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности и безопасности движения поездов в пунктах отправления и прибытия пассажиров	иметь практический опыт: выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте уметь: выполнять установленные мероприятия по обеспечению транспортной безопасности знать: понятие надежности и безопасности на транспорте; структуру и функции службы

		безопасности на транспорте; содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте; порядок и систему взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами и ведомствами; порядок обеспечения транспортной безопасности и безопасности движения поездов; технические средства досмотра, системы видеонаблюдения; видеотерминальное оборудование, инструменты выявления диверсионно-террористических средств; порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на железнодорожном транспорте
	ПК 2.4. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях	иметь практический опыт: оказания первой доврачебной помощи при различных видах травм уметь: оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим при несчастных случаях знать: порядок оказания первой доврачебной помощи
	ПК 2.5. Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения железнодорожного транспорта	иметь практический опыт: планирования деятельности служб сервиса при нарушении графика движения железнодорожного транспорта уметь: определять перечень мероприятий при нарушении графика движения поездов знать: порядок деятельности сервисных служб при задержке и отмене рейсов
	ПК 2.6. Разрешать конфликтные ситуации	иметь практический опыт: решения стандартных конфликтных ситуаций уметь: обеспечивать бесконфликтную работу на участке знать: основы конфликтологии и делового общения
	ПК 2.7. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях	иметь практический опыт: оказания первой доврачебной помощи пострадавшим при несчастных случаях уметь: оказывать первую доврачебную помощь знать: виды травм, порядок диагностики состояния и правила оказания первой доврачебной помощи
	ПК 2.8. Действовать в аварийных ситуациях	иметь практический опыт:

	и чрезвычайных ситуациях	оперативных действий в сбойных и чрезвычайных ситуациях уметь: планировать и организовывать деятельность при возникновении сбойных и чрезвычайных ситуациях знать: порядок действий персонала в сбойных и чрезвычайных ситуациях на железнодорожном транспорте
	ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры	иметь практический опыт: организация мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований по железнодорожному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры уметь: соблюдать санитарно-эпидемиологические требования на железнодорожном транспорте и объектам транспортной инфраструктуры знать: санитарно-эпидемиологические требования по железнодорожному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	17334 Проводник пассажирского вагона	Трудовые функции: Приемка по инвентарной описи и накладным внутреннего оборудования, инструмента, инвентаря, сигнальных принадлежностей, средств пожаротушения, служебной документации, автоматизированных систем управления и информационных систем пассажирского вагона в парке отстоя вагонов Проверка исправности отопительной системы, системы кондиционирования воздуха, освещения и электрооборудования, хвостовых сигнальных фонарей, систем контроля безопасности движения пассажирского вагона в парке отстоя вагонов Проверка салона, технических шкафов, ниш, рундуков, топки котла, туалета и подвагонного оборудования пассажирского вагона в парке отстоя вагонов для обнаружения подозрительных предметов Проверка снабжения топливом и водой пассажирского вагона в парке отстоя вагонов Проверка санитарного состояния пассажирского вагона в парке отстоя вагонов с последующим поддержанием санитарного состояния пассажирского вагона Сдача по инвентарной описи и накладным внутреннего оборудования, инструмента,

		инвентаря, сигнальных принадлежностей, средств пожаротушения, служебной документации, автоматизированных систем управления и информационных систем пассажирского вагона в парке отстоя вагонов Умения: Приемка по инвентарной описи и накладным внутреннего оборудования, инструмента, инвентаря, сигнальных принадлежностей, средств пожаротушения, служебной документации, автоматизированных систем управления и информационных систем пассажирского вагона в парке отстоя вагонов Проверка исправности отопительной системы, системы кондиционирования воздуха, освещения и электрооборудования, хвостовых сигнальных фонарей, систем контроля безопасности движения пассажирского вагона в парке отстоя вагонов Проверка салона, технических шкафов, ниш, рундуков, топки котла, туалета и подвагонного оборудования пассажирского вагона в парке отстоя вагонов для обнаружения подозрительных предметов Проверка снабжения топливом и водой пассажирского вагона в парке отстоя вагонов Проверка санитарного состояния пассажирского вагона в парке отстоя вагонов с последующим поддержанием санитарного состояния пассажирского вагона Сдача по инвентарной описи и накладным внутреннего оборудования, инструмента, инвентаря, сигнальных принадлежностей, средств пожаротушения, служебной документации, автоматизированных систем управления и информационных систем пассажирского вагона в парке отстоя вагонов Определять наличие и комплектность внутреннего оборудования, инструмента, инвентаря, сигнальных принадлежностей, средств пожаротушения, служебной документации пассажирского вагона в парке отстоя вагонов Проверять наличие автоматизированных систем управления: контроля, диагностики и управления, контроля безопасности и связи пассажирского поезда, контроля и управления доступом, контроля посадки пассажиров, видеонаблюдения и
--	--	---

		регистрации в пассажирском вагоне в парке отстоя вагонов Проверять наличие автоматизированных информационных систем: информационных табло, радиотрансляционной и видеотрансляционной аппаратуры в пассажирском вагоне в парке отстоя вагонов Оценивать санитарно-техническое состояние пассажирского вагона в парке отстоя вагонов Применять средства индивидуальной защиты при приемке (сдаче) пассажирского вагона в парке отстоя вагонов Оформлять документацию при приемке (сдаче) пассажирского вагона в парке отстоя вагонов Знания: Приемка по инвентарной описи и накладным внутреннего оборудования, инструмента, инвентаря, сигнальных принадлежностей, средств пожаротушения, служебной документации, автоматизированных систем управления и информационных систем пассажирского вагона в парке отстоя вагонов Проверка исправности отопительной системы, системы кондиционирования воздуха, освещения и электрооборудования, хвостовых сигнальных фонарей, систем контроля безопасности движения пассажирского вагона в парке отстоя вагонов Проверка салона, технических шкафов, ниш, рундуков, топки котла, туалета и подвагонного оборудования пассажирского вагона в парке отстоя вагонов для обнаружения подозрительных предметов Проверка снабжения топливом и водой пассажирского вагона в парке отстоя вагонов Проверка санитарного состояния пассажирского вагона в парке отстоя вагонов с последующим поддержанием санитарного состояния пассажирского вагона Сдача по инвентарной описи и накладным внутреннего оборудования, инструмента, инвентаря, сигнальных принадлежностей, средств пожаротушения, служебной документации, автоматизированных систем управления и информационных систем пассажирского вагона в парке отстоя вагонов Определять наличие и комплектность внутреннего оборудования, инструмента,
--	--	--

		инвентаря, сигнальных принадлежностей, средств пожаротушения, служебной документации пассажирского вагона в парке отстоя вагонов Проверять наличие автоматизированных систем управления: контроля, диагностики и управления, контроля безопасности и связи пассажирского поезда, контроля и управления доступом, контроля посадки пассажиров, видеонаблюдения и регистрации в пассажирском вагоне в парке отстоя вагонов Проверять наличие автоматизированных информационных систем: информационных табло, радиотрансляционной и видеотрансляционной аппаратуры в пассажирском вагоне в парке отстоя вагонов Оценивать санитарно-техническое состояние пассажирского вагона в парке отстоя вагонов Применять средства индивидуальной защиты при приемке (сдаче) пассажирского вагона в парке отстоя вагонов Оформлять документацию при приемке (сдаче) пассажирского вагона в парке отстоя вагонов Нормативно-технические и руководящие документы по приемке (сдаче) пассажирского вагона в парке отстоя вагонов Правила технической эксплуатации железных дорог в части, регламентирующей выполнение работ Технологический процесс подготовки пассажирского вагона в парке отстоя вагонов Устройство и правила эксплуатации пассажирских вагонов и их оборудования в части, регламентирующей выполнение работ Требования локальных нормативных актов, предъявляемые к проводнику пассажирского вагона для работы в парке отстоя вагонов Порядок оформления документации по приемке (сдаче) пассажирского вагона в парке отстоя вагонов Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов, в части, регламентирующей выполнение работ Санитарные нормы и правила в части, регламентирующей выполнение работ
--	--	---

		Требования охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение работ
	20014 Агент по заказам населения на перевозку	Трудовые функции: Прием заказов от населения. Обеспечение выполнения принятых заказов. Знания: порядок приема заказов, тарифы на услуги по перевозке; формы и правила оформления документации по транспортно-экспедиционному обслуживанию; схему соответствующей транспортной сети и маршруты транспорта; принципы организации погрузочно-разгрузочных работ и перевозки грузов (имущества); порядок составления отчетности; методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникаций и связи, вычислительной техники; практику и основы теории ведения переговоров; основы этики и психологии; правила эксплуатации средств вычислительной техники, коммуникаций и связи; приемы и методы делового общения, ведения переговоров; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности; Умения: принимать заказы от населения на экспедирование (транспортировку) грузов или имущества в прямом и смешанном сообщении различными видами транспорта и другие услуги; разъяснять условия перевозки и оказания других услуг, консультирует заказчиков по возникающим у них вопросам в связи с перевозками, транспортно-экспедиционным обслуживанием; оформлять провозные документы и организует расчеты с заказчиками по действующим тарифам;

		передавать принятые заказы по доставке на исполнение в диспетчерскую агентства; обеспечивать своевременное и качественное выполнение принятых заказов на внутригородские и междугородные перевозки автотранспортом. ежедневно составлять отчеты о работе, использовании бланков строгой отчетности за смену и в установленные сроки сдать их обеспечивать сохранность бланков строгой отчетности.
--	--	---

Раздел 5. Структура образовательной программы

ОПОП СПО включает в себя:

Учебный план (приложение №1)

Календарный учебный график (приложение №2)

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (приложение №3)

Фонды оценочных средств (приложение №4)

Программы учебной и производственной практик (приложение №5)

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (приложение №6)

5.1. Учебный план

Содержание обучения по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) определяется учебным планом, разработанным в соответствии с ФГОС СПО и утвержденным директором колледжа.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП СПО:

- объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов;
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;

- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;

- объёмные показатели подготовки и проведения итоговой аттестации.

Образовательная программа имеет следующую структуру: общеобразовательная подготовка (общеобразовательный цикл), профессиональная подготовка: социально-гуманитарный цикл, общепрофессиональный цикл, профессиональный цикл, государственная итоговая аттестация. В общеобразовательном цикле выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар) и включена промежуточная аттестация (консультации перед экзаменом, экзамен). В социально-гуманитарном цикле, общепрофессиональном цикле, профессиональном цикле выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле), самостоятельной работы обучающихся и включена промежуточная аттестация (консультации перед экзаменом, экзамен).

Общеобразовательный цикл реализуется на 1 курсе. Учебные предметы общеобразовательного учебного цикла изучаются на базовом и профильном уровнях с учетом профиля осваиваемой специальности среднего профессионального образования.

Объём обязательной нагрузки на студентов, обучающихся на базе **среднего** общего образования, составляет 1476 часов, включая промежуточную аттестацию.

Для реализации общеобразовательной подготовки учебный план предусматривает изучение на 1 курсе 15 базовых и профильных предметов.

Итоговый экзамен предусмотрен по 4 учебным предметам: русский язык, иностранный язык, обществознание, математика.

В учебный план в раздел «Учебные предметы по выбору», включены предметы, предлагаемые профессиональной образовательной организацией, в

том числе из обязательных предметных областей, учитывающие специфику и возможности профессиональной образовательной организации:

«Введение в специальность», на которой студенты первого курса знакомятся с профессиональной отраслью, будущей специальностью;

«Родной язык», выбирается в случае, если «Русский язык» не является родным языком для студента;

«Основы проектной деятельности», в рамках которой в учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта.

Индивидуальный проект может быть представлен в виде учебного исследования или учебного проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых общеобразовательных предметов с учетом получаемой профессии или специальности СПО.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО. Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Объем времени, отведенный на вариативную часть циклов - **828 ч.** использован:

на увеличение обязательной части социально-гуманитарного цикла - 78 ч.;

на увеличение обязательной части общепрофессионального цикла - 140ч.;

на увеличение обязательной части профессионального цикла - 610 ч.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, количество зачётов не превышает 10, в указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре. Зачёты, дифференцированные зачёты проводятся за счёт учебного времени, отводимого на изучение дисциплины, междисциплинарного курса, не предполагают отдельного дня на проведение.

Консультации для обучающихся предусмотрены из времени, отводимого на изучение дисциплины и из объема времени, выделенного на промежуточную аттестацию. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные. Распределение часов консультаций осуществляется с учетом номенклатуры дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию.

Курсовые проекты (работы) являются видом учебной работы и реализуются в пределах времени, отведенного на изучение.

Курсовая работа запланирована по междисциплинарному курсу:

МДК.02.01 Организация сервиса на станциях и вокзальных комплексах железнодорожного транспорта;

В объем времени входят все формы аудиторной нагрузки по сопровождению курсовых работ (проектов) обучающихся преподавателями, в т. ч. Разъяснение особенностей курсового проектирования, знакомство с правилами оформления работ (проектов), обсуждение содержания работ, помощь в расчетах, проверка текстов и т. п.

Самостоятельная работа студентов составляет в целом по образовательной программе 368 часа (8,0%), носит практико-ориентированный характер, проводится с целью:

- формирования и развития профессиональных и общих компетенций и их элементов: знаний, умений, практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО и запросами работодателей;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;
- развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирования умений работы в команде, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями.

Формы самостоятельной работы устанавливают преподаватели при разработке рабочих программ дисциплин; междисциплинарных курсов, определяются степенью подготовленности студентов, содержанием дисциплины, междисциплинарного курса. Самостоятельная работа выполняется студентами по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, проверяется и оценивается педагогом.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла предусматривает изучение обязательных дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности».

Дисциплина «Физическая культура» способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний. Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет **134 академических часа**.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» представлена в объеме **76 академических часов**, из них на освоение основ военной службы (для юношей)/ основ медицинских знаний (для девушек) - 48 часов.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с п.1 ст.13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ и Приказом Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах".

Обязательная часть общепрофессионального цикла предусматривает изучение обязательных дисциплин: «Сервисная деятельность по видам транспорта», «Транспортная система России и транспортная география», «Правовое обеспечение и страхование по видам транспорта», «Автоматизированные системы управления по видам транспорта», «Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта», «Математические основы профессиональной деятельности», «Менеджмент и основы бережливого производства», «Психология делового общения и конфликтология».

Профессиональный цикл ОПОП СПО включает профессиональные модули:

ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг.

ПМ.02 Организация сервиса на железнодорожном транспорте.

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Реализация программы модуля предполагает обязательную практическую подготовку, являющуюся обязательной частью рабочей программы профессионального модуля и представляющую собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку, связанную с необходимостью участия обучающихся профессиональной деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ.

В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 г. N403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», (Статья 1, подпункт в) практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывает как отдельные учебные предметы (дисциплины) и курсы общеобразовательного цикла, так и дисциплины (модули) всех других циклов (всех видов практики), предусмотренных учебным планом образовательной программы, чередуясь с другими формами обучения.

Объем организации учебных занятий в форме практической подготовки по отдельным циклам учебного плана может быть различен.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду деятельности и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей (см. Календарный учебный график).

ФГОС предусматриваются следующие виды практики: учебная и производственная. В соответствии с ФГОС, объем профессионального цикла

образовательной программы, выделяемый на проведение практики: **756ч**, из них 504 ч. обязательная часть, 252ч. вариативная часть.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика реализуется в мастерских Колледжа, в которых имеется оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Практика по профилю специальности направлена на формирование студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика проводится в организациях (предприятиях), осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы или в мастерских Колледжа. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Время, отводимое на проведение ГИА, отражено в учебном плане, согласно требованиям ФГОС СПО.

По завершению освоения ППССЗ СПО выпускникам выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе не может превышать 36 академических часа, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

Продолжительность учебной недели составляет шесть дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут (одно учебное занятие равняется двум академическим часам). Продолжительность учебной и производственной практики – 6 академических часов в день.

Для обеспечения мобильности обучающихся на рынке труда им предлагаются по выбору дополнительные образовательные услуги, которые позволяют углубить знания и обеспечивают возможность выбора индивидуальной образовательной траектории.

ППССЗ реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.

Учебный план представлен в приложении 1.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график ежегодно утверждается директором колледжа, устанавливает последовательность и продолжительность реализации ППССЗ: продолжительность обучения по дисциплинам, продолжительность промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся.

Начало учебного года 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану.

Окончание учебного года на каждом курсе определяется распределением бюджета времени по курсам данного учебного плана.

Продолжительность учебной недели - шестидневная.

В каждом учебном году по 2 семестра, завершаемых промежуточной аттестацией.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Учебная практика и производственная практика проводятся концентрированно в несколько периодов или рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

На государственную итоговую аттестацию ФГОС СПО выделено 216 ч (6 недель)

Календарный учебный график представлен в приложении 2.

5.3. Рабочие программы предметов, дисциплин и профессиональных модулей

Неотъемлемой частью ОПОП СПО специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) являются рабочие программы предметов, дисциплин, профессиональных модулей, включенных в учебный план ППССЗ.

Рабочие программы составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ПОП по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), с учетом мнения работодателей, применительно к вариативной части.

В рабочих программах учебных курсов, дисциплин (модулей, практик) предусмотрено выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в форме практической подготовки.

Социально-гуманитарный и общепрофессиональный циклы состоят из дисциплин, профессиональный учебный цикл – из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности.

Перечень рабочих программ предметов, дисциплин и профессиональных модулей представлен ниже:

Общеобразовательная подготовка

Обязательные учебные предметы

ОУП.01	Русский язык
ОУП.02	Литература
ОУП.03	Иностранный язык
ОУП.04	Информатика
ОУП.05	Физика
ОУП.06	Химия
ОУП.07	Биология
ОУП.08	История

ОУП.09 Обществознание

ОУП.10 География

ОУП.11 Физическая культура

ОУП.12 Основы безопасности жизнедеятельности и защиты Родины

ОУП.13 Математика

Учебные предметы по выбору

ОУП.14 Введение в специальность/Родной язык

ОУП.15 Основы проектной деятельности

Профессиональная подготовка

Социально-гуманитарный цикл

СГЦ.01 История России

СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности

СГЦ.04 Физическая культура

СГЦ.05 Основы финансовой грамотности

Общепрофессиональный цикл

ОПЦ.01 Сервисная деятельность по видам транспорта

ОПЦ.02 Транспортная система России и транспортная география

ОПЦ.03 Правовое обеспечение и страхование по видам транспорта

ОПЦ.04 Автоматизированные системы управления по видам транспорта

ОПЦ.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта

ОПЦ.06 Математические основы профессиональной деятельности

ОПЦ.07 Менеджмент и основы бережливого производства

ОПЦ.08 Психология делового общения и конфликтология

Профессиональный цикл

ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

ПМ.02 Организация сервиса на железнодорожном транспорте

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Рабочие программы предметов, дисциплин и профессиональных модулей представлены в приложении 3 (хранятся в электронном виде).

Фонды оценочных средств представлены в приложении 4 (хранятся в электронном виде).

5.4. Программы учебной и производственных практик

Практика реализуется в форме практической подготовки и предусматривают выполнение, моделирование обучающимися практических видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к производственным.

Учебная и производственная практики проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Колледж самостоятельно разрабатывает, планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями; определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики; разрабатывает и согласовывает с организациями программы практик, формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Практическое обучение нацелено на закрепление теоретических знаний на основе изучения работы конкретных организаций, формирование необходимых умений и профессиональных компетенций по специальности, практическое освоение современных технологий, оборудования и т.д., приобретение профессионального опыта, с конкретизированными конечными результатами обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Учебная и (или) производственная практики проводятся по профессиональным модулям и являются его составными частями.

По всем видам практики разработаны рабочие программы и определены формы промежуточной аттестации.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Прохождение практики завершается дифференцированным зачетом, который проводится за счет времени, отведенного на прохождение практики.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Задания на учебную и производственную практики, порядок их проведения описаны в программах учебной и производственной практик.

Рабочие программы практики представлены в приложении 5 (хранятся в электронном виде)

5.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Программа воспитания обучающихся по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) разработана на основе Примерной рабочей программы воспитания по укрупненной группе 43.00.00 Сервис и туризм.

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- гражданское воспитание — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

- патриотическое воспитание — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

- духовно-нравственное воспитание — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- эстетическое воспитание — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- профессионально-трудовое воспитание — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

- экологическое воспитание — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в приложении 6.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, к организации воспитания обучающихся, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

6.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты: социально- гуманитарных и математических дисциплин; сервисной деятельности по видам транспорта; безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории: информационных технологий в профессиональной деятельности.

Спортивный комплекс: спортивный зал;

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в интернет, актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

6.1.2.1. Кабинеты:

оснащены оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- дидактические пособия;

оснащены техническими средствами:

- интерактивная доска или мультимедийный видеопроектор с экраном;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная панель.

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Зал «Актальный зал» оснащен оборудованием:

- осветительная техника;
- звуковая аппаратура (микрофоны, микрофонные стойки, микшерный пульт, радиомикрофоны);
- акустические системы;
- видеопроектор с проекционным экраном;
- программные системы конференцсвязи;
- стулья;
- трибуна.

Зал «Библиотека» оснащен оборудованием:

- кафедра выдачи книг;
- стулья;
- рабочие столы;
- каталожные шкафы под формуляры, мультимедиа носители.

Зал «Читальный зал с выходом в интернет» оснащен оборудованием:

- подъемно-поворотные стулья
- стулья;
- рабочие столы;
- журнальные столы;
- шкафы канцелярские;
- компьютеры со специализированным программным обеспечением

с выходом в интернет.

6.1.3. Оснащение баз практик

Оборудование предприятий и техническое оснащение рабочих мест учебной и производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских колледжа и располагает оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО, в том числе оборудованием и инструментами, используемых при проведении демонстрационных экзаменов согласно комплекта оценочной документации.

Производственная практика реализуется в организациях по профилю специальности, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области: АО «Калининградская пригородная пассажирская компания», Янтарный Кёнигсберг, Акционерное общество «Федеральная пассажирская

компания», Международный аэропорт Калининград (Храброво), МКП «Калининград-ГорТранс».

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Организация практической подготовки обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы направлена на совершенствование модели практикоориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины,

междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных мастерских и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Колледжем и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4 Организация воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в ППССЗ рабочей

программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 6).

Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие совет студентов, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

Ведущей конечной целью воспитания является разностороннее формирование и развитие личности будущего конкурентоспособного профессионала, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, физическим здоровьем, качествами гражданина-патриота, сочетающего в себе профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающего правовой и коммуникативной культурой, активной гражданской позицией.

Реализация намеченной цели основывается на анализе эффективности и практическом опыте и проводится через планомерную работу администрации, педагогического коллектива и органов студенческого самоуправления.

В колледже созданы условия для таких направлений воспитания, как гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, спортивно-массовое, профилактическое, профессионально-трудовое, физическое. Созданы и условия для формирования компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера.

В колледже созданы условия для проведения традиционных мероприятий и культурно-массовых мероприятий к праздничным датам: День знаний, неделя первокурсника, День учителя, День матери, Новый год, День студента, 23-е февраля, 8-е марта, Масленица, День Победы, Выпускной.

Обучающиеся имеют возможность реализовывать свои творческие способности, интересы, формировать жизненные ценности, созданы условия для социализации личности и получения специальности.

В колледже созданы условия для творческого развития студентов, сформирована благоприятная культурная среда: обучающиеся имеют возможность участвовать в творческих конкурсах, студенческом театре, заниматься в кружке вокала, участвовать в экскурсиях по культурно-историческим объектам города Калининграда и Калининградской области, встречах с известными представителями медиасферы.

Обучающиеся колледжа имеют возможность принять участие в научных конференциях студентов, олимпиадах по предметам, конкурсах.

Спортивная жизнь колледжа: студенты могут принимать участие, как во внутриколледжных соревнованиях, так и в региональных. В колледже действуют спортивные секции по игровым видам спорта, а так же открыт студенческий спортивный клуб «Янтарная дюна»

Профилактика правонарушений является одной из важнейших задач воспитательной работы колледжа. Система профилактики работы колледжа, направленная на формирование у обучающихся потребности в здоровом образе жизни, законопослушного поведения, профилактику правонарушений, алкоголизма и наркомании включает: организацию мероприятий первичной профилактики, правовое просвещение участников образовательного процесса, выявление обучающихся из группы риска, организацию педагогического сопровождения и индивидуальной профилактической работы. На базе колледжа действует студенческое объединение «Отряд правопорядка».

Социокультурная среда колледжа способствует формированию общих и профессиональных компетенций, а также развитию социально-личностных качеств обучающихся, а именно, активной гражданской позиции, становлению их лидерских способностей, коммуникативных и организаторских навыков, умения успешно взаимодействовать в команде.

Данные качества позволяют выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованными на рынке труда.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

Для реализации рабочей программы воспитания Колледж укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в Колледже, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, отдел воспитательной работы, классных руководителей (кураторов), преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Материально-техническое обеспечение воспитательной работы - в соответствии материально-технической базой Колледжа пп. 6.1.

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте Колледжа <https://спокст.рф>

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru>

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движение «Профессионалы»;

движение «Абилимпикс»;

6.5. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами,

привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу не менее 25 процентов.

6.6. Финансовые условия реализации образовательной программы

Базовые нормативны затрат на оказание государственных услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ утверждаются Министерством образования Калининградской области в соответствии со статьей 10 Закона Калининградской области от 01.07.2013 г. №241 «О образовании в калининградской области», постановлениями Правительства

Калининградской области от 04.12.2015 г. №677 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Калининградской области, а также признании утратившими силу отдельных пунктов постановления Правительства Калининградской области от 23 декабря 2010 года №986 и постановления Правительства Калининградской области от 28 декабря 2012 года №1083» и от 14.08.2017 №433 «О некоторых вопросах осуществления Правительством Калининградской области функций и полномочий учредителя в отношении бюджетных (автономных) учреждений Калининградской области, находящихся в его ведомственной подчиненности, и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Калининградской области», Приказом Минпросвещения России от 22.09.2021 №662 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан, применяемых при расчете объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением, Приказом Министерства образования Калининградской области от 20.2.2021 г. №1450/1.

ГАУ КО ПОО КСТ ежегодно предоставляется субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ). Размер субсидии рассчитывается в соответствии с показателями государственного задания на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с порядком

формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Калининградской области, установленным постановлением Правительства Калининградской области от 04.12.2015 г. №677.

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств

7.1 Контроль и оценка освоения основных видов деятельности

С целью оценки качества подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) применяются следующие типы контроля: текущий, промежуточный (промежуточная аттестация) и итоговый (государственная итоговая аттестация, итоговая аттестация).

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам его относятся: систематичность и непрерывность мониторинга качества обучения.

Текущий контроль проводится в письменной и устной формах (рейтинговая/ накопительная система оценивания, контрольные работы, тестирование, в том числе с использованием компьютерных и онлайн-технологий).

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра. Формы промежуточной аттестации определены учебным планом.

В учебном году, при планировании промежуточной аттестации, количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов -10, в указанное количество не входит зачет по физической культуре.

Основными видами промежуточной аттестации являются: дифференцированный зачет, экзамен, курсовая работа, в том числе комплексные зачеты и экзамены;

Дифференцированный зачет по дисциплине, МДК, курсовой работе проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение предмета, дисциплины, МДК. Зачеты по УП и ПП проводятся за счет объема времени, отведенного на УП и ПП.

Экзамены проводятся в сроки, определенные учебным планом на промежуточную аттестацию, в день, освобожденный от других видов занятий. При модульном изучении экзамен может проводиться в последний день изучения соответствующего профессионального модуля или учебной дисциплины, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Экзамен по модулю проводится по освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения. По итогам проведения экзамена выносится решение: «вид деятельности освоен /не освоен» с выставлением оценки.

Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Для максимального приближения к условиям будущей профессиональной деятельности к процедуре проведения экзамена квалификационного в качестве внештатных экспертов привлекаются представители работодателей, их объединений.

Квалификационный экзамен по ПМ «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» проводится после проведения практики.

После успешного прохождения квалификационного экзамена обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего проводится с участием работодателей.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Демонстрационный экзамен может проводиться по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;
- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом требований, заявленных организациями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником

практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ создаются Фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные общие и профессиональные компетенции.

Фонды оценочных средств разработаны в соответствии с формами контроля, указанными в учебном плане.

Фонды оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем в соответствии с ФГОС, требованиями профессионального стандарта, рассматриваются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Фонды оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем в соответствии с требованиями ФГОС, профессиональными стандартами, проходят внутреннюю экспертизу в учебно-методическом отделе, рассматриваются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации, учебно-методическая документация по учебным предметам, дисциплинам, модулям, тестовые задания для текущего контроля доводятся до сведения студентов через электронный журнал.

Фонды оценочных средств приведены в приложении 4.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

ГИА завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: наименование квалификации «специалист по сервису на транспорте».

ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования проводится в форме демонстрационного экзамена.

ГИА в форме демонстрационного экзамена проводится единой государственной экзаменационной комиссией, создаваемой Министерством образования Калининградской области.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена состав ГЭК утверждается приказом Министерства образования Калининградской области, не позднее 15 ноября года, предшествующего году проведения ГИА. Председателем ГЭК является министр образования Калининградской области или его заместитель.

Состав ГЭК действует в течение одного календарного года, следующего за годом его утверждения

Для проведения демонстрационного экзамена решением ГЭК в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего календарному году проведения демонстрационного экзамена, утверждается список экспертов, из числа педагогических работников, представителей работодателей и их объединений, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профилю.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания.

КИМ сопровождаются спецификацией КИМ, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор), ежегодно до 1 сентября, предшествующего году их использования

Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации, организация разработки контрольных измерительных материалов для

проведения государственной итоговой аттестации и критериев их оценивания, обеспечение этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий осуществляются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет"), используемых при проведении государственной итоговой аттестации, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

КИМ для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня включают в себя инвариантную и вариативную части. Удельный вес критериев оценивания выполнения заданий инвариантной части КИМ в общей системе оценивания составляет 75 процентов, вариативной части - 25 процентов.

КИМ для проведения демонстрационного экзамена базового уровня являются инвариантной частью КИМ для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня.

Разработка КИМ для проведения демонстрационного экзамена базового уровня, а также инвариантной части КИМ для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, критериев их оценивания, а также спецификации к указанным КИМ, включающие комплекс основных характеристик для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, условия привлечения экспертов, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, образцы заданий, осуществляется

федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования "Институт развития профессионального образования".