

Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)

П Р И К А З

«13» мая 2025 г.

г. Калининград

№ 36

О создании Штаба воспитательной работы в 2024-2025 учебном году

В связи с наступлением 2024-2025 учебного года, в целях координации социально-воспитательной работы в колледже, профилактики асоциальных явлений и правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 01.04.2025) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) с 13.05.2025г.
2. Утвердить:
 - 2.1. Локальный нормативный акт «Положение о штабе воспитательной работы в колледже» (Приложение №1);
 - 2.2. Состав ШВР на 2024-2025 учебный год (Приложение №2);
 - 2.3. План-график заседаний ШВР на 2024-2025 учебный год (Приложение №3).
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на начальника отдела социально-воспитательной работы Е.В. Перерва.
4. Контроль оставляю за собой.

Директор

А.С. Алукриева

**Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ КО ПОО КСТ
_____ А.С. Алукриева
«13» мая 2025 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е
о Штабе воспитательной работы в колледже**

**Калининград
2025**

Введен в действие приказом № _____ от «13» мая 2025г.

Дата введения: с «13» мая 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ
3. ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ШВР
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШВР
5. ПРАВА ЧЛЕНОВ ШВР
6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШВР
7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ШВР

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее - ШВР) государственного автономного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж сервиса и туризма» (далее – колледж).

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в колледже, содействует охране их прав, в том числе в целях организации профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет начальник отдела социально-воспитательной работы.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора колледжа из числа педагогов колледжа, осуществляющих социально-воспитательную работу, в т.ч. профилактическую. В ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.7. В состав ШВР входят: начальник отдела социально-воспитательной работы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-организатор.

1.8. Совет по профилактике асоциальных явлений является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете по профилактике асоциальных явлений.

2. Основные задачи.

2.1. Планирование и организация социально-воспитательной работы колледжа.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу студенческих объединений, досуговую деятельность во внеурочное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

2.6. Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

2.8. Формирование социального паспорта колледжа на основе социальных паспортов групп.

3. Обязанности специалистов штаба.

3.1 Начальник отдела социально-воспитательной работы – руководитель ШВР, в его круг обязанностей входит:

- планирование, организация и контроль за организацией социально-воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация работы Совета по профилактике асоциальных явлений;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация работы с обучающимися, состоящими на персонифицированном учете;
- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости обучающихся в внеучебное время;
- организация деятельности службы медиации(примирения) в колледже;
- осуществляет контроль за организацией питания обучающихся.

3.2. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Основными направлениями деятельности являются:

- осуществляет координацию деятельности детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ;
- информирует и вовлекает обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в деятельности детских общественных организаций, формирует Совет студентов;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся колледжа (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- ведет/создает сообщества колледжа в социальных сетях;
- проводит мониторинг социальных сетей обучающихся;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- обеспечивает взаимодействие органов самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций.

3.3. Социальный педагог, в его круг обязанностей входит:

- профилактика социальных рисков, выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеучебное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации(примирения) в колледже;
- составление социального паспорта колледжа и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в колледже с целью внесения предложений по корректировке плана социально-воспитательной работы колледжа.

3.4. Педагог-психолог, в его круг обязанностей входит:

- работа с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с обучающимися, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи подростку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации(примирения) в колледже.

3.5. Руководитель спортивного клуба, в его круг обязанностей входит:

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с обучающимися.

3.6. Педагог дополнительного образования, в его круг обязанностей входит:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.7. Педагог-организатор, в его круг обязанностей входит:

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций;

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц (10 плановых заседаний в год).

4.2. Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям.

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации социально-воспитательной (в т.ч. профилактической) работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов по профилактике асоциальных явлений и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеучебные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта социально-воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Создание единой системы социально-воспитательной работы колледжа.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеучебной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в колледже.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга во внеучебное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7. Проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости обучающихся во внеурочное время.

6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте колледжа.

6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах социально-воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в колледже.

7. Документация штаба

1. Положение о Штабе воспитательной работы в колледже.

2. Приказ «О деятельности (продолжении деятельности) ШВР в 20__/20__ учебном году» утвержденный __.08.20__ г. (ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ, подписанный директором колледжа).

3. Приложения к приказу, описанному в пункте 2:

- приложение 1 – «Состав ШВР колледжа (в 20__/20__ учебном году»;

- приложение 2 – «План заседаний ШВР колледжа в 20__/20__ учебном году».

4. Анализ деятельности ШВР колледжа за предыдущий год функционирования ШВР.

5. Протоколы заседаний ШВР (обязательно прошиты). В протоколах заседаний ШВР отражается рассмотрение всех вопросов воспитательного (в т.ч. профилактического) характера.

Состав ШВР на 2024-2025 учебный год:

1. Перерва Е.В., начальник отдела социально-воспитательной работы – руководитель ШВР
2. Чернова Е.К., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
3. Баюкова С.В., социальный педагог
4. Андропова К.А., педагог-психолог
5. Колбасина К.Ю., педагог-психолог
6. Кулишкина В.В., руководитель спортивного клуба «Янтарная дюна»
7. Атрашенко Е.И., педагог-организатор
8. Семенов А.В., педагог дополнительного образования

План заседаний Штаба воспитательной работы
в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Повестка заседания	Дата проведения
1	1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год. 2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебныйгод. 3. Подготовка и проведение основных мероприятий, в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2024-2025 учебный год. 4. Формирование социального паспорта колледжа на 1 полугодие 2024-2025 уч.года. 5. Организация и проведение СПТ. 6. Организация и проведение недели безопасности	Первая неделя сентября
2	1. Выполнение решений заседаний ШВР (протокол № 1). 2. Подготовка и проведение основных мероприятий, в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2024-2025 учебный год. 3. Организация занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 4. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.	Первая неделя октября
3	1. Выполнение решений заседаний ШВР (протокол № 2). 2. Подготовка и проведение основных мероприятий, в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.	Первая неделя ноября
4	1. Выполнение решений заседаний ШВР (протокол №3). 2. Подготовка и проведение основных мероприятий, в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2024-2025 учебный год. 3. Профилактическая работа с обучающимися и родителями. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.	Первая неделя декабря
5	1. Выполнение решений заседаний ШВР (протокол № 4) 2. Итоги работы ОСВР по реализации Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних за 1 полугодие 2024-2025 учебного года. 3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с обучающимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2024-2025 учебного года. 4. Подготовка и проведение основных мероприятий, в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.	Вторая неделя января
6	1. Выполнение решений заседаний ШВР (протокол № 5) 2. Подготовка и проведение основных мероприятий, в соответствии с календарным планом воспитательной	Первая неделя февраля

	работы на 2024-2025 учебный год.	
7	1. Выполнение решений заседаний ШВР (протокол № 6). 2. Подготовка и проведение основных мероприятий, в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.	Первая неделя марта
8	1. Выполнение решений заседаний ШВР (протокол № 7). 2. Подготовка и проведение основных мероприятий, в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.	Первая неделя апреля
9	1. Выполнение решений заседаний ШВР (протокол № 8). 2. Активизации профилактической работы с обучающимися и родителями накануне летних каникул. 3. Подготовка и проведение основных мероприятий, в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.	Первая неделя мая
10	1. Выполнение решений заседаний ШВР (протокол № 9). 2. Анализ работы Штаба воспитательной работы по исполнению Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних во 2 полугодии 2024-2025 учебного года. 3. Подготовка и проведение основных мероприятий, в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.	Первая неделя июня