

**Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»**



Подписан: Алукриева Алена
Сергеевна
DN: C=RU, O=ГАУ КО ПОО КСТ,
CN=Алукриева Алена Сергеевна,
E=gauspo_kst@mail.ru
Местоположение: г. Калининград
Дата: 2025-09-01 09:18:52

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ КО ПОО КСТ
_____ А.С. Алукриева
«01» сентября 2025 г.

**Положение о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся**

(наименование документа)

**Калининград
2025**

Введен в действие приказом №60 от «27» августа 2025 г.

Дата введения: с «01» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Порядок перевода обучающихся
3. Порядок отчисления обучающихся
4. Порядок восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления в государственном автономном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж сервиса и туризма» (далее – ГАУ КО ПОО КСТ, Колледж) разработано в соответствии с документами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2013 №243 «Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2023 №822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 №369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 №605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.02.2023 № 207 «Об утверждении порядка перехода лиц, указанных в части 12 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с платного обучения на бесплатное»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;

– Уставом ГАУ КО ПОО КСТ

– Правилами внутреннего распорядка обучающихся Колледжа;

– Положением Колледжа о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений;

– Иными локальными нормативными актами Колледжа

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и процедуру перевода, отчисления и восстановления на обучение по основным профессиональным образовательным программам (программам среднего профессионального образования).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения нормативно-правового порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления, восстановления обучающимся колледжа в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере образования.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся образовательной организации имеют право на:

– перевод для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки;

– перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

– переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.2. Перевод обучающихся для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки в ГАУ КО ПОО КСТ:

2.2.1. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки в Колледже осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием причины перевода;

2.2.2. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки в Колледже осуществляется при наличии свободных мест по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе;

2.2.3. Заведующий отделением, на котором учится обучающийся, в течение 5 (пяти) дней после подачи личного заявления или заявления родителей (законных представителей) представляет заявление, справку об обучении (о периоде обучения), подготовленную специалистом учебно-методического отдела, заместителю директора или начальнику учебно-методического отдела;

2.2.4. Заместитель директора или начальник учебно-методического отдела в течение 3 (трех) рабочих дней обязан рассмотреть заявление (с учетом справки об обучении (о периоде обучения) и согласовать решение о переводе обучающегося (перевод с сохранением или понижением курса обучения и ликвидацией разницы в учебных планах или отказ в переводе в связи с необходимостью увеличения срока обучения, невозможностью ликвидации разницы в учебных планах);

2.2.5. Заведующий отделением после согласования с заместителем директора или начальником учебно-методического отдела в течение 2 (двух) рабочих дней формирует проект приказа о переводе обучающегося, передает на рассмотрение директору Колледжа;

2.2.6. Начальник учебно-методического отдела в течение 10 (десяти) рабочих дней после издания приказа о переводе определяет разницу в учебных планах, производит перезачет в соответствии с Положением о порядке перезачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики, дополнительных образовательных программ и ликвидации разницы в учебных планах, издает соответствующий приказ;

2.2.7. Заведующий отделением после издания приказа о переводе вносит изменения по обучающемуся в информационные системы по контингенту.

2.2.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для

освоения соответствующей образовательной программы.

2.2.9. Колледж не устанавливает ограничений, связанных с курсом, по которому происходит перевод

2.3. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня

2.3.1. Перевод из ГАУ КО ПОО КСТ в другую образовательную организацию возможен не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации;

2.3.2. При переводе из ГАУ КО ПОО КСТ в другую образовательную организацию обучающийся отчисляется в связи с переводом и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию на основании согласия руководителей образовательных организаций;

2.3.3. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, учебно-методический отдел в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик выполненных курсовых работ, отметки, выставленные при проведении промежуточной аттестации;

2.3.4. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют заведующему отделением письменное заявление об отчислении с приложением справки о переводе (подтверждающей возможность перевода);

2.3.5 В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении учебно-методический отдел издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию;

2.3.6 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдается заверенная Колледжем выписка из приказа, оригинал документа об образовании, на основании которого данное лицо было зачислено в Колледж;

2.3.7 Заведующий отделением после издания приказа о переводе вносит изменения по обучающемуся в информационные системы по контингенту, оформляет личное дело обучающегося, отчисленного переводом, передает личное дело в архив Колледжа;

2.4. Перевод обучающихся в ГАУ КО ПОО КСТ из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня

2.4.1. Перевод обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в ГАУ КО ПОО КСТ;

2.4.2. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджета субъекта, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

2.4.3. Перевод осуществляется: с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих; с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена; с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена; с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2.4.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы;

2.4.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом;

2.4.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации;

2.4.7. Обучающийся подает в ГАУ КО ПОО КСТ заявление о переводе с приложением справки об обучении (о периоде обучения) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе);

2.4.8. На основании заявления о переводе заместитель директора или начальник учебно-методического отдела не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены в порядке, установленном Положением о порядке перезачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики, дополнительных образовательных программ и ликвидации разницы в учебных планах, и определяет период, с которого обучающийся в

случае перевода будет допущен к обучению;

2.4.9. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ГАУ КО ПОО КСТ проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора директор Колледжа принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора;

2.4.10. При принятии директором Колледжа решения о зачислении обучающегося в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

2.4.11. Справка о переводе подписывается директором Колледжа и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных проектных работ, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе;

2.4.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж заведующему отделением выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ, при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4.13 Заведующий отделением в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.4.12 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

2.4.14 В случае зачисления по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

2.4.15 После издания приказа о зачислении в порядке перевода заведующий

отделением формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4.16 В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода заведующий отделением выдает обучающемуся студенческий билет, карту доступа.

2.5. Перевод обучающихся на следующий курс

2.5.1 Перевод обучающихся на последующий курс обучения в рамках образовательной программы осуществляются на основании результатов промежуточной аттестации за прошедший учебный год по решению Педагогического совета;

2.5.2 На следующий курс переводятся обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию в установленный срок и не имеющие академических задолженностей за прошедший учебный год;

2.5.3 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно;

2.5.4 Обучающиеся, не сдавшие в установленный срок академические задолженности, рекомендуются к отчислению из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

2.5.5 Заведующие отделениями передают списки обучающихся для перевода на следующий курс и списки обучающихся, имеющих академические задолженности, начальнику учебно-методического отдела, начальник учебно-методического отдела или заместитель директора выносит принятие решения о переводе обучающихся на следующий год, в том числе условный перевод, на заседание Педагогического совета. По решению Педагогического совета начальник учебно-методического отдела или заместитель директора формирует проект приказа о переводе обучающихся на следующий курс до 01 июля.

2.6. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации

2.6.1 Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от

приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.6.2 Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательной организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

2.6.3 Заявления на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - заявление на переход) оформляются в течение года.

2.6.4 Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ГАУ КО ПОО КСТ в сети «Интернет».

2.6.5 Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в ГАУ КО ПОО КСТ на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

А) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

Б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-

инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

В) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.6.6 Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292.

2.6.7 Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заявление на переход на имя директора Колледжа и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции.

2.6.8 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается специально создаваемой Комиссией с учетом мнения Совета студентов, либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.6.9 Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии по переходу с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации определены локальным нормативным актом Колледжа.

2.6.10 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц представляет заявление на переход на имя директора колледжа.

2.6.11 К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

- А) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в

подпунктах «Б» и «В» пункта 2.6.6.;

Б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа (при наличии).

2.6.12 Колледж в течение 2 календарных дней с даты приема заявления на переход направляет заявление(я) обучающегося(ихся) в Комиссию по переходу с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации с прилагаемыми к нему(им) документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

2.6.13 Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией по переходу с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации (в локальном нормативном акте о Комиссии).

2.6.14 При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, направлению подготовки.

2.6.15 В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией по переходу с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации в срок не более 10 календарных дней с даты поступления заявления на переход в соответствии с пунктом 2.6.12. принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или)

юридических лиц.

2.6.16 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией по переходу с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией по переходу с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации.

2.6.17 При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией по переходу с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.6.18 Решение Комиссии по переходу с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ГАУ КО ПОО КСТ в сети «Интернет».

2.6.19 Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется приказом директора не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией по переходу с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации решения о таком переходе.

2.6.20 В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

3.1.1 В связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2 Досрочно по основаниям, установленным частью 7 статьи 54 и частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

3.1.2.1 По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или по заявлению родителя (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося);

Б) В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (при наличии документа, подтверждающего его перевод в другую образовательную организацию);

3.1.2.2 По инициативе Колледжа:

А) В случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

Б) В случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за неисполнение или нарушение Устава ГАУ КО ПОО КСТ, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

В) В случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

Г) В связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком (по истечении срока выхода из отпуска);

Д) В случае, если обучающийся не приступил к учебным занятиям без уважительной причины в текущем семестре в течение одного месяца (пропуск учебных занятий без уважительных причин в течение одного календарного месяца и более с начала учебного года, с начала семестра);

Е) В связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

Ж) В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения.

3.1.2.3 По обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

3.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как меры дисциплинарного взыскания применяется в отношении обучающегося, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Колледжа.

3.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Отчисление обучающегося производится на основании документов, подтверждающих наличие неликвидированной в установленные сроки академической задолженности (протоколы аттестации, отчет об успеваемости).

3.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.7. К обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости) меры дисциплинарного взыскания не применяются.

3.8. Совершеннолетний обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и ее применение к обучающемуся.

3.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления оформляется приказом директора, который доводится до обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись оформляется соответствующим актом.

3.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении обучающегося. Приказ об отчислении издается учебно-методическим отделом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении.

3.11. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой

договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из Колледжа.

3.12. При досрочном прекращении образовательных отношений специалист учебно-методического отдела по письменному заявлению выдает лицам, отчисленным из образовательной организации, а также не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, справку об обучении (о периоде обучения).

3.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа прекращаются с даты его отчисления.

3.14. Заведующий отделением после издания приказа об отчислении вносит изменения по обучающемуся в информационные системы по контингенту.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Лица, отчисленные из Колледжа досрочно, имеют право на восстановление для получения образования в ГАУ КО ПОО КСТ.

4.2. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Колледжа (п.3.1.2.2.), производится по решению директора по представлению начальника учебно-методического отдела или заместителя директора в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест.

4.4. Восстановление лица, отчисленного по инициативе Колледжа за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, не приступившего к учебным занятиям в учебном году, не вышедшего из академического отпуска, производится не более двух раз, с сохранением или без сохранения прежних условий обучения. Условия обучения определяются по решению директора на основании представления начальника учебно-методического отдела или заместителя директора.

4.5. Лицу, отчисленному в случае меры дисциплинарного взыскания (за неисполнение или нарушение Устава ГАУ КО ПОО КСТ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) в восстановлении может быть отказано.

4.6. Восстановление проводится на профессию/ специальность, с которой лицо было отчислено, на курс, определяемый заместителем директора или начальником учебно-методического отдела.

4.7. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах, определяемой заместителем директора или начальником учебно-методического отдела. Восстановление возможно на другую образовательную программу, в том числе, если необходимая образовательная программа уже не реализуется.

4.8. При восстановлении на другую образовательную программу не позднее 14-и календарных дней со дня подачи заявления заместитель директора или начальник учебно-методического отдела определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены.

4.9. Обучающийся, имеющий оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и видам практик, при восстановлении имеет возможность написать заявление об их перезачете.

4.10. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (задолженность по оплате), может быть восстановлен в течение 5 (пяти) дней после погашения задолженности.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.12. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается на период времени, который устанавливает колледж, но позже периода, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации ГАУ КО ПОО КСТ

4.13. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют заведующему отделением письменное заявление о восстановлении.

4.14. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления учебно-методический отдел издает приказ о восстановлении обучающегося в Колледж.

4.15. Заведующий отделением при восстановлении обучающегося продолжает ведение личного дела, сформированного ранее, вносит изменения по обучающемуся в информационные системы по контингенту.

ЛИСТ РАССЫЛКИ

[illegible]

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]