ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

нозологическая группа

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника
Специалист по туризму и гостеприимству

Подписан: Алукриева Алена Сергеевна
DN: C=RU, O=ГАУ КО ПОО КСТ, CN=Алукриева Алена Сергеевна, E=gauspo_kst@mail.ru
Местоположение: г. Калининград
Дата: 2025-05-20 12:19:50

2025 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения 6

1.1. Общие сведения 6

1.2. Нормативно-правовые и методические основы разработки примерной адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования 6

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте примерной адаптированной программы среднего профессионального образования 8

1.4 Характеристика категории обучающихся, осваивающих примерную адаптированную основную образовательную программу среднего профессионального образования 8

Раздел 2. Общая характеристика примерной адаптированной образовательной программы 14

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 15

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы 15

4.1. Общие компетенции 15

4.2. Профессиональные компетенции 18

4.3 Примерная матрица компетенций 30

Раздел 5. Примерная структура образовательной программы 34

5.1. Примерный учебный план 34

5.2. Примерный календарный учебный график 39

5.3. Примерные адаптированные рабочие программы дисциплин/профессиональных модулей 45

5.4. Рабочие программы адаптационных дисциплин 45

5.5. Примерная рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы 46

Раздел 6. Примерные условия реализации примерной адаптированной образовательной программы 46

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению примерной адаптированной образовательной программы 46

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению примерной адаптированной образовательной программы 51

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся 55

6.4. Требования к организации текущего контроля и промежуточной аттестации 59

6.5. Требования к организации воспитания обучающихся 60

6.6. Требования к кадровым условиям реализации примерной адаптированной образовательной программы 62

6.7. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы 64

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации 65

7.1 Организация государственной итоговой аттестации выпускников с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья без нарушений психофизического развития 65

Раздел 8. Разработчики примерной адаптированной образовательной программы 67

Приложение 1. Примерные рабочие программы профессиональных модулей 68

Приложение 1.1 69

ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства 69

Приложение 1.2 99

ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 А Предоставление гостиничных услуг 99

Приложение 1.3 126

ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Б Предоставление гостиничных услуг 126

Приложение 1.4 151

ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 В Предоставление гостиничных услуг 151

Приложение 1.5 188

ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Г Предоставление гостиничных услуг 188

Приложение 2 Примерные адаптированные рабочие программы учебных дисциплин 216

Приложение 2.1 217

ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 История России 217

Приложение 2.2 235

ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности 235

Приложение 2.3 257

ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 Безопасность жизнедеятельности 257

Приложение 2.4 274

ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 Физическая культура 274

ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 Физическая культура 275

Приложение 2.5 306

ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 Основы финансовой грамотности 306

Приложение 2.6 321

ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 Основы бережливого производства 321

Приложение 2.7 336

ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве 336

Приложение 2.8 350

ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса 350

Приложение 2.9 367

ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве 367

Приложение 2.10 383

ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве 383

Приложение 2.11 397

ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела 397

Приложение 2.12 416

ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве 416

Приложение 2.13 433

ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 Психология делового общения и конфликтология 433

Приложение 3 448

ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ 448

Приложение 4 468

ПРИМЕРНЫЕ АДАПТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ГИА 468

Раздел 1. Общие положения

1.1. Общие сведения

Настоящая примерная ПАОП СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от «12» декабря 2022 г. № 1100.

ПАОП СПО представляет собой комплекс учебно-методической документации, определяющий содержание и регламентирующий организацию подготовки обучающихся с лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов в профессиональных образовательных организациях.

ПАОП СПО обеспечивает формирование у обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО, профессиональными стандартами по соответствующему направлению подготовки.

ПАОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПАОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО по специальности и настоящей ПООП СПО.

1.2. Нормативно-правовые и методические основы разработки примерной адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 №153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»;
- Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ

от 01.10.2024 № 518 «Об утверждении методических рекомендаций по подбору рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидам с учетом нарушенных функций организма и ограничений их жизнедеятельности»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Постановление Правительства РФ от 29.03.2019 № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 31.03.2021 № Р-74 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Содействие развитию среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (вместе с «Паспортом ведомственной целевой программы «Содействие развитию среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»);
- Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;
- Письмо Рособрнадзора от 26.03.2019 № 04-32 «О соблюдении требований законодательства по обеспечению возможности получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья»;
- Письмо Минпросвещения России от 02.03.2022 № 05-249 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению единых требований к наличию специалистов, обеспечивающих комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения», утв. Минпросвещения России 01.03.2022);
- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.11.2016 № 05-616 «Об утверждении методических рекомендаций для экспертов, участвующих в мероприятиях по государственному контролю (надзору), лицензионному контролю по вопросам организации инклюзивного образования и создания специальных условий для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья»;
- Письмо Минпросвещения России от 10.04.2020 № 05-398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);
- Письмо Минпросвещения России от 9 ноября 2022 г. N 05-1999 «О направлении информации» вместе с методическими рекомендациями по разработке (актуализации) и реализации примерных адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утв. на педагогическом совете ФГБОУ ДПО ИРПО от 30.08.2022 N 12;
- Письмо ФГБУ ФБ МСЭ Минтруда России от 18.01.2022 № 1500.ФБ.77/2022 «Обзор положений национальных стандартов ГОСТ Р 52877-2021, ГОСТ Р 53872-2021, ГОСТ Р 53873-2021, ГОСТ Р 54738-2021» (вместе с «Информационным письмом по обзору положений национальных стандартов» по реабилитации инвалидов);
- Письмо Минобрнауки России от 22.12.2017 № 06-2023 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации профориентационной работы профессиональной образовательной организации с лицами с ограниченными возможностями

здоровья и инвалидностью по привлечению их на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения», «Методическими рекомендациями о внесении изменений в основные профессиональные образовательные программы, предусматривающих создание специальных образовательных условий (в том числе обеспечение практической подготовки), использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);

– Устава и локальных актов профессиональной образовательной организации.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте примерной адаптированной программы среднего профессионального образования

АОП СПО - адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
МДК – междисциплинарный курс;
МСЭ – медико-социальная экспертиза;
ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
ОК – общие компетенции;
ПАОП СПО – примерная адаптированная программа среднего профессионального образования;
ПК – профессиональные компетенции;
ПМ – профессиональный модуль;
ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия;
ПОО – профессиональная образовательная организация;
ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
ППС – психолого-педагогическая служба;
СГ – социально-гуманитарный цикл;
СПО – среднее профессиональное образование;
ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

1.4 Характеристика категории обучающихся, осваивающих примерную адаптированную основную образовательную программу среднего профессионального образования

ПАОП СПО разработана для обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ без нарушений психофизического развития.

1.4.1.Характеристика категории обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития, осваивающих АООП

Обучающиеся, имеющие инвалидность и ОВЗ, связанные с соматическими нарушениями, представляют самую большую группу среди обучающихся ПОО с физическими нарушениями.

Эту нозологическую группу называют «скрытыми» инвалидами, т.к. дефект незаметен внешне, но оказывает влияние на всю жизнедеятельность субъекта.

При обучении и последующей профессиональной деятельности такие обучающиеся не всегда нуждаются в специальных технических средствах реабилитации и эргономичной адаптированной среде.

Для данной категории обучающихся важно дозировать нагрузки при обучении, при необходимости организовывать дополнительные перерывы, сокращать интеллектуальные нагрузки, чередовать умственную и физическую активность.

1.4.2. Характеристика типичных нарушений:

Соматическое заболевание – это телесное заболевание, в противоположность психическому заболеванию. В данную группу заболеваний входят болезни, вызываемые внешними воздействиями или же внутренними нарушением работы органов и систем, не связанные с психической деятельностью человека. В целом значительная часть болезней является именно соматическими, так, например, все травмы и генетические наследственные болезни являются соматическими.

К соматическим заболеваниям относятся:

- заболевания сердца и сосудов (гипертоническая болезнь III стадии; коронарная недостаточность, резко выраженная у лиц, перенесших инфаркт миокарда, со значительными изменениями сердечной мышцы и нарушением кровообращения III степени; пороки сердца при наличии стойких нарушений кровообращения III степени);
- заболевания дыхательной системы (хронические заболевания легких, сопровождающиеся стойкой дыхательной недостаточностью III степени и сердечной недостаточностью);
- поражения печени и почек, ряд поражений желудочно-кишечного тракта (хронический нефрит при наличии стойких выраженных явлений почечной недостаточности; цирроз печени с нарушением портального кровообращения (асцит);
- травмы, ожоги и ранения;
- наследственные генетические заболевания;
- органические поражения нервной системы;
- инфекции и спровоцированные ими поражения внутренних органов;
- паразитарные инвазии;
- эндокринные заболевания (сахарный диабет – тяжелая форма при склонности к коматозным состояниям);
- злокачественные новообразования и др.

1.4.3. Специфические жизненные трудности лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития

Для значительной части лиц с ОВЗ и инвалидностью, обусловленной тяжелыми соматическими заболеваниями, характерны следующие психологические особенности:

- они зачастую медленнее своих сверстников воспринимают информацию;
- связь с семьей у них намного сильнее, чем у других студентов, причем роль родителей и их психологические особенности оказывают большое влияние на процесс инклюзии;
- часто лица с соматическими заболеваниями имеют сформированную позицию «беспомощного», которая формируется в семье, они нуждаются в опеке и попечительстве со стороны взрослых;
- для них свойственны манипулятивные реакции;
- их «Я-концепция» имеет отличительные особенности: при компенсаторно завышенной самооценке у них наблюдается негативное самоотношение, низкий уровень самоуважения и самоинтереса.

Для студентов, имеющих тяжелые соматические заболевания, характерны:

- астенические проявления, низкая работоспособность и недостаточная продуктивность деятельности;

– ипохондрические черты характера; стремление избежать деятельности, связанной с определенными усилиями, физическим и психологическим напряжением; уклонение от ответственности.

У таких обучающихся может наблюдаться сенсорная сверхчувствительность, стремление избегать резких внешних воздействий. Им свойственны повышенная тревожность, ранимость и обидчивость.

Особое внимание следует обращать на студентов, страдающих теми или иными заболеваниями эндокринной системы, в частности – сахарным диабетом. Сахарный диабет (СД) 1 типа является одним из самых распространенных заболеваний и выражается в относительной или абсолютной недостаточности инсулина.

Сахарный диабет - это особый образ жизни. Преподаватели, работающие с такими обучающимися должны знать, что сахарный диабет опасен своими осложнениями. Наиболее частым осложнением является гипогликемия, или низкий сахар крови. Это состояние развивается при большой физической или эмоционально-психической нагрузке или при передозировке инсулина по сравнению с количеством принятой пищи.

Признаки гипогликемии:

– изменения в поведении (необъяснимый смех или плач, упрямство, грубость);

– запутывание (путает самые простые вещи, человеку трудно говорить, писать, считать, выполнять мелкомоторные манипуляции);

– при медленном снижении сахара - головная боль, спутанность, сонливость;

– при быстром падении сахара - слабость, дрожь, «ватные» колени;

– если сахар в крови не повысить, то могут возникнуть опасные симптомы гипогликемической комы: помутнение сознания, потеря сознания, судороги.

При первых признаках гипогликемии человеку необходимо дать несколько кусочков сахара или чай с сахаром, или сок с сахаром.

Другое серьезное осложнение при диабете – гипергликемия, или высокий сахар крови. Это осложнение возникает чаще в результате нарушения диеты (съел много сладкого), острых заболеваний (грипп, ангина), стрессовой ситуации (сильное волнение при прохождении промежуточных или итоговых аттестаций), низкой дозы введенного инсулина.

Признаки гипергликемии: нарастающая жажда, учащение мочеиспускания, головная боль, тошнота, общая слабость, боли в животе.

Для снижения высокого сахара необходимо быстрое и правильное изменение дозы инсулина совместно с врачом во избежание развития диабетической комы.

1.4.4. Структура особых образовательных потребностей лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития

К особенностям их познавательной деятельности относят: истощаемое внимание, неустойчивое запоминание. Учебный материал успешно усваивается ими только при отсутствии перегрузок. В структуру особых образовательных потребностей лиц с тяжелыми соматическими заболеваниями входят:

– организация особой образовательной среды, а именно: создание санитарно-бытовых помещений, предназначенных для пользования этой категорией лиц (в зависимости от заболевания);

– индивидуализация обучения лиц с общим заболеванием с учетом их возможностей и особых образовательных потребностей;

– условия обучения, обеспечивающие деловую и эмоционально комфортную атмосферу, способствующую качественному образованию и личностному развитию обучающихся, расширению их социального опыта;

– создание для этой категории студентов условий для развития инициативы, познавательной активности, в том числе за счет привлечения к участию в различных (доступных) видах деятельности.

Больше всего студентов имеют соматические заболевания (сердца, печени, почек, эндокринные заболевания, дыхательная система и др.). Для них характерны:

– астенические проявления, низкая работоспособность, низкая продуктивность;

– ипохондрические черты характера;

– уклонения от страхов и ответственности.

К особенностям познавательной деятельности относят: истощаемое внимание, неустойчивое запоминание.

Особенности организации учебного процесса студентов с ОВЗ с хроническими соматическими заболеваниями:

– дозировать нагрузки,

– отбирать самый важный материал,

– давать заданий меньше, но сложнее.

Стоит помнить, что они усваивают только тогда, когда нет перегруза.

1.4.5. Специфика организации образовательного процесса обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

Организационные аспекты обучения

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов с хроническими соматическими заболеваниями, занятия организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При проведении занятий следует учитывать объем и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. При обострении хронического соматического заболевания, не все студенты имеют возможность регулярного посещения занятий. В связи с этим данная категория студентов, может обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение студентов с соматическими заболеваниями может осуществляться индивидуально, а также с применением дистанционных технологий, возможно использование сети Интернет, подачи материала на принципах мультимедиа, использование «on-line» семинаров и консультаций, консультаций в режиме «off-line» посредством электронной почты.

Для студентов с соматическими заболеваниями, у которых не поражены опорно-двигательные функции и органы чувств, зачастую достаточно повысить степень учета

эргономических требований к учебным материалам, чтобы студенты сами могли выбрать размер и тип шрифта при просмотре полученного материала на экране, убрать или переместить рисунки и т.п., изменить цвета, используемые при оформлении текста, подобрать степень яркости и контраста.

В обучении лиц с хроническими соматическими заболеваниями специальные технологии призваны облегчить усвоение информации и обеспечить:

- профилактику астенических состояний и психоэмоционального напряжения, повышение физической и умственной работоспособности (более частый отдых, смена видов деятельности и проч.);
- предъявление изучаемого материала с опорой на различные анализаторы;
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности обучающихся и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- активизацию всех компонентов учебной деятельности.

В связи с этим в качестве специальных технологий выступают средства программного и методического обеспечения образовательного процесса, увеличивающие информационную ценность материалов, стимулирующие активность обучающихся. В качестве специальных технологий выступают средства программного и методического обеспечения образовательного процесса, увеличивающие наглядность обучения и активизирующие адаптационные ресурсы обучающихся. Помощь в этом оказывают информационные технологии, предоставляющие мультимедийную среду для изложения и активного восприятия информации. Компьютеризация способствует активизации процесса обучения, позволяет обеспечить дифференцированный подход к студентам, интегрированным в общую образовательную среду.

Методические аспекты образования обучающихся с хроническими соматическими заболеваниями заключаются в следующем:

- нормализация психоэмоционального и функционального состояния обучающихся;
- повышение физической работоспособности;
- снятие утомления и повышение адаптационных возможностей студентов.

На занятиях педагогу рекомендуется:

- использовать наглядный метод обучения;
- вырабатывать самоконтроль у обучающихся;
- делать паузы по ходу занятия;
- предусмотреть смену видов деятельности;
- дифференцировать задания по степени сложности с учетом возможностей студентов;
- обеспечивать оптимальную пространственную и временную организацию образовательной среды;
- максимально расширять образовательное пространство за счет социальных контактов с широким социумом.

Для данной категории обучающихся целесообразен контроль знаний в течение семестра, чтобы к началу зачетно-экзаменационных мероприятий студенты не перегружались заучиванием больших объемов материала.

Текущая отчетность в период обучения может быть зачтена как итоговое мероприятие и освобождать от сдачи зачета или экзамена.

Преподаватель при работе с обучающимися с соматическими заболеваниями должен проводить отбор учебного материала для них, предлагать к изучению основные положения преподаваемой УД/МДК, уменьшать объем заданий, т.к. перегрузка в процессе обучения отражается на состоянии здоровья и может приводить к его ухудшению.

1.4.6. Требования при поступлении к абитуриентам из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу среднего профессионального образования должен предъявить индивидуальную программу реабилитации[1] инвалида (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда[2].

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на АОП СПО должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащую рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования[3].

Обучающийся с инвалидностью и/или лицо с ОВЗ имеет право перейти на обучение по индивидуальному учебному плану, обеспечивающему освоение адаптированной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом психофизиологических особенностей конкретного обучающегося.

Лица, признанные инвалидами I, II или III группы после получения среднего профессионального образования или высшего образования, вправе повторно получить профессиональное образование соответствующего уровня по другой профессии, специальности или направлению подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в порядке, установленном Федеральным законом для лиц, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые[4].

---

[1] ГОСТ Р 54733-2021. Медико-социальная экспертиза. Документооборот федеральных учреждений медико-социальной экспертизы. Печатные и электронные формы входных и выходных документов. Приложение М. Форма индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы

[2] Форма индивидуальной программы реабилитации утверждена приказом Минтруда России от 13 июня 2017 г. № 486н. Программа реабилитации инвалида содержит обязательный раздел о профессиональной реабилитации или абилитации, который касается условий труда и включает:

- профессиональную ориентацию;
- рекомендации по условиям организации обучения;
- содействие в трудоустройстве;
- рекомендации по трудоустройству – доступные виды труда, рекомендуемые условия труда, трудовые функции, выполнение которых затруднено;
- рекомендации по оснащению специального рабочего места для трудоустройства инвалида с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности и производственной адаптации.

[3] Приказ Минобрнауки России от 20.09.2013 N 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.10.2013 N 30242)

[4] В соответствии с внесенными изменениями в статью 79 п.8.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134; 2021, N 18, ст. 3071)

Раздел 2. Общая характеристика примерной адаптированной образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по туризму и гостеприимству.

При разработке ПАОП организация устанавливает направленность, которая конкретизирует содержание программы путем ориентации на виды деятельности:

– организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства;
– предоставление туроператорских и турагентских услуг;
– предоставление экскурсионных услуг;
– предоставление гостиничных услуг;
– предоставление услуг предприятия питания.[5]

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

Объем ПАОП, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист по туризму и гостеприимству – 2952 академических часа.

Срок получения образования по ПАОП, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист по туризму и гостеприимству – 1 год 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Разработка ПАОП в образовательной организации осуществляется на основе примерной адаптированной образовательной программы с учетом заключения ПМПК и/или ИПРА, рекомендаций ППС/ППК образовательной организации.

ПАОП СПО может быть разработана как в отношении учебной группы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, так и индивидуально для конкретного обучающегося.

При поступлении в ПОО СПО обучающийся с инвалидностью и/или с ОВЗ предоставляет заявление о необходимости предоставления специальных образовательных условий/обучения по ПАОП СПО, с обязательным подтверждением статуса инвалида и/или лица с ОВЗ (МСЭ, ПМПК). На основании заявления комиссия ППС/ППК определяет вариант обучения индивидуально для каждого обучающегося инвалида и/или лица с ОВЗ и согласовывает его с обучающимся и/или родителями (законными представителями) обучающегося. Определение индивидуальной образовательной траектории для обучающихся инвалидов и/или лиц с ОВЗ учитывающей психофизические особенности позволит максимально продуктивно освоить образовательную программу.

Разработка и реализация ПАОП СПО ориентирована на решение следующих задач:

- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- создание в образовательной организации специальных условий, необходимых для получения среднего профессионального образования обучающихся инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, их социализации и адаптации;
- повышение качества среднего профессионального образования инвалидов и/или лиц с ОВЗ;
- возможность формирования индивидуального образовательного маршрута для обучающегося с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ;

---

[5] Перечень направленностей в АОП СПО указывается в полном объеме (все возможные сочетания, предусмотренные примерным учебным планом), а образовательная организация выбирает наименование направленности самостоятельно, в зависимости от выбранной траектории.

- формирование в образовательной организации толерантной инклюзивной культуры.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников[6]: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	**Наименование профессиональных модулей**
1	2
Виды деятельности	
ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПМ 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	16399 Официант 11176 Бармен 11301 Буфетчик 25627 Портье 11695 Горничная 20015 Агент по закупкам
Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью	
ВД 02.А Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ПМ 02.А Предоставление туроператорских и турагентских услуг
ВД 02.Б Предоставление экскурсионных услуг	ПМ 02.Б Предоставление экскурсионных услуг
ВД 02.В Предоставление гостиничных услуг	ПМ 02.В Предоставление гостиничных услуг
ВД 02.Г Предоставление услуг предприятия питания	ПМ 02.Г Предоставление услуг предприятия питания

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения** [7]
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её

[6] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

[7] *Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности).*

	деятельности применительно к различным контекстам	составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать

		бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по пспециальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий

		региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции[8]	Показатели освоения компетенции[9]
ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и	**Практический опыт:** Производить координацию работы подразделений (служб) предприятий туризма и гостеприимства

[8] Перечисляются профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности п.3.3 ФГОС и 3.2 ПООП.

[9] *Практический опыт, умения и знания по каждой из компетенций указываются разработчиком ПООП с учетом требований ПС и выбранной специфики ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.*

туризма и гостеприимства	гостеприимства	Осуществлять организацию и контроль работы служб предприятий туризма и гостеприимства Выполнять подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов Использовать технику переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры Осуществлять расчет с клиентом за предоставленные услуги
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	**Уметь:** Владеть техникой количественной оценки и анализа информации Владеть методикой хранения и поиска информации Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные Формировать банки данных Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры Владеть культурой межличностного общения
	ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	**Знать:** Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Теории мотивации персонала и его психологические особенности Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Оказывать первую помощь Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций
	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	

		Этику делового общения Основы делопроизводства
Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)	ПК Х.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	**Практический опыт:** Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа) Осуществление приема заказов от туристов Проверка наличия всех реквизитов заказа Идентификация вида заказа Направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль Корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа
		Уметь: Координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями Владеть культурой межличностного общения Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры Владеть техникой количественной оценки и анализа информации Владеть методикой хранения и поиска информации Вести документацию, хранение и извлечение информации Пользоваться компьютерными программами бронирования туров Осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные Формировать банки данных
	ПК Х.2. Координировать работу по реализации заказа	**Знать:** Законодательство Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов

		Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Системы бронирования услуг Организацию работы с запросами туристов Требования к оформлению и учету заказов Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства Правила внутреннего трудового распорядка Правила по охране труда и пожарной безопасности
Предоставление экскурсионных услуг (по выбору)	ПК Х.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах	**Практический опыт:** Руководство и осуществление мер безопасности на всех этапах маршрута Регистрация группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия Разработка плана действий при несчастном случае до начала путешествия Разработка тактического плана и общего плана-графика прохождения технически сложных участков маршрута Анализ и оценка опасностей и рисков, включая оценку погодно-климатических условий и оценку уровня лавинной опасности Формирование аптечки первой помощи до начала путешествия Обеспечение необходимого ухода за пострадавшим до передачи в службу спасения или в медицинское учреждение Вызов помощи при возникновении аварийной ситуации или несчастного случая Оказание первой помощи пострадавшему, контроль его состояния (сознание, дыхание, кровообращение), оказание психологической поддержки Сопровождение клиентов во время пешеходных путешествий в лесной и горной местности Руководство группой на маршруте Принятие мер безопасности во время прохождения маршрута Разработка и планирование маршрута Сбор и анализ информации о физико-

		географических и социально-культурных особенностях района маршрута Выбор оптимальной тактики прохождения маршрута в зависимости от потенциальных опасностей Движение группы на маршруте: лидирование и замыкание Ориентирование на местности, выбор оптимального пути Выбор оптимального темпа передвижения и режима отдыха Коммуникация с клиентами, помощь, консультирование и инструктирование клиентов во время путешествия Налаживание быта, организация питьевого режима и питания клиентов на маршруте Приготовление и организация приема пищи, питьевой воды Обустройство бивуаков и мест отдыха на маршруте Принятие мер по минимизации негативного воздействия на природу
	ПК Х.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	**Уметь:** Оказывать первую помощь Пользоваться техническими средствами связи: рациями, телефонами, а также спутниковыми навигационными системами Пользоваться спутниковыми навигационными системами Проводить спасательные работы своими силами с использованием подручных средств Взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе Использовать основные невербальные сигналы при работе с вертолетом Обеспечивать безопасность, профилактику и минимизацию опасностей и рисков, возможных на всех этапах прохождения маршрута Передвигаться в лесной и горной местности по тропам и без троп Передвигаться по простым горным травянистым, осыпным и снежным склонам, не требующим применения альпинистской страховки Переправляться через лесные и горные реки Ориентироваться в лесной и горной местности с использованием топографических карт и компаса, без применения карт и компаса, в условиях плохой видимости Готовить пищу в походных условиях

		Налаживать бивуаки в лесной и горной местности Поддерживать коммуникацию с клиентом или группой
		Практический опыт: Руководство и осуществление мер безопасности на всех этапах маршрута Регистрация группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия Разработка плана действий при несчастном случае до начала путешествия Разработка тактического плана и общего плана-графика прохождения технически сложных участков маршрута Анализ и оценка опасностей и рисков, включая оценку погодно-климатических условий и оценку уровня лавинной опасности Формирование аптечки первой помощи до начала путешествия Обеспечение необходимого ухода за пострадавшим до передачи в службу спасения или в медицинское учреждение Вызов помощи при возникновении аварийной ситуации или несчастного случая Оказание первой помощи пострадавшему, контроль его состояния (сознание, дыхание, кровообращение), оказание психологической поддержки Сопровождение клиентов во время пешеходных путешествий в лесной и горной местности Руководство группой на маршруте Принятие мер безопасности во время прохождения маршрута Разработка и планирование маршрута Сбор и анализ информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута Выбор оптимальной тактики прохождения маршрута в зависимости от потенциальных опасностей Движение группы на маршруте: лидирование и замыкание Ориентирование на местности, выбор оптимального пути Выбор оптимального темпа передвижения и режима отдыха Коммуникация с клиентами, помощь, консультирование и инструктирование клиентов во время путешествия Налаживание быта, организация питьевого режима и питания клиентов на маршруте

		Приготовление и организация приема пищи, питьевой воды Обустройство бивуаков и мест отдыха на маршруте Принятие мер по минимизации негативного воздействия на природу
Предоставление гостиничных услуг (по выбору)	ПК Х.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей ПК Х.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия	**Практический опыт:** Оценка и планирование потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале Проведение вводного и текущего инструктажа подчиненных Распределение обязанностей и определение степени ответственности подчиненных Планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса Координация и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) Контроль выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда Взаимодействие со отделами (службами) гостиничного комплекса Управление конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах) Стимулирование подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности Организация и контроль соблюдения требований охраны труда на рабочем месте **Уметь:** Анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда Контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при

		работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием
	ПК Х.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг	**Знать:** Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов Технологии организации процесса питания Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Гостиничный маркетинг и технологии продаж Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей **Практический опыт:** Оценка и планирование потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале Проведение вводного и текущего инструктажа подчиненных Распределение обязанностей и определение степени ответственности подчиненных Планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса Координация и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) Контроль выполнения сотрудниками

		стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда Взаимодействие со отделами (службами) гостиничного комплекса Управление конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах) Стимулирование подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности Организация и контроль соблюдения требований охраны труда на рабочем месте
	ПК Х.4. Организовывать и предоставлять услуги питания в номерах	**Уметь:** Анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда Контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием
Предоставление услуг предприятия питания (по выбору)	ПК Х.1 Выявлять потребности и формировать спрос на продукцию и услуги общественного питания	**Практический опыт:** Оценка материальных ресурсов департаментов (служб, отделов) Оценка функциональных возможностей персонала департаментов (служб, отделов) Планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания Координация и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) Планирование потребностей производственной службы в материальных ресурсах и персонале Проведение вводного и текущего инструктажа сотрудников производственной службы Распределение обязанностей и

		определение степени ответственности сотрудников производственной службы Координация деятельности сотрудников производственной службы Контроль выполнения сотрудниками регламентов производственной службы Взаимодействие со службой обслуживания и другими структурными подразделениями предприятия питания Управление конфликтными ситуациями в коллективе Реализация мер по стимулированию персонала, повышению их мотивации и лояльности Организация и контроль соблюдения требований охраны труда на рабочем месте
	ПК Х.2 Организовывать выпуск продукции в предприятиях общественного питания	**Уметь:** Анализировать результаты деятельности производственной службы и потребности в ресурсах, принимать меры по их изменению Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности производственной службы, взаимодействие с другими структурными подразделениями предприятия питания Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов производственной службы Контролировать последовательность соблюдения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте
	ПК Х.4 Контролировать качество продукции и услуг общественного питания	**Знать:** Законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность предприятий питания Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации деятельности предприятий питания Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Теории мотивации персонала и его психологические особенности Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Технологии производства на предприятиях питания Требования охраны труда на рабочем месте Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе производственной службы Основы охраны здоровья, санитарии и

		гигиены Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета на предприятиях питания
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	11176 Бармен 11301 Буфетчик 16399 Официант 11695 Горничная 25627 Портье 20063 Администратор гостиницы (дома отдыха) 25379 Организатор путешествий (экскурсий) 27765 Экскурсовод 4221 Служащие бюро путешествий	

При разработке ПАОП организация устанавливает направленность, которая конкретизирует содержание программы путем ориентации на виды деятельности.[10]

Название профессионального модуля	**Выбор профессиональных модулей по соответствующему направлению обучения**			
	предоставление туроператорских и турагентских услуг	**предоставление экскурсионных услуг**	**предоставление гостиничных услуг**	**предоставление услуг предприятия питания**
ПМ. 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	+	+	+	+
ПМ 02 А Предоставление туроператорских и турагентских услуг	+			
ПМ 02 Б Предоставление экскурсионных услуг		+		
ПМ 02 В Предоставление гостиничных услуг			+	
ПМ 02 Г Предоставление услуг предприятия питания				+
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	+	+	+	+
	4221 Служащие бюро путешествий	27765 Экскурсовод 25379 Организатор путешествий	20063 Администратор гостиницы (дома отдыха) 25627 Портье	16399 Официант 11176 Бармен 11301 Буфетчик

[10] Перечень направленностей в ПАОП СПО указывается в полном объеме (все возможные сочетания, предусмотренные примерным учебным планом), а образовательная организация выбирает наименование направленности самостоятельно, в зависимости от выбранной траектории.

		(экскурсий)	11695 Горничная	

Разработка содержания профессионального модуля по профессии осуществляется по соответствующему профессиональному стандарту.

№ п/п	Должность служащего, профессия рабочего	Профессиональный стандарт
1	20063 Администратор гостиницы (дома отдыха)	– Профессиональный стандарт 30.022 Работник по приему и размещению гостей, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 сентября 2017 года N 659н
2	25627 Портье	
3	11695 Горничная	– Профессиональный стандарт 33.021 Горничная, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 сентября 2017 г. N 657н
4	27765 Экскурсовод	– Профессиональный стандарт 04.005 Экскурсовод (гид), утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года N 913н – Профессиональный стандарт «Инструктор-проводник», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2017 г. №702н, регистрационный №348598
	25379 Организатор путешествий (экскурсий)	
5	16399 Официант	– Профессиональный стандарт 33.013 Официант, бармен, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 115н

4.3 Примерная матрица компетенций

4.3.1 Примерная матрица соответствия компетенций и составных частей ПАОП СПО специальности

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		**Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**				
		Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)	Предоставление экскурсионных услуг (по выбору)	Предоставление гостиничных услуг (по выбору)	Предоставление услуг предприятия питания (по выбору)
33.022 Работник по приему и размещению гостей						
ОТФ A Встреча и проводы гостей у входных дверей гостиничного комплекса или иного средства размещения	ТФ A/01.1	ПК 1.1.	ПК 2.2.			
	ТФ A/02.1	ПК 1.2.	ПК 2.2.			
ОТФ B Оказание услуг по доставке багажа гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	ТФ B/01.1	ПК 1.3.	ПК 2.2.			
	ТФ B/02.1	ПК 1.4.	ПК 2.2.		ПК 2.2.	
ОТФ D Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства	ТФ D/01.3				ПК 2.1. ПК 2.3.	
	ТФ D/02.3				ПК 2.2.	

размещения	ТФ D/03.3				ПК 2.1.	
33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц						
ОТФ A Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	ТФ A/01.5	ПК 1.1 ПК 1.2				
	ТФ A/02.5	ПК 1.1 ПК 1.2				
	ТФ A/03.5	ПК 1.1 ПК 1.2				
ОТФ B Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ТФ B/01.6	ПК 1.3 ПК 1.4				
	ТФ B/02.6	ПК 1.3 ПК 1.4				
04.005 Экскурсовод (гид)						
ОТФ B Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг	ТФ B/01.4			ПК 2.1		
	ТФ B/02.4			ПК 2.1		
ОТФ D Оказание экскурсионных услуг	ТФ D/02.6			ПК 2.2		
33.023 Инструктор-проводник						

ОТФ А Сопровождение туристов при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	ТФ А/01.5		ПК 2.1 ПК 2.2			
ОТФ Н Сопровождение туристов при занятиях туризмом на транспортных средствах (автотуризм, мототуризм, квадротуризм, снегоходный туризм)	ТФ Н/01.5		ПК 2.1 ПК 2.2			
33.013 Официант, бармен						
ОТФ А Выполнение вспомогательных работ по обслуживанию гостей организации питания	ТФ А/02.3					ПК 2.1. ПК 2.3.
	ТФ А/03.3					ПК 2.1. ПК 2.3.
	ТФ А/04.3					ПК 2.1. ПК 2.3.
ОТФ В Обслуживание гостей организации питания, подача блюд и напитков	ТФ В/01.4					ПК 2.2. ПК 2.3.
	ТФ В/02.4					ПК 2.2. ПК 2.3.
	ТФ В/03.4					ПК 2.2. ПК 2.3.

	ТФ B/04.4					ПК 2.2. ПК 2.3.
	ТФ B/05.4					ПК 2.2. ПК 2.3.
ОТФ C Руководство деятельностью официантов, барменов по обслуживанию гостей организации питания	ТФ C/01.5					ПК 2.1.
	ТФ C/02.5					ПК 2.2.
	ТФ C/03.5					ПК 2.4.
ОТФ D Организация процессов обслуживания гостей организации питания блюдами и напитками	ТФ D/01.6					ПК 2.1.
	ТФ D/02.6					ПК 2.3.
	ТФ D/03.6					ПК 2.4.

Раздел 5. Примерная структура образовательной программы

5.1. Примерный учебный план

5.1.1. Примерный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование[11]	Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем образовательной программы в академических часах						Рекомендуемый курс изучения
				Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Практики	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа[12]	Промежуточная аттестация	
1	2	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Обязательная часть образовательной программы[13]		**2010**	**958**	**592**	**888**	**360**	**30**	**X**	**72**	
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**444**	**44**	**128**	**302**	**0**	**0**	**X**	**14**	
СГ.01	История России	52	0	30	20	0	0	X	X	1
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	134	36	14	120	0	0	X	X	1-2
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	0	32	36	0	0	X	X	1
СГ.04	Физическая культура (адаптивная физическая культура)	82	4	4	78	0	0	X	X	1-2
СГ 05	Основы финансовой грамотности	48	2	24	24	0	0	X	X	1-2
СГ 06	Основы бережливого производства	48	2	24	24	0	0	X	X	1-2
ПА СГ	**Промежуточная аттестация цикла СГ**	**14**							**14**	

[11] При разработке основной образовательной программы СПО наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального цикла, состав практик и объем нагрузок по ним могут корректироваться, исходя из требований регионального рынка труда, региональных органов исполнительной власти, в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части.

[12] Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом *для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.*

[13] Примерные рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ПООП СПО.

ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**486**	**204**	**228**	**230**	**0**	**0**	**X**	**28**	
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	62	40	22	40	0	0	X	X	1
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	34	14	20	14	0	0	X	X	1-2
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимств	58	24	34	24	0	0	X	X	1
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	54	18	26	28	0	0	X	X	1
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимств	96	54	42	54	0	0	X	X	2
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	54	18	26	28	0	0	X	X	1
ОП 07	Иностранный язык (второй)	60	20	40	20	0	0	X	X	1
ОП 08	Психология делового общения и конфликтология	40	16	18	22	0	0	X	X	2
ПА ОП	Промежуточная аттестация	**28**							28	
П.00	**Профессиональный цикл**	**1080**	**710**	**236**	**356**	**432**	**30**	**X**	**22**	
ПМ. 01	**Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства**	**288**	**202**	**66**	**136**	**72**	**0**	**X**	**14**	**2**
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	36	20	12	24		0	X	X	1
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства	66	42	22	44		0	X	X	1

МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения	34	20	10	24		0	X	X	1
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	66	48	22	44		0	X	X	1
УП. 01	Учебная практика[14]	36	36			36				2
ПП. 01	Производственная практика	36	36			36				2
ПА ПМ 01	Промежуточная аттестация по модулю	14							14	
ПМ 02 А[15]	**Предоставление туроператорских и турагентских услуг**	**504**	**346**	**144**	**172**	**144**	**30**	**X**	**14**	**1-2**
МДК 02.01 А	Предоставление туроператорских услуг	110	70	40	40		30	X	X	1-2
МДК 02.02 А	Предоставление турагентских услуг	96	48	48	48			X	X	**2**
МДК 02.03 А	Координация качества выполнения турагентских услуг	140	84	56	84			X	X	**2**
УП.02 А	Учебная практика	72	72			72				**2**
ПП. 02 А	Производственная практика	72	72			72				**2**
ПА ПМ 02 А	Промежуточная аттестация ПМ 02	14							14	
ПМ 02 Б[16]	**Предоставление экскурсионных услуг**	**504**	**346**	**144**	**172**	**144**	**30**	**X**	**14**	**2**

[14] Вид практики (учебная или производственная образовательная организация определяет самостоятельно. В случае наличия хорошего оснащения материально-технической базой по специальности, часть умений необходимо отрабатывать в рамках учебной практики, на базе образовательной организации, обязательный условием является наличие производственной практики по модулям обеспечивающим освоения специальности.

[15] В рамках одной направленности осваивается три модуля первый (постоянный для всех направленностей), один из вариантов второго модуля выбираемый в зависимости от направленности, и третий модуль, который образовательная организация формирует самостоятельно в зависимости от выбранной одной или нескольких профессий рабочих служащих.

[16] ПМ О2 выбирается в зависимости от вида транспорта, для которого готовится специалист. Структура программы предусматривает освоение трех модулей ПМ 01, ПМ 02 (по видам транспорта) и ПМ 03 по освоению профессии рабочего служащего

МДК 02.01 Б	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг	110	70	40	40		30	Х	Х	**2**
МДК 02.02 Б	Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг	96	48	48	48			Х	Х	**2**
МДК 02.03 Б	Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	140	84	56	84			Х	Х	**2**
УП 02Б	Учебная практика	72	72			72				2
ПП 02Б	Производственная практика	72	72			72				2
ПА ПМ 02 Б	Промежуточная аттестация ПМ 02	14							14	
ПМ 02 В	**Предоставление гостиничных услуг**	**504**	**346**	**144**	**172**	**144**	**30**	**Х**	**14**	
МДК 02.01 В	Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	110	70	40	40		30	Х	Х	**2**
МДК 02.02 В	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	96	48	48	48			Х	Х	**2**
МДК 02.03 В	Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения	140	84	56	84			Х	Х	**2**
УП.02 В	Учебная практика	72	72			72				**2**
ПП. 02 В	Производственная практика	72	72			72				**2**
ПА ПМ02-Г	Промежуточная аттестация ПМ 02 В	14							14	
ПМ 02 Г	**Предоставление услуг предприятия питания**	**504**	**346**	**144**	**172**	**144**	**30**	**Х**	**14**	
МДК 02.01 Г	Управление и контроль текущей деятельности сотрудников служб,	110	70	40	40		30	Х	Х	**2**

	отделов предприятия питания									
МДК 02.02 Г	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания	96	48	48	48			Х	Х	**2**
МДК 02.03 Г	Предоставление услуг предприятия питания	140	84	56	84			Х	Х	**2**
УП.02 Г	Учебная практика	72	72			72				**2**
ПП. 02 г	Производственная практика	72	72			72				**2**
ПА ПМ02-Г	Промежуточная аттестация ПМ 02 Г	14							14	
ПМ.03	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих**	**180**	**156**	**22**	**48**	**108**	**0**	**0**	**Х**	
МДК 03.01	Специальная технология	70	48	22	48				Х	2
УП. 03	Учебная практика	72	72			72				2
ПП 03	Производственная практика	36	36			36				2
ПА ПМ03	Промежуточная аттестация ПМ 03	Х							Х	
ПП	**Производственная практика**	**108**	**108**			**108**				2
Вариативная часть образовательной программы		**726**	**Х[17]**							
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация[18]**	**216**	**Х**							
Итого:		**2952**	**Х**			**360**				

[17] Объем практической составляющей образовательная организация определяет самостоятельно.

[18] Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

5.2. Примерный календарный учебный график

5.2.1. По программе подготовки специалистов среднего звена

Индекс	Компоненты программы	ПН[19]	Название месяца			ПН	Название месяца			ПН	Название месяца			ПН	Название месяца			ПН	Название месяца			ПН	Название месяца			ПН	Название месяца			ПН		Всего часов
		Номера календарных недель																																
		Порядковые номера недель учебного года																																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**																																											**396**
СГ.01	История России	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3										2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2													52
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6										6	6	6	6	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5										134
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4										2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2										68
СГ.04	Физическая культура	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4										4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2												82
	Основы финансовой грамотности																																										
СГ.06	Основы бережливого производства	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2										2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2										48
ПА СГ	Промежуточная аттестация цикла																																		14									14
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**																																											**432**
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3										3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2													62
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2										2	2	2	2	2	2	2																	34
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4										2	2	2	2	2	2	2	2	2															58

[19] *ПН – даты «промежуточной недели» на стыке двух месяцев (при наличии).*

| | | |

	услуги туризма и гостеприимства																																										
УП.01	Учебная практика										36																																36
ПП.01	Производственная практика											36																															36
ПА ПМ 01	Промежуточная аттестация по модулю																																										14
ПМ 02 А[20]	**Предоставление туроператорских и турагентских услуг**																																										504
МДК 02.01 А	Предоставление туроператорских услуг	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5										5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5									110
МДК 02.02 А	Предоставление турагентских услуг	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4										4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4							96
МДК 02.03 А	Координация качества выполнения турагентских услуг	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6										6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	5	5	5	5							140
УП.02 А	Учебная практика												72																													72
ПП.02 А	Производственная практика													72																												72
ПА ПМ 02 А	Промежуточная аттестация по модулю																																										14
ПМ 02 Б	**Предоставление экскурсионных услуг**																																										504
МДК 02.01	Оформление и обработка заказов	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5										5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5									110

[20] В рамках одной направленности осваивается три модуля первый (постоянный для всех направленностей), один из вариантов второго модуля выбираемый в зависимости от направленности, и третий модуль, который образовательная организация формирует самостоятельно в зависимости от выбранной одной или нескольких профессий рабочих служащих.

| | | |

УП 02 В	Учебная практика													72																															72
ПП 02 В	Производственная практика														72																															72
ПА ПМ 02 В	Промежуточная аттестация по модулю																														14														14
ПМ 02 Г	**Предоставление услуг предприятия питания**																																												504
МДК 02.01 Г	Управление и контроль текущей деятельности сотрудников служб, отделов предприятия питания	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5										5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5												110
МДК 02.02 Г	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4										4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4										96
МДК 02.03 Г	Предоставление услуг предприятия питания	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6										6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	5	5	5	5										140
УП 02 Г	Учебная практика													72																															72
ПП 02 Г	Производственная практика														72																															72
ПА ПМ 02 Г	Промежуточная аттестация по модулю																														14														14
УП. 02.01	Учебная практика																															36	36												72
ПП .02.01	Производственная практика																																					36	36	36						108
ПА ПМ02 Г	Промежуточная аттестация																														36														36
ПМ.0	**Выполнение работ по одной или**																																												180

| | | |

5.3. Примерные адаптированные рабочие программы дисциплин/профессиональных модулей

Рабочие программы представлены в Приложении 1 и включают адаптивную физическую культуру, т.к. общими для всех обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития (заболевания внутренних органов) являются трудности формирования двигательных навыков. Своеобразие физического развития проявляется в нарушении координации, точности, объема движений. Это осложняет формирование личности, овладение навыками пространственного ориентирования, снижение двигательной активности ведет к снижению познавательной активности.

Адаптивная физкультура (сокращенно АФК) – это меры спортивно-оздоровительного характера, которые направлены на реабилитацию человека с ОВЗ и его адаптацию к здоровой социальной среде[22].

Образовательная организация самостоятельно регулирует организацию занятий физической культурой для обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ, отнесенных к специальной медицинской группе «А» (оздоровительная группа) или группе «Б» (реабилитационная группа), а также обучающихся, освобожденных от физических нагрузок. Особый порядок освоения АФК устанавливается на основании соблюдения принципов здоровьесбережения. Вид, степень и уровень физических нагрузок на занятиях физической культурой необходимо планировать в зависимости от степени ограниченности возможностей. Обучающиеся, не прошедшие медицинское обследование, к занятиям физической культурой не допускаются.

Требования к преподавателю дисциплины «Адаптивная физическая культура»: высшее образование (бакалавриат или специалитет или магистратура) по специальности или направлению подготовки «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)» или высшее образование (бакалавриат или специалитет или магистратура) в рамках одной из укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования «Физическая культура и спорт», «Образование и педагогические науки» (направленность (профиль) по физической культуре и спорту) или в рамках специальности высшего образования «Служебно-прикладная физическая подготовка» и дополнительное профессиональное образование в сфере адаптивной физической культуры и (или) адаптивного спорта или высшее образование (бакалавриат или специалитет или магистратура) и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки в сфере адаптивной физической культуры и (или) адаптивного спорта»[23]

5.4. Рабочие программы адаптационных дисциплин

В ПАОП СПО должно быть предусмотрено изучение адаптационных дисциплин. Количество и перечень адаптационных дисциплин определяется образовательной организацией самостоятельно.

Примерный перечень адаптационных дисциплин:

1. Основы адаптации на рынке труда.
2. Основы саморазвития, самообразования и самоорганизации.
3. Основы эффективного общения

[22] Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ (ред. от 06.03.2022) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2022)

[23] Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2021 г. № 734н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и спорту»

4. Социальная адаптация и коммуникации в учебной и профессиональной деятельности.
5. Социально-психологический тренинг для обучающихся инвалидностью и/или лица с ОВЗ
6. Стратегии карьерно-профессиональной навигации
7. Стратегия и тактика оптимизации собственных возможностей
8. Тайм-менеджмент
9. Технологии развития социальной активности, ответственности и мобильности
10. Основы эффективной коммуникации

Каждая дисциплина рассчитана на объем не менее 36 час. Адаптационные дисциплины реализуются за счет вариативной части ПАОП СПО. Рабочие программы адаптационных дисциплин составляются в том же формате, что и все рабочие программы других дисциплин и должны быть направлены на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений, способствовать социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья без нарушений психофизического развития.

5.5. Примерная рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими ПАОП:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Примерная рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Примерные условия реализации примерной адаптированной образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению примерной адаптированной образовательной программы

Для реализации ПАОП СПО по специальности «Туризм и гостеприимство» в образовательной организации должна быть создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов занятий учебных дисциплин и профессиональных модулей, включающих междисциплинарные курсы, проведение практической подготовки (лабораторных работ, практических занятий, учебной практической подготовки (производственное обучение)), предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение реализации ПАОП должно отвечать не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, но и особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья без нарушений психофизического развития.

, в соответствии с «Руководством по соблюдению организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в части обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (утв. Рособрнадзором), нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов, адаптированные в соответствии с психофизическими особенностями обучающихся без нарушений психофизического развития.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:
- социально-гуманитарных дисциплин;
- иностранного языка;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности;
- менеджмента и управления персоналом;
- основ маркетинга;
- правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
- экономики и бухгалтерского учета;
- инженерных систем гостиницы;
- предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;
- организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро;
- организации деятельности сотрудников службы приема, размещения;
- организации деятельности сотрудников службы питания;
- организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
- организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.

Лаборатории:
- учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями);
- учебный ресторан или бар.

Мастерские:
- стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования.

Залы:
- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;
- и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности

Образовательная организация, реализующая программу по специальности должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- иностранного языка;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности;
- менеджмента и управления персоналом;
- основ маркетинга;
- правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
- экономики и бухгалтерского учета;
- инженерных систем гостиницы;
- предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;
- организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро;
- организации деятельности сотрудников службы приема, размещения;
- организации деятельности сотрудников службы питания;
- организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
- организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж,

оснащенных оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска учебная;
- дидактические пособия;
- программное обеспечение;
- видеофильмы по различным темам;

техническими средствами:

- видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель);
- экран, проектор, магнитная доска;
- компьютеры по количеству посадочных мест;
- профессиональные компьютерные программы.

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Зал «Актовый зал»

оснащенный оборудованием:

- осветительная техника;
- звуковая аппаратура (микрофоны, микрофонные стойки, микшерный пульт, радиомикрофоны);
- акустические системы;
- видеопроектор с проекционным экраном;
- программные системы конференцсвязи;
- стулья;
- трибуна.

Зал «Библиотека»

оснащенный оборудованием:

- кафедра выдачи книг;
- стулья;
- рабочие столы;
- стеллажи и витрины;
- каталожные шкафы под периодику, формуляры, мультимедиа носители.

Зал «Читальный зал с выходом в интернет»
оснащенный оборудованием:

- подъемно-поворотные стулья
- стулья;
- рабочие столы;
- журнальные столы;
- кресла для отдыха;
- шкафы канцелярские;
- флипчарты;
- компьютеры со специализированным программным обеспечением с выходом в интернет;
- мультимедийные проекторы.

6.1.2.3. Оснащение лабораторий
Лаборатория «Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)»
оснащенная оборудованием:

- Кровать одноместная – 2 шт.;
- Прикроватная тумбочка – 2 шт.;
- Настольная лампа (напольный светильник);
- Бра – 2 шт.;
- Мини – бар;
- Стол;
- Кресло;
- Стул;
- Зеркало;
- Шкаф;
- Телефон;
- Верхний светильник;
- Кондиционер;
- Телевизор;
- Гладильная доска;
- Утюг;
- Пылесос;
- Душевая кабина;
- Унитаз;
- Раковина;
- Зеркало;
- Одеяло – 2 шт.;
- Подушка – 6 шт.;
- Покрывало – 2 шт.;
- Комплект постельного белья – 4 комп.;
- Шторы;
- Напольное покрытие;
- Укомплектованная тележка горничной;
- Ершик для унитаза;

- Ведерко для мусора;
- Держатель для туалетной бумаги;
- Стакан;
- Полотенце для лица – 2 шт.;
- Полотенце для тела – 2 шт.;
- Полотенце для ног – 2 шт.;
- Салфетка на раковину 2 уп.;
- Полотенце коврик – 2 шт.;
- Индивидуальные косметические принадлежности.

Лаборатория «Учебный ресторан или бар»
оснащенная оборудованием:
- Комплекты стеклянной и металлической посуды, столовых приборов, столового белья;
- Блендер;
- Кофемашина;
- Льдогенератор;
- Машина посудомоечная;
- Салат-бар;
- Шкаф винный;
- Миксер для молочных коктейлей.

6.1.2.4. Оснащение мастерских
Мастерская «Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования»
оснащенная оборудованием:
- Комплексная автоматизированная система управления отелем Opera (Fidelio, Libra или др.);
- Персональный компьютер;
- Стойка ресепшн;
- Телефон;
- Многофункциональное устройство (принтер – сканер – копир - факс);
- Сейф;
- POS-терминал;
- Шкаф для папок;
- Детектор валют;
- Лотки для бумаги.

. 6.1.2.5. Оснащение баз практик
Реализация ПАОП предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профмастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Администрирование отеля», «Организация экскурсионных услуг», «Ресторанный сервис», «Сервис на объектах гостеприимства, «Горничная», «Туризм», «Турагентская деятельность», «Туроператорская деятельность» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях по профилю специальности, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению примерной адаптированной образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья без нарушений психофизического развития должны быть обеспечены печатными и (или) электронными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Перечень основных источников литературы

№ п/п	Наименование основных источников (учебных изданий)	Индекс ОП, ПМ
1.	Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472842	ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»
2.	Захарова, Н. А. Государственная политика и законодательство в сфере туристской и гостиничной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0443-4, 978-5-4497-0396-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93538	ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»
3.	Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472315	ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»
4.	Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10550-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475811	ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»
5.	Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 392 с. — (Высшее	ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий

	образование). — ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470587	туризма и гостеприимства»
6.	Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13683-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477186	ПМ.02 А «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»
7.	Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12617-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476733	ПМ.02 А «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»
8.	Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06970-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474521	ПМ.02 А «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»
9.	Раптанова, И. Н. English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма : учебное пособие для СПО / И. Н. Раптанова, К. Г. Чапалда. — Саратов : Профобразование, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-0681-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91837	ПМ.02 А «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»
10.	Захожий, А. В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению : учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-4488-0974-3, 978-5-4497-0825-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/103263	ПМ.02 А «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»
11.	Веселова, Н. Ю. Технология и организация сопровождения туристов : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Веселова, Н. В. Иванова, Н. А. Мальшина. — Саратов : Профобразование, 2018. — 61 с. — ISBN 978-5-4488-0191-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/74506	ПМ.02 Б «Предоставление экскурсионных услуг»
12.	Захарова, Н. А. Основы безопасности в туризме : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 165 с. — ISBN 978-5-4488-0487-8, 978-5-4497-0401-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93542	ПМ.02 Б «Предоставление экскурсионных услуг»
13.	Захарова, Н. А. Основы страхования и статистического учета в туризме : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-4488-0468-7, 978-5-4497-0398-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93546	ПМ.02 Б «Предоставление экскурсионных услуг»
14.	Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13031-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476413	ПМ.02 Б «Предоставление экскурсионных услуг»
15.	Балюк, Н. А. Экскурсоведение : учебное пособие для среднего	ПМ.02 Б «Предоставление

	профессионального образования / Н. А. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 237 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12455-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476636	экскурсионных услуг»
16.	Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477254	ПМ.02 В «Предоставление гостиничных услуг»
17.	Радыгина, Е. Г. Технологии гостиничной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Г. Радыгина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 166 с. — ISBN 978-5-4488-0955-2, 978-5-4497-0798-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/100399	ПМ.02 В «Предоставление гостиничных услуг»
18.	Захарова, Н. А. Гостиничная индустрия : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 296 с. — ISBN 978-5-4488-0512-7, 978-5-4497-0397-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93537	ПМ.02 В «Предоставление гостиничных услуг»
19.	Павлищева, Н. А. Основы проектирования, строительства и эксплуатации гостиниц : учебное пособие для СПО / Н. А. Павлищева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 327 с. — ISBN 978-5-4488-0817-3, 978-5-4497-0483-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93545	ПМ.02 В «Предоставление гостиничных услуг»
20.	Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, надзор и контроль в туристской и гостиничной индустрии : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 137 с. — ISBN 978-5-4488-0475-5, 978-5-4497-0399-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93551	ПМ.02 В «Предоставление гостиничных услуг»
21.	Кустова, И. А. Менеджмент и управление персоналом в организациях общественного питания : учебное пособие для СПО / И. А. Кустова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 103 с. — ISBN 978-5-4488-1266-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106832	ПМ.02 Г «Предоставление услуг предприятия питания»
22.	Захарова, Н. А. Услуги общественного питания, экскурсионное обслуживание и другие сопутствующие услуги в сфере туризма : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 122 с. — ISBN 978-5-4488-0508-0, 978-5-4497-0400-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93554	ПМ.02 Г «Предоставление услуг предприятия питания»
23.	Батраева, Э. А. Экономика предприятия общественного питания : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Э. А. Батраева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04578-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471510	ПМ.02 Г «Предоставление услуг предприятия питания»
24.	Еремеева, Н. Б. Контроль качества продукции и услуг общественного питания : учебное пособие для СПО / Н. Б. Еремеева. — Саратов : Профобразование, 2021. — 205 с. — ISBN	ПМ.02 Г «Предоставление услуг предприятия питания»

	978-5-4488-1228-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106828	
25.	Жабина, С. Б. Маркетинг в организациях общественного питания : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Б. Жабина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05791-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473339	ПМ.02 Г «Предоставление услуг предприятия питания»

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.[24]

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Кол-во
1.	Columbis. Сервис для турагентств. Ведение базы клиентов в CRM, обработка заявок клиентов, подбор и бронирование туров, распечатка путевки, договора, контроль стадии отправки и отдыха клиента. SMS/E-mail напоминания клиентам.	ПМ.02 А «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»	
2.	МоиТуристы. CRM-система для турагентств. Учёт звонков и туристов, напоминания, передача туристов между менеджерами или офисами, гибкое начисление премий пропорционально вкладу, E-mail и SMS-маркетинг, анализ источников продаж и учёт рабочего времени.	ПМ.02 А «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»	
3.	Селена. Облачная система автоматизации туроператора и турагента. Поддержка любых направлений: санатории, экскурсионные туры, круизы, детский отдых. Создание туров любой сложности. Online-бронирование. Автоматическое формирование документов. Работа с субагентами. Личные кабинеты для субагента и прямого туриста. Интеграция с системами учёта, например, с 1С.	ПМ.02 А «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»	
4.	ТурМенеджер. Решение для автоматизации внутренних бизнес-процессов турагентства. Способно решить все задачи, связанные с документооборотом, сделками и клиентской базой.	ПМ.02 А «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»	
5.	ExaExcursions. Программа, содержащая в себе всю информацию об экскурсиях, точках продаж и точках выезда, о кассирах и гидах, водителях и экскурсоводах, а также о БСО, транспорте, местах в автобусах, трансферах, зарплатах.	ПМ.02 Б «Предоставление экскурсионных услуг»	
6.	Контур.Отель. Сервис для управления отелем. Управление номерным фондом, получение броней через интернет и отчетность в МВД в рамках одного окна.	ПМ.02 В «Предоставление гостиничных услуг»	
7.	МаксиБукинг. Облачная система для управления отелями, апартаментами, хостелами и другими объектами сферы гостеприимства.	ПМ.02 В «Предоставление гостиничных услуг»	

[24] Указывается при наличии и необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО

8.	HotelCloud. Облачный сервис для гостиниц. Сервис включает в себя таблицу бронирования, которая позволяет оперативно отслеживать состояние номерного фонда и управлять заселением/выселением гостей.	ПМ.02 В «Предоставление гостиничных услуг»	
9.	АТОЛ Сигма Еда. Программа позволяет продавать еду на кассе, обслуживать посетителей за столами на предприятия общественного питания, управлять очередью на получение заказов.	ПМ.02 Г «Предоставление услуг предприятия питания»	
10.	Poster POS. Облачная система учета, разработанная специально для предприятий общественного питания. Обеспечивает доступ к статистике, складам и финансам.	ПМ.02 Г «Предоставление услуг предприятия питания»	

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка обучающихся является обязательной составной частью ПАОП СПО. В соответствии с ФГОС СПО для реализации адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования предусматриваются все виды учебной и производственной практической подготовки.

6.3.2. Особенности проведения практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ заключаются в решении задач трудовой реабилитации данной категории обучающихся, адаптации к реальным условиям работы, коммуникации в сфере профессиональной деятельности, формирование профессиональных навыков и компетенций в соответствии с индивидуальными особенностями и физическими возможностями обучающихся. При необходимости могут быть предусмотрены иные типы практик дополнительно к установленным стандартом, это должно быть отражено ПАОП СПО, в индивидуальном учебном плане: ознакомительная, консультативная, научно-исследовательская.

Ознакомительная практика дает возможность ознакомиться с деталями будущей профессии, понаблюдать за работой действующих сотрудников и подготовить себя к основной производственной практике. В этот период студент анализирует, запоминает, слушает и исследует. По окончанию он составляет отчет по ознакомительной практике.

Консультативная практика – часть учебного процесса, предназначенного для становления квалифицированного специалиста в сфере туризма и гостеприимства. Для обретения профессиональных качеств обучающемуся предстоит пройти практику (как правило, учебную в учебной фирме) в форме консультирования клиентов по организации отдыха граждан, в т.ч. особенности организации для отдельных категорий (детей, людей с инвалидностью или ОВЗ, беременных, молодоженов, пожилых, студентов и т.п.), формирование пакета услуг и его стоимости, организация трансфера и др.

Научно-исследовательская практика представляет собой применение и закрепление знаний, умений и навыков решения научно-исследовательских задач, самостоятельное проведение правовой информационно-аналитической работы, а также экспертно-аналитического исследования в целях использования полученных материалов для подготовки курсовой и/или дипломной работы.

Во время научно-исследовательской практики обучающийся находит и изучает источники информации, методы анализа и обработки данных, информационные технологии, применяемые в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере; способы отражения статистических данных и их анализа; выполняет анализ, систематизацию и обобщение информации по теме исследований; сравнение результатов исследования изучаемого объекта с отечественными и зарубежными аналогами; анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

За время научно-исследовательской практики обучающийся может в общем виде сформулировать тему дипломной работы и обосновать целесообразность ее разработки.

6.3.3. Организация практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья на основании рекомендаций МСЭ, включенных в ИПРА,

заключений ПМПК, рекомендаций ППС определяющих степень способности к трудовой деятельности, при наличии заявления обучающегося (законного представителя) о необходимости предоставления специальных условий обучения с приложением документов, подтверждающих наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (за исключением случаев, когда документы находятся в распоряжении профессиональной образовательной организации).

6.3.4. Практическая подготовка при реализации ПАОП СПО направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих[25].

6.3.5. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию ПАОП и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.6. Реализация компонентов ПАОП СПО в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

6.3.7. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.8. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.9. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. По соглашению сторон данные об инвалидности или ограниченных возможностях обучаемого и особые условия труда отражаются в договоре. Соответствие площадки предприятия требованиям, направленным на предупреждение причинения вреда инвалидам и иным МГН при формировании безбарьерной среды осуществляется в рамках Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ. О техническом регулировании.

Место практической подготовки может быть выбрано обучающимся самостоятельно при условии соответствия базы практической подготовки требованиям, обеспечивающим выполнение программы в полном объеме.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту работы в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практической подготовки.

6.3.10. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, перед выполнением которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские

[25] Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»)

осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

Для прохождения практики обучающемуся по АОП СПО создаются специальные производственные условия:

- сокращенный рабочий день (для инвалидов I и II групп не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);
- дополнительные перерывы в работе;
- соответствующие санитарно-гигиенические условия;
- рабочее место оснащается специальными техническими средствами и пр.

Обучающиеся моложе 18 лет, в т.ч. из числа инвалидов и ОВЗ, не допускаются к проведению тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда (утв. постановлением Правительства РФ от 25 февраля 2000 года N 163.

Перечень рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности установлен Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 515

При создании условий труда на практике придерживаются положений ГОСТ Р 57958-2017 Условия труда инвалидов. Требования доступности и безопасности.

6.3.11. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.3.12. Специальные (особые) условия реализации адаптированной образовательной программы могут включать:

- установление индивидуального графика и сроков прохождения практической подготовки;
- проведение практической подготовки в отдельной инклюзивной группе или совместно с обучающимися, не имеющими ограничений здоровья, если это не создает трудностей при прохождении практической подготовки;
- присутствие по месту прохождения практической подготовки ассистента, квалификация которого позволяет оказывать обучающемуся необходимую техническую и иную помощь (в т.ч. помощь в передвижении, знакомстве с учебными материалами, оформлении задания, коммуникациях с руководителями практической подготовки и др.) с учетом индивидуальных особенностей обучающегося;
- создание специальных рабочих мест (при необходимости) с учетом характера выполняемых трудовых функций и ограничений здоровья в соответствии с Приказом Минтруда России №685н от 19.11.2013 «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;
- использование адаптированных методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, в том числе специальных мультимедийных печатных средств совместно с оборудованием индивидуального и коллективного использования основанных на оптическом сканировании;
- создание специальных условий для прохождения промежуточной аттестации по результатам практической подготовки и др.

Практическая подготовка может быть организована с использованием ДОТ и ЭО.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью без нарушений психофизического развития следует учитывать рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций. Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями без нарушений психофизического развития могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

На практике в профессиональной образовательной организации и у работодателя (по мере необходимости):

- расстановка оборудования и мебели должна обеспечивать безопасность и комфортность труда, не создавать помех для подхода, пользования, передвижения;
- оборудование, технические устройства должны иметь устойчивые безопасные конструкции, прочную установку и фиксацию, простой способ пользования;
- расположение полок на уровне плеч и не выше человеческого роста; столы и стулья должны быть оборудованы регулируемыми по высоте механизмами и др.;
- рабочие места должны быть освещены, оборудованы специальной аппаратурой и средствами в соответствии с требованиями нормативных документов[26];
- оборудование ограждения движущихся механизмов, лестничных пролетов и других опасных зон в соответствии с действующими требованиями стандартов системы безопасности труда.

Территория ПОО, профильного предприятия/ организации должна быть:

- оснащена системой ориентиров и визуальной информации и предупреждения о возможных источниках опасности и препятствиях;
- текстовая информация должна быть максимально краткой;
- ориентиры-указатели направления движения – однотипные для всего здания;
- размеры указателей и знаков должны обеспечить непрерывность и адекватность информации.

6.3.14. На завершающем этапе профессионального образования может быть организована производственная адаптационная практическая подготовка со следующими задачами:

- овладения обучающимися с инвалидностью и (или) ограниченными возможностями здоровья профессиональной деятельностью на конкретном рабочем месте возможного постоянного трудоустройства;
- приобретения обучающимися опыта самостоятельной трудовой деятельности, социальной интеграции в профессиональной среде;
- индивидуализации рабочего места обучающемуся с инвалидностью для последующего рационального трудоустройства.

Производственно-адаптационная практическая подготовка проводится как специально организованная работа обучающихся с инвалидностью в режиме неполной занятости на месте возможного трудоустройства и носит индивидуальный характер.

6.3.15. Противопоказаниями к прохождению практической подготовки лицами без нарушений психофизического развития являются:

- значительное физическое напряжение;
- условия повышенного травматизма;
- работа с вредными веществами;
- условия сильного запыления.

6.3.16. Промежуточная аттестация обучающегося с инвалидностью и/или лица с ОВЗ по итогам практической подготовки проводится в форме, адаптированной к ограничениям его здоровья. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

В ходе проведения промежуточной аттестации практической подготовки предусмотрено: предоставление обучающимся печатных и/или электронных материалов в формах, разработанных в соответствии с ограничениями здоровья; использование индивидуальных средств и устройств, которые позволяют адаптировать материалы, а также осуществлять прием и передачу информации; присутствие ассистента и оказание им помощи обучающемуся с инвалидностью и/или лица с ограниченными возможностями здоровья.

---

[26] Основные требования к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности (утв.приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 ноября 2013 г. N 685н).
ГОСТ Р 51645-2017 Рабочее место для инвалида по зрению типовое специальное компьютерное. Технические требования к оборудованию и производственной среде.

6.3.17. К кадровому обеспечению проведения практической подготовки предъявляются особые требования: для сопровождения обучающихся с инвалидностью при прохождении аттестаций в процессе практической подготовки возможно привлечение ассистента (помощника), специалиста по специальным техническим и программным средствам, социального педагога, психолога и других специалистов. Для комплексного сопровождения обучающихся инвалидностью и/или лиц с ОВЗ при прохождении практик из числа сотрудников ПОО при необходимости назначаются тьюторы.

С целью получения знаний о психофизиологических особенностях обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, специфики приема-передачи учебной информации, применения специальных технических и программных средств обучения с учетом разных нозологий лица, принимающие участие в организации и проведении практической подготовки обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, промежуточной аттестации по итогам практической подготовки, проходят обучение по вопросам реализации инклюзивного образования.

6.3.18. Результаты освоения ПАОП (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации текущего контроля и промежуточной аттестации

6.4.1. С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений в процессе обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- промежуточная аттестация.

6.4.2. Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

6.4.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях:

- получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий;
- установления соответствия формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- контроля формирования действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Текущий контроль направлен на получение информации, анализируя которую преподаватель вносит необходимые коррективы в ход образовательного процесса. Это может касаться изменения содержания, пересмотра подходов к выбору форм и методов педагогической деятельности или же принципиальной перестройки всей системы работы.

6.4.4. Промежуточная аттестация обучающихся с инвалидностью и /или лиц с ОВЗ осуществляется в форме зачетов, экзаменов и иных форм контроля. Форма и сроки проведения промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Оценивание знаний целесообразно проводить по модульно-рейтинговой системе согласно технологической карте, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно распределять учебную нагрузку при освоении дисциплины.

6.4.5. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого используется рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценки уровня освоения программного материала. Формы и сроки проведения рубежного контроля

определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

6.4.6. Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям могут привлекаться в качестве внештатных экспертов представители работодателей.

6.4.7. Сроки, порядок проведения и правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются локальными актами ПОО. Образовательная организация самостоятельно определяет требования к процедуре проведения текущего контроля и промежуточной аттестации с учетом особенностей ее проведения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Текущий контроль и промежуточная аттестация могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.4.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом ограничений здоровья. Формы организации текущего контроля и промежуточной аттестации рекомендуется доводить до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах ПОО, но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

6.4.9. Все виды аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья без нарушений психофизического развития устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей и с предоставлением (при необходимости) специальных условий для успешного прохождения.

6.4.10. Для аттестации обучающихся на соответствие образовательных достижений поэтапным требованиям АОП СПО создается специализированный фонд оценочных средств (ФОС) по специальности, адаптированный для обучающихся инвалидов и/или лиц с ОВЗ. ФОС по специальности включает в себя ФОС для проведения текущего контроля, ФОСы для проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации.

6.4.11. Структура и содержание ФОС устанавливаются локальным актом ПОО.

6.5. Требования к организации воспитания обучающихся

6.5.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.5.2. Требования к организации воспитания обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, определяются в соответствии с программой воспитания и календарным планом с учетом Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по ее реализации в 2021 - 2025 гг. (распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от

2.07.2021 № 400), федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), а также в соответствии с особенностями нозологической группы.

6.5.3. Организационно-методологические аспекты воспитания обучающихся с нарушением зрения

Методы воспитания оказывают совокупное системное воздействие на формирование личности студента в образовательном процессе, на его индивидуальное становление, психосоциальный рост, комфортное самочувствие в коллективе и расширяет спектр его реальных, а также потенциальных перспектив к увеличению перечня социальных контактов учащегося и нормализации общего хода социализации обучающегося.

Методы воспитания общего характера:

- организация индивидуальной воспитательной работы и выбор наиболее оптимальных форм поддержки для каждого конкретного студента с ОВЗ для обеспечения интеллектуального и личностного развития, с учетом особенностей социального окружения студента, его внутреннего мира и личностных установок;
- формирование толерантного отношения в студенческой среде к студенту с ОВЗ;
- формирование необходимых общественных умений и навыков, установок на развитие, на профессиональную реализацию, на общественную востребованность у студентов с ОВЗ, с учетом реальных потребностей и нужд самого студента, его интересов, склонностей, достижений и проблемных зон;
- непрерывное обогащение опыта социальной коммуникации в группе сокурсников, с преподавателями и администрацией образовательной организации, а также иными ведущими агентами его жизнедеятельности в ходе учебных занятий и во внеучебной деятельности студентов;
- своевременное выявление сильных и слабых сторон личности обучаемого с ОВЗ и максимально возможное устранение дефектов развития студента в личностном и социально-коммуникативном планах, за счет выбора адекватных методов воздействия на студента;
- компенсация социальной изолированности и недостаточности, за счет организации социально-педагогического взаимодействия с ним;
- организация согласованной комплексной медицинской, социальной, педагогической и психологической коррекции неадекватных жизненных установок, профессиональных целей и задач студентов со зрительными патологиями;
- проведение системной оценки предпринимаемых воспитательных воздействий в рамках SWOT-анализа (выявление наиболее сильных, слабых сторон организации социально-педагогического воздействия, потенциальных возможностей для развития среды в целях полного принятия лица с ОВЗ и рефлексии потенциальных препятствий для становления практики полноценного участия особенного студента в различных социальных мероприятиях колледжа и за его пределами);

Только комплексное использование всех методов воспитательного воздействия, учитывая их вариативное содержание и одновременно с этим единую цель, создаст условия для нормализации социального функционирования студента с ОВЗ и достижения его персональной активности, имеющей устойчивую мотивационную основу.

Важным фактором социальной адаптации обучающихся с нарушением зрения является индивидуальная поддержка, которая носит название «сопровождение».

Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

Сопровождение в ПОО носит непрерывный и комплексный характер. В рамках воспитательной работы осуществляется:

- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

– профилактически-реабилитационное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;
– социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ОВЗ в ПОО. Это содействие в решении бытовых проблем проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, организация досуга, вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения.

В ПОО должна проводиться систематическая работа с кадрами по их ознакомлению с особыми образовательными потребностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в целях создания толерантной среды.

Активная внеучебная деятельность студента способствует развитию адаптивных потребностей, создает адаптивные ситуации и формирует достаточный уровень адаптированности к условиям образовательной среды колледжа, запуская процесс развития коммуникативных, и организационных компетенций, раскрывает и развивает разнообразные способности и таланты обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Для лиц с тяжелыми соматическими заболеваниями требуется организация особой образовательной среды, а именно:

– индивидуализация обучения и воспитания с учетом их возможностей и особых образовательных потребностей;
– условия, обеспечивающие деловую и эмоциональную комфортную атмосферу, способствующую качественному образованию и личностному развитию обучающихся, расширению их социального опыта;
– создание условий для развития инициативы, познавательной активности, в том числе за счет привлечения к участию в различных (доступных) видах деятельности.

Одним из эффективных методов подготовки конкурентоспособного работника является привлечение обучающихся с нарушением зрения к участию в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях. Конкурсы способствуют формированию опыта творческой деятельности обучающихся, создают оптимальные условия для самореализации личности, её профессиональной и социальной адаптации, повышения уровня профессионального мастерства, формирования портфолио, необходимого для трудоустройства.

6.6. Требования к кадровым условиям реализации примерной адаптированной образовательной программы

6.6.1. Реализация ПАОП обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Педагогические работники, участвующие в реализации ПАОП СПО, должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с ОВЗ и инвалидностью и учитывать их при организации образовательного процесса, они должны владеть педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе. Необходимо предусмотреть повышение квалификации или прохождение профессиональной переподготовки в области инклюзивного образования. Необходимые специалисты могут быть привлечены к реализации ПАОП из других ОО на основе сетевого взаимодействия.

Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися инвалидностью и/или лица с ОВЗ профессионального учебного цикла, должны иметь опыт профессиональной деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6.2. Руководящие и педагогические работники ПОО проходят стажировку и/или обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по вопросам инклюзивного образования в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.6.3. Педагогические работники, участвующие в реализации ПАОП СПО, должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ и учитывать их при организации образовательного процесса.

Педагогические работники должны быть ознакомлены с технологическими, методическими и психологическими аспектами обучения, учитывать специфические особенности обучения, в зависимости от имеющихся у обучающихся ограничений возможностей здоровья.

Преподаватели, участвующие в реализации данной адаптированной образовательной программы, должны иметь следующие необходимые знания:

– об особенностях психофизического развития обучающихся без нарушений психофизического развития ;
– в области методик, технологий, подходов в организации образовательного процесса для обучающихся без нарушений психофизического развития ;
– о специфическом инструментарии и возможностях, позволяющих технически осуществлять процесс обучения.

6.6.4. С целью комплексного сопровождения образовательного процесса обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ и в рамках реализации адаптированной образовательной программы привлекаются специалисты психолого-педагогического, в том числе тьюторского, сопровождения: педагоги-психологи, социальные педагоги, тьюторы, ассистенты, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, педагоги-дефектологи и другие специалисты.

6.6.5. Работа ассистента (тьютора, помощника) рассматривается как работа педагога сопровождения, который организует и адаптирует условия для успешного вовлечения обучающегося с отклонениями от общепринятой нормы, в том числе и с серьезными ограничениями по здоровью, в академическую и социальную среду образовательного учреждения.

Среди основных услуг, предоставляемых в колледже помощником (тьютором, ассистентом) для студента с ОВЗ, выделяются:

- помощь в освоении учебного материала;
- предоставление технической поддержки в обучении;
- развитие коммуникативной сферы личности студента;

- нормализация эмоционального состояния и психологической адаптации студента к образовательному процессу;
- формирование у обучающегося самостоятельности при решении ряда учебных и социальных проблем.

Рекомендуется внедрение ставок ассистента (помощника) из числа обучающихся в колледже студентов с ОВЗ и степенью выраженности их нарушений. Один ассистент может оказывать помощь 2-3-м студентам с ОВЗ. В случае тяжелых дисфункций ассистент должен быть закреплен персонально за одним студентом.

Помощник, выступая в роли педагога сопровождения, должен обладать рядом компетенций общепрофессионального плана и специального направления. К специальным педагогическим компетенциям относятся:

- информационные (знание специальных дефектологических основ при соответствующих расстройствах);
- коммуникативно-интерактивные (умение преодолевать фобический синдром у своего подопечного в ходе налаживания его контактов со всеми участниками образовательного процесса);
- психоэмоциональные (умение оказывать психологическую поддержку студенту с ОВЗ в учебном процессе и формировать у него необходимый настрой на обучение и социальную активность);
- технико-инструментальные (владение соответствующими методиками работы);
- технические (знания, умения и навыки по использованию необходимого вспомогательного оборудования при обучении студента с ОВЗ).

Ассистент должен занимать медиаторскую (посредническую) позицию между инклюзивной группой, преподавательским составом, администрацией учреждения и семьей обучающегося с инвалидностью и ОВЗ.

Среди возможных условий формирования необходимого уровня мотивации у студентов с ОВЗ выделяется перечень следующих услуг ассистента:

а) содействие в организации социально-педагогических встреч подопечного с лицами, имеющими инвалидность и ОВЗ, которые приобрели успешный опыт самостоятельности;

б) ознакомление студента с нарушением зрения с информационными материалами по известным людям с инвалидностью и ОВЗ, имевших благоприятный академический и жизненный опыт;

в) проведение системной работы с ближайшим социальным окружением студента, имеющего ОВЗ, по вопросам их мотивации для создания условий по развитию навыков самостоятельности;

г) организация и сознательное создание ситуаций в учебной среде, требующих проявление самостоятельности у подопечного с ОВЗ;

д) внедрение в систему интерактивности группы элементов статусно-ролевых игр, где студент с ОВЗ может проявлять личную активность при решении возникающих проблем в предметно-бытовой сфере, академической области либо социальным взаимодействии.

6.6.6. Инструктор по физической культуре (адаптивной физической культуре) определяет содержание занятий физической культурой с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей и интересов обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ, ведет работу по овладению ими навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества.

6.6.7. Порядок работы специалистов по сопровождению обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ в рамках реализации адаптированной образовательной программы определяется в локальном акте ПОО.

6.7. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.7.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы[27]

[27] Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

6.7.2. К финансовым условиям реализации адаптированной основной образовательной программы среднего профессионального образования относится исполнение расходных обязательств, обеспечивающих конституционное право лиц с инвалидов и/или лиц с ОВЗ на получение среднего профессионального образования/ профессиональное обучение. Бюджетные средства расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности ПОО. Объем действующих расходных обязательств отражается в задании Учредителя (регионального органа исполнительной власти в сфере образования) по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и проводится по завершении всего курса обучения по специальности. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО. Государственная итоговая аттестация при успешном ее прохождении завершается присвоением квалификации: «специалист по туризму и гостеприимству».

Для проведения ГИА разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств. В программе ГИА указываются условия проведения демонстрационного экзамена для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая:

- механизм создания специальных условий при проведении демонстрационного экзамена с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечение специальными техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом индивидуальных особенностей обучающихся инвалидностью и/или лица с ОВЗ;
- привлечение ассистентов или волонтеров для дистанционного сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при проведении демонстрационного экзамена;
- наличие специального графика выполнения задания и др .

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала проведения процедур.

7.1 Организация государственной итоговой аттестации выпускников с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья без нарушений психофизического развития

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не

имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена ассистентов (волонтеров), оказывающих инвалидам и /или лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- использование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;
- увеличение продолжительности экзамена с учетом рекомендаций ПМПК;
- организацию питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена (порядок организации питания (место и форма) и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий для обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, самостоятельно);
- присутствие, при необходимости, одного из родителей (законных представителей).

Выпускники или родители (законные представители) выпускников инвалидов и/или лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Для создания специальных условий при проведении ГИА выпускнику необходимо наличие заключения ПМПК с учетом особых образовательных потребностей (статус обучающегося с ОВЗ) или подтвержденная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы инвалидность (оригинал / заверенная копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности).

Выпускники, освоившие ПАОП СПО, выполняют выпускную дипломную работу и сдают демонстрационный экзамен.

Требования к оформлению, содержан ию, объему и структуре дипломной работы, тематику работ, а также критерии оценки образовательная организация устанавливает самостоятельно.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с комплектами оценочной документации, разработанными ИРПО. Комплекты оценочной документации:

- КОД 43.01.01-1-П-2025 Официант + Бармен + Буфетчик
- КОД 43.02.16-1-2025: Специалист по туризму и гостеприимству (Гостиничные услуги)
- КОД 43.02.16-2-2025: Специалист по туризму и гостеприимству (Туроператорские и турагентские услуги)
- КОД 43.02.16-3-2025: Специалист по туризму и гостеприимству (Услуги предприятия питания)
- КОД 43.02.16-4-2025: Специалист по туризму и гостеприимству (Экскурсионные услуги)

Комплекты оценочной документации опубликованы на сайте https://bom.firpo.ru/Public

При проведении демонстрационного экзамена для инвалидов и/или лиц с ОВЗ и в условиях необходимости предусматривается возможность создания следующих дополнительных условий:

1. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с инвалидов и/или лиц с ОВЗ. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ направляется образовательными организациями в адрес организаторов при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена
2. Для обеспечения проведения демонстрационного экзамена в дополнение к ассистенту (помощнику) по оказанию технической помощи, при необходимости привлекаются специалисты сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: тьюторы, психологи, социальные педагоги, тифлосурдопереводчики и др. сопровождающие лица.

3. Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, включая питьевой режим, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Раздел 8. Разработчики примерной адаптированной образовательной программы

Организация – разработчик:
Государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Мананникова Елена Васильевна	Методист РУМЦ СПО Калининградской области, зам.руководителя РУМЦ СПО Калининградской области

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Павлова Алла Николаевна	Заместитель директора, руководитель РУМЦ СПО Калининградской области

Приложение 1. Примерные рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 1.1

к ПАОП по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

1. Общая характеристика примерной адаптированной рабочей программы профессионального модуля «ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.2.	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3.	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4.	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	– координации работы подразделений (служб) предприятий туризма и гостеприимства; – осуществления организации и контроль работы служб предприятий туризма и гостеприимства; – выполнения подготовительных и заключительных работы по обслуживанию клиентов; – использования техники переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; – осуществления расчета с клиентом за предоставленные услуги.
уметь	– владеть техникой количественной оценки и анализа информации; – владеть методикой хранения и поиска информации; – владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); – владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных; – собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; – формировать банки данных; – взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; – владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; – владеть культурой межличностного общения.
знать	– законодательство российской федерации в сфере туризма и гостеприимства; – основы трудового законодательства российской федерации; – основы организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства; – основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; – теории мотивации персонала и его психологические особенности; – теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; – оказывать первую помощь; – виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; – цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; – ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг программное обеспечение деятельности туристских организаций; – этику делового общения; – основы делопроизводства.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 288 часов

в том числе в форме практической подготовки – 202 часов

Из них на освоение МДК 01.01 – 36 часов; МДК 01.02 – 66 часов; МДК 01.03 – 34 часа; МДК 01.04 – 66 часов.

в том числе самостоятельная работа – ___.
практики, в том числе учебная – 36 часов;
производственная – 36 часов.
Промежуточная аттестация – 14 часов.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация.	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 1.1. ОК 01 – ОК 09	Раздел 1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства	**52**	20	**36**	24				8	8
ПК 1.2. ОК 01 – ОК 09	Раздел 2. Основы делопроизводства и документооборота служб предприятий туризма и гостеприимства	**82**	42	**66**	44				8	8
ПК 1.3. ОК 01 – ОК 09	Раздел 3. Этика делового общения служб предприятий туризма и гостеприимства	**50**	20	**34**	24				8	8
ПК 1.4. ОК 01 – ОК 09	Раздел 4. Технология расчетов клиентов/гостей сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства	**90**	48	**66**	44				12	12
	Промежуточная аттестация	**14**						14		
	Всего:	**288**	**202**	**202**	**136**	**0**	**X**	**14**	**36**	**36**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	2	3
Раздел 1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства		**52/20**
МДК 01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства		**36/20**
Тема 1.1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства	**Содержание**	**4**
	Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности. Роль служб предприятий туризма и гостеприимства в цикле обслуживания гостей. Службы предприятий туризма и гостеприимства: цели, основные функции, состав персонала. Каналы продаж гостиничного продукта. Показатели оценки деятельности предприятий туризма и гостеприимства.	
	Сотрудники служб предприятий туризма и гостеприимства: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу. Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы служб. Ознакомление с организацией рабочего места служб предприятий туризма и гостеприимства.	
Тема 1.2. Функции управления службами предприятий туризма и гостеприимства	**Содержание**	**32**
	Понятия: персонал, управление персоналом. Цели, функции и принципы управления персоналом. Категории персонала служб предприятий туризма и гостеприимства. Основные требования к персоналу. Корпоративная культура: понятие, сущность, цель, задачи, функции.	
	Функции управления: понятие, виды, взаимосвязь. Особенности общих и специальных функций.	
	Планирование: понятие, значение, классификация, формы, основные стадии. Роль планирования в структурных подразделениях предприятий туризма и гостеприимства. Виды планов. Методика определения потребности служб в материальных ресурсах и персонале.	
	Организация и координация деятельности персонала структурного подразделения. Функция организации: понятие, сущность. Распределение задач на предприятии. Сущность делегирования. Содержание и виды полномочий и ответственности. Пределы полномочий.	
	Цели, задачи и принципы организации труда. Формы и виды разделения труда в службах предприятий туризма и гостеприимства. Сущность и виды нормирования труда.	

	Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Взаимосвязи служб. Виды и функции уровней управления. Централизация и децентрализация управления. Структура служб предприятий туризма и гостеприимства и их взаимосвязь.	
	Виды организационных структур управления (линейная, функциональная, линейноштабная, девизиональная, матричная, управление по проекту), их характеристика, преимущества и недостатки. Типовая организационная структура предприятий туризма и гостеприимства.	
	Мотивация труда. Понятие и назначение мотивации. Критерии мотивации (потребности, мотивы, стимулы, вознаграждение) труда. Мотивационный процесс.	
	Лояльность персонала: понятие, виды, формирование. Факторы, влияющие на лояльность персонала. Оценка и пути повышения лояльности персонала. Психология коллектива	
	Контроль: сущность, назначение, виды, формы, этапы, объекты, субъекты и правила. Функция контроля в системе управления службами предприятий туризма и гостеприимства. Документальное оформление итогов контроля. Критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников служб.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**24**
	Разработка плана и определение целей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.	4
	Составление схемы взаимодействия служб предприятий туризма и гостеприимства.	4
	Составление графиков выхода на работу.	4
	Отработка методики выявления потребностей и мотивов поведения персонала структурного подразделения. Подготовка индивидуальных рекомендаций по повышению мотивации к труду.	4
	Разработка программы формирования лояльности персонала.	4
	Составление схемы проведения контроля в заданном структурнм подразделении. Оценка эффективности работы служб.	4
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Составление требований к обслуживающему персоналу служб предприятий туризма и гостеприимства; Составление перечня оборудования служб предприятий туризма и гостеприимства; Составление алгоритма работы с клиентом/гостем по телефону; Составление алгоритма поведения в конфликтных ситуациях с потребителями; Выбор оптимального для данного рынка канала/системы сбыта; Определение задач управления каналами продаж (сбыта); Определение критериев оценки каналов сбыта услуг предприятий туризма и гостеприимства; Техники, повышающие эффективность телефонного разговора; Решение ситуационных задач по выходу из заданной конфликтной ситуации и по определению путей предупреждения стрессовых ситуаций;		X

Рекламации, жалобы, претензии в сфере гостеприимства: алгоритм и правила работы.		
Учебная практика раздела 1 **Виды работ** Организация рабочего места; Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения; Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ; Отслеживать и получать обратную связь от соответствующих служб; Разработка плана целей деятельности служб.		8
Производственная практика раздела 1 **Виды работ** Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями; Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время предоставления услуг; Выполнение калькуляции стоимости услуг для потребителей; Прием заявки на соответствующие услуги (по телефону, факсу, Интернету) на русском и иностранном языке; Оформление принятых заявок на оказание соответствующих услуг; Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение услуг; Внесение изменений в заказ.		8
Раздел 2. Основы делопроизводства и документооборота служб предприятий туризма и гостеприимства		**82/42**
МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства		**66/42**
Тема 2.1. Делопроизводства и общие нормы оформления документов	**Содержание**	6
	Документ и его функции.	
	Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления.	
	Требования к составлению и оформлению деловых документов.	
	Классификация и структура организационно-распорядительных документов.	
Тема 2.2. Основные виды управленческих документов	**Содержание**	8
	Организационные документы.	
	Распорядительные документы.	
	Виды информационно-справочных документов.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12
	Составление и оформление организационных документов (устав, положение, учредительный договор, штатное расписание, структура, должностные инструкции) Составление и оформление распорядительных документов (постановление, распоряжение, приказ, указание)	

Тема 2.3. Организация работы с документами	**Содержание**	8
	Понятие и принципы организации документооборота.	
	Порядок ведения документации.	
	Документы по трудовым отношениям.	
	Деловая речь и ее грамматические особенности.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	32
	Составление деловых писем в сфере туризма и гостеприимства. Составление приказов, личных дел, списка работников.	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Составление документации служб предприятий туризма и гостеприимства; Составление графика документооборота; Отработка правил документооборота; Порядок ведения документации; Анализ процесса документооборота в службах предприятий туризма и гостеприимства.		X
Учебная практика раздела 2 **Виды работ** Осуществление делопроизводства и документооборота; Составление деловых документов; Составление организационных и распорядительных документов; Создание отчетов.		8
Производственная практика раздела 2 **Виды работ** Составление и обработка документации; Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями; Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями; Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями.		8
Раздел 3. Этика делового общения служб предприятий туризма и гостеприимства		**50/20**
МДК 01.03 Соблюдение норм этики делового общения		**34/20**
Тема 3.1. Общие сведения об этической культуре	**Содержание**	**8**
	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения	
	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	Отработка полученных теоретических знаний на практике.	4
Тема 3.2. Организация и	**Содержание**	**26**

технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства с клиентами/гостями на английском языке	Деловое общение. Этика и этикет.	
	Службы предприятий туризма и гостеприимства. Структура. Персонал.	
	Введение лексики, закрепление в упражнениях Чтение и перевод текста. Вопросы и ответы по содержанию текста. Развитие навыков устной речи. Выполнение упражнений с использованием лексики. Встреча, обслуживание клиентов/гостей и прощание. Введение и закрепление лексики. Практика устной речи. Диалоги между сотрудниками о случившихся событиях во время смены.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8
	Общение с клиентами. Отработка лексики в процессе ведения диалогов, связанных с деятельностью служб предприятий туризма и гостеприимства.	4
	Практика устной речи. Составление диалогов между сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства.	4
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 Закрепление теоретических знаний об этике; Отработка навыков делового общения; Отработка навыков составления диалогов между сотрудниками; Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.		
Учебная практика раздела 3 **Виды работ** Составление диалогов между клиентами и сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства; Ведение диалогов, деловых бесед и переписок с гостями, деловыми партнерами и коллегами; Оформление принятых заявок на оказание соответствующих услуг; Рекламации, жалобы, претензии в сфере гостеприимства: алгоритм и правила работы.		8
Производственная практика раздела 3 **Виды работ** Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами.		8
Раздел 4. Технология расчетов клиентов/гостей сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства		**90/48**
МДК 01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства		**66/48**
Тема 4.1. Ценообразование и ценовая политика	**Содержание**	**22**
	Ценообразование: расчет цены услуг. Методы расчета цены туристских услуг; управление доходами: оптимизация цены.	
	Цена и тариф управление доходами (revenue management). Понятие тарифа; варианты тарифов.	
	Цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф). Понятие revenue management; задачи и инструменты revenue management; прогнозирование.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8

	Факторы, влияющие на ценообразование гостиничного предприятия.	2
	Основные методы ценообразования, использующиеся при определении цены туристских услуг.	2
	Виды скидок с цены, применяемые в сфере туризма и гостеприимства.	2
	Неценовые маркетинговые решения, применяемые в сфере туризма и гостеприимства.	2
Тема 4.2. Осуществление расчетов клиентов за предоставленные услуги	**Содержание**	**22**
	Понятие обслуживания клиентов. Основные стандарты обслуживания клиентов.	
	Обслуживание клиентов: правила и стандарты. Порядок действий. Цели и задачи обслуживания. Основные правила и нормы.	
	Деловое общение. Этика и этикет.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	Встреча, обслуживание и расчет клиентов, прощание. Введение и закрепление лексики	2
	Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги.	2
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4 Составление программы лояльности клиентов; Подготовить аналитическую справку о перспективах развития туристских услуг; Составление ценника услуг, с учетом скидок; Составление списка факторов, влияющий на ценообразование в соответствующей службе предприятий туризма и гостеприимства; Проработка конспектов занятий и учебной литературы.		X
Учебная практика раздела 4 **Виды работ** Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги; Составление диалогов между клиентами и сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства во время расчетов; Рекламации, жалобы, претензии в сфере гостеприимства: алгоритм и правила работы; Подготовка к обслуживанию и приему клиентов; Решение различных ситуаций при расчете с клиентами; Владения техникой, с помощью которой осуществляется расчет.		12
Производственная практика раздела 4 **Виды работ** Ознакомление со стандартами обслуживания клиентов; Владение профессиональной этикой; Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям; Составление отчетности; Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с клиентами при осуществлении расчетов за предоставленные услуги.		12

Промежуточная аттестация	**14**
Всего	**288**

3. Условия реализации примерной адаптированной программы профессионального модуля

Для реализации *ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства* в образовательной организации должна быть создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов занятий, проведение практической подготовки (лабораторных работ, практических занятий, учебной практической подготовки (производственное обучение)), предусмотренных учебным планом.

Материально-техническое обеспечение реализации профессионального модуля должно отвечать не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, но и особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития, в соответствии с «Руководством по соблюдению организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в части обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (утв. Рособрнадзором), нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов, адаптированные в соответствии с психофизическими особенностями обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития.

Условия организации безбарьерного и безопасного пространства для обучающиеся с инвалидностью без нарушений психофизического развития:

Организация пространства колледжа должна обеспечить:

- безопасность предметно-пространственной среды, что предполагает: безопасное предметное наполнение помещений колледжа (свободные проходы к партам, входным дверям, отсутствие выступающих углов и т. п.);

Индивидуальные особенности состояния здоровья некоторых студентов с тяжелыми соматическими заболеваниями обусловливают необходимость создания соответствующих материальных условий:

- оборудования помещений соответствующей мебелью;
- создание санитарно-бытовых помещений, предназначенных для пользования этой категорией лиц (в зависимости от заболевания);
- соблюдения теплового режима в аудиториях;
- обеспечение возможностей для своевременного получения первой медицинской помощи.

3.1. Учебные помещения

Для реализации адаптированной программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности;
- менеджмента и управления персоналом;
- основ маркетинга;
- правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
- экономики и бухгалтерского учета.

оснащенных оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- дидактические пособия;
- программное обеспечение;
- видеофильмы по различным темам;

техническими средствами:

- видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель);
- экран, проектор, магнитная доска;
- компьютеры по количеству посадочных мест;
- профессиональные компьютерные программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации адаптированной программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья с соматическими заболеваниями без нарушений психофизического развития должны быть обеспечены печатными и (или) электронными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся:

Учебные и информационные ресурсы:

- учебники в электронном и печатном варианте;
- учебные пособия, материалы для самостоятельной работы в печатной форме или в форме электронного документа;
- программы виртуальных лабораторных работ;
- учебные материалы в аудио- и видео- формате;
- система поддержки учебного процесса образовательной организации, функционирующая на программной образовательной платформе;
- электронные образовательные ресурсы;
- мультимедийные ресурсы;
- сервис видеоконференций;
- периодические издания в электронном и печатном варианте.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11014-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469548

2. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472842

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470020

4. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474165

5. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09063-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474137

6. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475816

7. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13044-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476139

8. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475817

9. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08314-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472073

10. Христов, Т. Т. География туризма : учебник для среднего профессионального образования / Т. Т. Христов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14059-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477247

11. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03693-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477856

12. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10550-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475811

13. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 210 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12302-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475949

14. География туризма. Центральная Европа : учебник для среднего профессионального образования / под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09981-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474504

15. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08314-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472073

16. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470587

17. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472980

18. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471593

19. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9854-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472244

20. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472550

21. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15076-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487121

22. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472315

23. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469424

24. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469748

25. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12054-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475368 (дата обращения: 02.08.2021).

26. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11164-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456006 (дата обращения: 02.08.2021);

27. Илышева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы : учебное пособие для СПО / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская ; под редакцией Т. В. Зыряновой. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-1121-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104917;

28. Аносова, Т. Г. Технологии комфорта : учебное пособие для СПО / Т. Г. Аносова, Ж. Танчев. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 71 с. — ISBN 978-5-4488-0407-6, 978-5-7996-2813-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87883;

29. Каратаева, О. Г. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / О. Г. Каратаева, О. С. Гаврилова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 111 с. — ISBN 978-5-4486-0152-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/72807;

30. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Л. Н. Стребкова. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 132 с. — ISBN 978-5-7782-3346-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91720;

31. Захарова, Н. А. Государственная политика и законодательство в сфере туристской и гостиничной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0443-4, 978-5-4497-0396-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93538;

32. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/102330;

33. Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, надзор и контроль в туристской и гостиничной индустрии : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 137 с. — ISBN 978-5-4488-0475-5, 978-5-4497-0399-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93551

3.2.2. Основные электронные издания

Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/;
Образовательная платформа Профобразование https://profspo.ru/.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»;
3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».

3.3. Требования к практической подготовке обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

3.3.1. Практическая подготовка обучающихся является обязательной составной частью программы профессионального модуля.
3.3.2. Практическая подготовка при реализации адаптированной программы профессионального модуля направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих[28].
3.3.3. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию адаптированной программы профессионального модуля в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.
3.3.5. Особенности проведения практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ заключаются в решении задач трудовой реабилитации данной категории обучающихся, адаптации к реальным условиям работы, коммуникации в сфере профессиональной деятельности, формирование профессиональных навыков и компетенций в соответствии с индивидуальными особенностями и физическими возможностями обучающихся.
3.3.6. Организация практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья на основании рекомендаций МСЭ, включенных в ИПРА, заключений ПМПК, рекомендаций ППС определяющих степень способности к трудовой деятельности, при наличии заявления обучающегося (законного представителя) о необходимости предоставления специальных условий обучения с приложением документов, подтверждающих наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (за исключением случаев, когда документы находятся в распоряжении профессиональной образовательной организации).
3.3.7. Практическая подготовка в рамках профессионального модуля реализуется:

[28] Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»)

– на учебных занятиях: теоретических, практических, лабораторных;
– на практике.

3.3.8. Реализация междисциплинарных комплексов (МДК) в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно (в виде раздела) либо путем чередования (по одной или нескольким темам в каждом разделе).

3.3.9. Образовательная деятельность в форме практической подготовки на учебных занятиях:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, экскурсии, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К особенностям познавательной деятельности относят истощаемое внимание, неустойчивое запоминание.

Особенности организации учебного процесса студентов с ОВЗ с хроническими соматическими заболеваниями:

– дозировать нагрузки,

– отбирать самый важный материал,

– давать заданий меньше, но сложнее.

Занятия организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При проведении занятий следует учитывать объем и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. При обострении хронического соматического заболевания, не все студенты имеют возможность регулярного посещения занятий. В связи с этим данная категория студентов, может обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение студентов с соматическими заболеваниями может осуществляться индивидуально, а также с применением дистанционных технологий, возможно использование сети Интернет, подачи материала на принципах мультимедиа, использование «online» семинаров и консультаций, консультаций в режиме «off-line» посредством электронной почты.

3.3.10. В соответствии с требованиями ФГОС СПО учебная и производственная практика реализуется в форме практической подготовки. При необходимости могут быть предусмотрены иные типы практик дополнительно к установленным стандартом, это должно быть отражено АОП

СПО, в индивидуальном учебном плане: ознакомительная, консультативная, научно-исследовательская.

Ознакомительная практика дает возможность ознакомиться с деталями будущей профессии, понаблюдать за работой действующих сотрудников и подготовить себя к основной производственной практике. В этот период студент анализирует, запоминает, слушает и исследует. По окончанию он составляет отчет по ознакомительной практике.

Консультативная практика – часть учебного процесса, предназначенного для становления квалифицированного специалиста в сфере туризма и гостеприимства. Для обретения профессиональных качеств обучающемуся предстоит пройти практику (как правило, учебную в учебной фирме) в форме консультирования клиентов по организации отдыха граждан, в т.ч. особенности организации для отдельных категорий (детей, людей с инвалидностью или ОВЗ, беременных, молодоженов, пожилых, студентов и т.п.), формирование пакета услуг и его стоимости, организация трансфера и др.

Научно-исследовательская практика представляет собой применение и закрепление знаний, умений и навыков решения научно-исследовательских задач, самостоятельное проведение правовой информационно-аналитической работы, а также экспертно-аналитического исследования в целях использования полученных материалов для подготовки курсовой и/или дипломной работы.

Во время научно-исследовательской практики обучающийся находит и изучает источники информации, методы анализа и обработки данных, информационные технологии, применяемые в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере; способы отражения статистических данных и их анализа; выполняет анализ, систематизацию и обобщение информации по теме исследований; сравнение результатов исследования изучаемого объекта с отечественными и зарубежными аналогами; анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

За время научно-исследовательской практики обучающийся может в общем виде сформулировать тему дипломной работы и обосновать целесообразность ее разработки.

3.3.11. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных фирмах и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также на рабочих местах профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. По соглашению сторон данные об инвалидности или ограниченных возможностях обучаемого и особые условия труда отражаются в договоре. Соответствие площадки предприятия требованиям, направленным на предупреждение причинения вреда инвалидам и иным МГН при формировании безбарьерной среды осуществляется в рамках Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ. О техническом регулировании.

Место практической подготовки может быть выбрано обучающимся самостоятельно при условии соответствия базы практической подготовки требованиям, обеспечивающим выполнение программы в полном объеме.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту работы в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практической подготовки.

3.3.12. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и/или опасными условиями труда, утвержденным приказом Минтруда России №988н, Минздрава России №1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и/или опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

Обучающиеся моложе 18 лет, в т.ч. из числа инвалидов и ОВЗ, не допускаются к проведению тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда (утв. постановлением Правительства РФ от 25 февраля 2000 года N 163.

Перечень рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности установлен Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 515

При создании условий труда на практике придерживаются положений ГОСТ Р 57958-2017 Условия труда инвалидов. Требования доступности и безопасности.

3.3.13. Специальные (особые) условия реализации адаптированной программы профессионального модуля могут включать:

- установление индивидуального графика и сроков прохождения практической подготовки;
- проведение практической подготовки в отдельной инклюзивной группе или совместно с обучающимися, не имеющими ограничений здоровья, если это не создает трудностей при прохождении практической подготовки;
- присутствие по месту прохождения практической подготовки ассистента, квалификация которого позволяет оказывать обучающемуся необходимую техническую и иную помощь (в т.ч. помощь в передвижении, знакомстве с учебными материалами, оформлении задания, коммуникациях с руководителями практической подготовки и др.) с учетом индивидуальных особенностей обучающегося;
- создание специальных рабочих мест (при необходимости) с учетом характера выполняемых трудовых функций и ограничений здоровья в соответствии с Приказом Минтруда России №685н от 19.11.2013 «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;
- использование адаптированных методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, в том числе специальных мультимедийных печатных средств совместно с оборудованием индивидуального и коллективного использования основанных на оптическом сканировании;
- создание специальных условий для прохождения промежуточной аттестации по результатам практической подготовки и др.

Для прохождения практической подготовки в рамках практики обучающемуся создаются специальные производственные условия: сокращенный рабочий день, дополнительные перерывы в работе, соответствующие санитарно-гигиенические условия, рабочее место оснащается специальными техническими средствами и пр. Практическая подготовка может быть организована с использованием ДОТ и ЭО.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практической подготовки в организациях составляет: для инвалидов I и II групп не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

3.3.14 На практике в профессиональной образовательной организации и у работодателя (по мере необходимости):

- расстановка оборудования и мебели должна обеспечивать безопасность и комфортность труда, не создавать помех для подхода, пользования, передвижения;
- оборудование, технические устройства должны иметь устойчивые безопасные конструкции, прочную установку и фиксацию, простой способ пользования;
- расположение полок на уровне плеч и не выше человеческого роста; столы и стулья должны быть оборудованы регулируемыми по высоте механизмами и др.;
- рабочие места должны быть освещены, оборудованы специальной аппаратурой и средствами[29];

[29] Основные требования к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности (утв.приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 ноября 2013 г. N 685н).

– оборудование ограждения движущихся механизмов, лестничных пролетов и других опасных зон в соответствии с действующими требованиями стандартов системы безопасности труда.

Территория ПОО, профильного предприятия/ организации должна быть:

– оснащена системой ориентиров и визуальной информации и предупреждения о возможных источниках опасности и препятствиях;
– текстовая информация должна быть максимально краткой;
– ориентиры-указатели направления движения – однотипные для всего здания;
– размеры указателей и знаков должны обеспечить непрерывность и адекватность информации.

3.3.15. На завершающем этапе профессионального образования может быть организована производственная адаптационная практическая подготовка со следующими задачами:

– овладения обучающимися с инвалидностью и (или) ограниченными возможностями здоровья профессиональной деятельностью на конкретном рабочем месте возможного постоянного трудоустройства;
– приобретения обучающимися опыта самостоятельной трудовой деятельности, социальной интеграции в профессиональной среде;
– индивидуализации рабочего места обучающемуся с инвалидностью для последующего рационального трудоустройства.

Производственно-адаптационная практическая подготовка проводится как специально организованная работа обучающихся с инвалидностью в режиме неполной занятости на месте возможного трудоустройства и носит индивидуальный характер.

3.3.16. Противопоказаниями к прохождению практической подготовки лицами с инвалидностью без нарушений психофизического развития являются:

– значительное физическое напряжение;
– условия повышенного травматизма;
– работа с вредными веществами;
– условия сильного запыления;
– недостаточная освещенность или избыточная яркость и др.

3.3.17. Промежуточная аттестация обучающегося с инвалидностью и/или лица с ОВЗ по итогам практической подготовки проводится в форме, адаптированной к ограничениям его здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

В ходе проведения промежуточной аттестации практической подготовки предусмотрено: предоставление обучающимся печатных и/или электронных материалов в формах, разработанных в соответствии с ограничениями здоровья; использование индивидуальных средств и устройств, которые позволяют адаптировать материалы, а также осуществлять прием и передачу информации; увеличение продолжительности проведения аттестации; присутствие ассистента и оказание им помощи обучающемуся с инвалидностью и/или лица с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.18. К кадровому обеспечению проведения практической подготовки предъявляются особые требования: для сопровождения обучающихся с инвалидностью при прохождении аттестаций в процессе практической подготовки возможно привлечение ассистента (помощника), специалиста по специальным техническим и программным средствам, социального педагога, психолога и других специалистов. Для комплексного сопровождения обучающихся инвалидностью и/или лиц с ОВЗ при прохождении практик из числа сотрудников ПОО при необходимости назначаются тьюторы.

С целью получения знаний о психофизиологических особенностях обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, специфики приема-передачи учебной информации, применения специальных технических и программных средств обучения с учетом разных нозологий лица, принимающие участие в организации и проведении практической подготовки обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, промежуточной аттестации по итогам практической подготовки, проходят обучение по вопросам реализации инклюзивного образования.

3.3.19. Результат освоения профессионального модуля оценивается в рамках промежуточной аттестации, организованной в форме демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен может быть проведен в соответствии с комплектами оценочной документации, разработанными ИРПО по одной из компетенций.

Оценочные материалы опубликованы на сайте https://bom.firpo.ru/Public

При проведении демонстрационного экзамена для инвалидов и/или лиц с ОВЗ и в условиях необходимости предусматривается возможность создания следующих дополнительных условий:

1. В качестве заданий использовать конкурсные задания с чемпионата «Абилимпикс».
2. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с инвалидов и/или лиц с ОВЗ. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ направляется образовательными организациями в адрес организаторов при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена
3. Для обеспечения проведения демонстрационного экзамена в дополнение к ассистенту (помощнику) по оказанию технической помощи, при необходимости привлекаются специалисты сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: тьюторы, психологи, социальные педагоги, тифлосурдопереводчики и др. сопровождающие лица.
4. Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, включая питьевой режим, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Промежуточная аттестация по МДК может быть организована в виде дифференцированных зачетов и экзаменов, по практикам – в виде дифференцированных зачетов.

3.4. Требования к организации текущего контроля и промежуточной аттестации

3.4.1. С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений в процессе обучения студентов с инвалидностью без нарушений психофизического развития применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- промежуточная аттестация.

3.4.2. Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

3.4.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль направлен на получение информации, анализируя которую преподаватель вносит необходимые коррективы в ход образовательного процесса. Это может касаться изменения содержания, пересмотра подходов к выбору форм и методов педагогической деятельности или же принципиальной перестройки всей системы работы.

Оценивание знаний целесообразно проводить по модульно-рейтинговой системе согласно технологической карте, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно распределять учебную нагрузку при освоении дисциплины.

Организационно-педагогическое сопровождение, направленное на контроль учебной деятельности обучающихся с соматическими заболеваниями, осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает в себя: контроль за посещаемостью занятий; помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания; организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих обучающихся; содействие в прохождении промежуточных аттестаций, сдаче зачетов, ликвидации академических задолженностей.

3.4.4. Промежуточная аттестация обучающихся с инвалидностью и /или лиц с ОВЗ осуществляется в форме зачетов, экзаменов и иных форм контроля. Форма и сроки проведения промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи); по их желанию устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме.

3.4.5. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с инвалидностью без нарушений психофизического развития промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого используется рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценки уровня освоения программного материала. Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

3.4.6. Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с инвалидностью без нарушений психофизического развития кроме преподавателей междисциплинарного курса в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям могут привлекаться в качестве внештатных экспертов представители работодателей.

3.4.7. Сроки, порядок проведения и правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются локальными актами ПОО. Образовательная организация самостоятельно определяет требования к процедуре проведения текущего контроля и промежуточной аттестации с учетом особенностей ее проведения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Текущий контроль и промежуточная аттестация могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.4.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливаются с учетом ограничений здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). Формы организации текущего контроля и промежуточной аттестации рекомендуется доводить до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах ПОО, но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

3.4.9. Все виды аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей и с предоставлением (при необходимости) специальных условий для успешного прохождения:

- предоставление в доступной форме инструкции по порядку проведения процедуры оценивания;
- представление в доступной форме заданий оценочных средств в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом или с использованием мультимедийных средств, в форме электронного документа;
- предоставление возможности ответить на задания в доступной форме, с использованием услуг ассистента;
- предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене;
- установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации;

- объяснение нового материала и проведение практических занятий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- предоставление права выбора задания для самостоятельной работы;
- предоставление перерыва для приема лекарств или дополнительного отдыха.

3.4.10. Для аттестации обучающихся на соответствие образовательных достижений требованиям адаптированной рабочей программы профессионального модуля создается специализированный фонд оценочных средств (ФОС), адаптированный для обучающихся инвалидов и/или лиц с ОВЗ с инвалидностью без нарушений психофизического развития. ФОС по профессиональному модулю включает в себя ФОС для проведения текущего контроля МДК и практик, ФОСы для проведения промежуточной аттестации по МДК, практикам.

3.4.11. Структура и содержание ФОС устанавливаются локальным актом ПОО.

3.5. Требования к организации воспитания обучающихся в процессе освоения профессионального модуля

3.5.1. Процесс воспитания осуществляется на уроках и во внеурочное время. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте преподавателей.

3.5.2. Организационно-методологические аспекты воспитания обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

Методы воспитания оказывают совокупное системное воздействие на формирование личности студента в образовательном процессе, на его индивидуальное становление, психосоциальный рост, комфортное самочувствие в коллективе и расширяет спектр его реальных, а также потенциальных перспектив к увеличению перечня социальных контактов обучающегося и нормализации общего хода его социализации.

Методы воспитания лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития общего характера:

- организация индивидуальной воспитательной работы и выбор наиболее оптимальных форм поддержки для каждого конкретного студента для обеспечения интеллектуального и личностного развития студентов, с учетом особенностей социального окружения студента с инвалидностью, его внутреннего мира и личностных установок;
- формирование толерантного отношения в студенческой среде к студенту с инвалидностью;
- формирование необходимых общественных умений и навыков, установок на развитие, на профессиональную реализацию, на общественную востребованность у студентов с инвалидностью без нарушений психофизического развития, с учетом реальных потребностей и нужд самого студента, его интересов, склонностей, достижений и проблемных зон;
- непрерывное обогащение опыта социальной коммуникации в группе сокурсников, с преподавателями и администрацией образовательной организации, а также иными ведущими агентами его жизнедеятельности в ходе учебных занятий и во внеучебной деятельности студентов;
- своевременное выявление сильных и слабых сторон личности обучаемого и максимально возможное устранение дефектов развития студента в личностном и социально-коммуникативном планах, за счет выбора адекватных методов воздействия на студента;
- компенсация социальной изолированности и недостаточности, за счет организации социально-педагогического взаимодействия с ним;
- организация согласованной комплексной медицинской, социальной, педагогической и психологической коррекции неадекватных жизненных установок, профессиональных целей и задач студентов с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- проведение системной оценки предпринимаемых воспитательных воздействий в рамках SWOT-анализа (выявление наиболее сильных, слабых сторон организации социально-педагогического воздействия, потенциальных возможностей для развития среды в целях полного принятия лица с инвалидностью без нарушений психофизического развития и рефлексии потенциальных препятствий для становления практики полноценного участия

особенного студента в различных социальных мероприятиях колледжа и за его пределами);

Только комплексное использование всех методов воспитательного воздействия, учитывая их вариативное содержание и одновременно с этим единую цель, создаст условия для нормализации социального функционирования студента с инвалидностью без нарушений психофизического развития и достижения его персональной активности, имеющей устойчивую мотивационную основу.

В учебной и внеучебной деятельности могут быть использованы следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- разработка и реализация проектов;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.).

3.6. Требования к кадровым условиям реализации адаптированной образовательной программы

3.6.1. Реализация адаптированной программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися инвалидностью и/или лица с ОВЗ профессионального модуля, должны иметь опыт профессиональной деятельности в организациях туризма и/или гостеприимства.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

3.6.2. Педагогические работники должны проходить стажировку и/или обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по вопросам инклюзивного образования в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.6.3. Педагогические работники, участвующие в реализации профессионального модуля, должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ и учитывать их при организации образовательного процесса.

Педагогические работники должны быть ознакомлены с технологическими, методическими и психологическими аспектами обучения, учитывать специфические особенности обучения, в зависимости от имеющихся у обучающихся ограничений возможностей здоровья.

Преподаватели, участвующие в реализации адаптированной программы профессионального модуля, должны иметь следующие необходимые знания:

- об особенностях психофизического развития обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- в области методик, технологий, подходов в организации образовательного процесса для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- о специфическом инструментарии и возможностях, позволяющих технически осуществлять процесс обучения.

3.6.4. С целью комплексного сопровождения образовательного процесса обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ и в рамках реализации адаптированной программы профессионального модуля могут привлекаться специалисты психолого-педагогического, в том числе тьюторского, сопровождения: педагоги-психологи, социальные педагоги, тьюторы, ассистенты, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, педагоги-дефектологи и другие специалисты.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Координировать работу служб предприятий туризма и гостеприимства		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Владеть основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оказывать первую помощь	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 1.2. Изучить основы делопроизводства		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Владеть методикой хранения и поиска информации	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оказывать первую помощь	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 1.3. Соблюдать нормы этики делового общения		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Владеть способами логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оказывать первую помощь	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги		

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Осуществлять расчет с клиентом за предоставленные услуги	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Владеть основами профессиональной этики и речевой культуры	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оказывать первую помощь	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

Приложение 1.2

к ПАОП по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 А Предоставление гостиничных услуг

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 А Предоставление туроператорских и турагентских услуг»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Предоставление туроператорских и турагентских услуг» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	*Наименование общих компетенций*
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 2 А	Предоставление туроператорских и турагентских услуг
ПК Х.1.	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов
ПК Х.2.	Координировать работу по реализации заказа

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	– координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; – консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения

	заказа); – осуществления приема заказов от туристов; – проверки наличия всех реквизитов заказа; – идентификации вида заказа; – направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль; – корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа.
уметь	– координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; – взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями; – владеть культурой межличностного общения; – владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; – владеть техникой количественной оценки и анализа информации; – владеть методикой хранения и поиска информации; – вести документацию, хранение и извлечение информации; – пользоваться компьютерными программами бронирования туров; – осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа; – собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; – формировать банки данных.
знать	– законодательство Российской Федерации в сфере туризма; – нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности; – ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов; – цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; – системы бронирования услуг; – организацию работы с запросами туристов; – требования к оформлению и учету заказов; – порядок контроля за прохождением и выполнением заказов; – виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; – программное обеспечение деятельности туристских организаций; – этику делового общения; – основы делопроизводства; – правила внутреннего трудового распорядка; – правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 504 часа

в том числе в форме практической подготовки – 346 часов

Из них на освоение МДК 02.01 А – 110 часов; МДК 02.02 А – 96 часов; МДК 02.03 А – 140 часов.

в том числе самостоятельная работа – ___.
практики, в том числе учебная – 72 часа;
производственная – 72 часа.
Промежуточная аттестация – 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация.	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК Х.1. ОК 01 – ОК 09	Раздел 1. Технология и организация туроператорской деятельности	**110**	70	**110**	40	30				
ПК Х.1. ОК 01 – ОК 09	Раздел 2. Технология и организация турагентской деятельности	**96**	64	**96**	48					
ПК Х.2. ОК 01 – ОК 09	Раздел 3. Координация работы по реализации заказов	**140**	84	**140**	84					
	Учебная практика	**72**	72						**72**	
	Производственная практика	**72**	72							**72**
	Промежуточная аттестация	**14**						14		
	Всего:	**504**	**346**	**346**	**172**	**30**	**Х**	**14**	**72**	**72**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	**2**	**3**
Раздел 1. Технология и организация туроператорской деятельности		**110/70**
МДК 02.01 А Предоставление туроператорских услуг		**110/70**
Тема 1.1. Основы туроператорской деятельности	**Содержание**	60
	Развитие и регулирование туроператорской деятельности в РФ и за рубежом. Понятие туроператорской деятельности. Международное регулирование туристской деятельности. Развитие и регулирование туроператорской деятельности в России	
	Нормативно-правовая база осуществления туроператорской деятельности. Организационно - правовые формы функционирования туроператоров	
	Документация туроператорской фирмы, ведение туристской отчетности. Права и обязанности туроператора, турагента и туриста	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	28
	Анализ профиля туроператоров	7
	Изучение технологии оформления договоров	7
	Оформление пакета документов для выезда туриста за рубеж по туру	7
	Разбор ситуаций предоставления некачественных услуг, неполного предоставления услуг туроператором	7
Тема 1.2. Технология разработки туристского продукта	**Содержание**	25
	Понятие разработки туристского продукта. Виды турпродуктов.	
	Изучение и анализ ресурсов выбранной дестинации	
	Свойства и цели турпродукта	
	Принципы выбора базовых услуг и турпродуктов	
	Выбор схемы работы в дестинации	
	Основные правила и методика составления программ туров	
	Расчет стоимости тура	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	18
	Анализ ресурсов выбранной дестинации	6
	Определение базовых услуг по заданным показателям	6
	Выбор вариантов бронирования услуг контрагентов	6

Тема 1.3. Оформление и обработка заказов клиентов	**Содержание**	
	Теоретические аспекты оформления и обработки заказов	25
	Технология работы с клиентами и их обслуживанию.	
	Теоретические аспекты качества обслуживания клиентов.	
	Программное обеспечение для учёта и ведения заказов и клиентов.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	24
	Мониторинг предложений туроператоров.	8
	Анализ систем бронирований туроператоров.	8
	Анализ деятельности принимающих компаний в России и за рубежом	8
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 - Ознакомление с единым Федеральным реестром туроператоров. - Выявление в СМИ, электронных изданиях и анализ предоставления некачественных услуг, неполного предоставления услуг туроператором в соответствии с законодательством РФ. Ответственность ТО перед туристом. - Характеристика отельного бренда. - Анализ транспортного обслуживания в пакетных и индивидуальных турах. - Составление программы экскурсионного обслуживания по маршруту в России для зарубежных туристов. - Составление программы экскурсионного обслуживания в России и за рубежом для российских туристов. - Особенности страхования туристов. - Визовое сопровождение туристов. - Разработка программы туристского обслуживания		X
Курсовой проект (работа) **(выполнение курсового проекта (работы) по модулю является обязательным)** **Тематика курсовых проектов (работ)** 1. Тенденции развития туризма. 2. Планирование в туристической фирме. 3. Роль сферы обслуживания в общественно-экономической жизни страны. 4. Факторы, влияющие на развитие сферы обслуживания. 5. Тенденции развития сферы обслуживания. 6. Признаки классификации услуг. 7. Значение и сущность Общероссийского классификатора услуг населению. 8. Определение понятий «обслуживание туристов» и «туристские услуги». 9. Основные и дополнительные туристские услуги. Их особенности и значение. 10. Формы и виды обслуживания на предприятиях индустрии туризма. 11.Государственная концепция регулирования выездного туризма РФ. 12.Идеальная модель выездного туризма. 13.Особенности аутгоинг-туроперейтинга в условиях РФ.		30

14.Чартерные программы российских туроператоров. Договор чартера. 15.Формы сотрудничества туроператоров с зарубежными отелями. 16.Обзор программ «Мастер-тур» и «Мастер-агент». 17.Интернет бронирование авиабилетов. 18.Формы и виды туристических услуг. 19.Классификация туристических услуг. 20.Особенности оформления виз, для туристов, путешествующих на ж/д и автотранспорте. 21.Применение закона о сохранности персональных данных в туризме. 22.Основные направления выездного туризма и перспективы их развития в XXI веке. 23.Организация туристских перевозок. 24.Поддержка российских туристов за рубежом. 25.Организация питания в гостинице, отеле. 26.Виды размещения в гостинице, отеле. 27.Российские организации, занимающиеся круизными маршрутами. Их характеристики, профиль работы. 28.Особенности профессиональной деятельности туроператора выездного туризма. 29.Международный туристский рынок. Страны-доноры, страны-реципиенты. 30.Экономическая эффективность рынка выездного туризма. 31.Неизвестные туристские маршруты. Виды экстремального туризма. 32.Популярные туристские маршруты и программы. 33.Организация туристических выставок. Специфика работы во время выставочных мероприятий. 34. Выездной туризм как наиболее сложный и капиталоёмкий вид туроперейтинга. 35. «Эгоистическая» модель выездного туризма. 36. Комплекс услуг туроператора. 37.Договорные отношения в туристской индустрии 38.Организации туристско-рекреационной деятельности в регионе 39.Организационно-правовая форма туристского предприятия 40.Особенности государственного регулирования туризма в различных странах мира 41.Особенности государственного регулирования туризма в РФ 42.Особенности работы турагентской организации 43.Особенности работы туроператорской организации 44.Перспективные программы развития туризма в регионах РФ 45.Факторы, влияющие на структуру и формирование турпродукта 46.Организация размещения в туризме 47.Организация питания в туризме 48.Организация развлечений в туризме 49.Организация авиаперевозок в туризме 50.Организация автоперевозок в туризме	

51.Организация железнодорожных перевозок в туризме 52.Организация водных перевозок в туризме 53.Организация приключенческого туризма 54.Организация экологического туризма 55.Организация делового туризма 56.Организация спортивного туризма 57.Организация религиозного туризма 58.Организация лечебно-оздоровительного туризма		
Раздел 2. Технология и организация турагентской деятельности		**96/48**
МДК 02.02 А Предоставление турагентских услуг		**96/48**
Тема 2.1. Основы турагентской деятельности	**Содержание**	48
	Развитие и регулирование турагентской деятельности в РФ и за рубежом. Понятие турагентской деятельности. Международное регулирование туристской деятельности. Развитие и регулирование турагентской деятельности в России	
	Нормативно-правовая база осуществления турагентской деятельности. Организационно - правовые формы функционирования турагентов	
	Документация турагента, ведение туристской отчетности. Права и обязанности туроператора, турагента и туриста	
	В том числе практических и лабораторных занятий	24
	Анализ профиля турагентов	6
	Изучение технологии оформления договоров	6
	Оформление пакета документов для выезда туриста за рубеж по туру	6
	Разбор ситуаций предоставления некачественных услуг, неполного предоставления услуг турагентом	6
Тема 2.2. Коммуникационные технологии в туризме	**Содержание**	48
	Практика делового общения и переписки. Формирование коммуникативных навыков. Понятие корпоративной культуры.	
	Профессиональная этика работников туроператорской компании	
	Работа с информационно-справочными материалами. Изучение популярных электронных порталов по туризму и работа с ними.	
	Использование каталогов и ценовых предложений	
	Решение проблем с помощью правового регулирования. Качество обслуживания и способы его регулирования в туризме	
	В том числе практических и лабораторных занятий	24
	Деловая игра «Практика делового общения». Правила проведения семинаров и вебинаров.	10
	Деловая игра «Основы делового общения».	10

	Написать краткое эссе на тему «Приемы воздействия на клиента в турфирме».	4
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 - Ознакомление с общероссийским генеральным реестром туристических агенств. - Выявление в СМИ, электронных изданиях и анализ предоставления некачественных услуг, неполного предоставления услуг турагентов в соответствии с законодательством РФ. Ответственность ТА перед туристом. - Характеристика отельного бренда. - Анализ транспортного обслуживания в пакетных и индивидуальных турах. - Составление программы экскурсионного обслуживания по маршруту в России для зарубежных туристов. - Составление программы экскурсионного обслуживания в России и за рубежом для российских туристов. - Особенности страхования туристов. - Визовое сопровождение туристов. - Разработка программы туристского обслуживания		X
Раздел 3. Координация работы по реализации заказов		**140/84**
МДК 02.03 А Координация качества выполнения туроператорских и турагентских услуг		**140/84**
Тема 3.1. Организация контроля качества обслуживания на предприятии	**Содержание**	70
	Организация контроля качества обслуживания	
	Понятие и сущность сервиса	
	Модель качества услуги на предприятиях в сфере туризма	
	Качество обслуживания и услуг на предприятиях в сфере туризма	
	Сущность и необходимость организации контроля качества продукции и услуг	
	Организация контроля качества	
	В том числе практических и лабораторных занятий	42
	Разработка контроля качества обслуживания на предприятии	14
	Определение проблем контроля качества услуг	14
	Составление комплексной системы менеджмента качества	14
Тема 3.2. Оценка качества обслуживания на предприятии	**Содержание**	70
	Теоретические аспекты оценки качества обслуживания на предприятии туризма	
	Основные методы оценки качества обслуживания	
	Особенности обеспечения качества услуг	
	Система оценки качества обслуживания	
	Формы и методы оценки качества услуг	
	В том числе практических и лабораторных занятий	42
	Проведение оценки эффективности предприятия	14
	Составление характеристики предприятия	14
	Определение показателей качества обслуживания	14

Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 1. Предприятия сферы обслуживания. 2. Формы организации обслуживания. 3. Этапы обслуживания клиентов. 4. Жалобы клиентов в процессе осуществления сервисной деятельности. 5. Рекомендации по рассмотрению жалоб и претензий клиентов. 6. Конфликты и пути их разрешения. 7. Требования к профессиональному поведению работника на предприятии. 8. Контроль и оценка качества обслуживания. 9. Мониторинг качества обслуживания. 10. Управление качеством обслуживания клиентов.	X
Учебная практика **Виды работ** - Ознакомление с должностными обязанностями персонала туроператорской/турагентской компании. - Изучение перечня основных и дополнительных услуг. - Изучение особенностей по разработке программы тура и расчёта его стоимости. - Изучение правила по технике безопасности. - Формирование навыков работы со стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства - Проектирование туров с учетом запросов потребителей. - Формирование технологической карты тура. - Демонстрация навыков использования информационных технологий туроператором/турагентом в своей работе. - Разработка программы обслуживания туристов. - Организация обслуживания туристов в программном туризме. - Рассчитать тур по заданным позициям	72
Производственная практика **Виды работ** - Проведение маркетинговых исследований рынка туристских услуг - Формирование туристского продукта	72
Промежуточная аттестация	**14**
Всего	**504**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Для реализации *ПМ.02А Предоставление туроператорских и турагентских услуг* в образовательной организации должна быть создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов занятий, проведение практической подготовки (лабораторных работ, практических занятий, учебной практической подготовки (производственное обучение)), предусмотренных учебным планом.

Материально-техническое обеспечение реализации профессионального модуля должно отвечать не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, но и особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития, в соответствии с «Руководством по соблюдению организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в части обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (утв. Рособрнадзором), нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов, адаптированные в соответствии с психофизическими особенностями обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития.

Условия организации безбарьерного и безопасного пространства для обучающиеся с инвалидностью без нарушений психофизического развития:

Организация пространства колледжа должна обеспечить:

- безопасность предметно-пространственной среды, что предполагает: безопасное предметное наполнение помещений колледжа (свободные проходы к партам, входным дверям, отсутствие выступающих углов и т. п.);

Индивидуальные особенности состояния здоровья некоторых студентов с тяжелыми соматическими заболеваниями обусловливают необходимость создания соответствующих материальных условий:

- оборудования помещений соответствующей мебелью;
- создание санитарно-бытовых помещений, предназначенных для пользования этой категорией лиц (в зависимости от заболевания);
- соблюдения теплового режима в аудиториях;
- обеспечение возможностей для своевременного получения первой медицинской помощи.

3.1. Учебные помещения

Для реализации адаптированной программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет:

- иностранного языка;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- основ маркетинга;
- правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
- экономики и бухгалтерского учета;
- организации деятельности сотрудников службы продаж,

оснащенных оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- экран, проектор, магнитная доска;
- дидактические пособия;
- программное обеспечение;
- видеофильмы по различным темам;

техническими средствами:

- видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель);
- компьютеры по количеству посадочных мест;
- профессиональные компьютерные программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации адаптированной программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья с соматическими заболеваниями без нарушений психофизического развития должны быть обеспечены печатными и (или) электронными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся:

Учебные и информационные ресурсы:

- учебники в электронном и печатном варианте;
- учебные пособия, материалы для самостоятельной работы в печатной форме или в форме электронного документа;
- программы виртуальных лабораторных работ;
- учебные материалы в аудио- и видео- формате;
- система поддержки учебного процесса образовательной организации, функционирующая на программной образовательной платформе;
- электронные образовательные ресурсы;
- мультимедийные ресурсы;
- сервис видеоконференций;
- периодические издания в электронном и печатном варианте.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13683-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477186

2. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10542-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475813

3. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10777-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475111

4. Каменец, А. В. Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, М. С. Кирова, И. А. Урмина ; под общей редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08821-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471480

5. Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12617-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476733

6. Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13683-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477186

7. Каменец, А. В. Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, М. С. Кирова, И. А. Урмина ; под общей редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08821-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471480

8. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10777-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475111

9. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9854-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472244

10. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470020

11. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15076-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487121

12. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471615

13. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06970-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474521

14. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Тюрин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4561-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426329

15. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11014-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469548

16. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472842

17. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474165

18. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11048-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477850

19. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09063-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474137

20. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475816

21. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10542-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475813

22. Раптанова, И. Н. English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма : учебное пособие для СПО / И. Н. Раптанова, К. Г. Чапалда. — Саратов : Профобразование, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-0681-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL:

https://profspo.ru/books/91837
2.Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 c. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86151

23.Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 c. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87787

24. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 c. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86070

25. Технологии защиты информации в компьютерных сетях : учебное пособие для СПО / Н. А. Руденков, А. В. Пролетарский, Е. В. Смирнова, А. М. Суровов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 368 c. — ISBN 978-5-4488-1014-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/102207

26. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 c. — ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/77010

27. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 c. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90197

28. Захожий, А. В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению : учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 106 c. — ISBN 978-5-4488-0974-3, 978-5-4497-0825-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/103263

29. Стренадюк, Г. С. Reise mit Vergnügen : учебное пособие для СПО / Г. С. Стренадюк, Н. Н. Ломакина, Ю. В. Погадаева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 116 c. — ISBN 978-5-4488-0685-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91843

30. Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс : практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 152 c. — ISBN 978-5-4488-0621-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92198

31. Солодилова, И. А. Лексикология немецкого языка : учебное пособие для СПО / И. А. Солодилова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 133 c. — ISBN 978-5-4488-0636-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91883

32. Гаренских, Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs : практикум для СПО / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 104 c. — ISBN 978-5-4488-1119-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104910

33.Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс : практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-4488-0621-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92198

34.Солодилова, И. А. Лексикология немецкого языка : учебное пособие для СПО / И. А. Солодилова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0636-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91883

35.Гаренских, Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs : практикум для СПО / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-4488-1119-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104910

3.2.2. Основные электронные издания

Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/;

Образовательная платформа Профобразование https://profspo.ru/.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»;

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».

3.3. Требования к практической подготовке обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

3.3.1. Практическая подготовка обучающихся является обязательной составной частью программы профессионального модуля.

3.3.2. Практическая подготовка при реализации адаптированной программы профессионального модуля направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих[30].

3.3.3. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию адаптированной программы профессионального модуля в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

3.3.5. Особенности проведения практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ заключаются в решении задач трудовой реабилитации данной категории обучающихся, адаптации к реальным условиям работы, коммуникации в сфере профессиональной деятельности, формирование профессиональных навыков и компетенций в соответствии с индивидуальными особенностями и физическими возможностями обучающихся.

3.3.6. Организация практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных

[30] Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»)

возможностей, состояния здоровья на основании рекомендаций МСЭ, включенных в ИПРА, заключений ПМПК, рекомендаций ППС определяющих степень способности к трудовой деятельности, при наличии заявления обучающегося (законного представителя) о необходимости предоставления специальных условий обучения с приложением документов, подтверждающих наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (за исключением случаев, когда документы находятся в распоряжении профессиональной образовательной организации).

3.3.7. Практическая подготовка в рамках профессионального модуля реализуется:

- на учебных занятиях: теоретических, практических, лабораторных;
- на практике.

3.3.8. Реализация междисциплинарных комплексов (МДК) в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно (в виде раздела) либо путем чередования (по одной или нескольким темам в каждом разделе).

3.3.9. Образовательная деятельность в форме практической подготовки на учебных занятиях:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, экскурсии, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К особенностям познавательной деятельности относят истощаемое внимание, неустойчивое запоминание.

Особенности организации учебного процесса студентов с ОВЗ с хроническими соматическими заболеваниями:

- дозировать нагрузки,
- отбирать самый важный материал,
- давать заданий меньше, но сложнее.

Занятия организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При проведении занятий следует учитывать объем и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. При обострении хронического соматического заболевания, не все студенты имеют возможность регулярного посещения занятий. В связи с этим данная категория студентов, может обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение студентов с соматическими заболеваниями может осуществляться индивидуально, а также с применением дистанционных технологий, возможно использование сети Интернет, подачи материала на принципах мультимедиа, использование «online» семинаров и консультаций, консультаций в режиме «off-line» посредством электронной почты.

3.3.10. В соответствии с требованиями ФГОС СПО учебная и производственная практика реализуется в форме практической подготовки. При необходимости могут быть предусмотрены иные

типы практик дополнительно к установленным стандартом, это должно быть отражено АОП СПО, в индивидуальном учебном плане: ознакомительная, консультативная, научно-исследовательская.

Ознакомительная практика дает возможность ознакомиться с деталями будущей профессии, понаблюдать за работой действующих сотрудников и подготовить себя к основной производственной практике. В этот период студент анализирует, запоминает, слушает и исследует. По окончанию он составляет отчет по ознакомительной практике.

Консультативная практика – часть учебного процесса, предназначенного для становления квалифицированного специалиста в сфере туризма и гостеприимства. Для обретения профессиональных качеств обучающемуся предстоит пройти практику (как правило, учебную в учебной фирме) в форме консультирования клиентов по организации отдыха граждан, в т.ч. особенности организации для отдельных категорий (детей, людей с инвалидностью или ОВЗ, беременных, молодоженов, пожилых, студентов и т.п.), формирование пакета услуг и его стоимости, организация трансфера и др.

Научно-исследовательская практика представляет собой применение и закрепление знаний, умений и навыков решения научно-исследовательских задач, самостоятельное проведение правовой информационно-аналитической работы, а также экспертно-аналитического исследования в целях использования полученных материалов для подготовки курсовой и/или дипломной работы.

Во время научно-исследовательской практики обучающийся находит и изучает источники информации, методы анализа и обработки данных, информационные технологии, применяемые в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере; способы отражения статистических данных и их анализа; выполняет анализ, систематизацию и обобщение информации по теме исследований; сравнение результатов исследования изучаемого объекта с отечественными и зарубежными аналогами; анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

За время научно-исследовательской практики обучающийся может в общем виде сформулировать тему дипломной работы и обосновать целесообразность ее разработки.

3.3.11. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных фирмах и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также на рабочих местах профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. По соглашению сторон данные об инвалидности или ограниченных возможностях обучаемого и особые условия труда отражаются в договоре. Соответствие площадки предприятия требованиям, направленным на предупреждение причинения вреда инвалидам и иным МГН при формировании безбарьерной среды осуществляется в рамках Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ. О техническом регулировании.

Место практической подготовки может быть выбрано обучающимся самостоятельно при условии соответствия базы практической подготовки требованиям, обеспечивающим выполнение программы в полном объеме.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту работы в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практической подготовки.

3.3.12. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и/или опасными условиями труда, утвержденным приказом Минтруда России №988н, Минздрава России №1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и/или опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

Обучающиеся моложе 18 лет, в т.ч. из числа инвалидов и ОВЗ, не допускаются к проведению тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда (утв. постановлением Правительства РФ от 25 февраля 2000 года N 163.

Перечень рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности установлен Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 515

При создании условий труда на практике придерживаются положений ГОСТ Р 57958-2017 Условия труда инвалидов. Требования доступности и безопасности.

3.3.13. Специальные (особые) условия реализации адаптированной программы профессионального модуля могут включать:

- установление индивидуального графика и сроков прохождения практической подготовки;
- проведение практической подготовки в отдельной инклюзивной группе или совместно с обучающимися, не имеющими ограничений здоровья, если это не создает трудностей при прохождении практической подготовки;
- присутствие по месту прохождения практической подготовки ассистента, квалификация которого позволяет оказывать обучающемуся необходимую техническую и иную помощь (в т.ч. помощь в передвижении, знакомстве с учебными материалами, оформлении задания, коммуникациях с руководителями практической подготовки и др.) с учетом индивидуальных особенностей обучающегося;
- создание специальных рабочих мест (при необходимости) с учетом характера выполняемых трудовых функций и ограничений здоровья в соответствии с Приказом Минтруда России №685н от 19.11.2013 «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;
- использование адаптированных методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, в том числе специальных мультимедийных печатных средств совместно с оборудованием индивидуального и коллективного использования основанных на оптическом сканировании;
- создание специальных условий для прохождения промежуточной аттестации по результатам практической подготовки и др.

Для прохождения практической подготовки в рамках практики обучающемуся создаются специальные производственные условия: сокращенный рабочий день, дополнительные перерывы в работе, соответствующие санитарно-гигиенические условия, рабочее место оснащается специальными техническими средствами и пр. Практическая подготовка может быть организована с использованием ДОТ и ЭО.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практической подготовки в организациях составляет: для инвалидов I и II групп не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

3.3.14 На практике в профессиональной образовательной организации и у работодателя (по мере необходимости):

- расстановка оборудования и мебели должна обеспечивать безопасность и комфортность труда, не создавать помех для подхода, пользования, передвижения;
- оборудование, технические устройства должны иметь устойчивые безопасные конструкции, прочную установку и фиксацию, простой способ пользования;
- расположение полок на уровне плеч и не выше человеческого роста; столы и стулья должны быть оборудованы регулируемыми по высоте механизмами и др.;
- рабочие места должны быть освещены, оборудованы специальной аппаратурой и средствами в соответствии с требованиями нормативных документов[31];
- оборудование ограждения движущихся механизмов, лестничных пролетов и других опасных зон в соответствии с действующими требованиями стандартов системы безопасности труда.

Территория ПОО, профильного предприятия/ организации должна быть:

- оснащена системой ориентиров и визуальной информации и предупреждения о возможных источниках опасности и препятствиях;
- текстовая информация должна быть максимально краткой;

[31] Основные требования к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности (утв.приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 ноября 2013 г. N 685н).

- ориентиры-указатели направления движения – однотипные для всего здания;
- размеры указателей и знаков должны обеспечить непрерывность и адекватность информации.

3.3.15. На завершающем этапе профессионального образования может быть организована производственная адаптационная практическая подготовка со следующими задачами:

- овладения обучающимися с инвалидностью и (или) ограниченными возможностями здоровья профессиональной деятельностью на конкретном рабочем месте возможного постоянного трудоустройства;
- приобретения обучающимися опыта самостоятельной трудовой деятельности, социальной интеграции в профессиональной среде;
- индивидуализации рабочего места обучающемуся с инвалидностью для последующего рационального трудоустройства.

Производственно-адаптационная практическая подготовка проводится как специально организованная работа обучающихся с инвалидностью в режиме неполной занятости на месте возможного трудоустройства и носит индивидуальный характер.

3.3.16. Противопоказаниями к прохождению практической подготовки лицами с инвалидностью без нарушений психофизического развития являются:

- значительное физическое напряжение;
- условия повышенного травматизма органа зрения;
- работа с вредными веществами;
- условия сильного запыления;
- недостаточная освещенность или избыточная яркость и др.

3.3.17. Промежуточная аттестация обучающегося с инвалидностью и/или лица с ОВЗ по итогам практической подготовки проводится в форме, адаптированной к ограничениям его здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

В ходе проведения промежуточной аттестации практической подготовки предусмотрено: предоставление обучающимся печатных и/или электронных материалов в формах, разработанных в соответствии с ограничениями здоровья; использование индивидуальных средств и устройств, которые позволяют адаптировать материалы, а также осуществлять прием и передачу информации; увеличение продолжительности проведения аттестации; присутствие ассистента и оказание им помощи обучающемуся с инвалидностью и/или лица с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.18. К кадровому обеспечению проведения практической подготовки предъявляются особые требования: для сопровождения обучающихся с инвалидностью при прохождении аттестаций в процессе практической подготовки возможно привлечение ассистента (помощника), специалиста по специальным техническим и программным средствам, социального педагога, психолога, тифлосурдопереводчика и других специалистов. Для комплексного сопровождения обучающихся инвалидностью и/или лиц с ОВЗ при прохождении практик из числа сотрудников ПОО при необходимости назначаются тьюторы.

С целью получения знаний о психофизиологических особенностях обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, специфики приема-передачи учебной информации, применения специальных технических и программных средств обучения с учетом разных нозологий лица, принимающие участие в организации и проведении практической подготовки обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, промежуточной аттестации по итогам практической подготовки, проходят обучение по вопросам реализации инклюзивного образования.

3.3.19. Результат освоения адаптированной программы профессионального модуля оценивается в рамках промежуточной аттестации, организованной в форме демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен может быть проведен в соответствии с комплектами оценочной документации, разработанными ИРПО по одной из компетенций:

Оценочные материалы опубликованы на сайте https://bom.firpo.ru/Public

При проведении демонстрационного экзамена для инвалидов и/или лиц с ОВЗ и в условиях необходимости предусматривается возможность создания следующих дополнительных условий:

5. В качестве заданий использовать конкурсные задания с чемпионата «Абилимпикс».

6. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с инвалидов и/или лиц с ОВЗ. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ направляется образовательными организациями в адрес организаторов при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена
7. Для обеспечения проведения демонстрационного экзамена в дополнение к ассистенту (помощнику) по оказанию технической помощи, при необходимости привлекаются специалисты сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: тьюторы, психологи, социальные педагоги, тифлосурдопереводчики и др. сопровождающие лица.
8. Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, включая питьевой режим, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Промежуточная аттестация по МДК может быть организована в виде дифференцированных зачетов и экзаменов, по практикам – в виде дифференцированных зачетов.

3.4. Требования к организации текущего контроля и промежуточной аттестации

3.4.1. С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений в процессе обучения студентов с инвалидностью без нарушений психофизического развития применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- промежуточная аттестация.

3.4.2. Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

3.4.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль направлен на получение информации, анализируя которую преподаватель вносит необходимые коррективы в ход образовательного процесса. Это может касаться изменения содержания, пересмотра подходов к выбору форм и методов педагогической деятельности или же принципиальной перестройки всей системы работы.

Оценивание знаний целесообразно проводить по модульно-рейтинговой системе согласно технологической карте, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно распределять учебную нагрузку при освоении дисциплины.

Организационно-педагогическое сопровождение, направленное на контроль учебной деятельности обучающихся с соматическими заболеваниями, осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает в себя: контроль за посещаемостью занятий; помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания; организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих обучающихся; содействие в прохождении промежуточных аттестаций, сдаче зачетов, ликвидации академических задолженностей.

3.4.4. Промежуточная аттестация обучающихся с инвалидностью и /или лиц с ОВЗ осуществляется в форме зачетов, экзаменов и иных форм контроля. Форма и сроки проведения промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливается с учетом

индивидуальных психофизических особенностей: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи); по их желанию устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме.

3.4.5. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с инвалидностью без нарушений психофизического развития промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого используется рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценки уровня освоения программного материала. Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

3.4.6. Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с инвалидностью без нарушений психофизического развития кроме преподавателей междисциплинарного курса в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям могут привлекаться в качестве внештатных экспертов представители работодателей.

3.4.7. Сроки, порядок проведения и правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются локальными актами ПОО. Образовательная организация самостоятельно определяет требования к процедуре проведения текущего контроля и промежуточной аттестации с учетом особенностей ее проведения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Текущий контроль и промежуточная аттестация могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.4.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливаются с учетом ограничений здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). Формы организации текущего контроля и промежуточной аттестации рекомендуется доводить до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах ПОО, но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

3.4.9. Все виды аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей и с предоставлением (при необходимости) специальных условий для успешного прохождения:

- предоставление в доступной форме инструкции по порядку проведения процедуры оценивания;
- представление в доступной форме заданий оценочных средств в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом или с использованием мультимедийных средств, в форме электронного документа;
- предоставление возможности ответить на задания в доступной форме, с использованием услуг ассистента;
- предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене;
- установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации;
- объяснение нового материала и проведение практических занятий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- предоставление права выбора задания для самостоятельной работы;
- предоставление перерыва для приема лекарств или дополнительного отдыха.

3.4.10. Для аттестации обучающихся на соответствие образовательных достижений требованиям адаптированной рабочей программы профессионального модуля создается специализированный фонд оценочных средств (ФОС), адаптированный для обучающихся инвалидов и/или лиц с ОВЗ с инвалидностью без нарушений психофизического развития. ФОС по профессиональному модулю включает в себя ФОС для проведения текущего контроля МДК и практик, ФОСы для проведения промежуточной аттестации по МДК, практикам.

3.4.11. Структура и содержание ФОС устанавливаются локальным актом ПОО.

3.5. Требования к организации воспитания обучающихся в процессе освоения профессионального модуля

3.5.1. Процесс воспитания осуществляется на уроках и во внеурочное время. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте преподавателей.

3.5.2. Организационно-методологические аспекты воспитания обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

Методы воспитания оказывают совокупное системное воздействие на формирование личности студента в образовательном процессе, на его индивидуальное становление, психосоциальный рост, комфортное самочувствие в коллективе и расширяет спектр его реальных, а также потенциальных перспектив к увеличению перечня социальных контактов обучающегося и нормализации общего хода его социализации.

Методы воспитания лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития общего характера:

- организация индивидуальной воспитательной работы и выбор наиболее оптимальных форм поддержки для каждого конкретного студента для обеспечения интеллектуального и личностного развития студентов, с учетом особенностей социального окружения студента с инвалидностью, его внутреннего мира и личностных установок;
- формирование толерантного отношения в студенческой среде к студенту с инвалидностью;
- формирование необходимых общественных умений и навыков, установок на развитие, на профессиональную реализацию, на общественную востребованность у студентов с инвалидностью без нарушений психофизического развития, с учетом реальных потребностей и нужд самого студента, его интересов, склонностей, достижений и проблемных зон;
- непрерывное обогащение опыта социальной коммуникации в группе сокурсников, с преподавателями и администрацией образовательной организации, а также иными ведущими агентами его жизнедеятельности в ходе учебных занятий и во внеучебной деятельности студентов;
- своевременное выявление сильных и слабых сторон личности обучаемого и максимально возможное устранение дефектов развития студента в личностном и социально-коммуникативном планах, за счет выбора адекватных методов воздействия на студента;
- компенсация социальной изолированности и недостаточности, за счет организации социально-педагогического взаимодействия с ним;
- организация согласованной комплексной медицинской, социальной, педагогической и психологической коррекции неадекватных жизненных установок, профессиональных целей и задач студентов с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- проведение системной оценки предпринимаемых воспитательных воздействий в рамках SWOT-анализа (выявление наиболее сильных, слабых сторон организации социально-педагогического воздействия, потенциальных возможностей для развития среды в целях полного принятия лица с инвалидностью без нарушений психофизического развития и рефлексии потенциальных препятствий для становления практики полноценного участия особенного студента в различных социальных мероприятиях колледжа и за его пределами);

Только комплексное использование всех методов воспитательного воздействия, учитывая их вариативное содержание и одновременно с этим единую цель, создаст условия для нормализации социального функционирования студента с инвалидностью без нарушений психофизического развития и достижения его персональной активности, имеющей устойчивую мотивационную основу.

В учебной и внеучебной деятельности могут быть использованы следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- разработка и реализация проектов;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.).

3.6. Требования к кадровым условиям реализации адаптированной образовательной программы

3.6.1. Реализация адаптированной программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися инвалидностью и/или лица с ОВЗ профессионального модуля, должны иметь опыт профессиональной деятельности в организациях туризма и/или гостеприимства.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

3.6.2. Педагогические работники должны проходить стажировку и/или обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по вопросам инклюзивного образования в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.6.3. Педагогические работники, участвующие в реализации профессионального модуля, должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ и учитывать их при организации образовательного процесса.

Педагогические работники должны быть ознакомлены с технологическими, методическими и психологическими аспектами обучения, учитывать специфические особенности обучения, в зависимости от имеющихся у обучающихся ограничений возможностей здоровья.

Преподаватели, участвующие в реализации адаптированной программы профессионального модуля, должны иметь следующие необходимые знания:

- об особенностях психофизического развития обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- в области методик, технологий, подходов в организации образовательного процесса для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- о специфическом инструментарии и возможностях, позволяющих технически осуществлять процесс обучения.

3.6.4. С целью комплексного сопровождения образовательного процесса обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ и в рамках реализации адаптированной программы профессионального модуля могут привлекаться специалисты психолого-педагогического, в том числе тьюторского, сопровождения: педагоги-психологи, социальные педагоги, тьюторы, ассистенты, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, педагоги-дефектологи, тифлосурдопереводчики и другие специалисты.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК Х.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение задач по оформлению и обработке заказов.	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Владеть техникой количественной оценки и анализа информации	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Владеть основами организации деятельности служб предприятий туризма и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействовать с туроператорами, турагентами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Владеть культурой межличностного общения	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК Х.2. Координировать работу по реализации заказа		

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Владеть методикой хранения и поиска информации	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знать требования к оформлению и учету заказов. Знать программное обеспечение деятельности туристских организаций по учёту заказов и клиентов.	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уметь координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать этику делового общения	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

Приложение 1.3

к ПАОП по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Б Предоставление гостиничных услуг

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 Б Предоставление экскурсионных услуг»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Предоставление экскурсионных услуг» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2 Б	Предоставление экскурсионных услуг
ПК Х.1.	Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах
ПК Х.2.	Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	– руководства и осуществления мер безопасности на всех этапах маршрута; – регистрации группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия; – разработки плана действий при несчастном случае до начала путешествия;

	– разработки тактического плана и общего плана-графика прохождения технически сложных участков маршрута; – анализа и оценки опасностей и рисков, включая оценку погодно-климатических условий и оценку уровня лавинной опасности; – формирования аптечки первой помощи до начала путешествия; – обеспечения необходимого ухода за пострадавшим до передачи в службу спасения или в медицинское учреждение; – вызова помощи при возникновении аварийной ситуации или несчастного случая; – оказания первой помощи пострадавшему, контроль его состояния (сознание, дыхание, кровообращение), оказание психологической поддержки; – сопровождения клиентов во время пешеходных путешествий в лесной и горной местности; – руководства группой на маршруте; – принятия мер безопасности во время прохождения маршрута; – разработки и планирования маршрута; – сбора и анализа информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута; – выбора оптимальной тактики прохождения маршрута в зависимости от потенциальных опасностей; – движения группы на маршруте: лидирование и замыкание; – ориентирования на местности, выбора оптимального пути; – выбора оптимального темпа передвижения и режима отдыха; – коммуникации с клиентами, помощи, консультирования и инструктирования клиентов во время путешествия; – налаживания быта, организации питьевого режима и питания клиентов на маршруте; – приготовления и организации приема пищи, питьевой воды; – обустройства бивуаков и мест отдыха на маршруте; – принятия мер по минимизации негативного воздействия на природу.
уметь	– оказывать первую помощь; – пользоваться техническими средствами связи: рациями, телефонами, а также спутниковыми навигационными системами; – пользоваться спутниковыми навигационными системами; – проводить спасательные работы своими силами с использованием подручных средств; – взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе; – использовать основные невербальные сигналы при работе с вертолетом; – обеспечивать безопасность, профилактику и минимизацию опасностей и рисков, возможных на всех этапах прохождения маршрута; – передвигаться в лесной и горной местности по тропам и без троп; – передвигаться по простым горным травянистым, осыпным и снежным склонам, не требующим применения альпинистской страховки; – переправляться через лесные и горные реки; – ориентироваться в лесной и горной местности с использованием

	топографических карт и компаса, без применения карт и компаса, в условиях плохой видимости; – готовить пищу в походных условиях; – налаживать бивуаки в лесной и горной местности; – поддерживать коммуникацию с клиентом или группой.
знать	– основные способы обеспечения безопасности; – физико-географические особенности района путешествия; – погодно-климатические условия района путешествия; – флора и фауна района путешествия; – характер и особенности рельефа района путешествия; – особенности водных ресурсов: реки, ручьи, озера; – социально-культурные особенности района маршрута; – традиции, нормы и правила поведения, принятые в районе путешествия; – правила безопасности при использовании различных видов личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения; – методы налаживания быта, организации питьевого режима и питания клиентов во время прохождения пеших путешествий в лесной и горной местности; – методы разбиения бивуаков в лесной и горной местности; – общие принципы охраны природы; – основные способы соблюдения экологической безопасности и минимизации негативного воздействия на природу при проведении путешествий в лесной и горной местности; – контактные телефоны территориальных органов МЧС России или спасательных служб в районе прохождения маршрута; – основные способы поддержания коммуникации с клиентом или группой.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 504 часа

в том числе в форме практической подготовки – 346 часов

Из них на освоение МДК 02.01 Б – 110 часов; МДК 02.02 Б – 96 часов; МДК 02.03 Б – 140 часов.

в том числе самостоятельная работа – ___.

практики, в том числе учебная – 72 часа;

производственная – 72 часа.

Промежуточная аттестация – 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация.	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК Х.1. ОК 01 – ОК 09	Раздел 1. Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг	**110**	70	**110**	40	30				
ПК Х.1. ОК 01 – ОК 09	Раздел 2. Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг	**96**	48	**96**	48					
ПК Х.2. ОК 01 – ОК 09	Раздел 3. Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	**140**	84	**140**	84					
	Учебная практика	**72**	72						**72**	
	Производственная практика	**72**	72							**72**
	Промежуточная аттестация	**14**						14		
	Всего:	**504**	**346**	**346**	**88**	**30**	**Х**	**14**	**72**	**72**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	2	3
Раздел 1. Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг		**110/70**
МДК 02.01 Б Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг		**110/70**
Тема 1.1. Обработка заказов: основные этапы и пути усовершенствования	**Содержание**	**55**
	Основные этапы обработки и оформления заказов	
	Повышение качества обработки заказов	
	Правила приёма и обработки заказов	
	Способы оптимизации обработки заказов	
	Пути улучшения обработки и оформления заказов	
	Состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и продаж.	
	Оформление заказов. Алгоритм рассмотрения заявок. Виды заявок и действия по ним. Формы, бланки заявок на экскурсионные услуги.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	35
	Определение способов оптимизации обработки заказов	
	Способы улучшения обработки и оформления заказов	
	Навык заполнения форм бланков на предоставление экскурсионных услуг	
Тема 1.2. Оформление и обработка заказов клиентов	**Содержание**	**55**
	Теоретические аспекты оформления и обработки заказов	
	Технология работы с клиентами и их обслуживанию.	
	Теоретические аспекты качества обслуживания клиентов.	
	Программное обеспечение для учёта и ведения заказов и клиентов.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	35
	Мониторинг предложений экскурсионных бюро.	
	Анализ систем бронирований экскурсионных услуг.	
	Анализ деятельности принимающих компаний в России и за рубежом.	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Изучение нормативно-правовой базы в сфере экскурсионных услуг Особенности организации экскурсионных услуг		X

Понятие экскурсионного менеджмента Организация работы персонала экскурсионного бюро Экскурсионная деятельность		
Курсовой проект (работа) **(выполнение курсового проекта (работы) по модулю является обязательным)** **Тематика курсовых проектов (работ)** Организация экскурсионного обслуживания в гостинице и пути ее совершенствования Этапы обработки и оформления заказа Способы оформления заказов экскурсионных услуг Организация приема заказов экскурсионных услуг Проектирование экскурсионных услуг. Виды экскурсий. Экскурсия, как туристический продукт. Требования к разработке экскурсий. Оценка качества экскурсий. Экскурсионная деятельность, как функциональная подсистема туристического предприятия.		30
Раздел 2. Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг		**96/48**
МДК 02.02 Б Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг		**96/48**
Тема 2.1. Организация контроля качества обслуживания	**Содержание**	**48**
	Организация контроля качества обслуживания	
	Понятие и сущность сервиса	
	Модель качества услуги в экскурсионном бюро	
	Качество обслуживания и услуг в экскурсионном бюро	
	Сущность и необходимость организации контроля качества услуг	
	Организация контроля качества	
	В том числе практических и лабораторных занятий	24
	Разработка контроля качества обслуживания во время прохождения маршрута	8
	Определение проблем контроля качества услуг	8
	Составление комплексной системы менеджмента качества	8
Тема 2.2. Оценка качества обслуживания	**Содержание**	**48**
	Теоретические аспекты оценки качества обслуживания экскурсионных услуг	
	Основные методы оценки качества обслуживания	
	Особенности обеспечения качества экскурсионных услуг	
	Система оценки качества обслуживания при предоставлении экскурсионных услуг	
	Формы и методы оценки качества экскурсионных услуг	
	В том числе практических и лабораторных занятий	24
	Проведение оценки эффективности предоставляемых экскурсионных услуг	10

	Составление характеристики экскурсионного бюро	10
	Определение показателей качества обслуживания при предоставлении экскурсионных услуг	4
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 1. Предприятия сферы обслуживания. 2. Формы организации обслуживания. 3. Этапы обслуживания клиентов. 4. Жалобы клиентов в процессе предоставления экскурсионных услуг. 5. Рекомендации по рассмотрению жалоб и претензий клиентов. 6. Конфликты и пути их разрешения. 7. Требования к профессиональному поведению работника. 8. Контроль и оценка качества обслуживания. 9. Мониторинг качества обслуживания. 10. Управление качеством обслуживания клиентов.		X
Раздел 3. Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)		**140/84**
МДК 02.03 Б Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)		**140/84**
Тема 3.1. Организация экскурсионной деятельности	**Содержание**	70
	Законодательство по организации экскурсионной деятельности.	
	Организация экскурсионной деятельности индивидуальным предпринимателем.	
	Страхование туристов.	
	Введение в экскурсионную деятельность.	
	Теоретические основы организации экскурсионной деятельности.	
	Организация экскурсионного обслуживания.	
	Понятие и сущность экскурсии. Технология подготовки и методика проведения экскурсии.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	42
	Применение законодательства на практике.	14
	Анализ использования туристических ресурсов для проведения экскурсий.	14
	Определение современных проблем экскурсионной деятельности.	14
Тема 3.2. Подготовка, сопровождение, обслуживание и обеспечение безопасности туристов при прохождении туристских маршрутов	**Содержание**	70
	Понятие и сущность туристского маршрута. Его организация.	
	Организация сопровождения туристского маршрута.	
	Техника безопасности на маршруте (по видам туризма). Сопровождение и обеспечение безпасности.	
	Разработка и планирование маршрута.	
	Проведение работ во время аварийных ситуаций.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	42

	Разработка маршрута (по видам туризма)	21
	Определение техники безопасности по каждому виду туризма.	21
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 Изучение нормативно-правовой базы экскурсионной деятельности Сопровождение туристов при занятиях пешеходным туризмом и трекингом Сопровождение туристов при занятиях альпинизмом и горным туризмом Сопровождение туристов при занятиях лыжами и сноубордом на неподготовленных склонах» Сопровождение туристов при занятиях водным туризмом Сопровождение туристов при занятиях велосипедным туризмом Сопровождение туристов при занятиях спелеотуризмом Сопровождение туристов при занятиях конным туризмом Сопровождение туристов при занятиях туризмом на транспортных средствах (автотуризм мототуризм, квадротуризм, снегоходный туризм) Сопровождение туристов при прохождении маршрутов на горных лыжах или сноуборде на подготовленных склонах		
Учебная практика **Виды работ** - Ознакомление с должностными обязанностями персонала экскурсионного бюро. - Изучение перечня основных и дополнительных услуг. - Изучение особенностей по разработке маршрута и расчёта его стоимости. - Изучение правила по технике безопасности. - Формирование навыков работы со стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства - Проектирование маршрутов с учетом запросов потребителей. - Формирование технологической карты маршрута. - Разработка программы обслуживания туристов. - Организация обслуживания туристов в программном туризме. - Рассчитать маршрут по заданным позициям		72
Производственная практика **Виды работ** - Проведение маркетинговых исследований рынка экскурсионных услуг - Разработка экскурсионного маршрута (по видам туризма)		72
Промежуточная аттестация		**14**
Всего		**504**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Для реализации *ПМ.02Б Предоставление экскурсионных услуг* в образовательной организации должна быть создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов занятий, проведение практической подготовки (лабораторных работ, практических занятий, учебной практической подготовки (производственное обучение)), предусмотренных учебным планом.

Материально-техническое обеспечение реализации профессионального модуля должно отвечать не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, но и особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития, в соответствии с «Руководством по соблюдению организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в части обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (утв. Рособрнадзором), нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов, адаптированные в соответствии с психофизическими особенностями обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития.

Условия организации безбарьерного и безопасного пространства для обучающиеся с инвалидностью без нарушений психофизического развития:

Организация пространства колледжа должна обеспечить:

- безопасность предметно-пространственной среды, что предполагает: безопасное предметное наполнение помещений колледжа (свободные проходы к партам, входным дверям, отсутствие выступающих углов и т. п.);

Индивидуальные особенности состояния здоровья некоторых студентов с тяжелыми соматическими заболеваниями обусловливают необходимость создания соответствующих материальных условий:

- оборудования помещений соответствующей мебелью;
- создание санитарно-бытовых помещений, предназначенных для пользования этой категорией лиц (в зависимости от заболевания);
- соблюдения теплового режима в аудиториях;
- обеспечение возможностей для своевременного получения первой медицинской помощи.

3.1. Учебные помещения

Для реализации адаптированной программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет:

- иностранного языка;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- менеджмента и управления персоналом;
- основ маркетинга;
- правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
- экономики и бухгалтерского учета;
- организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро,

оснащенных оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- экран, проектор, магнитная доска;
- дидактические пособия;
- программное обеспечение;
- видеофильмы по различным темам;

техническими средствами:

- видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель);
- компьютеры по количеству посадочных мест;
- профессиональные компьютерные программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации адаптированной программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья с соматическими заболеваниями без нарушений психофизического развития должны быть обеспечены печатными и (или) электронными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся:

Учебные и информационные ресурсы:

- учебники в электронном и печатном варианте;
- учебные пособия, материалы для самостоятельной работы в печатной форме или в форме электронного документа;
- программы виртуальных лабораторных работ;
- учебные материалы в аудио- и видео- формате;
- система поддержки учебного процесса образовательной организации, функционирующая на программной образовательной платформе;
- электронные образовательные ресурсы;
- мультимедийные ресурсы;
- сервис видеоконференций;
- периодические издания в электронном и печатном варианте.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Веселова, Н. Ю. Технология и организация сопровождения туристов : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Веселова, Н. В. Иванова, Н. А. Мальшина. — Саратов : Профобразование, 2018. — 61 с. — ISBN 978-5-4488-0191-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/74506

2. Захарова, Н. А. Основы безопасности в туризме : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 165 с. — ISBN 978-5-4488-0487-8, 978-5-4497-0401-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93542

3. Веселова, Н. Ю. Технология и организация сопровождения туристов : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Веселова, Н. В. Иванова, Н. А. Мальшина. — Саратов : Профобразование, 2018. — 61 с. — ISBN 978-5-4488-0191-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/74506

4. Черепова, И. С. Право : практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля / И. С. Черепова, Е. И. Максименко, Н. Ю. Давыдова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 182 с. — ISBN 978-5-4486-0406-5, 978-5-4488-0218-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/80330

5.Хачатурян, Б. Г. Право : учебное пособие для СПО / Б. Г. Хачатурян, Е. Б. Шишкина, А. Ю. Таланчук. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0552-9, 978-5-4488-0232-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/70756

6. Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, надзор и контроль в туристской и гостиничной индустрии : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 137 с. — ISBN 978-5-4488-0475-5, 978-5-4497-0399-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93551

7. Захарова, Н. А. Соблюдение туристских формальностей : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 219 с. — ISBN 978-5-4488-0732-9, 978-5-4497-0402-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93548

8.Захарова, Н. А. Основы страхования и статистического учета в туризме : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-4488-0468-7, 978-5-4497-0398-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93546

9. Аносова, Т. Г. Технологии комфорта : учебное пособие для СПО / Т. Г. Аносова, Ж. Танчев. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 71 с. — ISBN 978-5-4488-0407-6, 978-5-7996-2813-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87883

10. Раптанова, И. Н. English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма : учебное пособие для СПО / И. Н. Раптанова, К. Г. Чапалда. — Саратов : Профобразование, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-0681-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91837

11. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75

с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86151

12. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87787

13. Захарова, Н. А. Услуги общественного питания, экскурсионное обслуживание и другие сопутствующие услуги в сфере туризма : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 122 с. — ISBN 978-5-4488-0508-0, 978-5-4497-0400-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93554

14. Стренадюк, Г. С. Reise mit Vergnügen : учебное пособие для СПО / Г. С. Стренадюк, Н. Н. Ломакина, Ю. В. Погадаева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 116 с. — ISBN 978-5-4488-0685-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91843

15. Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс : практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-4488-0621-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92198

16. Солодилова, И. А. Лексикология немецкого языка : учебное пособие для СПО / И. А. Солодилова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0636-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91883

17. Гаренских, Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs : практикум для СПО / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-4488-1119-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104910

18. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13031-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476413

19. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13031-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476413

20. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14848-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474140

21. Балюк, Н. А. Экскурсоведение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 237 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12455-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476636

22. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2021. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11265-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476082

23. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08314-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472073

24. Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина ; под редакцией Н. И. Кулаковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12546-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476129

25. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14848-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474140

26. Балюк, Н. А. Экскурсоведение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 237 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12455-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476636

27. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13031-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476413

28. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474165

29. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11048-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477850

30. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13031-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476413

3.2.2. Основные электронные издания

Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/;

Образовательная платформа Профобразование https://profspo.ru/.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»;

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».

3.3. Требования к практической подготовке обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

3.3.1. Практическая подготовка обучающихся является обязательной составной частью программы профессионального модуля.

3.3.2. Практическая подготовка при реализации адаптированной программы профессионального модуля направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих[32].

3.3.3. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию адаптированной программы профессионального модуля в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

3.3.5. Особенности проведения практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ заключаются в решении задач трудовой реабилитации данной категории обучающихся, адаптации к реальным условиям работы, коммуникации в сфере профессиональной деятельности, формирование профессиональных навыков и компетенций в соответствии с индивидуальными особенностями и физическими возможностями обучающихся.

3.3.6. Организация практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья на основании рекомендаций МСЭ, включенных в ИПРА, заключений ПМПК, рекомендаций ППС определяющих степень способности к трудовой деятельности, при наличии заявления обучающегося (законного представителя) о необходимости предоставления специальных условий обучения с приложением документов, подтверждающих наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (за исключением случаев, когда документы находятся в распоряжении профессиональной образовательной организации).

3.3.7. Практическая подготовка в рамках профессионального модуля реализуется:

- на учебных занятиях: теоретических, практических, лабораторных;
- на практике.

3.3.8. Реализация междисциплинарных комплексов (МДК) в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно (в виде раздела) либо путем чередования (по одной или нескольким темам в каждом разделе).

3.3.9. Образовательная деятельность в форме практической подготовки на учебных занятиях:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, экскурсии, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К особенностям познавательной деятельности относят истощаемое внимание, неустойчивое запоминание.

[32] Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»)

Особенности организации учебного процесса студентов с ОВЗ с хроническими соматическими заболеваниями:

- дозировать нагрузки,
- отбирать самый важный материал,
- давать заданий меньше, но сложнее.

Занятия организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При проведении занятий следует учитывать объем и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. При обострении хронического соматического заболевания, не все студенты имеют возможность регулярного посещения занятий. В связи с этим данная категория студентов, может обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение студентов с соматическими заболеваниями может осуществляться индивидуально, а также с применением дистанционных технологий, возможно использование сети Интернет, подачи материала на принципах мультимедиа, использование «online» семинаров и консультаций, консультаций в режиме «off-line» посредством электронной почты.

3.3.10. В соответствии с требованиями ФГОС СПО учебная и производственная практика реализуется в форме практической подготовки. При необходимости могут быть предусмотрены иные типы практик дополнительно к установленным стандартом, это должно быть отражено АОП СПО, в индивидуальном учебном плане: ознакомительная, консультативная, научно-исследовательская.

Ознакомительная практика дает возможность ознакомиться с деталями будущей профессии, понаблюдать за работой действующих сотрудников и подготовить себя к основной производственной практике. В этот период студент анализирует, запоминает, слушает и исследует. По окончанию он составляет отчет по ознакомительной практике.

Консультативная практика – часть учебного процесса, предназначенного для становления квалифицированного специалиста в сфере туризма и гостеприимства. Для обретения профессиональных качеств обучающемуся предстоит пройти практику (как правило, учебную в учебной фирме) в форме консультирования клиентов по организации отдыха граждан, в т.ч. особенности организации для отдельных категорий (детей, людей с инвалидностью или ОВЗ, беременных, молодоженов, пожилых, студентов и т.п.), формирование пакета услуг и его стоимости, организация трансфера и др.

Научно-исследовательская практика представляет собой применение и закрепление знаний, умений и навыков решения научно-исследовательских задач, самостоятельное проведение правовой информационно-аналитической работы, а также экспертно-аналитического исследования в целях использования полученных материалов для подготовки курсовой и/или дипломной работы.

Во время научно-исследовательской практики обучающийся находит и изучает источники информации, методы анализа и обработки данных, информационные технологии, применяемые в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере; способы отражения статистических данных и их анализа; выполняет анализ, систематизацию и

обобщение информации по теме исследований; сравнение результатов исследования изучаемого объекта с отечественными и зарубежными аналогами; анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

За время научно-исследовательской практики обучающийся может в общем виде сформулировать тему дипломной работы и обосновать целесообразность ее разработки.

3.3.11. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных фирмах и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также на рабочих местах профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. По соглашению сторон данные об инвалидности или ограниченных возможностях обучаемого и особые условия труда отражаются в договоре. Соответствие площадки предприятия требованиям, направленным на предупреждение причинения вреда инвалидам и иным МГН при формировании безбарьерной среды осуществляется в рамках Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ. О техническом регулировании.

Место практической подготовки может быть выбрано обучающимся самостоятельно при условии соответствия базы практической подготовки требованиям, обеспечивающим выполнение программы в полном объеме.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту работы в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практической подготовки.

3.3.12. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и/или опасными условиями труда, утвержденным приказом Минтруда России №988н, Минздрава России №1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и/или опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

Обучающиеся моложе 18 лет, в т.ч. из числа инвалидов и ОВЗ, не допускаются к проведению тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда (утв. постановлением Правительства РФ от 25 февраля 2000 года N 163.

Перечень рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности установлен Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 515

При создании условий труда на практике придерживаются положений ГОСТ Р 57958-2017 Условия труда инвалидов. Требования доступности и безопасности.

3.3.13. Специальные (особые) условия реализации адаптированной программы профессионального модуля могут включать:

- установление индивидуального графика и сроков прохождения практической подготовки;
- проведение практической подготовки в отдельной инклюзивной группе или совместно с обучающимися, не имеющими ограничений здоровья, если это не создает трудностей при прохождении практической подготовки;
- присутствие по месту прохождения практической подготовки ассистента, квалификация которого позволяет оказывать обучающемуся необходимую техническую и иную помощь (в т.ч. помощь в передвижении, знакомстве с учебными материалами, оформлении задания, коммуникациях с руководителями практической подготовки и др.) с учетом индивидуальных особенностей обучающегося;
- создание специальных рабочих мест (при необходимости) с учетом характера выполняемых трудовых функций и ограничений здоровья в соответствии с Приказом Минтруда России №685н от 19.11.2013 «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

- использование адаптированных методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, в том числе специальных мультимедийных печатных средств совместно с оборудованием индивидуального и коллективного использования основанных на оптическом сканировании;
- создание специальных условий для прохождения промежуточной аттестации по результатам практической подготовки и др.

Для прохождения практической подготовки в рамках практики обучающемуся создаются специальные производственные условия: сокращенный рабочий день, дополнительные перерывы в работе, соответствующие санитарно-гигиенические условия, рабочее место оснащается специальными техническими средствами и пр. Практическая подготовка может быть организована с использованием ДОТ и ЭО.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практической подготовки в организациях составляет: для инвалидов I и II групп не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

3.3.14 На практике в профессиональной образовательной организации и у работодателя (по мере необходимости):

- расстановка оборудования и мебели должна обеспечивать безопасность и комфортность труда, не создавать помех для подхода, пользования, передвижения;
- оборудование, технические устройства должны иметь устойчивые безопасные конструкции, прочную установку и фиксацию, простой способ пользования;
- расположение полок на уровне плеч и не выше человеческого роста; столы и стулья должны быть оборудованы регулируемыми по высоте механизмами и др.;
- рабочие места должны быть освещены, оборудованы специальной аппаратурой и средствами в соответствии с требованиями нормативных документов[33];
- оборудование ограждения движущихся механизмов, лестничных пролетов и других опасных зон в соответствии с действующими требованиями стандартов системы безопасности труда.

Территория ПОО, профильного предприятия/ организации должна быть:

- оснащена системой ориентиров и визуальной информации и предупреждения о возможных источниках опасности и препятствиях;
- текстовая информация должна быть максимально краткой;
- ориентиры-указатели направления движения – однотипные для всего здания;
- размеры указателей и знаков должны обеспечить непрерывность и адекватность информации.

3.3.15. На завершающем этапе профессионального образования может быть организована производственная адаптационная практическая подготовка со следующими задачами:

- овладения обучающимися с инвалидностью и (или) ограниченными возможностями здоровья профессиональной деятельностью на конкретном рабочем месте возможного постоянного трудоустройства;
- приобретения обучающимися опыта самостоятельной трудовой деятельности, социальной интеграции в профессиональной среде;
- индивидуализации рабочего места обучающемуся с инвалидностью для последующего рационального трудоустройства.

Производственно-адаптационная практическая подготовка проводится как специально организованная работа обучающихся с инвалидностью в режиме неполной занятости на месте возможного трудоустройства и носит индивидуальный характер.

3.3.16. Противопоказаниями к прохождению практической подготовки лицами с инвалидностью без нарушений психофизического развития являются:

- значительное физическое напряжение;
- условия повышенного травматизма органа зрения;

[33] Основные требования к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности (утв.приказом

- работа с вредными веществами;
- условия сильного запыления;
- недостаточная освещенность или избыточная яркость и др.

3.3.17. Промежуточная аттестация обучающегося с инвалидностью и/или лица с ОВЗ по итогам практической подготовки проводится в форме, адаптированной к ограничениям его здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

В ходе проведения промежуточной аттестации практической подготовки предусмотрено: предоставление обучающимся печатных и/или электронных материалов в формах, разработанных в соответствии с ограничениями здоровья; использование индивидуальных средств и устройств, которые позволяют адаптировать материалы, а также осуществлять прием и передачу информации; увеличение продолжительности проведения аттестации; присутствие ассистента и оказание им помощи обучающемуся с инвалидностью и/или лица с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.18. К кадровому обеспечению проведения практической подготовки предъявляются особые требования: для сопровождения обучающихся с инвалидностью при прохождении аттестаций в процессе практической подготовки возможно привлечение ассистента (помощника), специалиста по специальным техническим и программным средствам, социального педагога, психолога, тифлосурдопереводчика и других специалистов. Для комплексного сопровождения обучающихся инвалидностью и/или лиц с ОВЗ при прохождении практик из числа сотрудников ПОО при необходимости назначаются тьюторы.

С целью получения знаний о психофизиологических особенностях обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, специфики приема-передачи учебной информации, применения специальных технических и программных средств обучения с учетом разных нозологий лица, принимающие участие в организации и проведении практической подготовки обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, промежуточной аттестации по итогам практической подготовки, проходят обучение по вопросам реализации инклюзивного образования.

3.3.19. Результат освоения адаптированной программы профессионального модуля оценивается в рамках промежуточной аттестации, организованной в форме демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен может быть проведен в соответствии с комплектами оценочной документации, разработанными ИРПО по компетенции R58 RU Организация экскурсионных услуг.

Оценочные материалы опубликованы на сайте https://bom.firpo.ru/Public

При проведении демонстрационного экзамена для инвалидов и/или лиц с ОВЗ и в условиях необходимости предусматривается возможность создания следующих дополнительных условий:

9. В качестве заданий использовать конкурсные задания с чемпионата «Абилимпикс».
10. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с инвалидов и/или лиц с ОВЗ. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ направляется образовательными организациями в адрес организаторов при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена
11. Для обеспечения проведения демонстрационного экзамена в дополнение к ассистенту (помощнику) по оказанию технической помощи, при необходимости привлекаются специалисты сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: тьюторы, психологи, социальные педагоги, тифлосурдопереводчики и др. сопровождающие лица.
12. Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, включая питьевой режим, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Промежуточная аттестация по МДК может быть организована в виде дифференцированных зачетов и экзаменов, по практикам – в виде дифференцированных зачетов.

3.4. Требования к организации текущего контроля и промежуточной аттестации

3.4.1. С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений в процессе обучения студентов с инвалидностью без нарушений психофизического развития применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- промежуточная аттестация.

3.4.2. Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

3.4.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль направлен на получение информации, анализируя которую преподаватель вносит необходимые коррективы в ход образовательного процесса. Это может касаться изменения содержания, пересмотра подходов к выбору форм и методов педагогической деятельности или же принципиальной перестройки всей системы работы.

Оценивание знаний целесообразно проводить по модульно-рейтинговой системе согласно технологической карте, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно распределять учебную нагрузку при освоении дисциплины.

Организационно-педагогическое сопровождение, направленное на контроль учебной деятельности обучающихся с соматическими заболеваниями, осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает в себя: контроль за посещаемостью занятий; помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания; организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих обучающихся; содействие в прохождении промежуточных аттестаций, сдаче зачетов, ликвидации академических задолженностей.

3.4.4. Промежуточная аттестация обучающихся с инвалидностью и /или лиц с ОВЗ осуществляется в форме зачетов, экзаменов и иных форм контроля. Форма и сроки проведения промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи); по их желанию устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме.

3.4.5. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с инвалидностью без нарушений психофизического развития промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого используется рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценки уровня освоения программного материала. Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

3.4.6. Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с инвалидностью без нарушений психофизического развития кроме преподавателей междисциплинарного курса в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки

обучающихся и выпускников по профессиональным модулям могут привлекаться в качестве внештатных экспертов представители работодателей.

3.4.7. Сроки, порядок проведения и правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются локальными актами ПОО. Образовательная организация самостоятельно определяет требования к процедуре проведения текущего контроля и промежуточной аттестации с учетом особенностей ее проведения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Текущий контроль и промежуточная аттестация могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.4.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливаются с учетом ограничений здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). Формы организации текущего контроля и промежуточной аттестации рекомендуется доводить до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах ПОО, но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

3.4.9. Все виды аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей и с предоставлением (при необходимости) специальных условий для успешного прохождения:

- предоставление в доступной форме инструкции по порядку проведения процедуры оценивания;
- представление в доступной форме заданий оценочных средств в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом или с использованием мультимедийных средств, в форме электронного документа;
- предоставление возможности ответить на задания в доступной форме, с использованием услуг ассистента;
- предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене;
- установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации;
- объяснение нового материала и проведение практических занятий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- предоставление права выбора задания для самостоятельной работы;
- предоставление перерыва для приема лекарств или дополнительного отдыха.

3.4.10. Для аттестации обучающихся на соответствие образовательных достижений требованиям адаптированной рабочей программы профессионального модуля создается специализированный фонд оценочных средств (ФОС), адаптированный для обучающихся инвалидов и/или лиц с ОВЗ с инвалидностью без нарушений психофизического развития. ФОС по профессиональному модулю включает в себя ФОС для проведения текущего контроля МДК и практик, ФОСы для проведения промежуточной аттестации по МДК, практикам.

3.4.11. Структура и содержание ФОС устанавливаются локальным актом ПОО.

3.5. Требования к организации воспитания обучающихся в процессе освоения профессионального модуля

3.5.1. Процесс воспитания осуществляется на уроках и во внеурочное время. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте преподавателей.

3.5.2. Организационно-методологические аспекты воспитания обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

Методы воспитания оказывают совокупное системное воздействие на формирование личности студента в образовательном процессе, на его индивидуальное становление, психосоциальный рост, комфортное самочувствие в коллективе и расширяет спектр его реальных, а также потенциальных перспектив к увеличению перечня социальных контактов обучающегося и нормализации общего хода его социализации.

Методы воспитания лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития общего характера:

- организация индивидуальной воспитательной работы и выбор наиболее оптимальных форм поддержки для каждого конкретного студента для обеспечения интеллектуального и личностного развития студентов, с учетом особенностей социального окружения студента с инвалидностью, его внутреннего мира и личностных установок;
- формирование толерантного отношения в студенческой среде к студенту с инвалидностью;
- формирование необходимых общественных умений и навыков, установок на развитие, на профессиональную реализацию, на общественную востребованность у студентов с инвалидностью без нарушений психофизического развития, с учетом реальных потребностей и нужд самого студента, его интересов, склонностей, достижений и проблемных зон;
- непрерывное обогащение опыта социальной коммуникации в группе сокурсников, с преподавателями и администрацией образовательной организации, а также иными ведущими агентами его жизнедеятельности в ходе учебных занятий и во внеучебной деятельности студентов;
- своевременное выявление сильных и слабых сторон личности обучаемого и максимально возможное устранение дефектов развития студента в личностном и социально-коммуникативном планах, за счет выбора адекватных методов воздействия на студента;
- компенсация социальной изолированности и недостаточности, за счет организации социально-педагогического взаимодействия с ним;
- организация согласованной комплексной медицинской, социальной, педагогической и психологической коррекции неадекватных жизненных установок, профессиональных целей и задач студентов с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- проведение системной оценки предпринимаемых воспитательных воздействий в рамках SWOT-анализа (выявление наиболее сильных, слабых сторон организации социально-педагогического воздействия, потенциальных возможностей для развития среды в целях полного принятия лица с инвалидностью без нарушений психофизического развития и рефлексии потенциальных препятствий для становления практики полноценного участия особенного студента в различных социальных мероприятиях колледжа и за его пределами);

Только комплексное использование всех методов воспитательного воздействия, учитывая их вариативное содержание и одновременно с этим единую цель, создаст условия для нормализации социального функционирования студента с инвалидностью без нарушений психофизического развития и достижения его персональной активности, имеющей устойчивую мотивационную основу.

В учебной и внеучебной деятельности могут быть использованы следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- разработка и реализация проектов;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.).

3.6. Требования к кадровым условиям реализации адаптированной образовательной программы

3.6.1. Реализация адаптированной программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися инвалидностью и/или лица с ОВЗ профессионального модуля, должны иметь опыт профессиональной деятельности в организациях туризма и/или гостеприимства.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

3.6.2. Педагогические работники должны проходить стажировку и/или обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по вопросам инклюзивного образования в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.6.3. Педагогические работники, участвующие в реализации профессионального модуля, должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ и учитывать их при организации образовательного процесса.

Педагогические работники должны быть ознакомлены с технологическими, методическими и психологическими аспектами обучения, учитывать специфические особенности обучения, в зависимости от имеющихся у обучающихся ограничений возможностей здоровья.

Преподаватели, участвующие в реализации адаптированной программы профессионального модуля, должны иметь следующие необходимые знания:

- об особенностях психофизического развития обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- в области методик, технологий, подходов в организации образовательного процесса для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- о специфическом инструментарии и возможностях, позволяющих технически осуществлять процесс обучения.

3.6.4. С целью комплексного сопровождения образовательного процесса обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ и в рамках реализации адаптированной программы профессионального модуля могут привлекаться специалисты психолого-педагогического, в том числе тьюторского, сопровождения: педагоги-психологи, социальные педагоги, тьюторы, ассистенты, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, педагоги-дефектологи, тифлосурдопереводчики и другие специалисты.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК Х.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах		

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение задач по оформлению и обработке заказов.	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Владеть техникой количественной оценки и анализа информации	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Осуществлять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Пользоваться техническими средствами связи: рациями, телефонами, а также спутниковыми навигационными системами	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Поддерживать коммуникацию с клиентом или группой	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знать общие принципы охраны природы.	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать нормативные документы, регламентирующие организацию экскурсионной деятельности	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК Х.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Владеть методикой хранения и поиска информации	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе. Использовать основные невербальные сигналы при работе с вертолетом.	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Поддерживать коммуникацию с клиентами, оказывать помощь, консультирование и инструктирование клиентов во время путешествия	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Применять меры безопасности во время прохождения маршрута. Знать основные способы соблюдения экологической безопасности и минимизации негативного воздействия на природу при проведении путешествий в лесной и горной местности	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать нормативные документы, регламентирующие организацию экскурсионной деятельности	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

Приложение 1.4

к ПАОП по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 В Предоставление гостиничных услуг

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 В Предоставление гостиничных услуг»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Предоставление гостиничных услуг» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2 В	Предоставление гостиничных услуг
ПК Х.1.	Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей
ПК Х.2.	Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия
ПК Х.3.	Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг
ПК Х.4.	Организовывать и предоставлять услуги питания в номерах

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	– оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале; – проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных; – распределения обязанностей и определения степени ответственности подчиненных; – планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; – формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса; – координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов); – контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; – взаимодействия со отделами (службами) гостиничного комплекса; – управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах); – стимулирования подчиненных и реализации мер по обеспечению их лояльности; – организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте.
уметь	– анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; – осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; – использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; – контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием.
знать	– законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг; – основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; – технологии организации процесса питания; – основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; – теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; – теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; – гостиничный маркетинг и технологии продаж; – требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; – специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и

	размещения, номерного фонда; – основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; – правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; – правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; – правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 504 часа

в том числе в форме практической подготовки – 346 часов

Из них на освоение МДК 02.01 В – 110 часов; МДК 02.02 В – 96 часов; МДК 02.03 В – 140 часов.

в том числе самостоятельная работа – ___.

практики, в том числе учебная – 72 часа;

производственная – 72 часа.

Промежуточная аттестация – 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация.	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК Х.1. - ПК Х.2. ОК 01 – ОК 09	Раздел 1. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	**110**	70	**110**	40	30				
ПК Х.3. ОК 01 – ОК 09	Раздел 2. Управление текущей деятельностью гостиничного комплекса	**96**	48	**96**	48					
ПК Х.4. ОК 01 – ОК 09	Раздел 3. Координация деятельности сотрудников служб приёма и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения	**140**	84	**140**	84					
	Учебная практика	**72**	72						**72**	
	Производственная практика	**72**	72							**72**
	Промежуточная аттестация	**14**						14		
	Всего:	**504**	**346**	**346**	**172**	**30**	**Х**	**14**	**72**	**72**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	2	3
Раздел 1. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса		**110/70**
МДК 02.01 В Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса		**110/70**
Тема 1.1. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.	**Содержание**	55
	Структура службы эксплуатации номерного фонда. Состав, основные функции. Основные технологические документы, оформляемые в службе номерного фонда: виды назначение, особенности оформления.	
	Персонал номерного фонда. Задачи, квалификационные требования, ответственность за качество выполняемых работ, правила поведения в нестандартных ситуациях.	
	Методика определения численности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.	
	Нормы расхода чистящих и моющих средств.	
	Оказание первой помощи. Правила пожарной безопасности. Правила эвакуации. Контроль за соблюдением мер безопасности при работе с уборочными материалами, техникой, инвентарем. Контроль за технологией обращения с жидкими, порошкообразными и гелеобразными чистящими и моющими средствами.	
	Внутрифирменные стандарты обслуживания гостей.	
	Деловое общение. Этика и этикет.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	35
	Определение численности работников, занятых обслуживанием, в соответствии с установленными нормативами.	
	Планирование потребностей в персонале с учетом особенностей работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. Расчет потребности в постельном белье, полотенцах, моющих средствах и инвентаре.	
	Оформление технологических документов службы номерного фонда.	
Тема 1.2. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	**Содержание**	55
	Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности. Роль службы бронирования и продаж в цикле обслуживания гостей. Службы	

	бронирования и продаж: цели, основные функции, состав персонала. Каналы продаж гостиничного продукта. Показатели оценки деятельности гостиницы.	
	Сотрудники службы бронирования и продаж: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу. Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы службы. Ознакомление с организацией рабочего места службы бронирования и продаж.	
	Речевые стандарты при бронировании и продажах. Организация и ведение переговорного процесса. Понятие, цели, виды переговоров. Особенности переговоров по телефону, этикет телефонных переговоров. Письменная коммуникация.	
	Модели кросс-культурного поведения в бизнесе. Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями. Понятие клиентоориентированности. Создание благорасположения (гудвилл). Работа с рекламациями и отзывами потребителей.	
	Психологические модели потребительских мотиваций. Типы покупательских мотиваций и решений.	
	Служба бронирования. Структура. Персонал.	
	Процедура бронирования. Отработка лексики в процессе ведения диалогов, связанных с процедурой бронирования. Способы бронированиия.	
	Оформление заказов на бронирование номеров. Алгоритм рассмотрения заявок. Виды заявок и действия по ним. Формы, бланки заявок на бронирование.	
	Подтверждения при гарантированном и негарантированном бронировании. Виды отказов от бронирования. Аннуляция при гарантированном и негарантированном бронировании. Виды оплаты бронирования	
	Автоматизированные системы управления в гостиницах. Рынок автоматизированных систем управления.	
	Состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и продаж.	
	Заполнение бланков бронирования на иностранном языке. Профессиональные термины и аббревиатуры, принятые в гостиничной и туристской индустрии. Коммуникация с гостями в процессе приема, регистрации, размещении и выписки на английском языке	
	Взаимодействие службы бронирования и продаж с другими службами гостиницы.	
	Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с иностранными гостями.	
	Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с руководством и коллегами из других гостиниц международной гостиничной цепи.	
	Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании.	

	Ошибки оператора по бронированию.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	35
	Анализ бронирования с использованием телефона, Интернета и туроператора.	
	Анализ бронирования через сайты отелей и системы интернет-бронирования.	
	Анализ бронирования через центральную систему бронирования и GDS и при непосредственном общении с гостем	
	Индивидуальное бронирование с использованием профессиональных программ	
	Групповое бронирование с использованием профессиональных программ	
	Коллективное бронирование с использованием профессиональных программ	
	Бронирование от компаний с использованием профессиональных программ	
	Составление ответов на письменные запросы иностранных гостей в ситуациях.	
	Диалоги с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке.	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Составить схему структуры управления службой эксплуатации номерного фонда. Поиск на сайтах гостиниц материалов о консьержах, посыльных. Поиск на сайтах гостиниц материалов о категориях VIP-гостей. Подготовить сообщение об уборочных материалах, технике и инвентарю по заданию преподавателя. Составить таблицу по основным средствам гостиницы. Изучить документацию, необходимую при проведении инвентаризации. Подготовить презентацию на тему: «Служба безопасности отеля» (по заданию преподавателя). Подготовить по материалам Интернет-ресурсов сообщение о случаях воровства в отеле. Подготовить презентацию на тему «Технические средства безопасности в гостинице» Составление требований к обслуживающему персоналу службы бронирования и продаж Составление перечня оборудования службы бронирования и продаж. Составление алгоритма работы с гостем по телефону. Составление алгоритма поведения в конфликтных ситуациях с потребителями. Выбор оптимального для данного рынка канала/системы сбыта Определение задач управления каналами продаж (сбыта) Определение критериев оценки каналов сбыта гостиничных услуг Техники, повышающие эффективность телефонного разговора Особенности проведение переговоров с представителями разных стран Рекламации, жалобы, претензии в сфере гостеприимства: алгоритм и правила работы Подготовить аналитическую справку о перспективах развития гостиничного бизнеса Подготовить реферат на тему: «История гостиничного бизнеса в России» Выполнение домашнего задания по теме: «Составление организационной структуры управления службы бронирования или приема и размещения в крупной гостинице»		X

Подготовка ответов на контрольные вопросы Выполнение домашнего задания по теме: «Решение ситуационных задач по приему заявки на бронирование мест в отеле» Выполнение домашнего задания по теме: «Решение ситуационных задач по продаже гостям незабронированных мест в отеле» Подготовить сообщение об альтернативных способах бронирования мест в отеле Подготовить аналитическую справку о возможностях бронирования мест через сайты гостиниц различных категорий Подготовить аналитическую справку о возможностях бронирования мест через туроператора Подготовить аналитическую справку о возможностях бронирования мест через центральную систему бронирования Подготовить реферат на тему: «Рынок автоматизированных систем управления» Презентация службы бронирования на иностранном языке Подготовить сообщение о стандартах качества обслуживания в службах гостиницы Выполнение домашнего задания по теме: «Расчет коэффициентов деятельности гостиницы». Выполнение домашнего задания по теме: «Аннуляция и отказы от бронирования» Выполнение домашнего задания по теме: «Алгоритм рассмотрения заявок. Виды заявок и действия по ним». Разработка бланка бронирования гостиницы на иностранном языке. Составление алгоритма работы специалистов службы бронирования и продаж с разными сегментами клиентов Разработка презентации гостиничного продукта Составление программы лояльности клиентов Подготовить сообщение о правилах ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с гостями при бронировании Мини-исследование: «Выявление ошибок оператора по бронированию» Выполнение домашнего задания по теме: «Информирование потребителя о бронировании» Составление схемы взаимодействия службы бронирования и продаж с другими отделами гостиницы. Принципы построения внутренней коммуникации в гостинице	
Курсовой проект (работа) **(выполнение курсового проекта (работы) по модулю является обязательным)** **Тематика курсовых проектов (работ)** Выписка счетов, внесение изменений в счет, производство расчетов с клиентом. Составление алгоритма выписки гостей из гостиницы. Составить алгоритм проведения ночного аудита. Сравнительный анализ технологических производственных операций в гостинице категории пять звезд. Современная организация приема и обслуживания в гостиницах категории пять звезд. Сравнительный анализ технологических производственных операций в гостинице категории четыре звезд. Современная организация приема и обслуживания в гостиницах категории четыре звезды. Сравнительный анализ технологических производственных операций в гостинице категории три звезды. Современная организация приема и обслуживания в гостиницах категории три звезды. Организация обслуживания различных категорий гостей в гостинице (на примере гостиницы вашего региона). Анализ работы службы приема и размещения (на примере конкретной гостиницы).	30

Анализ процедуры подготовки и проведения расчетов за проживание. Особенности организации службы приема и размещения (на примере конкретной гостиницы). Проблемы службы приема и размещения и пути их решения (на примере конкретной гостиницы). Анализ основных функциональных обязанностей персонала службы приема и размещения (на примере конкретной гостиницы). Организация обеспечения безопасности для проживающих в гостинице (на конкретном примере). Анализ процесса документооборота в службе приема и размещения (на конкретном примере). Анализ процедуры выписки гостя (на конкретном примере). Организация деятельности службы ночного аудита (на конкретном примере). Особенности структуры дополнительных услуг в гостиницах делового назначения Особенности организации обслуживания гостей во время проживания в апарт-отелях Особенности организации обслуживания гостей во время проживания в хостелах Особенности организации обслуживания гостей во время проживания в бутик-отелях Особенности организации обслуживания гостей во время проживания в отелях-люкс Организация обслуживания в отелях, ориентированных на деловое общение Расширение ассортимента услуг спортивно – оздоровительного центра как фактор повышения конкурентоспособности гостиницы Анализ организации работы службы обслуживания номерного фонда в гостинице и пути ее совершенствования Влияние высококачественного обслуживания VIP гостей во время проживания в гостинице на формирование положительного имиджа гостиничного предприятия Особенности структуры СПА услуг в курортных гостиницах и пути ее совершенствования Особенности организации обслуживания гостей во время проживания в мотелях Организация экскурсионного обслуживания в гостинице и пути ее совершенствования Анализ технологий организации работы в службе хозяйственного обеспечения в гостинице и пути ее совершенствования Особенности организации обслуживания иностранных гостей в гостинице Организация работы прачечной и химчистки в гостинице и пути ее совершенствования Организация предоставления развлекательных услуг в гостинице и пути ее совершенствования Особенности организации обслуживания гостей во время проживания при размещении с животными Анализ ассортимента спортивно – оздоровительных услуг, предоставляемых в туристских комплексах и пути его совершенствования		
Раздел 2. Управление текущей деятельностью гостиничного комплекса		**96/48**
МДК 02.02 В Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса		**96/48**
Тема 2.1. Управление текущей деятельностью сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.	**Содержание**	48
	Уборка номеров: последовательность, этапы, контроль качества.	
	Уборка общественных и служебных зон гостиницы.	
	Обслуживание VIP-гостей. Виды «комплиментов».	
	Уборочные материалы, техника, инвентарь.	

	Хранение ценных вещей проживающих. Учет и возврат забытых вещей. Организация работы камеры хранения, сейфов в номерах и на стойке регистрации. Оформление забытых вещей. Правила и сроки хранения забытых вещей, оформление возврата.	
	Международные знаки по уходу за тканями из различных материалов.	
	Организация работы прачечной и химчистки в гостинице.	
	Правила обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих в гостинице	
	Системы контроля доступа в помещения. Средства обеспечения имущественной безопасности проживающих.	
	Системы видеонаблюдения. Система охранной сигнализации.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	24
	Составление персональных заданий горничным и супервайзерам.	4
	Оформление контроля качества уборки номеров.	3
	Составление памятки по уборке помещений гостиницы.	3
	Оформление забытых вещей.	3
	Расшифровка ярлыков текстильных изделий.	3
	Отработка навыков приема и оформления заказов на стирку и чистку личных вещей проживающих.	4
	Составление программы противодействия воровству в гостинице.	4
Тема 2.2. Управление текущей деятельностью сотрудников службы бронирования и продаж	**Содержание**	48
	Ознакомление с технологией on-line бронирования. Виды и технологию использования пакетов современных прикладных программ.	
	Сегментирование клиентов. Формирование и ведение базы данных. Определение целевых групп клиентов. Программы лояльности; клиентские мероприятия.	
	Схема работы специалистов службы бронирования и продаж с туроператорами; корпоративными клиентами, по продаже конференц-услуг. Пакеты услуг.	
	Виды договоров (соглашений) на бронирование: о квоте мест с гарантией заполнения, о квоте мест без гарантии заполнения, о текущем бронировании, агентский. Прямые и непрямые каналы бронирования	
	Презентация услуг гостиницы. Методология построения и проведения презентации услуг гостиницы. Продажи на выставках, проведение рекламных акций.	
	Виды и формы документации в деятельности службы бронирования и продаж. Изучение правил заполнения бланков бронирования.	
	Виды заявок и действия с ними. Этапы работы с заявками. Отчеты по бронированию (о выплате комиссий, по отказам в предоставлении номеров, по совершившимся сделкам).	
	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и ведения	

	его документационного обеспечения.	
	Ценообразование: расчет цены услуг. Методы расчета цены гостиничных услуг; управление доходами: оптимизация цены; Перебронирование (овербукинг): оптимизация объема.	
	Цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф). Понятие revenue management; задачи и инструменты revenue management; прогнозирование.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	24
	Составление алгоритма построения и проведения презентации услуг гостиничного предприятия	2
	Формирование пакетов услуг гостиницы	5
	Клиентоориентированность в гостиничной сфере: формирование и развитие	2
	Формирование программ лояльности клиентов	2
	Профессиональная автоматизированная программа. Заполнение бланков. Внесение изменений в бланки при неявке и аннуляции бронирования	3
	Профессиональная автоматизированная программа. Создание отчетов по бронированию и аннуляции.	3
	Формирование плана загрузки номерного фонда на день, составление графиков заезда гостей.	2
	Виды и формы документации в деятельности службы бронирования и продаж в зависимости от уровня автоматизации гостиницы.	2
	Профессиональная автоматизированная программа. Передача информации соответствующим службам отеля об особых или дополнительных требованиях гостей к номерам (дополнительная кровать, букет цветов, иностранная пресса и прочее) и заказанным услугам.	3
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Составить схему структуры управления службой эксплуатации номерного фонда. Поиск на сайтах гостиниц материалов о консьержах, посыльных. Поиск на сайтах гостиниц материалов о категориях VIP-гостей. Подготовить сообщение об уборочных материалах, технике и инвентарю по заданию преподавателя. Составить таблицу по основным средствам гостиницы. Изучить документацию, необходимую при проведении инвентаризации. Подготовить презентацию на тему: «Служба безопасности отеля» (по заданию преподавателя). Подготовить по материалам Интернет-ресурсов сообщение о случаях воровства в отеле. Подготовить презентацию на тему «Технические средства безопасности в гостинице» Составление требований к обслуживающему персоналу службы бронирования и продаж Составление перечня оборудования службы бронирования и продаж.		X

Составление алгоритма работы с гостем по телефону. Составление алгоритма поведения в конфликтных ситуациях с потребителями. Выбор оптимального для данного рынка канала/системы сбыта Определение задач управления каналами продаж (сбыта) Определение критериев оценки каналов сбыта гостиничных услуг Техники, повышающие эффективность телефонного разговора Особенности проведение переговоров с представителями разных стран Рекламации, жалобы, претензии в сфере гостеприимства: алгоритм и правила работы Подготовить аналитическую справку о перспективах развития гостиничного бизнеса Подготовить реферат на тему: «История гостиничного бизнеса в России» Выполнение домашнего задания по теме: «Составление организационной структуры управления службы бронирования или приема и размещения в крупной гостинице» Подготовка ответов на контрольные вопросы Выполнение домашнего задания по теме: «Решение ситуационных задач по приему заявки на бронирование мест в отеле» Выполнение домашнего задания по теме: «Решение ситуационных задач по продаже гостям незабронированных мест в отеле» Подготовить сообщение об альтернативных способах бронирования мест в отеле Подготовить аналитическую справку о возможностях бронирования мест через сайты гостиниц различных категорий Подготовить аналитическую справку о возможностях бронирования мест через туроператора Подготовить аналитическую справку о возможностях бронирования мест через центральную систему бронирования Подготовить реферат на тему: «Рынок автоматизированных систем управления» Презентация службы бронирования на иностранном языке Подготовить сообщение о стандартах качества обслуживания в службах гостиницы Выполнение домашнего задания по теме: «Расчет коэффициентов деятельности гостиницы». Выполнение домашнего задания по теме: «Аннуляция и отказы от бронирования» Выполнение домашнего задания по теме: «Алгоритм рассмотрения заявок. Виды заявок и действия по ним». Разработка бланка бронирования гостиницы на иностранном языке. Составление алгоритма работы специалистов службы бронирования и продаж с разными сегментами клиентов Разработка презентации гостиничного продукта Составление программы лояльности клиентов Подготовить сообщение о правилах ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с гостями при бронировании Мини-исследование: «Выявление ошибок оператора по бронированию» Выполнение домашнего задания по теме: «Информирование потребителя о бронировании» Составление схемы взаимодействия службы бронирования и продаж с другими отделами гостиницы. Принципы построения внутренней коммуникации в гостинице	
Раздел 3. Координация деятельности сотрудников служб приёма и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения	**140/84**

МДК 02.03 В Координация деятельности сотрудников служб приёма и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения		**140/84**
Тема 3.1. Координация текущей деятельности сотрудников служб приёма и размещения гостей	**Содержание**	70
	Службы приема и размещения: цели, основные функции, состав персонала. Рабочие смены, отделы: регистрации, кассовых операций, почты и информации, телефонная служба.	
	Требования к обслуживающему персоналу. Функции портье, кассира и консьержа. Ознакомление с организацией рабочего места службы приема и размещения.	
	Внутренние взаимодействия сотрудников службы приема и размещения. Стандартное оборудование секций службы приема и размещения. Телефонная служба. Этикет телефонных переговоров.	
	Речевые стандарты при приеме, регистрации и размещение гостей.	
	Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями.	
	Проблемы службы приема и размещения. Изучение правил предоставления гостиничных услуг в РФ. Виды гостиничных услуг, предлагаемых гостю.	
	Основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей.	
	Системы и технологии службы приема и размещения: неавтоматизированные, полуавтоматизированные и автоматизированные.	
	Система контроля доступа в помещения гостиницы. Организация хранения личных вещей.	
	Взаимодействие службы приема и размещения с другими службами гостиницы.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	42
	Организация приёма, регистрации гостей.	3
	Размещение гостей (предоставление номеров).	3
	Развитие навыков устной речи. Выполнение упражнений с использованием лексики. Составление диалогов.	3
	Чтение и перевод текстов с иностранного языка.	3
	Профессиональная автоматизированная программа: описание и назначение модуля Front Office.	3
Тема 3.2. Процесс поселения и выселения гостей	**Содержание**	70
	Процесс поселения в гостиницу. Стандарты качества обслуживания при приеме гостей.	
	Виды и формы документации в деятельности службы приема и размещения в зависимости от уровня автоматизации гостиницы. Документация, необходимая для учета использования номерного фонда на этапах: подготовительном, въезд, пребывание, выезда гостя	
	Стандарты качества обслуживания при выписке гостей. Расчетный час. Час выезда гостей. «Экспресс выписка». Функции кассира службы приема и размещения. Материальная	

	ответственность при работе с валютными и другими ценностями. Оборудование кассового отделения гостиницы.	
	Конфликтные ситуации при расчетах с гостями и алгоритм их разрешения.	
	Категории гостей. Порядок встречи, приема, и регистрации и размещения гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан. Демонстрация и назначение номера. Поселение в номер. Особенности обслуживания VIP-гостей. Особенности работы с постоянными и VIP гостями. Комплименты VIP гостям. Правила регистрации иностранных гостей. Виды и категории виз. Понятие миграционной карты.	
	Взаимодействие службы приема и размещения с другими службами гостиницы.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	42
	Поселение гостя по брони, заполнение профайла гостя	4
	Поселение гостя от стойки, заполнение регистрационной карточки гостя	4
	Работа с профайлом гостей: корректировка и внесение изменений в личные данные гостя	6
	Работа с профайлом компаний, агентств, групп: корректировка и внесение изменений	6
	Особенности поселения гостей от группы	4
	Особенности поселения коллектива.	4
	Переселение гостя из номер подселение к гостю в номер	4
	Виды и формы документации в деятельности службы приема и размещения в зависимости от уровня автоматизации гостиницы.	4
	Работа со счетами гостей. Оплата услуг. Выписка гостя.	6
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 Составление требований к обслуживающему персоналу кассовых операций, почты и информации, телефонной службы Составление перечня оборудования службы приема и размещения. Составление алгоритма работы с гостем по телефону. Составление алгоритма поведения в конфликтных ситуациях с потребителями. Составление эссе об организации службы приёма и размещения Заполнение и обработка заявок и бланков. Заполнение регистрационной карточки гостя. Составление текстов на русском и иностранном языке для общения по телефону с клиентами. Заполнение бланков для иностранных гостей в паспортно – визовую службу. Составление алгоритма поселения, переселения и подселения гостей. Выписка счетов, внесение изменений в счет, производство расчетов с клиентом. Составление алгоритма выписки гостей из гостиницы. Оформление препроводительной ведомости для сдачи выручки в банк.		X

Определение подлинности и платежности бумажных денежных знаков. Оформление счет – извещения при оплате кредитной картой. Оформление отчетных документов по расчету с владельцами платежных документов.	
Учебная практика **Виды работ** Отработка приемов организации рабочего место службы приема и размещения Выяснение потребностей и пожеланий гостя относительно услуг Составление и обработка необходимой документацию по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги. Отработка навыков общения с потребителем в процессе приема, регистрации и размещения гостей на иностранном языке, с использованием техники и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами и приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Применение профессиональных программ для приема, регистрации и выписки гостей Проведение работ по оформлению гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей). Отработка навыков регистрации иностранных граждан. Отработка взаимодействия с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями. Контроль оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору). Оформление и подготовка счетов гостей. Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями Отработка навыков работы с информационной базой данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих). Ознакомление со стандартами обслуживания в гостинице Изучение работы офиса административно-хозяйственной службы Овладение практическими навыками супервайзера, координатора Осуществление контроля над качеством уборки и правила приема гостевых номеров, проверка санитарного состояния номеров, служебных и общественных помещений в соответствии со стандартами обслуживания Проведение приема и инвентаризации гостиничного белья Проведение различных видов уборочных работ Оформление документов на забытые вещи Контроль сохранности предметов интерьера номеров Использование в работе знаний иностранных языков Оказание персональных и дополнительных услуг гостям Применение магнитных карт от гостиничных номеров, профессиональное оборудование, инвентарь, противопожарное оборудование Предоставление услуг хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки) Оформление документации на хранение ценных вещей проживающих Оформление актов при возмещении ущерба или порчи личных вещей гостей	72

Ознакомление с системой сейфового хранения и соблюдением безопасности в гостинице и стандартами использования депозитных ячеек, индивидуальных сейфов, хранения багажа в камерах хранения. Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда при работе с оборудованием Составление актов на списание инвентаря и оборудования Организация рабочего места Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для гостиничного предприятия Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ для приема заказа и обеспечения бронирования; Оформление бронирования с использованием телефона Оформление бронирования с использованием Интернета и туроператора Оформление бронирования через сайты отелей и системы интернет-бронирования. Оформление индивидуального бронирования Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости Оформление группового, от компаний и коллективного бронирования Внесений изменений в листы ожидания и оформление заявок на резервирование номеров Предоставление гостям информации об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях Внесение дополнительной информации в заказ на бронирование Оформление счетов на полную или частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров Оформление бланков, внесение изменений в бланки при неявке, отмене и аннуляции бронирования Отслеживать и проверять обновляющуюся информацию по бронированию мест и специальным заказам на услуги и состоянию номерного фонда. Передавать информацию соответствующим службам отеля об особых или дополнительных требованиях гостей к номерам и заказанным услугам Контроль над передачей незабронированных номеров для продажи в службу приема и размещения Создание отчетов по бронированию Отслеживать и получать обратную связь от соответствующих служб отеля.	
Производственная практика **Виды работ** Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями; Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям. Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями.	72

Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства и профессиональных программ для расчета и выписки гостей Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям. Выполнение обязанностей ночного портье. Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства для ночного аудита. Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Ознакомление с организацией хранения ценностей проживающих Проведение приемки и оценки качества уборки номеров, служебных помещений и помещений общего пользования. Проведение контроля готовности номеров к заселению Оформление документов по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой Оформление бланков заказов и квитанций на оказание дополнительных услуг по стирке и чистке одежды и др. Осуществление контроля использования моющих и чистящих средств, инвентаря, оборудования. Ведение учета забытых вещей. Работа с просьбами и жалобами гостей. Оформление актов актирования утерянной или испорченной гостиничной собственности Заполнение документов по соответствию выполненных работ стандартам качества Проведение инструктажа персонала службы и обучающих занятий. Оформление бланков заказов и квитанций на оказание персональных услуг Оформление отчетной документации Информирование потребителя о правилах безопасности во время проживания в гостиницах и туристских комплексах Оформление актов на списание малоценного инвентаря Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями; Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям. Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями. Прием заявки на резервирование номеров (по телефону, факсу, Интернету, через центральную систему бронирования и GDS, при непосредственном общении с гостем) на русском и иностранном языке Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости Предоставление гостям информации об особенностях различных категорий номеров и условиях резервирования номеров в отеле Информирование гостя об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях	

Оформление принятых заявок на резервирование номеров Оформление визовой поддержке и заявок на подтверждение и аннуляцию бронирования Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров Внесение изменений в заказ на бронирование Контроль над передачей незабронированных номеров для продажи в службу приема и размещения Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства и профессиональных программ для расчета и выписки гостей Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям. Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	
Промежуточная аттестация	**14**
Всего	**504**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Для реализации *ПМ.02В Предоставление гостиничных услуг* в образовательной организации должна быть создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов занятий, проведение практической подготовки (лабораторных работ, практических занятий, учебной практической подготовки (производственное обучение)), предусмотренных учебным планом.

Материально-техническое обеспечение реализации профессионального модуля должно отвечать не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, но и особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития, в соответствии с «Руководством по соблюдению организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в части обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (утв. Рособрнадзором), нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов, адаптированные в соответствии с психофизическими особенностями обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития.

Условия организации безбарьерного и безопасного пространства для обучающиеся с инвалидностью без нарушений психофизического развития:

Организация пространства колледжа должна обеспечить:

- безопасность предметно-пространственной среды, что предполагает: безопасное предметное наполнение помещений колледжа (свободные проходы к партам, входным дверям, отсутствие выступающих углов и т. п.);

Индивидуальные особенности состояния здоровья некоторых студентов с тяжелыми соматическими заболеваниями обусловливают необходимость создания соответствующих материальных условий:

- оборудования помещений соответствующей мебелью;
- создание санитарно-бытовых помещений, предназначенных для пользования этой категорией лиц (в зависимости от заболевания);
- соблюдения теплового режима в аудиториях;
- обеспечение возможностей для своевременного получения первой медицинской помощи.

3.1. Учебные помещения

Для реализации адаптированной программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты:

- иностранного языка;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- менеджмента и управления персоналом;
- основ маркетинга;
- правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
- экономики и бухгалтерского учета;
- инженерных систем гостиницы;
- предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;
- организации деятельности сотрудников службы приема, размещения;
- организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
- организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж,

оснащенных оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- экран, проектор, магнитная доска;
- дидактические пособия;
- программное обеспечение;
- видеофильмы по различным темам,

техническими средствами:

- видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель);
- компьютеры по количеству посадочных мест;
- профессиональные компьютерные программы.

Лаборатория:

- учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями),

Мастерская:

- стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования,

3.2. Информационное обеспечение реализации адаптированной программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья с соматическими заболеваниями без нарушений психофизического развития должны быть обеспечены печатными и (или) электронными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся:

Учебные и информационные ресурсы:

- учебники в электронном и печатном варианте;
- учебные пособия, материалы для самостоятельной работы в печатной форме или в форме электронного документа;
- программы виртуальных лабораторных работ;
- учебные материалы в аудио- и видео- формате;
- система поддержки учебного процесса образовательной организации, функционирующая на программной образовательной платформе;
- электронные образовательные ресурсы;
- мультимедийные ресурсы;
- сервис видеоконференций;
- периодические издания в электронном и печатном варианте.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477254

2. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14888-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/484924

3. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/486303

4. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11164-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456006

5. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13227-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476682

6. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469678

7. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452929

8. Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва :

Издательство Юрайт, 2021. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07215-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471025

9. Радыгина, Е. Г. Технологии гостиничной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Г. Радыгина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 166 с. — ISBN 978-5-4488-0955-2, 978-5-4497-0798-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/100399

10. Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/85992

11. Захарова, Н. А. Гостиничная индустрия : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 296 с. — ISBN 978-5-4488-0512-7, 978-5-4497-0397-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93537

12. Захарова, Н. А. Гостиничная индустрия : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 296 с. — ISBN 978-5-4488-0512-7, 978-5-4497-0397-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93537

13. Захарова, Н. А. Здания и инженерные системы гостиниц : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 294 с. — ISBN 978-5-4488-0816-6, 978-5-4497-0482-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93539

14. Павлищева, Н. А. Основы проектирования, строительства и эксплуатации гостиниц : учебное пособие для СПО / Н. А. Павлищева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 327 с. — ISBN 978-5-4488-0817-3, 978-5-4497-0483-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93545

15. Радыгина, Е. Г. Технологии гостиничной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Г. Радыгина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 166 с. — ISBN 978-5-4488-0955-2, 978-5-4497-0798-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/100399

16. Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, надзор и контроль в туристской и гостиничной индустрии : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 137 с. — ISBN 978-5-4488-0475-5, 978-5-4497-0399-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93551

17. Раптанова, И. Н. English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма : учебное пособие для СПО / И. Н. Раптанова, К. Г. Чапалда. — Саратов : Профобразование, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-0681-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91837

2.Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86151

18. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский

федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87787

19. Стренадюк, Г. С. Reise mit Vergnügen : учебное пособие для СПО / Г. С. Стренадюк, Н. Н. Ломакина, Ю. В. Погадаева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 116 с. — ISBN 978-5-4488-0685-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91843

20. Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс : практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-4488-0621-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92198

21. Солодилова, И. А. Лексикология немецкого языка : учебное пособие для СПО / И. А. Солодилова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0636-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91883

22. Гаренских, Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs : практикум для СПО / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-4488-1119-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104910

23. Захарова, Н. А. Соблюдение туристских формальностей : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 219 с. — ISBN 978-5-4488-0732-9, 978-5-4497-0402-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93548

24. Захарова, Н. А. Основы страхования и статистического учета в туризме : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-4488-0468-7, 978-5-4497-0398-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93546

25. Аносова, Т. Г. Технологии комфорта : учебное пособие для СПО / Т. Г. Аносова, Ж. Танчев. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 71 с. — ISBN 978-5-4488-0407-6, 978-5-7996-2813-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87883

26. Организация продаж гостиничного продукта : учебное пособие для СПО / Л. В. Семенова, В. С. Корнеевец, И. И. Драгилева, В. О. Корионова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 86 с. — ISBN 978-5-4486-0600-7, 978-5-4488-0233-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/44183

27. Т. С. Жданова, В. О. Корионова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 98 с. — ISBN 978-5-4488-0273-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/8334

28. Лисевич, А. В. Маркетинговые технологии в туризме : учебное пособие для СПО / А. В. Лисевич, Е. В. Лунтова, М. А. Джалая. — Саратов : Профобразование, 2019. — 68 с. — ISBN 978-5-4488-0371-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86302

29. Кузнецова, И. В. Ведение конфиденциального делопроизводства : учебник для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — Саратов : Профобразование, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-

4488-0837-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/97082

30. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 c. — ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/77001

31. Капкан, М. В. Деловой этикет : учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 167 c. — ISBN 978-5-4488-1123-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104899

32. Дорохина, Р. В. Этика деловых отношений : практикум для СПО / Р. В. Дорохина. — Саратов : Профобразование, 2021. — 68 c. — ISBN 978-5-4488-1109-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104697

33. Захарова, И. В. Психология делового общения : практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 c. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL:https://profspo.ru/books/864722

34 Деревянкин, Е. В. Деловое общение : учебное пособие для СПО / Е. В. Деревянкин ; под редакцией О. В Мезенцевой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 46 c. — ISBN 978-5-4488-0431-1, 978-5-7996-2823-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87797

35. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14888-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/484924

36. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13227-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476682

37. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/486303

38. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12518-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475785

39. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477254

40. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/486303

41. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме : практическое пособие / Г. М. Дехтярь. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 412 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-13510-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476329

42. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14888-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/484924

3.2.2. Основные электронные издания

Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/;

Образовательная платформа Профобразование https://profspo.ru/.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»;

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».

3.3. Требования к практической подготовке обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

3.3.1. Практическая подготовка обучающихся является обязательной составной частью программы профессионального модуля.

3.3.2. Практическая подготовка при реализации адаптированной программы профессионального модуля направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих[34].

3.3.3. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию адаптированной программы профессионального модуля в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

3.3.5. Особенности проведения практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ заключаются в решении задач трудовой реабилитации данной категории обучающихся, адаптации к реальным условиям работы, коммуникации в сфере профессиональной деятельности, формирование профессиональных навыков и компетенций в соответствии с индивидуальными особенностями и физическими возможностями обучающихся.

3.3.6. Организация практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья на основании рекомендаций МСЭ, включенных в ИПРА, заключений ПМПК, рекомендаций ППС определяющих степень способности к трудовой деятельности, при наличии заявления обучающегося (законного представителя) о необходимости

[34] Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»)

предоставления специальных условий обучения с приложением документов, подтверждающих наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (за исключением случаев, когда документы находятся в распоряжении профессиональной образовательной организации).

3.3.7. Практическая подготовка в рамках профессионального модуля реализуется:

- на учебных занятиях: теоретических, практических, лабораторных;
- на практике.

3.3.8. Реализация междисциплинарных комплексов (МДК) в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно (в виде раздела) либо путем чередования (по одной или нескольким темам в каждом разделе).

3.3.9. Образовательная деятельность в форме практической подготовки на учебных занятиях:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, экскурсии, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К особенностям познавательной деятельности относят истощаемое внимание, неустойчивое запоминание.

Особенности организации учебного процесса студентов с ОВЗ с хроническими соматическими заболеваниями:

- дозировать нагрузки,
- отбирать самый важный материал,
- давать заданий меньше, но сложнее.

Занятия организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При проведении занятий следует учитывать объем и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. При обострении хронического соматического заболевания, не все студенты имеют возможность регулярного посещения занятий. В связи с этим данная категория студентов, может обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение студентов с соматическими заболеваниями может осуществляться индивидуально, а также с применением дистанционных технологий, возможно использование сети Интернет, подачи материала на принципах мультимедиа, использование «online» семинаров и консультаций, консультаций в режиме «off-line» посредством электронной почты.

3.3.10. В соответствии с требованиями ФГОС СПО учебная и производственная практика реализуется в форме практической подготовки. При необходимости могут быть предусмотрены иные типы практик дополнительно к установленным стандартом, это должно быть отражено АОП

СПО, в индивидуальном учебном плане: ознакомительная, консультативная, научно-исследовательская.

Ознакомительная практика дает возможность ознакомиться с деталями будущей профессии, понаблюдать за работой действующих сотрудников и подготовить себя к основной производственной практике. В этот период студент анализирует, запоминает, слушает и исследует. По окончанию он составляет отчет по ознакомительной практике.

Консультативная практика – часть учебного процесса, предназначенного для становления квалифицированного специалиста в сфере туризма и гостеприимства. Для обретения профессиональных качеств обучающемуся предстоит пройти практику (как правило, учебную в учебной фирме) в форме консультирования клиентов по организации отдыха граждан, в т.ч. особенности организации для отдельных категорий (детей, людей с инвалидностью или ОВЗ, беременных, молодоженов, пожилых, студентов и т.п.), формирование пакета услуг и его стоимости, организация трансфера и др.

Научно-исследовательская практика представляет собой применение и закрепление знаний, умений и навыков решения научно-исследовательских задач, самостоятельное проведение правовой информационно-аналитической работы, а также экспертно-аналитического исследования в целях использования полученных материалов для подготовки курсовой и/или дипломной работы.

Во время научно-исследовательской практики обучающийся находит и изучает источники информации, методы анализа и обработки данных, информационные технологии, применяемые в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере; способы отражения статистических данных и их анализа; выполняет анализ, систематизацию и обобщение информации по теме исследований; сравнение результатов исследования изучаемого объекта с отечественными и зарубежными аналогами; анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

За время научно-исследовательской практики обучающийся может в общем виде сформулировать тему дипломной работы и обосновать целесообразность ее разработки.

3.3.11. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных фирмах и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также на рабочих местах профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. По соглашению сторон данные об инвалидности или ограниченных возможностях обучаемого и особые условия труда отражаются в договоре. Соответствие площадки предприятия требованиям, направленным на предупреждение причинения вреда инвалидам и иным МГН при формировании безбарьерной среды осуществляется в рамках Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ. О техническом регулировании.

Место практической подготовки может быть выбрано обучающимся самостоятельно при условии соответствия базы практической подготовки требованиям, обеспечивающим выполнение программы в полном объеме.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту работы в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практической подготовки.

3.3.12. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и/или опасными условиями труда, утвержденным приказом Минтруда России №988н, Минздрава России №1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и/или опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

Обучающиеся моложе 18 лет, в т.ч. из числа инвалидов и ОВЗ, не допускаются к проведению тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда (утв. постановлением Правительства РФ от 25 февраля 2000 года N 163.

Перечень рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности установлен Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 515

При создании условий труда на практике придерживаются положений ГОСТ Р 57958-2017 Условия труда инвалидов. Требования доступности и безопасности.

3.3.13. Специальные (особые) условия реализации адаптированной программы профессионального модуля могут включать:

- установление индивидуального графика и сроков прохождения практической подготовки;
- проведение практической подготовки в отдельной инклюзивной группе или совместно с обучающимися, не имеющими ограничений здоровья, если это не создает трудностей при прохождении практической подготовки;
- присутствие по месту прохождения практической подготовки ассистента, квалификация которого позволяет оказывать обучающемуся необходимую техническую и иную помощь (в т.ч. помощь в передвижении, знакомстве с учебными материалами, оформлении задания, коммуникациях с руководителями практической подготовки и др.) с учетом индивидуальных особенностей обучающегося;
- создание специальных рабочих мест (при необходимости) с учетом характера выполняемых трудовых функций и ограничений здоровья в соответствии с Приказом Минтруда России №685н от 19.11.2013 «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;
- использование адаптированных методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, в том числе специальных мультимедийных печатных средств совместно с оборудованием индивидуального и коллективного использования основанных на оптическом сканировании;
- создание специальных условий для прохождения промежуточной аттестации по результатам практической подготовки и др.

Для прохождения практической подготовки в рамках практики обучающемуся создаются специальные производственные условия: сокращенный рабочий день, дополнительные перерывы в работе, соответствующие санитарно-гигиенические условия, рабочее место оснащается специальными техническими средствами и пр. Практическая подготовка может быть организована с использованием ДОТ и ЭО.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практической подготовки в организациях составляет: для инвалидов I и II групп не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

3.3.14 На практике в профессиональной образовательной организации и у работодателя (по мере необходимости):

- расстановка оборудования и мебели должна обеспечивать безопасность и комфортность труда, не создавать помех для подхода, пользования, передвижения;
- оборудование, технические устройства должны иметь устойчивые безопасные конструкции, прочную установку и фиксацию, простой способ пользования;
- расположение полок на уровне плеч и не выше человеческого роста; столы и стулья должны быть оборудованы регулируемыми по высоте механизмами и др.;
- рабочие места должны быть освещены, оборудованы специальной аппаратурой и средствами в соответствии с требованиями нормативных документов[35];

[35] Основные требования к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности (утв.приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 ноября 2013 г. N 685н).
ГОСТ Р 52874-2021 Рабочее место для инвалидов по зрению специальное. Порядок разработки и сопровождения

– оборудование ограждения движущихся механизмов, лестничных пролетов и других опасных зон в соответствии с действующими требованиями стандартов системы безопасности труда.

Территория ПОО, профильного предприятия/ организации должна быть:

– оснащена системой ориентиров и визуальной информации и предупреждения о возможных источниках опасности и препятствиях;
– текстовая информация должна быть максимально краткой;
– ориентиры-указатели направления движения – однотипные для всего здания;
– размеры указателей и знаков должны обеспечить непрерывность и адекватность информации.

3.3.15. На завершающем этапе профессионального образования может быть организована производственная адаптационная практическая подготовка со следующими задачами:

– овладения обучающимися с инвалидностью и (или) ограниченными возможностями здоровья профессиональной деятельностью на конкретном рабочем месте возможного постоянного трудоустройства;
– приобретения обучающимися опыта самостоятельной трудовой деятельности, социальной интеграции в профессиональной среде;
– индивидуализации рабочего места обучающемуся с инвалидностью для последующего рационального трудоустройства.

Производственно-адаптационная практическая подготовка проводится как специально организованная работа обучающихся с инвалидностью в режиме неполной занятости на месте возможного трудоустройства и носит индивидуальный характер.

3.3.16. Противопоказаниями к прохождению практической подготовки лицами с инвалидностью без нарушений психофизического развития являются:

– значительное физическое напряжение;
– условия повышенного травматизма органа зрения;
– работа с вредными веществами;
– условия сильного запыления;
– недостаточная освещенность или избыточная яркость и др.

3.3.17. Промежуточная аттестация обучающегося с инвалидностью и/или лица с ОВЗ по итогам практической подготовки проводится в форме, адаптированной к ограничениям его здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

В ходе проведения промежуточной аттестации практической подготовки предусмотрено: предоставление обучающимся печатных и/или электронных материалов в формах, разработанных в соответствии с ограничениями здоровья; использование индивидуальных средств и устройств, которые позволяют адаптировать материалы, а также осуществлять прием и передачу информации; увеличение продолжительности проведения аттестации; присутствие ассистента и оказание им помощи обучающемуся с инвалидностью и/или лица с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.18. К кадровому обеспечению проведения практической подготовки предъявляются особые требования: для сопровождения обучающихся с инвалидностью при прохождении аттестаций в процессе практической подготовки возможно привлечение ассистента (помощника), специалиста по специальным техническим и программным средствам, социального педагога, психолога, тифлосурдопереводчика и других специалистов. Для комплексного сопровождения обучающихся инвалидностью и/или лиц с ОВЗ при прохождении практик из числа сотрудников ПОО при необходимости назначаются тьюторы.

С целью получения знаний о психофизиологических особенностях обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, специфики приема-передачи учебной информации, применения специальных технических и программных средств обучения с учетом разных нозологий лица, принимающие участие в организации и проведении практической подготовки обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, промежуточной аттестации по итогам практической подготовки, проходят обучение по вопросам реализации инклюзивного образования.

3.3.19. Результат освоения адаптированной программы профессионального модуля оценивается в рамках промежуточной аттестации, организованной в форме демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен может быть проведен в соответствии с комплектами оценочной документации, разработанными ИРПО по компетенции Е57 WSE Администрирование отеля.

Оценочные материалы опубликованы на сайте https://bom.firpo.ru/Public

При проведении демонстрационного экзамена для инвалидов и/или лиц с ОВЗ и в условиях необходимости предусматривается возможность создания следующих дополнительных условий:

13. В качестве заданий использовать конкурсные задания с чемпионата «Абилимпикс».
14. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с инвалидов и/или лиц с ОВЗ. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ направляется образовательными организациями в адрес организаторов при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена
15. Для обеспечения проведения демонстрационного экзамена в дополнение к ассистенту (помощнику) по оказанию технической помощи, при необходимости привлекаются специалисты сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: тьюторы, психологи, социальные педагоги, тифлосурдопереводчики и др. сопровождающие лица.
16. Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, включая питьевой режим, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Промежуточная аттестация по МДК может быть организована в виде дифференцированных зачетов и экзаменов, по практикам – в виде дифференцированных зачетов.

3.4. Требования к организации текущего контроля и промежуточной аттестации

3.4.1. С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений в процессе обучения студентов с инвалидностью без нарушений психофизического развития применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- промежуточная аттестация.

3.4.2. Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

3.4.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль направлен на получение информации, анализируя которую преподаватель вносит необходимые коррективы в ход образовательного процесса. Это может касаться изменения содержания, пересмотра подходов к выбору форм и методов педагогической деятельности или же принципиальной перестройки всей системы работы.

Оценивание знаний целесообразно проводить по модульно-рейтинговой системе согласно технологической карте, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно распределять учебную нагрузку при освоении дисциплины.

Организационно-педагогическое сопровождение, направленное на контроль учебной деятельности обучающихся с соматическими заболеваниями, осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает в себя: контроль за посещаемостью занятий; помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания; организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих обучающихся; содействие в прохождении промежуточных аттестаций, сдаче зачетов, ликвидации академических задолженностей.

3.4.4. Промежуточная аттестация обучающихся с инвалидностью и /или лиц с ОВЗ осуществляется в форме зачетов, экзаменов и иных форм контроля. Форма и сроки проведения промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи); по их желанию устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме.

3.4.5. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с инвалидностью без нарушений психофизического развития промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого используется рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценки уровня освоения программного материала. Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

3.4.6. Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с инвалидностью без нарушений психофизического развития кроме преподавателей междисциплинарного курса в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям могут привлекаться в качестве внештатных экспертов представители работодателей.

3.4.7. Сроки, порядок проведения и правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются локальными актами ПОО. Образовательная организация самостоятельно определяет требования к процедуре проведения текущего контроля и промежуточной аттестации с учетом особенностей ее проведения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Текущий контроль и промежуточная аттестация могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.4.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливаются с учетом ограничений здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). Формы организации текущего контроля и промежуточной аттестации рекомендуется доводить до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах ПОО, но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

3.4.9. Все виды аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей и с предоставлением (при необходимости) специальных условий для успешного прохождения:

- предоставление в доступной форме инструкции по порядку проведения процедуры оценивания;
- представление в доступной форме заданий оценочных средств в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом или с использованием мультимедийных средств, в форме электронного документа;
- предоставление возможности ответить на задания в доступной форме, с использованием услуг ассистента;

- предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене;
- установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации;
- объяснение нового материала и проведение практических занятий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- предоставление права выбора задания для самостоятельной работы;
- предоставление перерыва для приема лекарств или дополнительного отдыха.

3.4.10. Для аттестации обучающихся на соответствие образовательных достижений требованиям адаптированной рабочей программы профессионального модуля создается специализированный фонд оценочных средств (ФОС), адаптированный для обучающихся инвалидов и/или лиц с ОВЗ с инвалидностью без нарушений психофизического развития. ФОС по профессиональному модулю включает в себя ФОС для проведения текущего контроля МДК и практик, ФОСы для проведения промежуточной аттестации по МДК, практикам.

3.4.11. Структура и содержание ФОС устанавливаются локальным актом ПОО.

3.5. Требования к организации воспитания обучающихся в процессе освоения профессионального модуля

3.5.1. Процесс воспитания осуществляется на уроках и во внеурочное время. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте преподавателей.

3.5.2. Организационно-методологические аспекты воспитания обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

Методы воспитания оказывают совокупное системное воздействие на формирование личности студента в образовательном процессе, на его индивидуальное становление, психосоциальный рост, комфортное самочувствие в коллективе и расширяет спектр его реальных, а также потенциальных перспектив к увеличению перечня социальных контактов обучающегося и нормализации общего хода его социализации.

Методы воспитания лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития общего характера:

- организация индивидуальной воспитательной работы и выбор наиболее оптимальных форм поддержки для каждого конкретного студента для обеспечения интеллектуального и личностного развития студентов, с учетом особенностей социального окружения студента с инвалидностью, его внутреннего мира и личностных установок;
- формирование толерантного отношения в студенческой среде к студенту с инвалидностью;
- формирование необходимых общественных умений и навыков, установок на развитие, на профессиональную реализацию, на общественную востребованность у студентов с инвалидностью без нарушений психофизического развития, с учетом реальных потребностей и нужд самого студента, его интересов, склонностей, достижений и проблемных зон;
- непрерывное обогащение опыта социальной коммуникации в группе сокурсников, с преподавателями и администрацией образовательной организации, а также иными ведущими агентами его жизнедеятельности в ходе учебных занятий и во внеучебной деятельности студентов;
- своевременное выявление сильных и слабых сторон личности обучаемого и максимально возможное устранение дефектов развития студента в личностном и социально-коммуникативном планах, за счет выбора адекватных методов воздействия на студента;
- компенсация социальной изолированности и недостаточности, за счет организации социально-педагогического взаимодействия с ним;
- организация согласованной комплексной медицинской, социальной, педагогической и психологической коррекции неадекватных жизненных установок, профессиональных целей и задач студентов с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- проведение системной оценки предпринимаемых воспитательных воздействий в рамках SWOT-анализа (выявление наиболее сильных, слабых сторон организации социально-педагогического воздействия, потенциальных возможностей для развития среды в целях полного принятия лица с инвалидностью без нарушений психофизического развития и

рефлексии потенциальных препятствий для становления практики полноценного участия особенного студента в различных социальных мероприятиях колледжа и за его пределами);

Только комплексное использование всех методов воспитательного воздействия, учитывая их вариативное содержание и одновременно с этим единую цель, создаст условия для нормализации социального функционирования студента с инвалидностью без нарушений психофизического развития и достижения его персональной активности, имеющей устойчивую мотивационную основу.

В учебной и внеучебной деятельности могут быть использованы следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- разработка и реализация проектов;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.).

3.6. Требования к кадровым условиям реализации адаптированной образовательной программы

3.6.1. Реализация адаптированной программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися инвалидностью и/или лица с ОВЗ профессионального модуля, должны иметь опыт профессиональной деятельности в организациях туризма и/или гостеприимства.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

3.6.2. Педагогические работники должны проходить стажировку и/или обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по вопросам инклюзивного образования в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.6.3. Педагогические работники, участвующие в реализации профессионального модуля, должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ и учитывать их при организации образовательного процесса.

Педагогические работники должны быть ознакомлены с технологическими, методическими и психологическими аспектами обучения, учитывать специфические особенности обучения, в зависимости от имеющихся у обучающихся ограничений возможностей здоровья.

Преподаватели, участвующие в реализации адаптированной программы профессионального модуля, должны иметь следующие необходимые знания:

- об особенностях психофизического развития обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- в области методик, технологий, подходов в организации образовательного процесса для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- о специфическом инструментарии и возможностях, позволяющих технически осуществлять процесс обучения.

3.6.4. С целью комплексного сопровождения образовательного процесса обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ и в рамках реализации адаптированной программы профессионального модуля могут привлекаться специалисты психолого-педагогического, в том числе тьюторского, сопровождения: педагоги-психологи, социальные педагоги, тьюторы, ассистенты, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, педагоги-дефектологи, тифлосурдопереводчики и другие специалисты.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК Х.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распределять обязанности и определять степень ответственности подчиненных	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Применять правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного комплекса	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

	иностранных языках	
ПК Х.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Применять правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Управлять конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах)	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК Х.3. Управлять текущей деятельностью служб гостиничного комплекса		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Применять правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК Х.4. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб гостиничного комплекса или иного средства размещения		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Координировать и осуществлять контроль деятельности департаментов (служб, отделов);	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Применять правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

Приложение 1.5

к ПАОП по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Г Предоставление гостиничных услуг

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 Г Предоставление услуг предприятия питания»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Предоставление услуг предприятия питания» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 2 Г	Предоставление услуг предприятия питания
ПК Х.1.	Выявлять потребности и формировать спрос на продукцию и услуги общественного питания
ПК Х.2.	Организовывать выпуск продукции в предприятиях общественного питания
ПК Х.3.	Организовывать деятельность и осуществлять обслуживание в организациях питания
ПК Х.4.	Контролировать качество продукции и услуг общественного питания

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	– оценки материальных ресурсов департаментов (служб, отделов); – оценки функциональных возможностей персонала департаментов (служб, отделов); – планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания; – формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания; – координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов); – планирования потребностей производственной службы в материальных ресурсах и персонале; – проведения вводного и текущего инструктажа сотрудников производственной службы; – распределения обязанностей и определения степени ответственности сотрудников производственной службы; – координации деятельности сотрудников производственной службы; – контроля выполнения сотрудниками регламентов производственной службы; – взаимодействия со службой обслуживания и другими структурными подразделениями предприятия питания; – управления конфликтными ситуациями в коллективе; – реализации мер по стимулированию персонала, повышению их мотивации и лояльности; – организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте.
уметь	– анализировать результаты деятельности производственной службы и потребности в ресурсах, принимать меры по их изменению; – осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности производственной службы, взаимодействие с другими структурными подразделениями предприятия питания; – использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов производственной службы; – контролировать последовательность соблюдения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте.
знать	– законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность предприятий питания; – основы трудового законодательства Российской Федерации; – основы организации деятельности предприятий питания; – основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; – теории мотивации персонала и его психологические особенности; – теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; – технологии производства на предприятиях питания; – требования охраны труда на рабочем месте; – специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе производственной службы;

	– основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; – основы финансового, бухгалтерского и статистического учета на предприятиях питания.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 504 часа

в том числе в форме практической подготовки – 346 часов

Из них на освоение МДК 02.01 Г – 110 часов; МДК 02.02 Г – 96 часов; МДК 02.03 Г – 140 часов.

в том числе самостоятельная работа – ___.

практики, в том числе учебная – 72 часа;

производственная – 72 часа.

Промежуточная аттестация – 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация.	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК Х.1. ОК 01 – ОК 09	Раздел 1. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников служб, отделов предприятия питания	**110**	70	**110**	40	30				
ПК Х.2. ОК 01 – ОК 09	Раздел 2. Управление текущей деятельностью предприятия питания	**96**	48	**96**	48					
ПК Х.3. - ПК Х.4. ОК 01 – ОК 09	Раздел 3. Технология предоставления услуг питания	**140**	84	**140**	84					
	Учебная практика	**72**	72						**72**	
	Производственная практика	**72**	72							**72**
	Промежуточная аттестация	**14**						14		
	Всего:	**504**	**346**	**346**	**88**	**30**	**X**	**14**	**72**	**72**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	2	3
Раздел 1. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников служб, отделов предприятия питания		**110/70**
МДК 02.01 Г Управление и контроль текущей деятельностью сотрудников служб, отделов предприятия питания		**110/70**
Тема 1.1. Особенности организации работы службы, отделов питания гостиничного комплекса.	**Содержание**	60
	Цели и задачи обслуживания. Основные правила и нормы	
	Различные формы и методы предоставления услуг питания в гостинице. Требования к услугам службы питания.	
	Особенности обслуживания организаций разных типов и классов службы питания.	
	Требования к персоналу и методика определения численности персонала организаций службы питания гостиничного комплекса	
	Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены	
	Внутрифирменные стандарты обслуживания гостей.	
	Деловое общение. Этика и этикет.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16
	Определение численности работников, занятых обслуживанием, в соответствии с заказом и установленными нормативами.	8
	Планирование потребностей в персонале с учетом особенностей работы организаций службы питания.	8
Тема 1.2. Особенности подготовки и технологий организации обслуживания в организациях службы, отделов питания.	**Содержание**	25
	Требования к торговым и производственным помещениям организаций службы питания	
	Материально-техническое оснащение торговой деятельности организаций службы питания.	
	Методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале.	
	Нормы оснащения, правила хранения и учета материальных ценностей.	
	Информационное обеспечение услуг службы питания гостиницы.	

	Технологии процесса обслуживания в предприятиях службы питания	
	Стили и методы подачи блюд и напитков.	
	Виды расчетов с гостями в организациях службы питания гостиничного комплекса.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	30
	Идентификация материальных ресурсов и оборудования для обеспечения работы службы питания.	5
	Подготовка различных видов меню для предоставления услуг службы питания.	5
	Определение потребностей в материальных ресурсах службы питания.	5
	Организация и подготовка предприятия общественного питания к обслуживанию гостей.	5
	Овладение приемами подачи блюд и напитков различными стилями и методами».	5
	Составление нормативных и технических документов службы питания	5
Тема 1.3. Организация деятельности сотрудников службы, отделов питания на английском языке	**Содержание**	25
	Организация службы рум-сервис на английском языке	
	Ведение лексики. Практика делового общения и переписки. Формирование коммуникативных навыков. Понятие корпоративной культуры.	
	Профессиональная этика работников.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	24
	Организация питания гостей.	8
	Введение лексики, закрепление в упражнениях	8
	Встреча, обслуживание гостей и прощание. Введение и закрепление лексики. Чтение и перевод текстов.	8
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 - Составление требований к обслуживающему персоналу кухни ресторана отеля. - Составление перечня оборудования кухни, торгового зала ресторана и бара. - Составление алгоритма работы с гостем по телефону. - Составление алгоритма поведения в конфликтных ситуациях с потребителями. - Составление эссе об организации службы питания		X
Курсовой проект (работа) **(выполнение курсового проекта (работы) по модулю является обязательным)** **Тематика курсовых проектов (работ)** Контроль качества на предприятии общественного питания Организация предприятия общественного питания Организация производства на предприятиях питания. Предприятие общественного питания. Организация службы рум-сервис. Процесс обслуживания на предприятии питания.		30

Современные направления в развитии принципов питания. Культура обслуживания на предприятиях питания.		
Раздел 2. Управление текущей деятельностью предприятия питания		**96/48**
МДК 02.02 Г Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания		**96/48**
Тема 2.1. Управление персоналом на предприятии питания	**Содержание**	48
	Управление персоналом: задачи, принципы, методы, функции, сущность.	
	Система управления персоналом. Цель.	
	Виды управления персоналом.	
	Классификация персонала как инструмент управления на предприятии питания.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	24
	Составление характеристики персонала предприятия питания	6
	Определение методов совершенствования управления персоналом.	6
	Выявление проблем в управлении персоналом.	6
	Определение оценки эффективности сотрудников предприятия питания.	6
Тема 2.2. Организация деятельности сотрудников службы питания на английском языке.	**Содержание**	48
	Организация службы рум-сервис на английском языке	
	Ведение лексики. Практика делового общения и переписки. Формирование коммуникативных навыков. Понятие корпоративной культуры.	
	Профессиональная этика работников.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	24
	Организация питания гостей.	10
	Введение лексики, закрепление в упражнениях	10
	Встреча, обслуживание гостей и прощание. Введение и закрепление лексики. Чтение и перевод текстов.	4
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 - Составление требований к обслуживающему персоналу кухни ресторана отеля. - Составление перечня оборудования кухни, торгового зала ресторана и бара. - Составление алгоритма работы с гостем по телефону. - Составление алгоритма поведения в конфликтных ситуациях с потребителями. - Составление эссе об организации службы питания		X
Раздел 3. Технология предоставления услуг питания		**140/84**
МДК 02.03 Г Предоставление услуг предприятия питания		**140/84**
Тема 3.1. Специальные виды услуг и формы	**Содержание**	50
	Особенности обслуживания разных форм и стилей мероприятий организаций службы	

обслуживания	питания.	
	Технология подготовки и обслуживания конференций, семинаров, совещаний.	
	Технология организации и обслуживания службы Рум-сервис.	
	Особенности обслуживания гостей на высшем уровне.	
	Особенности подготовки и обслуживания официальных приемов.	
	Особенности подготовки и обслуживания неофициальных банкетов.	
	Особенности подготовки и организации обслуживания банкета фуршета.	
	Особенности подготовки и организации обслуживания банкета коктейля.	
	Особенности подготовки и организации обслуживания банкета чая.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	40
	Подготовка и технология обслуживания конференций, семинаров, совещаний.	5
	Подготовка и организация обслуживания службы Рум – сервис.	5
	Подготовка и организация обслуживания шведского стола.	5
	Подготовка и организация обслуживания гостей на высшем уровне.	5
	Подготовка и организация обслуживания официальных приемов.	5
	Подготовка и организация обслуживания неофициальных банкетов.	5
	Подготовка и организация обслуживания комбинированных приемов и банкетов, торжеств	5
	Подготовка и организация обслуживания торжеств и тематических мероприятий.	5
Тема 3.2. Контроль и качество предоставления услуг потребителям	**Содержание**	45
	Особенности взаимодействия службы питания с другими службами гостиницы.	
	Нормативы и спецификации процедуры представления услуг высокого качества.	
	Методы контроля, критерии и показатели качества обслуживания гостей службы питания.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	22
	Разработка стандартов обслуживания и продаж в организациях службы питания.	11
	Разработать и подготовить критерии оценки качества обслуживания подразделений службы питания	11
Тема 3.2. Потребности и формирование спроса на продукцию и услуги общественного питания	**Содержание**	45
	Понятие, сущность и особенности формирования спроса в общественном питании. Факторы, влияющие на его объем и структуру.	
	Классификация видов спроса в общественном питании и их характеристика	
	Информационное обеспечение изучения спроса на продукцию и услуги предприятий общественного питания	
	В том числе практических и лабораторных занятий	22
	Определение видов спроса на предприятии питания и составление их характеристики.	11
	Определение факторов, влияющих на формирование спроса на предприятии питания	11

Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 1. Заполнение и обработка заявок и бланков. 2. Составление текстов на русском и иностранном языке для общения по телефону с клиентами. 3. Составление алгоритма обслуживание гостей в службе рум-сервис. 4. Выписка счетов, внесение изменений в счет, производство расчетов с клиентом. 5. Оформление препроводительной ведомости для сдачи выручки в банк. 6. Определение подлинности и платежности бумажных денежных знаков. 7. Оформление отчетных документов по расчету с владельцами платежных документов.	X
Учебная практика **Виды работ** 1. Подготовка к обслуживанию и приему гостей. 2. Выполнение сервировки стола различных видов к завтраку. 3. Выполнение сервировки стола к обеду. 4. Выполнение сервировки стола к ужину. 5. Корректировать сервировку стола в соответствии с подачей блюда. 6. Решение ситуаций во время встречи гостей в торговом зале ресторана. 7. Решение ситуаций в период приема и оформления заказа. 8. Владение техникой обслуживания при подаче продукции сервис бара 9. Владение техникой обслуживания при подаче блюд различными стилями • Silver service • Банкетный сервис • Шведский стол • Gueridon Service 10. Владение техникой сбора используемой посуды и приборов. 11. Решение ситуаций при расчете с гостями организаций службы питания. 12. Разрешение вопросов в незапланированных ситуациях в процессе обслуживание гостей. 13. Организация и проверка подготовки предприятий и персонала службы питания к обслуживанию потребителей. 14. Организация, координация и контроль подготовки банкетных залов для различных форматов обслуживания. 15. Тренинг и анализ производственных ситуаций при обслуживании гостей на высшем уровне. 16. Тренинг и анализ производственных ситуаций по подаче блюд разными стилями. 17. Организация, координация и контроль деятельности службы рум-сервис, баров, кафе, шведского стола. 18. Контроль выполнения стандартов деятельности персонала службы питания.	72
Производственная практика **Виды работ** 1. Ознакомление и изучение режима работы предприятия. 2. Ознакомление со стандартами службы питания гостиничного комплекса. 3. Изучение правил и требований охраны труда на производстве и в процессе обслуживания потребителей и соблюдение	72

санитарноэпидемиологических требований к организации питания. 4. Ознакомление с торговыми помещениями службы питания. 5. Ознакомление с производственными помещениями службы питания. 6. Ознакомление со стандартами подготовки и обслуживания потребителей службы питания. 7. Ознакомление с профессиональными программами для выполнения регламентов службы питания. 8. Ознакомление с деятельностью службы питания во взаимодействии с другими службами гостиничного комплекса. 9. Подготовка дополнительных зон к обслуживанию конференций, совещаний, семинаров. 10. Подготовка и организация работы службы Рум сервис. 11. Подготовка и организация работы баров, кафе, службы питания. 12. Подготовка и обслуживание различных типов сервиса, включая высокую кухню, бистро, банкет, бар, буфет. 13. Подготовка и организация обслуживания официальных приемов. 14. Подготовка и организация обслуживания банкета «Фуршета». 15. Подготовка и организация обслуживания банкета «Коктейля». 16. Подготовка и организация обслуживания банкета с частичным обслуживанием. 17. Распределение персонала по организациям службы питания. 18. Приобретение практического опыта по расчету посуды, приборов согласно плана работы. 19. Умение выполнять и контролировать стандарты обслуживания и продаж службы питания. 20. Систематизация распределения нагрузки по обеспечению работы службы питания. 21. Осуществление и контроль рациональных приемов в обслуживании гостей. 22. Владение профессиональной этикой персонала службы питания. 23. Планирование и стимулирование деятельности сотрудников службы питания	
Промежуточная аттестация	**14**
Всего	**504**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Для реализации *ПМ.02Г Предоставление услуг предприятия питания* в образовательной организации должна быть создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов занятий, проведение практической подготовки (лабораторных работ, практических занятий, учебной практической подготовки (производственное обучение)), предусмотренных учебным планом.

Материально-техническое обеспечение реализации профессионального модуля должно отвечать не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, но и особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития, в соответствии с «Руководством по соблюдению организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в части обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (утв. Рособрнадзором), нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов, адаптированные в соответствии с психофизическими особенностями обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития.

Условия организации безбарьерного и безопасного пространства для обучающиеся с инвалидностью без нарушений психофизического развития:

Организация пространства колледжа должна обеспечить:

- безопасность предметно-пространственной среды, что предполагает: безопасное предметное наполнение помещений колледжа (свободные проходы к партам, входным дверям, отсутствие выступающих углов и т. п.);

Индивидуальные особенности состояния здоровья некоторых студентов с тяжелыми соматическими заболеваниями обусловливают необходимость создания соответствующих материальных условий:

- оборудования помещений соответствующей мебелью;
- создание санитарно-бытовых помещений, предназначенных для пользования этой категорией лиц (в зависимости от заболевания);
- соблюдения теплового режима в аудиториях;
- обеспечение возможностей для своевременного получения первой медицинской помощи.

3.1. Учебные помещения

Для реализации адаптированной программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты:

- иностранного языка;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- менеджмента и управления персоналом;
- основ маркетинга;
- правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
- экономики и бухгалтерского учета;
- организации деятельности сотрудников предприятия питания,

оснащенных оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- экран, проектор, магнитная доска;
- дидактические пособия;
- программное обеспечение;
- видеофильмы по различным темам,

техническими средствами:

- видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель);
- компьютеры по количеству посадочных мест;
- профессиональные компьютерные программы.

Лаборатория:

- учебный ресторан (бар),

оснащенная оборудованием:

- Комплекты стеклянной и металлической посуды, столовых приборов, столового белья;
- Блендер;
- Кофемашина;
- Льдогенератор;
- Машина посудомоечная;
- Салат-бар;
- Шкаф винный;
- Миксер для молочных коктейлей.

3.2. Информационное обеспечение реализации адаптированной программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья с соматическими заболеваниями без нарушений психофизического развития должны быть обеспечены печатными и (или) электронными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся:

Учебные и информационные ресурсы:

- учебники в электронном и печатном варианте;
- учебные пособия, материалы для самостоятельной работы в печатной форме или в форме электронного документа;
- программы виртуальных лабораторных работ;
- учебные материалы в аудио- и видео- формате;
- система поддержки учебного процесса образовательной организации, функционирующая на программной образовательной платформе;
- электронные образовательные ресурсы;
- мультимедийные ресурсы;
- сервис видеоконференций;
- периодические издания в электронном и печатном варианте.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Кустова, И. А. Менеджмент и управление персоналом в организациях общественного питания : учебное пособие для СПО / И. А. Кустова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 103 с. — ISBN 978-5-4488-1266-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106832

2. Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/85992

3. Кустова, И. А. Организация производства : учебное пособие для СПО / И. А. Кустова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-1239-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106838

4. Захарова, Н. А. Услуги общественного питания, экскурсионное обслуживание и другие сопутствующие услуги в сфере туризма : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 122 с. — ISBN 978-5-4488-0508-0, 978-5-4497-0400-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93554

5. Никифорова, Т. А. Введение в технологии производства продуктов питания : учебное пособие для СПО / Т. А. Никифорова, Е. В. Волошин. — Саратов : Профобразование, 2020. — 135 с. — ISBN 978-5-4488-0602-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91856

6. Еремеева, Н. Б. Контроль качества продукции и услуг общественного питания : учебное пособие для СПО / Н. Б. Еремеева. — Саратов : Профобразование, 2021. — 205 с. — ISBN 978-5-4488-1228-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106828

7. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/77010

8. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90197

9. Сологубова, Г. С. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Сологубова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09961-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471097

10. Батраева, Э. А. Экономика предприятия общественного питания : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Э. А. Батраева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04578-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471510

11. Авдулова, Т. П. Психология управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Авдулова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06138-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473832

12. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470462

13. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469678

14. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452929

15. Организация производства. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471225

16. Жабина, С. Б. Маркетинг в организациях общественного питания : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Б. Жабина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05791-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473339

17. Пасько, О. В. Технология продукции общественного питания : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Пасько, Н. В. Бураковская, О. В. Автюхова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14029-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471424

18. Чаблин, Б. В. Оборудование предприятий общественного питания : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Чаблин, И. А. Евдокимов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 695 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11553-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475758

19. Чаблин, Б. В. Оборудование предприятий общественного питания. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Чаблин, И. А. Евдокимов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 349 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11691-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475484

20. Технология продукции общественного питания. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Г. Кульнева, В. А. Голыбин, Ю. И. Последова, В. А. Федорук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13210-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475712

21. Батраева, Э. А. Экономика предприятия общественного питания : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Э. А. Батраева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04578-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471510

22. Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07155-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473645

23. Экономика предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10724-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474585

24. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11534-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476319

25. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11014-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469548

26. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472842

3.2.2. Основные электронные издания

Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/;

Образовательная платформа Профобразование https://profspo.ru/.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»;

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».

3.3. Требования к практической подготовке обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

3.3.1. Практическая подготовка обучающихся является обязательной составной частью программы профессионального модуля.

3.3.2. Практическая подготовка при реализации адаптированной программы профессионального модуля направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих[36].

3.3.3. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию адаптированной программы профессионального модуля в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

3.3.5. Особенности проведения практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ заключаются в решении задач трудовой реабилитации данной категории обучающихся, адаптации к реальным условиям работы, коммуникации в сфере профессиональной деятельности, формирование профессиональных навыков и компетенций в соответствии с индивидуальными особенностями и физическими возможностями обучающихся.

3.3.6. Организация практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья на основании рекомендаций МСЭ, включенных в ИПРА, заключений ПМПК, рекомендаций ППС определяющих степень способности к трудовой деятельности, при наличии заявления обучающегося (законного представителя) о необходимости предоставления специальных условий обучения с приложением документов, подтверждающих наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (за исключением случаев, когда документы находятся в распоряжении профессиональной образовательной организации).

3.3.7. Практическая подготовка в рамках профессионального модуля реализуется:

- на учебных занятиях: теоретических, практических, лабораторных;
- на практике.

3.3.8. Реализация междисциплинарных комплексов (МДК) в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно (в виде раздела) либо путем чередования (по одной или нескольким темам в каждом разделе).

3.3.9. Образовательная деятельность в форме практической подготовки на учебных занятиях:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, экскурсии, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К особенностям познавательной деятельности относят истощаемое внимание, неустойчивое запоминание.

Особенности организации учебного процесса студентов с ОВЗ с хроническими соматическими заболеваниями:

- дозировать нагрузки,
- отбирать самый важный материал,

[36] Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»)

– давать заданий меньше, но сложнее.

Занятия организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При проведении занятий следует учитывать объем и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. При обострении хронического соматического заболевания, не все студенты имеют возможность регулярного посещения занятий. В связи с этим данная категория студентов, может обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение студентов с соматическими заболеваниями может осуществляться индивидуально, а также с применением дистанционных технологий, возможно использование сети Интернет, подачи материала на принципах мультимедиа, использование «online» семинаров и консультаций, консультаций в режиме «off-line» посредством электронной почты.

3.3.10. В соответствии с требованиями ФГОС СПО учебная и производственная практика реализуется в форме практической подготовки. При необходимости могут быть предусмотрены иные типы практик дополнительно к установленным стандартом, это должно быть отражено АОП СПО, в индивидуальном учебном плане: ознакомительная, консультативная, научно-исследовательская.

Ознакомительная практика дает возможность ознакомиться с деталями будущей профессии, понаблюдать за работой действующих сотрудников и подготовить себя к основной производственной практике. В этот период студент анализирует, запоминает, слушает и исследует. По окончанию он составляет отчет по ознакомительной практике.

Консультативная практика – часть учебного процесса, предназначенного для становления квалифицированного специалиста в сфере туризма и гостеприимства. Для обретения профессиональных качеств обучающемуся предстоит пройти практику (как правило, учебную в учебной фирме) в форме консультирования клиентов по организации отдыха граждан, в т.ч. особенности организации для отдельных категорий (детей, людей с инвалидностью или ОВЗ, беременных, молодоженов, пожилых, студентов и т.п.), формирование пакета услуг и его стоимости, организация трансфера и др.

Научно-исследовательская практика представляет собой применение и закрепление знаний, умений и навыков решения научно-исследовательских задач, самостоятельное проведение правовой информационно-аналитической работы, а также экспертно-аналитического исследования в целях использования полученных материалов для подготовки курсовой и/или дипломной работы.

Во время научно-исследовательской практики обучающийся находит и изучает источники информации, методы анализа и обработки данных, информационные технологии, применяемые в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере; способы отражения статистических данных и их анализа; выполняет анализ, систематизацию и обобщение информации по теме исследований; сравнение результатов исследования изучаемого объекта с отечественными и зарубежными аналогами; анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

За время научно-исследовательской практики обучающийся может в общем виде сформулировать тему дипломной работы и обосновать целесообразность ее разработки.

3.3.11. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных фирмах и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также на рабочих местах профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей

образовательной программы. По соглашению сторон данные об инвалидности или ограниченных возможностях обучаемого и особые условия труда отражаются в договоре. Соответствие площадки предприятия требованиям, направленным на предупреждение причинения вреда инвалидам и иным МГН при формировании безбарьерной среды осуществляется в рамках Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ. О техническом регулировании.

Место практической подготовки может быть выбрано обучающимся самостоятельно при условии соответствия базы практической подготовки требованиям, обеспечивающим выполнение программы в полном объеме.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту работы в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практической подготовки.

3.3.12. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и/или опасными условиями труда, утвержденным приказом Минтруда России №988н, Минздрава России №1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и/или опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

Обучающиеся моложе 18 лет, в т.ч. из числа инвалидов и ОВЗ, не допускаются к проведению тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда (утв. постановлением Правительства РФ от 25 февраля 2000 года N 163.

Перечень рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности установлен Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 515

При создании условий труда на практике придерживаются положений ГОСТ Р 57958-2017 Условия труда инвалидов. Требования доступности и безопасности.

3.3.13. Специальные (особые) условия реализации адаптированной программы профессионального модуля могут включать:

- установление индивидуального графика и сроков прохождения практической подготовки;
- проведение практической подготовки в отдельной инклюзивной группе или совместно с обучающимися, не имеющими ограничений здоровья, если это не создает трудностей при прохождении практической подготовки;
- присутствие по месту прохождения практической подготовки ассистента, квалификация которого позволяет оказывать обучающемуся необходимую техническую и иную помощь (в т.ч. помощь в передвижении, знакомстве с учебными материалами, оформлении задания, коммуникациях с руководителями практической подготовки и др.) с учетом индивидуальных особенностей обучающегося;
- создание специальных рабочих мест (при необходимости) с учетом характера выполняемых трудовых функций и ограничений здоровья в соответствии с Приказом Минтруда России №685н от 19.11.2013 «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;
- использование адаптированных методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, в том числе специальных мультимедийных печатных средств совместно с оборудованием индивидуального и коллективного использования основанных на оптическом сканировании;
- создание специальных условий для прохождения промежуточной аттестации по результатам практической подготовки и др.

Для прохождения практической подготовки в рамках практики обучающемуся создаются специальные производственные условия: сокращенный рабочий день, дополнительные перерывы в работе, соответствующие санитарно-гигиенические условия, рабочее место оснащается

специальными техническими средствами и пр. Практическая подготовка может быть организована с использованием ДОТ и ЭО.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практической подготовки в организациях составляет: для инвалидов I и II групп не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

3.3.14 На практике в профессиональной образовательной организации и у работодателя (по мере необходимости):

- расстановка оборудования и мебели должна обеспечивать безопасность и комфортность труда, не создавать помех для подхода, пользования, передвижения;
- оборудование, технические устройства должны иметь устойчивые безопасные конструкции, прочную установку и фиксацию, простой способ пользования;
- расположение полок на уровне плеч и не выше человеческого роста; столы и стулья должны быть оборудованы регулируемыми по высоте механизмами и др.;
- рабочие места должны быть освещены, оборудованы специальной аппаратурой и средствами в соответствии с требованиями нормативных документов[37];
- оборудование ограждения движущихся механизмов, лестничных пролетов и других опасных зон в соответствии с действующими требованиями стандартов системы безопасности труда.

Территория ПОО, профильного предприятия/ организации должна быть:

- оснащена системой ориентиров и визуальной информации и предупреждения о возможных источниках опасности и препятствиях;
- текстовая информация должна быть максимально краткой;
- ориентиры-указатели направления движения – однотипные для всего здания;
- размеры указателей и знаков должны обеспечить непрерывность и адекватность информации.

3.3.15. На завершающем этапе профессионального образования может быть организована производственная адаптационная практическая подготовка со следующими задачами:

- овладения обучающимися с инвалидностью и (или) ограниченными возможностями здоровья профессиональной деятельностью на конкретном рабочем месте возможного постоянного трудоустройства;
- приобретения обучающимися опыта самостоятельной трудовой деятельности, социальной интеграции в профессиональной среде;
- индивидуализации рабочего места обучающемуся с инвалидностью для последующего рационального трудоустройства.

Производственно-адаптационная практическая подготовка проводится как специально организованная работа обучающихся с инвалидностью в режиме неполной занятости на месте возможного трудоустройства и носит индивидуальный характер.

3.3.16. Противопоказаниями к прохождению практической подготовки лицами с инвалидностью без нарушений психофизического развития являются:

- значительное физическое напряжение;
- условия повышенного травматизма органа зрения;
- работа с вредными веществами;
- условия сильного запыления;
- недостаточная освещенность или избыточная яркость и др.

3.3.17. Промежуточная аттестация обучающегося с инвалидностью и/или лица с ОВЗ по итогам практической подготовки проводится в форме, адаптированной к ограничениям его здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

---

[37] Основные требования к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности (утв.приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 ноября 2013 г. N 685н).
ГОСТ Р 52874-2021 Рабочее место для инвалидов по зрению специальное. Порядок разработки и сопровождения

При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

В ходе проведения промежуточной аттестации практической подготовки предусмотрено: предоставление обучающимся печатных и/или электронных материалов в формах, разработанных в соответствии с ограничениями здоровья; использование индивидуальных средств и устройств, которые позволяют адаптировать материалы, а также осуществлять прием и передачу информации; увеличение продолжительности проведения аттестации; присутствие ассистента и оказание им помощи обучающемуся с инвалидностью и/или лица с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.18. К кадровому обеспечению проведения практической подготовки предъявляются особые требования: для сопровождения обучающихся с инвалидностью при прохождении аттестаций в процессе практической подготовки возможно привлечение ассистента (помощника), специалиста по специальным техническим и программным средствам, социального педагога, психолога, тифлосурдопереводчика и других специалистов. Для комплексного сопровождения обучающихся инвалидностью и/или лиц с ОВЗ при прохождении практик из числа сотрудников ПОО при необходимости назначаются тьюторы.

С целью получения знаний о психофизиологических особенностях обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, специфики приема-передачи учебной информации, применения специальных технических и программных средств обучения с учетом разных нозологий лица, принимающие участие в организации и проведении практической подготовки обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, промежуточной аттестации по итогам практической подготовки, проходят обучение по вопросам реализации инклюзивного образования.

3.3.19. Результат освоения адаптированной программы профессионального модуля оценивается в рамках промежуточной аттестации, организованной в форме демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен может быть проведен в соответствии с комплектами оценочной документации, разработанными ИРПО по компетенции 35 WSI Ресторанный сервис.

Оценочные материалы опубликованы на сайте https://bom.firpo.ru/Public

При проведении демонстрационного экзамена для инвалидов и/или лиц с ОВЗ и в условиях необходимости предусматривается возможность создания следующих дополнительных условий:

17. В качестве заданий использовать конкурсные задания с чемпионата «Абилимпикс».
18. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с инвалидов и/или лиц с ОВЗ. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ направляется образовательными организациями в адрес организаторов при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена
19. Для обеспечения проведения демонстрационного экзамена в дополнение к ассистенту (помощнику) по оказанию технической помощи, при необходимости привлекаются специалисты сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: тьюторы, психологи, социальные педагоги, тифлосурдопереводчики и др. сопровождающие лица.
20. Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, включая питьевой режим, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Промежуточная аттестация по МДК может быть организована в виде дифференцированных зачетов и экзаменов, по практикам – в виде дифференцированных зачетов.

3.4. Требования к организации текущего контроля и промежуточной аттестации

3.4.1. С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений в процессе обучения студентов с инвалидностью без нарушений психофизического развития применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;

– промежуточная аттестация.

3.4.2. Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

3.4.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль направлен на получение информации, анализируя которую преподаватель вносит необходимые коррективы в ход образовательного процесса. Это может касаться изменения содержания, пересмотра подходов к выбору форм и методов педагогической деятельности или же принципиальной перестройки всей системы работы.

Оценивание знаний целесообразно проводить по модульно-рейтинговой системе согласно технологической карте, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно распределять учебную нагрузку при освоении дисциплины.

Организационно-педагогическое сопровождение, направленное на контроль учебной деятельности обучающихся с соматическими заболеваниями, осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает в себя: контроль за посещаемостью занятий; помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания; организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих обучающихся; содействие в прохождении промежуточных аттестаций, сдаче зачетов, ликвидации академических задолженностей.

3.4.4. Промежуточная аттестация обучающихся с инвалидностью и /или лиц с ОВЗ осуществляется в форме зачетов, экзаменов и иных форм контроля. Форма и сроки проведения промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи); по их желанию устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме.

3.4.5. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с инвалидностью без нарушений психофизического развития промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого используется рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценки уровня освоения программного материала. Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

3.4.6. Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с инвалидностью без нарушений психофизического развития кроме преподавателей междисциплинарного курса в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям могут привлекаться в качестве внештатных экспертов представители работодателей.

3.4.7. Сроки, порядок проведения и правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются локальными актами ПОО. Образовательная организация самостоятельно определяет требования к процедуре проведения текущего контроля и промежуточной аттестации с учетом особенностей ее проведения для лиц с

ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Текущий контроль и промежуточная аттестация могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.4.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливаются с учетом ограничений здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). Формы организации текущего контроля и промежуточной аттестации рекомендуется доводить до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах ПОО, но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

3.4.9. Все виды аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей и с предоставлением (при необходимости) специальных условий для успешного прохождения:

- предоставление в доступной форме инструкции по порядку проведения процедуры оценивания;
- представление в доступной форме заданий оценочных средств в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом или с использованием мультимедийных средств, в форме электронного документа;
- предоставление возможности ответить на задания в доступной форме, с использованием услуг ассистента;
- предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене;
- установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации;
- объяснение нового материала и проведение практических занятий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- предоставление права выбора задания для самостоятельной работы;
- предоставление перерыва для приема лекарств или дополнительного отдыха.

3.4.10. Для аттестации обучающихся на соответствие образовательных достижений требованиям адаптированной рабочей программы профессионального модуля создается специализированный фонд оценочных средств (ФОС), адаптированный для обучающихся инвалидов и/или лиц с ОВЗ с инвалидностью без нарушений психофизического развития. ФОС по профессиональному модулю включает в себя ФОС для проведения текущего контроля МДК и практик, ФОСы для проведения промежуточной аттестации по МДК, практикам.

3.4.11. Структура и содержание ФОС устанавливаются локальным актом ПОО.

3.5. Требования к организации воспитания обучающихся в процессе освоения профессионального модуля

3.5.1. Процесс воспитания осуществляется на уроках и во внеурочное время. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте преподавателей.

3.5.2. Организационно-методологические аспекты воспитания обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

Методы воспитания оказывают совокупное системное воздействие на формирование личности студента в образовательном процессе, на его индивидуальное становление, психосоциальный рост, комфортное самочувствие в коллективе и расширяет спектр его реальных, а также потенциальных перспектив к увеличению перечня социальных контактов обучающегося и нормализации общего хода его социализации.

Методы воспитания лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития общего характера:

- организация индивидуальной воспитательной работы и выбор наиболее оптимальных форм поддержки для каждого конкретного студента для обеспечения интеллектуального и личностного развития студентов, с учетом особенностей социального окружения студента с инвалидностью, его внутреннего мира и личностных установок;
- формирование толерантного отношения в студенческой среде к студенту с инвалидностью;
- формирование необходимых общественных умений и навыков, установок на развитие, на профессиональную реализацию, на общественную востребованность у студентов с

инвалидностью без нарушений психофизического развития, с учетом реальных потребностей и нужд самого студента, его интересов, склонностей, достижений и проблемных зон;

- непрерывное обогащение опыта социальной коммуникации в группе сокурсников, с преподавателями и администрацией образовательной организации, а также иными ведущими агентами его жизнедеятельности в ходе учебных занятий и во внеучебной деятельности студентов;
- своевременное выявление сильных и слабых сторон личности обучаемого и максимально возможное устранение дефектов развития студента в личностном и социально-коммуникативном планах, за счет выбора адекватных методов воздействия на студента;
- компенсация социальной изолированности и недостаточности, за счет организации социально-педагогического взаимодействия с ним;
- организация согласованной комплексной медицинской, социальной, педагогической и психологической коррекции неадекватных жизненных установок, профессиональных целей и задач студентов с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- проведение системной оценки предпринимаемых воспитательных воздействий в рамках SWOT-анализа (выявление наиболее сильных, слабых сторон организации социально-педагогического воздействия, потенциальных возможностей для развития среды в целях полного принятия лица с инвалидностью без нарушений психофизического развития и рефлексии потенциальных препятствий для становления практики полноценного участия особенного студента в различных социальных мероприятиях колледжа и за его пределами);

Только комплексное использование всех методов воспитательного воздействия, учитывая их вариативное содержание и одновременно с этим единую цель, создаст условия для нормализации социального функционирования студента с инвалидностью без нарушений психофизического развития и достижения его персональной активности, имеющей устойчивую мотивационную основу.

В учебной и внеучебной деятельности могут быть использованы следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- разработка и реализация проектов;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.).

3.6. Требования к кадровым условиям реализации адаптированной образовательной программы

3.6.1. Реализация адаптированной программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг,

услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися инвалидностью и/или лица с ОВЗ профессионального модуля, должны иметь опыт профессиональной деятельности в организациях туризма и/или гостеприимства.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

3.6.2. Педагогические работники должны проходить стажировку и/или обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по вопросам инклюзивного образования в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.6.3. Педагогические работники, участвующие в реализации профессионального модуля, должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ и учитывать их при организации образовательного процесса.

Педагогические работники должны быть ознакомлены с технологическими, методическими и психологическими аспектами обучения, учитывать специфические особенности обучения, в зависимости от имеющихся у обучающихся ограничений возможностей здоровья.

Преподаватели, участвующие в реализации адаптированной программы профессионального модуля, должны иметь следующие необходимые знания:

- об особенностях психофизического развития обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- в области методик, технологий, подходов в организации образовательного процесса для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- о специфическом инструментарии и возможностях, позволяющих технически осуществлять процесс обучения.

3.6.4. С целью комплексного сопровождения образовательного процесса обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ и в рамках реализации адаптированной программы профессионального модуля могут привлекаться специалисты психолого-педагогического, в том числе тьюторского, сопровождения: педагоги-психологи, социальные педагоги, тьюторы, ассистенты, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, педагоги-дефектологи, тифлосурдопереводчики и другие специалисты.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК Х.1. Организовывать текущую деятельность сотрудников организаций предприятия питания		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Планировать текущую деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знать основы финансового, бухгалтерского и статистического учета на предприятиях питания	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Применять теории мотивации персонала и его психологические особенности	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Применять теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК Х.2. Управлять и контролировать текущую деятельность сотрудников организаций общественного питания		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности производственной службы, взаимодействие с другими структурными подразделениями предприятия питания	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знать основы финансового, бухгалтерского и статистического учета на предприятиях питания	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Управлять конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах) предприятия питания	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Применять теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК Х.3. Выявлять потребности и формировать спрос на продукцию и услуги общественного питания		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Осуществлять выявление потребностей и формирование спроса на продукцию и услуги на предприятии питания	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знать основы финансового, бухгалтерского и статистического учета на предприятиях питания	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействовать с коллегами при возникновении различных ситуаций	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Применять теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК Х.4. Организовывать выпуск и контролировать качество продукции и услуг общественного питания		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Организовывать выпуск и осуществлять контроль качества продукции и услуг на предприятии питания	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знать основы финансового, бухгалтерского и статистического учета на предприятиях питания	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействовать с коллегами при возникновении различных	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

	ситуаций	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Применять теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

Приложение 2 Примерные адаптированные рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 2.1

к АОП по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 История России

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02-03, ОК 05-06, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09	определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности	основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
лабораторные работы	20
Самостоятельная работа [38]	X
Промежуточная аттестация	X

[38] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. История России в системе мировой истории		3/2	
Тема 1.1. Отечественная история в системе научных дисциплин	**Содержание учебного материала** Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Понятие и классификация исторического источника. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Методология и теория исторической науки. Периодизации Отечественной истории. Спорные вопросы в курсе Отечественной истории. Место и роль истории в системе общественных дисциплин. История России - неотъемлемая часть всемирной истории. Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян.	3/2	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09
	Основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфика, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Выделить задачи и функции истории	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написать эссе на одну из предложенных тем: - В царстве музы Клио. - Историческая наука в современной России. - Должны ли россияне знать историю своей страны. - Отечественные историки: вчера и сегодня.	Х	
Раздел 2. Эпоха Древней Руси. (IX – XIV вв.)		4/3	
Тема 2.1. Эпоха Древней Руси IX – XIV	**Содержание учебного материала** Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Древние авторы о быте и нравах восточных славян. Повесть	4/3	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09

	временных лет как основной исторический источник по древнейшей истории Руси. Основные этапы становления государственности. Образование древнерусского государства: спорные вопросы. Норманнская теория и антинорманизм. Варяжские походы на Византию и договоры с греками. Княжение Игоря, св. Ольги и Святослава. Владимир и его реформы. Крещения Руси и его значение. Древняя Русь и кочевники. Византийско-древнерусские связи. Особенности социального строя Древней Руси. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности Деятельность Ярослава Мудрого. Русская Правда. Русь в эпоху политической раздробленности. Причины и последствия междоусобицы. Борьба с половцами. Владимир Мономах. Борьба с шведско-немецкой интервенцией. Деятельность Александра Невского. Монголо-татарское иго и борьба с ним. Куликовская битва и ее историческое значение. Русь и Орда: проблемы взаимовлияния. Россия и средневековые государства Европы и Азии.		
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Сравнение развития Руси и Западной Европы в XI –XIII в.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Составьте хронологический ряд основных политических событий этого времени. Проанализируйте формирование русского законодательства на основе изучения Русской Правды. Составьте словесный портрет первых Киевских князей. Выделите основные причины феодальной раздробленности.	X	
Раздел 3. Формирование и развитие Московского государства XV – XVI вв.		3/3	
Тема 3.1. Московское государство: основные вехи исторического пути	**Содержание учебного материала** Специфика формирования единого российского государства. Борьба Москвы с Тверью за великое княжение. Причины и последствия усиление Московского княжества. Иван Калита. Правления Ивана III. Судебник 1496 и начало закрепощения крестьян, зарождение сословно-представительной монархии. Формирование идеологии «Москва-третий Рим». Политическая и духовная жизнь России в к. XV – к. XVI в. Внутренняя политика Ивана Грозного и основные реформы. Опричнина и ее последствия. Внешняя политика Московского государства во времена Ивана Грозного.	3/3	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс,	1	

	хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории		
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Заполнение таблицы «Реформы в эпоху Ивана Грозного» (название реформы, время проведения, основные мероприятия, цель реформы, итоги)	1	
	Составление таблицы о внешней политики России при Иване Грозном (даты, главные внешнеполитические события)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проанализируйте, на основе работы с историческим источником как изменилась жизнь крестьян после принятия Судебника 1496. Назовите основные причины возвышения Москвы. Почему в XV в. стали активно распространяться ереси. Сравните основные идеи иосифлян и нестяжателей. Выделите основные положения идеологии «Москва-третий Рим». Проанализируйте переписку Ивана Грозного и А. Курбского. Кто с вашей точки зрения прав в данной полемики. Какую роль в жизни Московского государства сыграл митрополит Макарий.	X	
Раздел 4. Российское государство в эпоху Нового времени		4/3	
Тема 4.1. Российское государство в эпоху Нового времени	**Содержание учебного материала** Период Нового времени в истории России и его критерии: основные подходы. Политическая жизнь России в начале XVII. Усиление закрепощения крестьян. Духовная и политическая жизнь России в Смутное время. Истоки и сущность русского самозванства. Причины, этапы и последствия Смуты. Земский Собор и формирование новой династии. Внешняя и внутренняя политика России в XVII в. Церковный раскол и его последствия. Формирование сословной системы организации общества. Реформы Петра 1. и их последствия. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Дискуссии о генезисе самодержавия. Северная война. Формирование Российской империи. Основные направления внешней политики в первой половине XVIII в. Борьба за власть между различными группировками после смерти Петра I Царствование Петра II. Кондиции 1730 г. Бироновщина. Дворцовые перевороты средины века. Правление Елизаветы Петровны.	4/3	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	

	Заполнение таблицы «Реформы эпохи Петра I» (название реформы, время проведения, основные мероприятия, цель реформы, итоги)	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучит внешнюю и внутреннюю политику России в XVII в. Определить основные этапы закрепощения крестьян и их специфика. Причины, этапы и последствия Смуты. Складывание абсолютной монархии в России и на Западе: сравнительный анализ. Дискуссии о генезисе самодержавия. Формирование Российской империи.	Х	
Раздел 5. Россия в период Просвещенного абсолютизма		3/1	
Тема 5.1. Россия в эпоху Просвещенного абсолютизма.	**Содержание учебного материала** Социально-политическое развитие России в екатерининское время. Политика Просвещенного абсолютизма: суть, цели, основные направления. Екатерининские реформы и их последствия. Формирование и развитие движения русских просветителей. Влияние Великой Французской революции на общественную мысль России к XVIII в. Причины и основные этапы Крестьянской войны 1773 – 1775 гг. Основные направления внешней политики России в эпоху Екатерины II. Присоединение Кубани и Крыма. Политика Российской империи на С. Кавказе. Внутренняя и внешняя политика России при Павле I. (1796-1801 г.).	3/1	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Заполнение таблицы «Внешняя политика России в XVIII в.» (даты, основные внешнеполитические события, участники, итоги)	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Социально-политическое развитие России в екатерининское время. Политика Просвещенного абсолютизма: суть, цели, основные направления. Екатерининские преобразования и их последствия. Причины и основные этапы Крестьянской войны 1773 – 1775 гг.	Х	
Раздел 6. Социально-политическое и экономическое развитие Российской империи в первой половине XIX в		3/2	
Тема 6.1. Социально-политическое и экономическое	**Содержание учебного материала** Особенности экономического развития России в дореформенный период. Реформы Александра I. Эволюция форм собственности на землю. Крепостное право в России. Мануфактурно-промышленное производство. Становление	3/2	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09

развитие Российской империи в первой половине XIX в.	индустриального общества в России: общее и особенное. Отечественная война 1812 г. в отечественной и западной историографии. Причины, суть, последствия восстания декабристов. Правление Николая I.: внутренняя и внешняя политика. Общественная мысль и особенности общественного движения России Х1Х в. Реформы и реформаторы в России. Русская культура Х1Х века и ее вклад в мировую культуру		
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Составление сравнительного анализа реформ Александра I и Александра II.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Как изменилась жизнь Российского общества с момента правления Александра I. В чем основной недостаток реформ Александра I. Составьте глоссарий по данной теме.	Х	
Раздел 7. Российская империя в эпоху буржуазных реформ и контрреформ XIX в.		3/2	
Тема 7.1. Россия в эпоху буржуазных реформ (2 половина XIX в.)	**Содержание учебного материала** Политическое и социальное развитие России накануне Крымской войне. Крымская война и ее последствия. Причины буржуазных реформ. Основные положения реформы 19 февраля 1861 г. Земская реформа (1864 г.) Судебная реформа (1864 г.) Реформа городского самоуправления (1870 г.) Ликвидация рекрутчины и введение всеобщей воинской повинности (1874 г.) Университетские и академические (духовных школ) уставы. Итоги либеральных реформ 60-70 –х гг. XIX в и их недостатки. Формирование народнического движения. Контрреформы Александра III.	3/2	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Заполните Таблицу «Буржуазные реформы второй половины XIX в» (название реформы, время проведения, основные мероприятия, цель реформы, итоги)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Крымская война и ее последствия. Правление Александра II. Буржуазные реформы 60-70 –х гг. XIX в. Общественная мысль и особенности общественного движения России Х1Х в.	Х	

Раздел 8. Российская империя в эпоху империализма и русских революций		3/1	
Тема 8.1. Российская империя в эпоху империализма и русских революций	**Содержание учебного материала** Политическая и экономическая жизнь России в конце XIX в. Общероссийская перепись 1897 г. как исторический источник. Формирование пролетариата и развитие рабочего класса. Распространение марксизма в России. С.Ю. Витте и начало хозяйственной модернизации. Место России в мировом сообществе. Русско-японская война итоги и последствия. Причины первой русской революции 1905-1907 гг. Образование политических партий. Манифест 17 октября 1905 г. Первая и вторая государственные думы. Реформы П.А. Столыпина. Третья и четвертая государственная дума. Первая мировая война. Февральская революция.	3/1	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Сравнительный анализ Февральской и Октябрьской революций (дата, цель, движущая сила, участвующие партии, итоги)	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Социально-экономическое и политическое развитие страны в начале XX в. Русско-японская война 1904–1905 гг. Образование первых в России политических партий. Революция 1905–1907 гг. Реформы П.А. Столыпина. Культура в начале XX в. Россия в Первой мировой войне.	X	
Раздел 9. Советский и современный период в истории России		4/3	
Тема 9.1. Советский и современный период в истории России.	**Содержание учебного материала** Причины и последствия событий 25 октября 1917 г. Первые декреты Советской власти. Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. Социально-экономическое развитие страны в 20-е гг. НЭП. Формирование однопартийного политического режима. Образование СССР. Культурная жизнь страны в 20-е гг. Внешняя политика. Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Социально-экономические преобразования в 30-е гг. Усиление режима личной власти Сталина. Сопротивление сталинизму. СССР накануне и в начальный период второй мировой войны. Великая Отечественная война. Социально-экономическое	4/3	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09

	развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. Холодная война. Попытки осуществления политических и экономических реформ. НТР и ее влияние на ход общественного развития. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений. Советский Союз в 1985-1991 гг. Постсоветский период в истории России. Перестройка. Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Октябрьские события 1993 г. Становление новой российской государственности (1993-1999 гг.). Россия на пути радикальной социальноэкономической модернизации. Культура в современной России. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации. Россия в условиях современной модернизации.		
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Февральская и Октябрьская революция: сравнительный анализ.	1	
	Сравнение целей и задач красного и белого движения. Почему большевикам удалось победить в гражданской войне.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовьте сообщение о созыве Учредительного собрания. Проанализируйте программу большевиков и эсеров. Как вы думаете, какая была ближе народу и почему. Выделите основные направления внешней политики России накануне Великой Отечественной войны. Итоги и последствия Великой Отечественной войны. Как вы думаете, почему после завершения Великой Отечественной войны началась холодная. Можно ли было избежать этого противостояния. Проанализируйте основные хрущевские реформы. Подготовьте сообщение о борьбе советского народа против немецких агрессоров по следующим темам: - Никто не забыт, ничто не забыто. - У войны не женское лицо (Тема Великой Отечественной войны в художественной литературе). - Подвиг советских пограничников. - Борьба за Москву. - Великий подвиг ленинградцев - Сталинградская битва.	Х	

	- Бои за Кавказ. - Деятельность Православной Церкви в Великую Отечественную войну - Оккупация и освобождение Кубани. - Советская молодежь в борьбе за Родину. Заполните таблицу «Периоды Великой Отечественной войны» (название периода, время существования, основные черты, главные события и битвы)		
Промежуточная аттестация		X	
Всего:		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ РОССИИ»

Для реализации учебной дисциплины в образовательной организации должна быть создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов занятий, проведение практической подготовки (практических занятий), предусмотренных учебным планом.

Материально-техническое обеспечение реализации учебной дисциплины должно отвечать не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, но и особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития., в соответствии с «Руководством по соблюдению организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в части обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (утв. Рособрнадзором), нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных адаптированной образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, при необходимости – мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов, адаптированные в соответствии с психофизическими особенностями обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития.

Организация пространства колледжа должна обеспечить:

- безопасность предметно-пространственной среды, что предполагает: безопасное предметное наполнение помещений колледжа (свободные проходы к партам, входным дверям, отсутствие выступающих углов и т. п.);

Индивидуальные особенности состояния здоровья некоторых студентов с тяжелыми соматическими заболеваниями обусловливают необходимость создания соответствующих материальных условий:

- оборудования помещений соответствующей мебелью;
- создание санитарно-бытовых помещений, предназначенных для пользования этой категорией лиц (в зависимости от заболевания);
- соблюдения теплового режима в аудиториях;
- обеспечение возможностей для своевременного получения первой медицинской помощи.

3.1. Учебные помещения

Для реализации адаптированной программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»,

оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя, доской учебной, дидактическими пособиями; программным обеспечением; видеофильмами; видеооборудованием (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель); экраном, проектором, магнитной доской; компьютерами по количеству посадочных мест; профессиональными компьютерными программами.

3.2. Информационное обеспечение реализации примерной адаптированной программы

Для реализации примерной адаптированной программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья с соматическими заболеваниями без нарушений психофизического развития должны быть обеспечены печатными и (или) электронными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся:

Учебные и информационные ресурсы:

- учебники в электронном и печатном варианте;
- учебные пособия, материалы для самостоятельной работы в печатной форме или в форме электронного документа;
- программы виртуальных лабораторных работ;
- учебные материалы в аудио- и видео- формате;
- система поддержки учебного процесса образовательной организации, функционирующая на программной образовательной платформе;
- электронные образовательные ресурсы;
- мультимедийные ресурсы;
- сервис видеоконференций;
- периодические издания в электронном и печатном варианте.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104903

2. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10034-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469768

3. Крамаренко, Р. А. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472455

4. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08565-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471503

5. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08561-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471504

3.2.2. Электронные издания

Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/;
Образовательная платформа Профобразование https://profspo.ru/.

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. История мировых цивилизаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09936-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475414

2. Пленков, О. Ю. Новейшая история : учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00824-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471295

3.3. Требования к практической подготовке обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

3.3.1. Практическая подготовка обучающихся является обязательной составной частью программы учебной дисциплины.

3.3.2. Практическая подготовка при реализации адаптированной программы учебной дисциплины направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения ее компонентов (частей), предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися знаний и умений, формирования общих компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих[39].

3.3.3. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию адаптированной программы учебной дисциплины в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

3.3.4. Особенности проведения практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ заключаются в решении задач социальной реабилитации данной категории обучающихся, адаптации к условиям обучения, формирование общих компетенций в соответствии с индивидуальными особенностями и физическими возможностями обучающихся.

3.3.5. Организация практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья на основании рекомендаций МСЭ, включенных в ИПРА, заключений ПМПК, рекомендаций ППС определяющих степень способности к трудовой деятельности, при наличии заявления обучающегося (законного представителя) о необходимости предоставления специальных условий обучения с приложением документов, подтверждающих наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (за исключением случаев, когда документы находятся в распоряжении профессиональной образовательной организации).

[39] Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»)

3.3.6. Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется на теоретических, практических учебных занятиях, в рамках самостоятельной работы и иных видах учебной деятельности.

3.3.7. Реализация учебной дисциплины в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно (в виде раздела) либо путем чередования (по одной или нескольким темам в каждом разделе).

3.3.8. Образовательная деятельность в форме практической подготовки на учебных занятиях:

- предусматривает демонстрацию умений, практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, экскурсии, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3.9. К кадровому обеспечению проведения практической подготовки предъявляются особые требования: для сопровождения обучающихся с инвалидностью при прохождении аттестаций возможно привлечение ассистента (помощника), специалиста по специальным техническим и программным средствам, социального педагога, психолога, тифлосурдопереводчика и других специалистов.

С целью получения знаний о психофизиологических особенностях обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, специфики приема-передачи учебной информации, применения специальных технических и программных средств обучения с учетом разных нозологий лица, принимающие участие в организации и проведении практической подготовки обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, промежуточной аттестации, проходят обучение по вопросам реализации инклюзивного образования.

3.4. Требования к организации текущего контроля и промежуточной аттестации

3.4.1. С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений в процессе обучения студентов обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- промежуточная аттестация.

3.4.2. Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

3.4.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формирования действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль направлен на получение информации, анализируя которую преподаватель вносит необходимые коррективы в ход образовательного процесса. Это может касаться изменения содержания, пересмотра подходов к выбору форм и методов педагогической деятельности или же принципиальной перестройки всей системы работы.

3.4.4. Результат освоения адаптированной программы учебной дисциплины оценивается в рамках промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация обучающихся с инвалидностью и /или лиц с ОВЗ осуществляется в форме зачетов, экзаменов и иных форм контроля.

3.4.5. Сроки, порядок проведения и правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются локальными актами ПОО. Образовательная организация самостоятельно определяет требования к процедуре проведения текущего контроля и промежуточной аттестации с учетом особенностей ее проведения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Текущий контроль и промежуточная аттестация могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.4.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливаются с учетом ограничений здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). Формы организации текущего контроля и промежуточной аттестации рекомендуется доводить до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах ПОО, но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

3.4.7. Все виды аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей и с предоставлением (при необходимости) специальных условий для успешного прохождения:

- предоставление в доступной форме инструкции по порядку проведения процедуры оценивания;
- представление в доступной форме заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом или с использованием мультимедийных средств вместе с устройствами оптического сканирования), в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
- предоставление возможности ответить на задания в доступной форме с использованием услуг ассистента;
- предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене;
- установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации;
- использование помощи сотрудников, прошедших инструктирование или обучение, компетентных в адаптации информации для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- объяснение нового материала и проведение практических занятий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- предоставление права выбора задания для самостоятельной работы;
- предоставление перерыва для приема лекарств или дополнительного отдыха.

3.4.8. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого используется рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы учебной дисциплины с целью оценки уровня освоения программного материала. Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Оценивание знаний целесообразно проводить по модульно-рейтинговой системе согласно технологической карте, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно распределять учебную нагрузку при освоении дисциплины.

3.4.9. Организационно-педагогическое сопровождение, направленное на контроль учебной деятельности обучающихся с соматическими заболеваниями, осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает в себя: контроль за посещаемостью занятий; помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания; организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих обучающихся; содействие в прохождении промежуточных аттестаций, сдаче зачетов, ликвидации академических задолженностей.

Для промежуточной аттестации обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития кроме преподавателя учебной дисциплины в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин.

3.4.10. Для аттестации обучающихся на соответствие образовательных достижений требованиям адаптированной рабочей программы учебной дисциплины создается специализированный фонд оценочных средств (ФОС), адаптированный для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития. ФОС по учебной дисциплине включает в себя контрольно-оценочные средства (КОС) для проведения текущего контроля и КОС для промежуточной аттестации.

Оценочные средства для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,

При необходимости обучающимся с инвалидностью без нарушений психофизического развития предоставляются необходимые технические средства, оказывается необходимая техническая помощь и предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

3.4.11. Структура и содержание ФОС устанавливаются локальным актом ПОО.

3.5. Требования к организации воспитания обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины

3.5.1. Процесс воспитания осуществляется на уроках и во внеурочное время. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте преподавателей.

3.5.2. Организационно-методологические аспекты воспитания обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития.

Методы воспитания оказывают совокупное системное воздействие на формирование личности студента в образовательном процессе, на его индивидуальное становление, психосоциальный рост, комфортное самочувствие в коллективе и расширяет спектр его реальных, а также потенциальных перспектив к увеличению перечня социальных контактов учащегося и нормализации общего хода социализации обучающегося.

Методы воспитания лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития общего характера:

- организация индивидуальной воспитательной работы и выбор наиболее оптимальных форм поддержки для каждого конкретного студента со зрительной деривацией для обеспечения интеллектуального и личностного развития студентов со зрительными патологиями, с учетом особенностей социального окружения студента с инвалидностью без нарушений психофизического развития, его внутреннего мира и личностных установок;
- формирование толерантного отношения в студенческой среде к студенту с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- формирование необходимых общественных умений и навыков, установок на развитие, на профессиональную реализацию, на общественную востребованность у студентов со зрительными патологиями, с учетом реальных потребностей и нужд самого студента, его интересов, склонностей, достижений и проблемных зон;
- непрерывное обогащение опыта социальной коммуникации в группе сокурсников, с преподавателями и администрацией образовательной организации, а также иными ведущими агентами его жизнедеятельности в ходе учебных занятий и во внеучебной деятельности студентов;
- своевременное выявление сильных и слабых сторон личности обучаемого и максимально возможное устранение дефектов развития студента в личностном и социально-коммуникативном планах, за счет выбора адекватных методов воздействия на студента;
- компенсация социальной изолированности и недостаточности, за счет организации социально-педагогического взаимодействия с ним;

- организация согласованной комплексной медицинской, социальной, педагогической и психологической коррекции неадекватных жизненных установок, профессиональных целей и задач студентов со зрительными патологиями;
- проведение системной оценки предпринимаемых воспитательных воздействий в рамках SWOT-анализа (выявление наиболее сильных, слабых сторон организации социально-педагогического воздействия, потенциальных возможностей для развития среды);

Только комплексное использование всех методов воспитательного воздействия, учитывая их вариативное содержание и одновременно с этим единую цель, создаст условия для нормализации социального функционирования студента и достижения его персональной активности, имеющей устойчивую мотивационную основу.

В учебной и внеучебной деятельности могут быть использованы следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- разработка и реализация проектов;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.).

3.6. Требования к кадровым условиям реализации адаптированной образовательной программы

3.6.1. Реализация адаптированной программы учебной дисциплины обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

3.6.2. Педагогические работники должны проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по вопросам инклюзивного образования в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.6.3. Педагогические работники, участвующие в реализации учебной дисциплины, должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ и учитывать их при организации образовательного процесса.

Педагогические работники должны быть ознакомлены с технологическими, методическими и психологическими аспектами обучения, учитывать специфические особенности обучения, в зависимости от имеющихся у обучающихся ограничений возможностей здоровья.

Преподаватели, участвующие в реализации адаптированной программы учебной дисциплины, должны иметь следующие необходимые знания:

- об особенностях психофизического развития обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- в области методик, технологий, подходов в организации образовательного процесса для обучающихся студентов с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- о специфическом инструментарии и возможностях, позволяющих технически осуществлять процесс обучения.

3.6.4. С целью комплексного сопровождения образовательного процесса обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ и в рамках реализации адаптированной программы учебной

дисциплины могут привлекаться специалисты психолого-педагогического, в том числе тьюторского, сопровождения: педагоги-психологи, социальные педагоги, тьюторы, ассистенты, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, педагоги-дефектологи, тифлосурдопереводчики и другие специалисты.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Освоенные знания: Основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	Знание основных этапов исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Итоговый контроль: - защита подготовленных обучающимися мультимедийных презентаций по одной из предложенных тем; - компьютерный тест на знание терминологии.
Освоенные умения: Определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности	Умение определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

Приложение 2.2

к АОП по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре примерной адаптированной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02-03, ОК 04-06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	134
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
лабораторные работы	120
практические занятия	36
Самостоятельная работа [40]	X
Промежуточная аттестация	X

[40] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Общие сведения о туризме		2/12	
Тема 1.1. Туризм. Профессии в туризме	**Содержание учебного материала** Туризм: определение туризма и понятие турист. Профессии в туризме: обязанности, рабочий день на работе, навыки, необходимые для различных профессий в сфере туризма. Национальности и языки. Порядок слов в английском предложении; глагол «to be»; личные местоимения; настоящее неопределенное время и настоящее продолженное время (The Present Indefinite Tense, the Present Continuous Tense); наречия частотности.	1/6	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Интервью с работником сферы туризма: встреча, знакомство, профессии, приветствия, благодарности, прощание, формы обращения.	3	
	Ролевая игра: Приветствие. Знакомство. Рассказ о будущей профессии.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Провести интервью с работником сферы туризма, составление и заполнение визитной карточки	Х	
Тема 1.2. Стратегия туристического бизнеса	**Содержание учебного материала** Стратегии туристического бизнеса: рынок туризма и его исследование, цели и задачи туристических компаний, конкуренты, направления туризма, реклама в туризме. Глагол «to have»; вопросительные предложения; словообразование: суффиксы	1/6	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09

	существительных, прилагательных, глаголов; приставки.		
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Фразы согласия или несогласия.	3	
	Написание рекламы туров, гостиниц, услуг. Образцы рекламных объявлений.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Устное сообщение: Реклама туров, гостиниц, услуг	Х	
Раздел 2. Организация путешествий		9/54	
Тема 2.1. Виды путешествий	**Содержание учебного материала** Виды путешествий: в зависимости от времени года, продолжительности, целей и интересов. Модальные глаголы; причастие настоящего времени; союзы.	1/6	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Заказ туристической поездки: по телефону и письменно, информация о путешествиях. Телефонные разговоры: как отвечать на телефонные звонки, правила ведения телефонных разговоров.	3	
	Факсы, электронные сообщения. Образцы сообщений. Письмо с информацией о путешествиях; письмо, подтверждение информации; заполнение бланка с информацией о путешествии.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить электронное сообщение с информацией о путешествии	Х	
Тема 2.2. Путешествие по воздуху	**Содержание учебного материала** Путешествия по воздуху: описание аэропорта и его служб: регистрация, таможня, паспортный контроль, багаж; магазин duty-free; правила безопасности в самолете; сокращения и символы, принятые в авиаперевозках; чтение авиабилета, монитора в	1/6	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09

	аэропорту. Будущее время, the Present Indefinite Tense для обозначения будущего действия в расписаниях; специальные вопросы; отрицательные предложения; предлоги времени, места, направления; повелительное наклонение.		
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Бронирование мест на самолет: расположение мест в самолете (у окна, у прохода, классы); время, дата, авиакомпании, рейсы.	3	
	Меморандум или служебная записка, объявление. Образцы записок, объявлений.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Ролевая игра: Заказ авиабилета. Бронирование мест на самолет	X	
Тема 2.3. Путешествия наземными видами транспорта	**Содержание учебного материала** Путешествия наземными видами транспорта: поездка по железной дороге, расписание, проезд в автобусе, на автомобиле; цены и скидки на билеты; чтение описательного текста. Числительные; будущее время (The Future Indefinite); The Present Continuous Tense для обозначения будущего действия (планов); модальные глаголы (would + like + to (глагол)/существительное; would + rather (do)/prefer to, could, should, ought to); предлоги времен	1/6	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Запрос информации о железнодорожном транспорте: расписание, время, даты, цены. Правила ведения телефонных разговоров: запрос информации и ответ на запрос.	3	
	Образцы документов в соответствии со специальностью: рекламные буклеты, расписание, схемы железных дорог, билеты и т.п. Письмо – запрос/ответ на запрос	3	

	информации, подтверждение информации о железнодорожном транспорте.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить программу железнодорожного тура	Х	
Тема 2.4. Круизы	**Содержание учебного материала** Круизы: определение круиза; паромы, путешествие на лайнере, услуги и расположение помещений на лайнере/пароме. Вопросительные предложения разных типов. Работа с текстом. Перевод текста: «Достопримечательности англоязычных стран»	1/6	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Изменение планов, отмена брони.	3	
	Письмо-подтверждение брони, отказ и изменение планов, объяснение причин; объяснение клиенту условий его отказа или изменений его планов.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Рассказ о видах транспорта	Х	
Тема 2.5. Международные путешествия	**Содержание учебного материала** Международные путешествия: названия стран, национальностей, языков; климат и погода; местные достопримечательности и развлечения; всемирно известные достопримечательности; покупки, подарки, сувениры; условия въезда в страну; транспорт. Образование прилагательных; модальные глаголы долженствования; советы и предложения; глагол «will»; артикли с географическими названиями и именами собственными; абстрактные понятия. Настоящее перфектное время о прошлом опыте.	1/6	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	1	

	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Презентация курорта; объяснение программы и маршрута путешествия.	3	
	Информационное письмо по теме занятия; образцы документов в соответствии с темой (буклеты, рекламные объявления, видеоматериалы). Планирование и составление своего маршрута путешествия. Ведение путевого дневника.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить диалог по телефону, перевести текст	Х	
Тема 2.6. Пешеходные туры	**Содержание учебного материала** Пешеходные туры: походы в горы, по сельской местности; пейзаж, ландшафт. Правила безопасности в походе. Сравнение времен настоящего перфектного с прошедшим неопределенным (The Present Perfect Tense and the Past Indefinite (Simple) Tense); наречия: образование.	1/6	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Составление пешеходных маршрутов.	3	
	Графическое изображение маршрутов, работа с картой.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить программу пешего тура	Х	
Тема 2.7. Экскурсии по городу. Туристические информационные центры	**Содержание учебного материала** Экскурсии по городу; туристические информационные центры: достопримечательности и исторические места (замки, монастыри, дворцы и др.); городской транспорт (метро, трамвай, автобус, такси); развлечения в городе (музеи и выставки, фестивали, спортивные мероприятия, парки и аттракционы). Описание процессов изготовления национальных напитков. Указательные местоимения; страдательный залог (настоящее и прошедшее время); артикли.	1/6	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	1	

	особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Объяснение пути в городе; информация о городах и их достопримечательностях.	3	
	Описание достопримечательностей. Схемы городов и транспортных маршрутов.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить программу экскурсии по городу	Х	
Тема 2.8. Маршруты путешествий	**Содержание учебного материала** Маршруты путешествий: программа отдыха, экотуризм; этикет в разных странах, что взять в путешествие. Проблемы во время путешествий. Неопределенная форма глагола (The Infinitive) и ее функции в предложении; предлоги	1/6	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Обсуждение маршрутов и программ с клиентами.	3	
	Составление маршрутов.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Найти информацию особенностях этикета в различных странах (реферат или презентация)	Х	
Тема 2.9. Путешествие и безопасность	**Содержание учебного материала** Путешествия и безопасность: советы туристам, связанные со здоровьем, погодой и климатом, сохранностью вещей, покупками, едой и др.; службы и профессии, обеспечивающие безопасность туристов; страхование. Модальные глаголы – советы, разрешения, запреты.	1/6	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	

	Советы и правила поведения в разных местах (в гостинице, на экскурсии и др.). Как улаживать жалобы и претензии клиентов.	3	
	Письмо-извинение на жалобу клиента.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Написать письмо-извинение	Х	
Раздел 3. Гостиничное обслуживание		4/24	
Тема 3.1. Гостиницы и другие места проживания	**Содержание учебного материала** Гостиницы и другие места проживания: типы гостиниц и услуг, которые они предоставляют; цены и скидки; развитие гостиничного бизнеса. Артикли: определенный, неопределенный, отсутствие артикля; степени сравнения прилагательных; структура «to be going to» (о планах).	1/6	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Деловые переговоры: посещение гостиницы представителем туристического агентства.	3	
	Электронное сообщение: описание гостиницы и услуг. Образцы буклетов о гостиницах. Символы, обозначающие услуги в гостинице.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление презентации гостиницы и предоставляемых ею услуг	Х	
Тема 3.2. Виды апартаментов	**Содержание учебного материала** Виды апартаментов: прием гостей, регистрация и размещение гостей; условия оплаты и условия проживания в гостинице. Видовременные формы глагола в английском языке (обобщение пройденного материала).	1/6	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	

	Фразы делового общения при встрече и размещении гостей в гостинице. Рассмотрение жалоб гостей в гостинице. Вызов экстренной помощи.	3	
	Факсы, электронные сообщения о бронировании и подтверждении брони номера. Образцы сообщений.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление диалога с гостями при размещении в гостинице.	Х	
Тема 3.3. Виды услуг в гостинице	**Содержание учебного материала** Виды услуг в гостинице: деловой центр и его оборудование, конференции в гостинице, спортивные услуги; автомобиль напрокат. Условные предложения (if/when-clauses). Настоящее перфектное время с предлогами for/since.	1/6	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Факсимильное сообщение – информация о возможностях бизнес-центра. Факс-запрос на проведение конференции в гостинице.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение информации о предоставляемых услугах. Презентация гостиницы.	Х	
Тема 3.4. Питание	**Содержание учебного материала** Питание: виды ресторанов, кафе, баров; меню; национальные кухни; виды продуктов и их приготовление. Этикет за столом. Неличные формы глагола: причастие прошедшего времени. Исчисляемые и неисчисляемые существительные; much/many; (a) few/(a) little/ a lot (of); too + much(many)/прилагательное/(not) enough.	1/6	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Заказ блюд. Объяснение, из чего состоит блюдо и/или как его приготовить. Жалобы	6	

	в ресторане.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление меню.	X	
Раздел 4. Развитие и организация туризма		5/30	
Тема 4.1. Работа туристических агентств	**Содержание учебного материала** Работа туристических агентств: работа туроператора, его обязанности. Продажа туров по путевке (package holidays). История создания и перспективы развития туристических агентств. Ознакомительные туры. Неличные формы глагола: инфинитив, причастие настоящего времени, причастие прошедшего времени и конструкции с ними; модальные глаголы предположения.	1/6	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Диалог – продажа путевки. Телефонный разговор – назначение встречи.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Буклеты и рекламные материалы по теме занятия. Электронные сообщения с информацией по теме занятия. Заполнение бланков-заказов и других документов в туристическом агентстве.	X	
Тема 4.2. Расчеты. Деньги	**Содержание учебного материала** Расчеты. Деньги: валюты разных стран и обмен валют; различные виды оплаты; кредитные карты; документы – счета, квитанции, накладные. Сроки оплаты. Прямая/косвенная речь; правило согласования времен.	1/6	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Телефонные разговоры и переговоры об условиях оплаты.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Бланки и другие документы по теме занятия. Образцы документов в соответствии	X	

	со специальностью.		
Тема 4.3. Культура нашей страны	**Содержание учебного материала** Культура нашей страны: праздники, исторические памятники, традиции, театр. Соответствие русских и английских названий и понятий, связанных с национальной культурой и историей в английском языке.	1/6	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Презентация России в устной форме.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Буклет о своей стране (Fact file).	Х	
Тема 4.4. Источники в туристическом бизнесе	**Содержание учебного материала** Источники в туристическом бизнесе: указатели на улицах, в транспорте, в помещениях, расписания, программы, путеводители по городам/странам, буклеты, рекламные материалы документы и бланки в соответствии с профессией, карты, атласы, схемы, планы.	1/6	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Заполнение документов в соответствии со специальностью.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление своих материалов в соответствии со специальностью.	Х	
Тема 4.5. Перспективы профессии.	**Содержание учебного материала** Перспективы профессии: устройство на работу; умения и навыки, необходимые для работы, подготовка к собеседованию, содержание собеседования, правила поведения на собеседовании и написания резюме.	1/6	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09

	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Собеседование о приеме на работу.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Письмо-заявление о приеме на работу. Резюме. Образцы резюме: как принято в США, в Великобритании, в России.	X	
Промежуточная аттестация		X	
Всего:		134	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации учебной дисциплины в образовательной организации должна быть создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов занятий, проведение практической подготовки (практических занятий), предусмотренных учебным планом.

Материально-техническое обеспечение реализации учебной дисциплины должно отвечать не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, но и особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития., в соответствии с «Руководством по соблюдению организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в части обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (утв. Рособрнадзором), нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных адаптированной образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, при необходимости – мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов, адаптированные в соответствии с психофизическими особенностями обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития.

Организация пространства колледжа должна обеспечить:

- безопасность предметно-пространственной среды, что предполагает: безопасное предметное наполнение помещений колледжа (свободные проходы к партам, входным дверям, отсутствие выступающих углов и т. п.);

Индивидуальные особенности состояния здоровья некоторых студентов с тяжелыми соматическими заболеваниями обусловливают необходимость создания соответствующих материальных условий:

- оборудования помещений соответствующей мебелью;
- создание санитарно-бытовых помещений, предназначенных для пользования этой категорией лиц (в зависимости от заболевания);
- соблюдения теплового режима в аудиториях;
- обеспечение возможностей для своевременного получения первой медицинской помощи.

3.1. Учебные помещения

Для реализации примерной адаптированной программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»,

оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя, доской учебной, дидактическими пособиями; программным обеспечением; видеофильмами; видеоборудованием (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель); экраном, проектором, магнитной доской; компьютерами по количеству посадочных мест; профессиональными компьютерными программами.

3.2. Информационное обеспечение реализации примерной адаптированной программы

Для реализации примерной адаптированной программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья с соматическими заболеваниями без нарушений психофизического развития должны быть обеспечены печатными и (или) электронными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся:

Учебные и информационные ресурсы:

- учебники в электронном и печатном варианте;
- учебные пособия, материалы для самостоятельной работы в печатной форме или в форме электронного документа;
- программы виртуальных лабораторных работ;
- учебные материалы в аудио- и видео- формате;
- система поддержки учебного процесса образовательной организации, функционирующая на программной образовательной платформе;
- электронные образовательные ресурсы;
- мультимедийные ресурсы;
- сервис видеоконференций;
- периодические издания в электронном и печатном варианте.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471034

2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09927-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471035

3. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474378

4. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11880-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451034

5. Раптанова, И. Н. English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма : учебное пособие для СПО / И. Н. Раптанова, К. Г. Чапалда. — Саратов : Профобразование, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-0681-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91837

6. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86151

7. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87787"

3.2.2. Электронные издания

Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/;
Образовательная платформа Профобразование https://profspo.ru/.

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (A1—A2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12385-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475086

2. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12125-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471604

3. Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс : практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-4488-0621-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/9219

3.3. Требования к практической подготовке обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

3.3.1. Практическая подготовка обучающихся является обязательной составной частью программы учебной дисциплины.

3.3.2. Практическая подготовка при реализации адаптированной программы учебной дисциплины направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения ее компонентов (частей), предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися знаний и умений,

формирования общих компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих[41].

3.3.3. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию адаптированной программы учебной дисциплины в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

3.3.4. Особенности проведения практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ заключаются в решении задач социальной реабилитации данной категории обучающихся, адаптации к условиям обучения, формирование общих компетенций в соответствии с индивидуальными особенностями и физическими возможностями обучающихся.

3.3.5. Организация практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья на основании рекомендаций МСЭ, включенных в ИПРА, заключений ПМПК, рекомендаций ППС определяющих степень способности к трудовой деятельности, при наличии заявления обучающегося (законного представителя) о необходимости предоставления специальных условий обучения с приложением документов, подтверждающих наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (за исключением случаев, когда документы находятся в распоряжении профессиональной образовательной организации).

3.3.6. Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется на теоретических, практических учебных занятиях, в рамках самостоятельной работы и иных видах учебной деятельности.

3.3.7. Реализация учебной дисциплины в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно (в виде раздела) либо путем чередования (по одной или нескольким темам в каждом разделе).

3.3.8. Образовательная деятельность в форме практической подготовки на учебных занятиях:

- предусматривает демонстрацию умений, практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, экскурсии, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3.9. К кадровому обеспечению проведения практической подготовки предъявляются особые требования: для сопровождения обучающихся с инвалидностью при прохождении аттестаций возможно привлечение ассистента (помощника), специалиста по специальным техническим и программным средствам, социального педагога, психолога, тифлосурдопереводчика и других специалистов.

С целью получения знаний о психофизиологических особенностях обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, специфики приема-передачи учебной информации, применения специальных технических и программных средств обучения с учетом разных нозологий лица, принимающие участие в организации и проведении практической подготовки обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, промежуточной аттестации, проходят обучение по вопросам реализации инклюзивного образования.

3.4. Требования к организации текущего контроля и промежуточной аттестации

3.4.1. С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений в процессе обучения студентов обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;

[41] Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»)

– рубежный контроль;
– промежуточная аттестация.

3.4.2. Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

3.4.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формирования действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль направлен на получение информации, анализируя которую преподаватель вносит необходимые коррективы в ход образовательного процесса. Это может касаться изменения содержания, пересмотра подходов к выбору форм и методов педагогической деятельности или же принципиальной перестройки всей системы работы.

3.4.4. Результат освоения адаптированной программы учебной дисциплины оценивается в рамках промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация обучающихся с инвалидностью и /или лиц с ОВЗ осуществляется в форме зачетов, экзаменов и иных форм контроля.

3.4.5. Сроки, порядок проведения и правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются локальными актами ПОО. Образовательная организация самостоятельно определяет требования к процедуре проведения текущего контроля и промежуточной аттестации с учетом особенностей ее проведения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Текущий контроль и промежуточная аттестация могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.4.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливаются с учетом ограничений здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). Формы организации текущего контроля и промежуточной аттестации рекомендуется доводить до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах ПОО, но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

3.4.7. Все виды аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей и с предоставлением (при необходимости) специальных условий для успешного прохождения:

– предоставление в доступной форме инструкции по порядку проведения процедуры оценивания;
– представление в доступной форме заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом или с использованием мультимедийных средств вместе с устройствами оптического сканирования), в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
– предоставление возможности ответить на задания в доступной форме с использованием услуг ассистента;
– предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене;
– установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации;
– использование помощи сотрудников, прошедших инструктирование или обучение, компетентных в адаптации информации для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
– объяснение нового материала и проведение практических занятий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

– предоставление права выбора задания для самостоятельной работы;
– предоставление перерыва для приема лекарств или дополнительного отдыха.

3.4.8. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого используется рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы учебной дисциплины с целью оценки уровня освоения программного материала. Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Оценивание знаний целесообразно проводить по модульно-рейтинговой системе согласно технологической карте, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно распределять учебную нагрузку при освоении дисциплины.

3.4.9. Организационно-педагогическое сопровождение, направленное на контроль учебной деятельности обучающихся с соматическими заболеваниями, осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает в себя: контроль за посещаемостью занятий; помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания; организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих обучающихся; содействие в прохождении промежуточных аттестаций, сдаче зачетов, ликвидации академических задолженностей.

Для промежуточной аттестации обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития кроме преподавателя учебной дисциплины в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин.

3.4.10. Для аттестации обучающихся на соответствие образовательных достижений требованиям адаптированной рабочей программы учебной дисциплины создается специализированный фонд оценочных средств (ФОС), адаптированный для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития. ФОС по учебной дисциплине включает в себя контрольно-оценочные средства (КОС) для проведения текущего контроля и КОС для промежуточной аттестации.

Оценочные средства для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,

При необходимости обучающимся с инвалидностью без нарушений психофизического развития предоставляются необходимые технические средства, оказывается необходимая техническая помощь и предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

3.4.11. Структура и содержание ФОС устанавливаются локальным актом ПОО.

3.5. Требования к организации воспитания обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины

3.5.1. Процесс воспитания осуществляется на уроках и во внеурочное время. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте преподавателей.

3.5.2. Организационно-методологические аспекты воспитания обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития.

Методы воспитания оказывают совокупное системное воздействие на формирование личности студента в образовательном процессе, на его индивидуальное становление, психосоциальный рост, комфортное самочувствие в коллективе и расширяет спектр его реальных, а также потенциальных перспектив к увеличению перечня социальных контактов учащегося и нормализации общего хода социализации обучающегося.

Методы воспитания лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития общего характера:
– организация индивидуальной воспитательной работы и выбор наиболее оптимальных форм поддержки для каждого конкретного студента со зрительной деривацией для обеспечения интеллектуального и личностного развития студентов со зрительными

патологиями, с учетом особенностей социального окружения студента с инвалидностью без нарушений психофизического развития, его внутреннего мира и личностных установок;
- формирование толерантного отношения в студенческой среде к студенту с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- формирование необходимых общественных умений и навыков, установок на развитие, на профессиональную реализацию, на общественную востребованность у студентов со зрительными патологиями, с учетом реальных потребностей и нужд самого студента, его интересов, склонностей, достижений и проблемных зон;
- непрерывное обогащение опыта социальной коммуникации в группе сокурсников, с преподавателями и администрацией образовательной организации, а также иными ведущими агентами его жизнедеятельности в ходе учебных занятий и во внеучебной деятельности студентов;
- своевременное выявление сильных и слабых сторон личности обучаемого и максимально возможное устранение дефектов развития студента в личностном и социально-коммуникативном планах, за счет выбора адекватных методов воздействия на студента;
- компенсация социальной изолированности и недостаточности, за счет организации социально-педагогического взаимодействия с ним;
- организация согласованной комплексной медицинской, социальной, педагогической и психологической коррекции неадекватных жизненных установок, профессиональных целей и задач студентов со зрительными патологиями;
- проведение системной оценки предпринимаемых воспитательных воздействий в рамках SWOT-анализа (выявление наиболее сильных, слабых сторон организации социально-педагогического воздействия, потенциальных возможностей для развития среды);

Только комплексное использование всех методов воспитательного воздействия, учитывая их вариативное содержание и одновременно с этим единую цель, создаст условия для нормализации социального функционирования студента и достижения его персональной активности, имеющей устойчивую мотивационную основу.

В учебной и внеучебной деятельности могут быть использованы следующие формы воспитательной работы с обучающимися:
- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- разработка и реализация проектов;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.).

3.6. Требования к кадровым условиям реализации адаптированной образовательной программы

3.6.1. Реализация адаптированной программы учебной дисциплины обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

3.6.2. Педагогические работники должны проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по вопросам инклюзивного образования в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.6.3. Педагогические работники, участвующие в реализации учебной дисциплины, должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ и учитывать их при организации образовательного процесса.

Педагогические работники должны быть ознакомлены с технологическими, методическими и психологическими аспектами обучения, учитывать специфические особенности обучения, в зависимости от имеющихся у обучающихся ограничений возможностей здоровья.

Преподаватели, участвующие в реализации адаптированной программы учебной дисциплины, должны иметь следующие необходимые знания:

- об особенностях психофизического развития обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- в области методик, технологий, подходов в организации образовательного процесса для обучающихся студентов с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- о специфическом инструментарии и возможностях, позволяющих технически осуществлять процесс обучения.

3.6.4. С целью комплексного сопровождения образовательного процесса обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ и в рамках реализации адаптированной программы учебной дисциплины могут привлекаться специалисты психолого-педагогического, в том числе тьюторского, сопровождения: педагоги-психологи, социальные педагоги, тьюторы, ассистенты, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, педагоги-дефектологи, тифлосурдопереводчики и другие специалисты.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме; Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; Демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор; Соответствие лексических единиц и грамматических структур	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - написание диктантов; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Итоговый контроль: - защита подготовленных обучающимися докладов, эссе, презентаций; - письменные/устные ответы, выполнения заданий в виде деловой игры.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на		

знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

Приложение 2.3

к АОП по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре примерной адаптированной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-04, ОК 06-07, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-04 ОК 06-07 ОК 09	организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
лабораторные работы	36
Самостоятельная работа [42]	X
Промежуточная аттестация	X

[42] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Гражданская оборона		16/10	
Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	**Содержание учебного материала** Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	4/0	ОК 01-04 ОК 06-07 ОК 09
	Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	2	
Тема 1.2. Организация гражданской обороны	**Содержание учебного материала** Ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Приборы радиационной и химической разведки и контроля Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения	4/6	ОК 01-04 ОК 06-07 ОК 09
	Способы защиты населения от оружия массового поражения; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надеванию противогаза и ОЗК.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада на тему «Правила поведения и действия людей в зонах	Х	

	радиоактивного, химического заражения и в очаге биологическогопоражения»		
Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах	**Содержание учебного материала** Защита населения и территорий при стихийных бедствиях Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах	4/4	ОК 01-04 ОК 06-07 ОК 09
		2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада на тему «Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах»		
Тема 1.4. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической и социальной обстановке	**Содержание учебного материала** Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и принеблагоприятной социальной обстановке	4/0	ОК 01-04 ОК 06-07 ОК 09
	Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада на тему «Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке»	X	
Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни		8/12	
Тема 2.1. Основы медицинских знаний. Здоровый образ жизни и его составляющие	**Содержание учебного материала** Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье – одна из основных ценностей человека. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье. Правильное чередование физических и умственных нагрузок. Рациональный	8/12	ОК 01-04 ОК 06-07 ОК 09

	режим дня. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье, профилактика злоупотребления психо-активными веществами. Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях. Первая (доврачебная) помощь при травмах, ожогах, поражении электрическим током, утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании. Первая (доврачебная) помощь при отравлениях.		
	Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Отработка умений наложения кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевого прижатия артерий	3	
	Отработка умений наложения повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности	3	
	Отработка умений наложения шины на место перелома, транспортировка поражённого	3	
	Отработка на тренажёре прекардиального удара и искусственного дыхания. Отработка на тренажёре непрямого массажа сердца		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада на тему «Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Вредные привычки и их влияние наздоровье, профилактика злоупотребления психо-активными веществами»	X	
Раздел 3. Основы военной службы		8/10	
Тема 3.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации	**Содержание учебного материала** Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. Вооруженные Силы РФ - основа обороны РФ Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура	8/10	ОК 01-04 ОК 06-07 ОК 09

	Вооруженных сил России. Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России Проявление терроризма в России. Виды терроризма. Борьба с терроризмом. Террористические организации.		
	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Подготовка данных использования инженерных сооружений для защиты работающих и населения от чрезвычайных ситуаций	2	
	Организация получения средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях	2	
	Изучение материальной части, сборка, разборка автомата	2	
	Отработка строевой стойки и поворотов на месте. Повороты в движении.	2	
	Построение и отработка движения походным строем	1	
	Отработка движений строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте	1	
Промежуточная аттестация		X	
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации учебной дисциплины в образовательной организации должна быть создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов занятий, проведение практической подготовки (практических занятий), предусмотренных учебным планом.

Материально-техническое обеспечение реализации учебной дисциплины должно отвечать не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, но и особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития., в соответствии с «Руководством по соблюдению организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в части обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (утв. Рособрнадзором), нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных адаптированной образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, при необходимости – мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов, адаптированные в соответствии с психофизическими особенностями обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития.

Организация пространства колледжа должна обеспечить:

- безопасность предметно-пространственной среды, что предполагает: безопасное предметное наполнение помещений колледжа (свободные проходы к партам, входным дверям, отсутствие выступающих углов и т. п.);

Индивидуальные особенности состояния здоровья некоторых студентов с тяжелыми соматическими заболеваниями обусловливают необходимость создания соответствующих материальных условий:

- оборудования помещений соответствующей мебелью;
- создание санитарно-бытовых помещений, предназначенных для пользования этой категорией лиц (в зависимости от заболевания);
- соблюдения теплового режима в аудиториях;
- обеспечение возможностей для своевременного получения первой медицинской помощи.

3.1. Учебные помещения

Для реализации примерной адаптированной программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя, доской учебной, дидактическими пособиями; программным обеспечением; видеофильмами; видеоборудованием

(мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель); экраном, проектором, магнитной доской; компьютерами по количеству посадочных мест; профессиональными компьютерными программами.

3.2. Информационное обеспечение реализации примерной адаптированной программы

Для реализации примерной адаптированной программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья с соматическими заболеваниями без нарушений психофизического развития должны быть обеспечены печатными и (или) электронными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся:

Учебные и информационные ресурсы:

- учебники в электронном и печатном варианте;
- учебные пособия, материалы для самостоятельной работы в печатной форме или в форме электронного документа;
- программы виртуальных лабораторных работ;
- учебные материалы в аудио- и видео- формате;
- система поддержки учебного процесса образовательной организации, функционирующая на программной образовательной платформе;
- электронные образовательные ресурсы;
- мультимедийные ресурсы;
- сервис видеоконференций;
- периодические издания в электронном и печатном варианте.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476255

2. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00376-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469913

3. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций : учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов : Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93574

4. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/100492

5. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469524

6. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469496

3.2.2. Электронные издания

Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/;

Образовательная платформа Профобразование https://profspo.ru/.

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2003 г. N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

2. Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2006 г. N 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации»

3. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 1999 г. N 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»

4. Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 г. N 68-ФЗ

5. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 г. N 7-ФЗ

6. Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 г. N 123-ФЗ

7. Федеральный закон «О воинской обязанности и воинской службе» от 28.03.1998 г. N 53-ФЗ

3.3. Требования к практической подготовке обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

3.3.1. Практическая подготовка обучающихся является обязательной составной частью программы учебной дисциплины.

3.3.2. Практическая подготовка при реализации адаптированной программы учебной дисциплины направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения ее компонентов (частей), предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися знаний и умений, формирования общих компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих[43].

3.3.3. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию адаптированной программы учебной дисциплины в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

3.3.4. Особенности проведения практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ заключаются в решении задач социальной реабилитации данной

[43] Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»)

категории обучающихся, адаптации к условиям обучения, формирование общих компетенций в соответствии с индивидуальными особенностями и физическими возможностями обучающихся.

3.3.5. Организация практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья на основании рекомендаций МСЭ, включенных в ИПРА, заключений ПМПК, рекомендаций ППС определяющих степень способности к трудовой деятельности, при наличии заявления обучающегося (законного представителя) о необходимости предоставления специальных условий обучения с приложением документов, подтверждающих наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (за исключением случаев, когда документы находятся в распоряжении профессиональной образовательной организации).

3.3.6. Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется на теоретических, практических учебных занятиях, в рамках самостоятельной работы и иных видах учебной деятельности.

3.3.7. Реализация учебной дисциплины в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно (в виде раздела) либо путем чередования (по одной или нескольким темам в каждом разделе).

3.3.8. Образовательная деятельность в форме практической подготовки на учебных занятиях:

- предусматривает демонстрацию умений, практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, экскурсии, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3.9. К кадровому обеспечению проведения практической подготовки предъявляются особые требования: для сопровождения обучающихся с инвалидностью при прохождении аттестаций возможно привлечение ассистента (помощника), специалиста по специальным техническим и программным средствам, социального педагога, психолога, тифлосурдопереводчика и других специалистов.

С целью получения знаний о психофизиологических особенностях обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, специфики приема-передачи учебной информации, применения специальных технических и программных средств обучения с учетом разных нозологий лица, принимающие участие в организации и проведении практической подготовки обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, промежуточной аттестации, проходят обучение по вопросам реализации инклюзивного образования.

3.4. Требования к организации текущего контроля и промежуточной аттестации

3.4.1. С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений в процессе обучения студентов обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- промежуточная аттестация.

3.4.2. Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

3.4.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о

выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формирования действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль направлен на получение информации, анализируя которую преподаватель вносит необходимые коррективы в ход образовательного процесса. Это может касаться изменения содержания, пересмотра подходов к выбору форм и методов педагогической деятельности или же принципиальной перестройки всей системы работы.

3.4.4. Результат освоения адаптированной программы учебной дисциплины оценивается в рамках промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация обучающихся с инвалидностью и /или лиц с ОВЗ осуществляется в форме зачетов, экзаменов и иных форм контроля.

3.4.5. Сроки, порядок проведения и правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются локальными актами ПОО. Образовательная организация самостоятельно определяет требования к процедуре проведения текущего контроля и промежуточной аттестации с учетом особенностей ее проведения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Текущий контроль и промежуточная аттестация могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.4.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливаются с учетом ограничений здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). Формы организации текущего контроля и промежуточной аттестации рекомендуется доводить до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах ПОО, но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

3.4.7. Все виды аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей и с предоставлением (при необходимости) специальных условий для успешного прохождения:

- предоставление в доступной форме инструкции по порядку проведения процедуры оценивания;
- представление в доступной форме заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом или с использованием мультимедийных средств вместе с устройствами оптического сканирования), в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
- предоставление возможности ответить на задания в доступной форме с использованием услуг ассистента;
- предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене;
- установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации;
- использование помощи сотрудников, прошедших инструктирование или обучение, компетентных в адаптации информации для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- объяснение нового материала и проведение практических занятий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- предоставление права выбора задания для самостоятельной работы;
- предоставление перерыва для приема лекарств или дополнительного отдыха.

3.4.8. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого используется рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы учебной дисциплины с целью оценки уровня освоения программного материала. Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Оценивание знаний целесообразно проводить по модульно-рейтинговой системе согласно технологической карте, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно распределять учебную нагрузку при освоении дисциплины.

3.4.9. Организационно-педагогическое сопровождение, направленное на контроль учебной деятельности обучающихся с соматическими заболеваниями, осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает в себя: контроль за посещаемостью занятий; помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания; организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих обучающихся; содействие в прохождении промежуточных аттестаций, сдаче зачетов, ликвидации академических задолженностей.

Для промежуточной аттестации обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития кроме преподавателя учебной дисциплины в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин.

3.4.10. Для аттестации обучающихся на соответствие образовательных достижений требованиям адаптированной рабочей программы учебной дисциплины создается специализированный фонд оценочных средств (ФОС), адаптированный для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития. ФОС по учебной дисциплине включает в себя контрольно-оценочные средства (КОС) для проведения текущего контроля и КОС для промежуточной аттестации.

Оценочные средства для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,

При необходимости обучающимся с инвалидностью без нарушений психофизического развития предоставляются необходимые технические средства, оказывается необходимая техническая помощь и предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

3.4.11. Структура и содержание ФОС устанавливаются локальным актом ПОО.

3.5. Требования к организации воспитания обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины

3.5.1. Процесс воспитания осуществляется на уроках и во внеурочное время. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте преподавателей.

3.5.2. Организационно-методологические аспекты воспитания обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития.

Методы воспитания оказывают совокупное системное воздействие на формирование личности студента в образовательном процессе, на его индивидуальное становление, психосоциальный рост, комфортное самочувствие в коллективе и расширяет спектр его реальных, а также потенциальных перспектив к увеличению перечня социальных контактов учащегося и нормализации общего хода социализации обучающегося.

Методы воспитания лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития общего характера:

- организация индивидуальной воспитательной работы и выбор наиболее оптимальных форм поддержки для каждого конкретного студента для обеспечения интеллектуального и личностного развития студентов, с учетом особенностей социального окружения студента с инвалидностью без нарушений психофизического развития, его внутреннего мира и личностных установок;
- формирование толерантного отношения в студенческой среде к студенту с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- формирование необходимых общественных умений и навыков, установок на развитие, на профессиональную реализацию, на общественную востребованность у студентов, с учетом реальных потребностей и нужд самого студента, его интересов, склонностей, достижений и проблемных зон;
- непрерывное обогащение опыта социальной коммуникации в группе сокурсников, с преподавателями и администрацией образовательной организации, а также иными

ведущими агентами его жизнедеятельности в ходе учебных занятий и во внеучебной деятельности студентов;

- своевременное выявление сильных и слабых сторон личности обучаемого и максимально возможное устранение дефектов развития студента в личностном и социально-коммуникативном планах, за счет выбора адекватных методов воздействия на студента;
- компенсация социальной изолированности и недостаточности, за счет организации социально-педагогического взаимодействия с ним;
- организация согласованной комплексной медицинской, социальной, педагогической и психологической коррекции неадекватных жизненных установок, профессиональных целей и задач студентов;
- проведение системной оценки предпринимаемых воспитательных воздействий в рамках SWOT-анализа (выявление наиболее сильных, слабых сторон организации социально-педагогического воздействия, потенциальных возможностей для развития среды);

Только комплексное использование всех методов воспитательного воздействия, учитывая их вариативное содержание и одновременно с этим единую цель, создаст условия для нормализации социального функционирования студента и достижения его персональной активности, имеющей устойчивую мотивационную основу.

В учебной и внеучебной деятельности могут быть использованы следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- разработка и реализация проектов;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.).

3.6. Требования к кадровым условиям реализации адаптированной образовательной программы

3.6.1. Реализация адаптированной программы учебной дисциплины обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

3.6.2. Педагогические работники должны проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по вопросам инклюзивного образования в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.6.3. Педагогические работники, участвующие в реализации учебной дисциплины, должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ и учитывать их при организации образовательного процесса.

Педагогические работники должны быть ознакомлены с технологическими, методическими и психологическими аспектами обучения, учитывать специфические особенности обучения, в зависимости от имеющихся у обучающихся ограничений возможностей здоровья.

Преподаватели, участвующие в реализации адаптированной программы учебной дисциплины, должны иметь следующие необходимые знания:

– об особенностях психофизического развития обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
– в области методик, технологий, подходов в организации образовательного процесса для обучающихся студентов с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
– о специфическом инструментарии и возможностях, позволяющих технически осуществлять процесс обучения.

3.6.4. С целью комплексного сопровождения образовательного процесса обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ и в рамках реализации адаптированной программы учебной дисциплины могут привлекаться специалисты психолого-педагогического, в том числе тьюторского, сопровождения: педагоги-психологи, социальные педагоги, тьюторы, ассистенты, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, педагоги-дефектологи, тифлосурдопереводчики и другие специалисты.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Освоенные знания: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную	Знание принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основных видов потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основ военной службы и обороны государства; задач и основных мероприятий гражданской обороны; способов защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организации и порядока призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.)

службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	(оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; области применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим.	
Освоенные умения: организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;		

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим		

Приложение 2.4

к АОП по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 Физическая культура

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 Физическая культура

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Место дисциплины в структуре примерной адаптированной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	82
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
лабораторные работы	78
практические занятия	4
Самостоятельная работа [44]	X

[44] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в*

Промежуточная аттестация	X

количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	3	**4**
Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности		4/12	
Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.	**Содержание учебного материала** Физическая культура и спорт как социальные явления**,** как явления культуры**.** Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования. Социально-биологические основы физической культуры. Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, врабатывание, утомление, восстановление. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. Основы здорового образа и стиля жизни. Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха. Совокупность факторов, определяющих состояние здоровья. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья. Компоненты здорового образа жизни. Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа и стиля жизни. Двигательная активность человека, её влияние на основные органы и системы организма. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипокинезия. Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной	4/15	ОК 08

	активности в зависимости от образа жизни человека. Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их влияние на здоровье. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья, в том числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средствами физического воспитания. Пропорции тела, коррекция массы тела средствами физического воспитания.		
	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Выполнение комплексов дыхательных упражнений	2	
	Выполнение комплексов утренней гимнастики	2	
	Выполнение комплексов упражнений для глаз	1	
	Выполнение комплексов упражнений по формированию осанки	1	
	Выполнение комплексов упражнений для снижения массы тела	1	
	Выполнение комплексов упражнений по профилактике плоскостопия	1	
	Выполнение комплексов упражнений при сутулости, нарушением осанки в грудном и поясничном отделах, упражнений для укрепления мышечного корсета, для укрепления мышц брюшного пресса	2	
	Проведение студентами самостоятельно подготовленных комплексов упражнений, направленных на укрепление здоровья и профилактику нарушений работы органов и систем организма	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение комплексов утренней гигиенической гимнастики Соблюдение оптимальных режимов суточной деятельной активности на основе выполнения физических упражнений	Х	
Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		4/48	
Тема 2.1. Общая физическая подготовка	Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. Взаимосвязьв развитии физических качеств и возможности направленного воспитания отдельных качеств. Особенности физической и функциональной подготовленности. Двигательные действия. Построения, перестроения, различные виды ходьбы,	0/9	ОК 08

	комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Подвижные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	9	
	1. Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых ипрыжковых упражнений, комплексов обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами.	3	
	2. Подвижные игры различной интенсивности.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение различных комплексов физических упражнений в процессе самостоятельных занятий	Х	
Тема 2.2. Легкая атлетика	Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности, Эстафетный бег. Техника спортивной ходьбы. Прыжки в длину.	0/9	ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	9	
	1. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий.	3	
	2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.	3	
	3. На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий лёгкой атлетикой. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий лёгкой атлетикой. -воспитание выносливости в процессе занятий лёгкой атлетикой. -воспитание координации движений в процессе занятий лёгкой атлетикой.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательныхдействий в процессе самостоятельных занятий.	Х	
Тема 2.3. Спортивные игры	**Содержание учебного материала** Баскетбол Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча**:** двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра.	1/6	ОК 08

	Волейбол**.** Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра. Футбол**.** Перемещение по полю. Ведение мяча. Передачи мяча. Удары по мячу ногой, головой. Остановка мяча ногой. Приём мяса: ногой, головой. Удары по воротам. Обманные движения. Обводка соперника, отбор мяча. Тактика игры в защите, в нападении (индивидуальные, групповые, командные действия). Техника и тактика игры вратаря. Взаимодействие игроков. Учебная игра. Гандбол**.** Техника нападения. Перемещения и остановки игроков. Владение мячом: ловля,передача, ведение, броски. Техника защиты. Стойка защитника, перемещения, противодействия владению мячом (блокирование игрока, блокирование мяча, выбивание). Техника игры вратаря: стойка, техника защиты, техника нападения. Тактика нападения: индивидуальные, групповые, командные действия. Тактика защиты: индивидуальные, групповые, командные действия. Тактика игры вратаря. Учебная игра. Бадминтон**.** Способы хватки ракетки, игровые стойки, передвижения по площадке, жонглирование воланом. Удары: сверху правой и левой сторонами ракетки, удары снизу и сбоку слева и справа, подрезкой справа и слева. Подачи в бадминтоне: снизу и сбоку. Приёма волана. Тактика игры в бадминтон. Особенности тактических действий спортсменов, выступающих в одиночном и парном разряде. Защитные, контратакующие и нападающие тактические действия. Тактика парных встреч: подачи, передвижения, взаимодействие игроков. Двусторонняя игра. Настольный теннис**.** Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра.		
	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном	1	

	развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.	2	
	На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.	2	
	На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей: - в зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры,двусторонние игры на счёт. - после изучения техники отдельного элемента проводится выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приёмов игры.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Совершенствование техники и тактики спортивных игр в процессе самостоятельных занятий.	Х	
Тема 2.4. Атлетическая гимнастика (девушки)	**Содержание учебного материала** Основные виды перемещений. Базовые шаги, движения руками, базовые шаги с движениями руками Техника выполнения движений в степ-аэробике: общая характеристика степ-аэробики, различные положения и виды платформ. Основные исходные положения. Движения ногами и руками в различных видах степ-аэробики. Техника выполнения движений в фитбол-аэробике: общая характеристика фитбол-аэробики, исходные положения, упражнения различной направленности. Техника выполнения движений в шейпинге: общая характеристика шейпинга,основные средства, виды упражнений. Техника выполнения движений в пилатесе: общая характеристика пилатеса, виды упражнений. Техника выполнения движений в стретчинг-аэробике: общая характеристика стретчинга, положение тела, различные позы, сокращение мышц, дыхание. Соединения и комбинации: линейной прогрессии, от "головы" к "хвосту",	1/6	ОК 08

	"зиг-заг", "сложения", "блок-метод". Методы регулирования нагрузки в ходе занятий аэробикой. Специальные комплексы развития гибкости и их использование в процессе физкультурных занятий.		
	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники выполнения отдельных элементов и их комбинаций	2	
	На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.	2	
	На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей:	2	
	-воспитание выносливости в процессе занятий избранными видами аэробики.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение изучаемых двигательных действий, связок, комбинаций, комплексов в процессе самостоятельных занятий.	Х	
Тема 2.4. Атлетическая гимнастика (юноши)	**Содержание учебного материала** Особенности составления комплексов атлетической гимнастики в зависимостиот решаемых задач. Особенности использования атлетической гимнастики как средства физическойподготовки к службе в армии. Упражнения на блочных тренажёрах для развития основных мышечных группы. Упражнения со свободными весами: гантелями, штангами, бодибарами. Упражнения с собственным весом. Техника выполнения упражнений. Методы регулирования нагрузки: изменение веса, исходного положения упражнения, количества повторений. Комплексы упражнений для акцентированного развития определённых мышечных групп. Круговая тренировка. Акцентированное развитие гибкости в процессе занятий атлетической гимнастикой на основе включения специальных упражнений и их сочетаний	1/6	ОК 08

	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию основных элементов техники выполнения упражнений на тренажёрах, с отягощениями.	2	
	2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.	2	
	3. На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей через выполнение комплексов атлетической гимнастики с направленным влиянием на развитие определённых мышечных групп: -воспитание силовых способностей в ходе занятий атлетической гимнастикой; - воспитание силовой выносливости в процессе занятий атлетической гимнастикой; - воспитание скоростно-силовых способностей в процессе занятий атлетическойгимнастикой; воспитание гибкости через включение специальных комплексов упражнений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение изучаемых двигательных действий, их комбинаций в процессе самостоятельных занятий.	Х	
Тема 2.5. Лыжная подготовка	**Содержание учебного материала** Лыжная подготовка (В случае отсутствия снега может быть заменена кроссовой подготовкой. В случае отсутствия условий может быть заменена конькобежной подготовкой (обучением катанию на коньках). Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересечённой местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте. Прыжки на лыжах с малого трамплина. Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши). Катание на коньках. Посадка. Техника падений. Техника передвижения по прямой, техника	1/9	ОК 08

	передвижения по повороту. Разгон, торможение. Техника и тактика бега по дистанции. Пробегание дистанции до 500 метров. Подвижные игры на коньках. Кроссовая подготовка. Бег по стадиону. Бег по пересечённой местности до 5 км.		
	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	9	
	На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию,закреплению и совершенствованию основных элементов техникиизучаемого вида спорта.	3	
	На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.	3	
	На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей на основе использования средств изучаемого вида спорта:	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Катание на лыжах/коньках в свободное время.	X	
Тема 2.6. Плавание	**Содержание учебного материала** Плавание способами кроль на груди, кроль на спине, брасс на груди. Старты в плавании: из воды, с тумбочки. Поворот: плоский закрытый и открытый. Проплывание дистанций до 100 метров избранным способом. Прикладные способы плавания.	1/9	ОК 08
	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	9	
	На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники плавания.	3	
	На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.	3	

	На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей в процессе занятийплаванием:	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Плавание различными стилями, на различные дистанции в свободное время, в бассейнах, в открытых водоёмах.	Х	
Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		2/6	
Тема 3.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	**Содержание учебного материала** Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Средства, методы и методика формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методика формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методика формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.	1/6	ОК 08
	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий.	3	
	Формирование профессионально значимых физических качеств.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение комплексов упражнений, повышающих работоспособность в избранной профессиональной деятельности в течение дня, в ходе	Х	

	педагогической практики, в свободное время		
Тема 3.2. Военно – прикладная физическая подготовка.	**Содержание учебного материала** Строевая, физическая, огневая подготовка. Строевая подготовка. Строевые приёмы, навыки чёткого и слаженного выполнения совместных действий в строю. Физическая подготовка. Основные приёмы борьбы (самбо, дзюдо, рукопашный бой): стойки, падения, самостраховка, захваты. броски, подсечки, подхваты, подножки, болевые и удушающие приёмы, приёмы защиты, тактика борьбы. Удары рукой и ногой, уход от ударов в рукопашном бою. Преодоление полосы препятствий. Безопорные и опорные прыжки, перелезание, прыжки в глубину, соскакивания и выскакивания, передвижение по узкой опоре. Огневая подготовка. Навыки обращения с оружием, приёмы стрельбы с прицеливанием по неподвижным мишеням, в условиях ограниченного времени.	1/6	ОК 08
	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Разучивание, закрепление и выполнение основных приёмов строевой подготовки.	1	
	Разучивание, закрепление и совершенствование техники обращения соружием.	1	
	Разучивание, закрепление и совершенствование техники основных элементов борьбы.	1	
	Разучивание, закрепление и совершенствование тактики ведения борьбы.	1	
	Учебно-тренировочные схватки.	1	
	Разучивание, закрепление и совершенствование техники преодоления	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Развитие физических качеств в процессе индивидуальных занятий физическими упражнениями.	Х	
Промежуточная аттестация		Х	
Всего:		82	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общими для всех обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития являются трудности формирования двигательных навыков. Своеобразие физического развития проявляется в нарушении координации, точности, объема движений. Это осложняет формирование личности, овладение навыками пространственного ориентирования, снижение двигательной активности ведет к снижению познавательной активности.

Студенты с инвалидностью без нарушений психофизического развития, относящиеся по предписанию врача к специальной медицинской группе, занимаются физической культурой в соответствии с показаниями и противопоказаниями к физическим упражнениям. Занятия со студентами, имеющими соматические заболевания, приведшие к инвалидности или ограничивающие возможности, проводятся совместно со студентами, развитие которых соответствует норме, с учетом принципа индивидуализации.

Образовательная организация самостоятельно регулирует организацию занятий физической культурой для обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ, отнесенных к специальной медицинской группе «А» (оздоровительная группа) или группе «Б» (реабилитационная группа), а также обучающихся, освобожденных от физических нагрузок.

Особый порядок освоения дисциплины устанавливается на основании соблюдения принципов здоровьесбережения. Вид, степень и уровень физических нагрузок на занятиях физической культурой необходимо планировать в зависимости от степени ограниченности возможностей. Обучающиеся, не прошедшие медицинское обследование, к занятиям физической культурой не допускаются.

Для реализации учебной дисциплины в образовательной организации должна быть создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов занятий, в т.ч. практической подготовки (практических занятий), предусмотренных учебным планом.

Материально-техническое обеспечение реализации учебной дисциплины должно отвечать не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, но и особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с «Руководством по соблюдению организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в части обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (утв. Рособрнадзором), нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных адаптированной образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов, адаптированные в соответствии с психофизическими особенностями обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития.

Индивидуальные особенности состояния здоровья некоторых студентов с тяжелыми соматическими заболеваниями обусловливают необходимость создания соответствующих материальных условий:

- оборудования помещений соответствующей мебелью;
- создание санитарно-бытовых помещений, предназначенных для пользования этой категорией лиц (в зависимости от заболевания);
- соблюдения теплового режима в аудиториях;
- обеспечение возможностей для своевременного получения первой медицинской помощи.

3.1. Учебные помещения

Для реализации примерной адаптированной программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный комплекс и спортивная площадка.

Спортивный комплекс должен предусматривать возможность для групповых и индивидуальных занятий, иметь спортивное оборудование и инвентарь, технические средства обучения и материалы, адаптированными в соответствии с психофизическими особенностями обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития.

Условия организации безбарьерного и безопасного пространства для обучающиеся с инвалидностью без нарушений психофизического развития:

Для комфортного пребывания в образовательном учреждении и ориентации в пространстве обеспечена безопасность и постоянство предметно-пространственной среды, что предполагает определенное предметное наполнение учебных помещений (свободные проходы к спортивному оборудованию, входным дверям, отсутствие выступающих углов и другое) и оснащение в соответствии с особыми образовательными потребностями учебных помещений и территории специальными ориентирами и оборудованием. Весь инвентарь и спортивные снаряды должны находиться на одном и том же месте.

Спортивную площадку перед занятиями следует проверить, чтобы на ней не оказалось каких-либо посторонних предметов. Местность должна быть знакома студентам. Дорожки для ходьбы и бега должны быть ровными, ветки с деревьев не должны задевать занимающихся. При проведении занятий на пересеченной местности должны стоять ориентиры (например, фишки яркого цвета).

3.2. Информационное обеспечение реализации примерной адаптированной программы

Для реализации примерной адаптированной программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья с соматическими заболеваниями без нарушений психофизического развития должны быть

обеспечены печатными и (или) электронными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся:

Учебные и информационные ресурсы:

- учебники в электронном и печатном варианте;
- учебные пособия, материалы для самостоятельной работы в печатной форме или в форме электронного документа;
- программы виртуальных лабораторных работ;
- учебные материалы в аудио- и видео- формате;
- система поддержки учебного процесса образовательной организации, функционирующая на программной образовательной платформе;
- электронные образовательные ресурсы;
- мультимедийные ресурсы;
- сервис видеоконференций;
- периодические издания в электронном и печатном варианте.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475342

2. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под научной редакцией С. В. Новаковского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10154-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453245

3. Элективные курсы по физической культуре. Практическая подготовка : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Зайцев, В. Ф. Зайцева, С. Я. Луценко, Э. В. Мануйленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13379-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476678

4. Быченков, С. В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/77006

3.2.2. Электронные издания

Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/;
Образовательная платформа Профобразование https://profspo.ru/.

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471143

2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва :

Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469681

3.3. Требования к практической подготовке обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

3.3.1. Практическая подготовка обучающихся является обязательной составной частью примерной адаптированной программы учебной дисциплины.

3.3.2 Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию адаптированной программы учебной дисциплины в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

3.3.3. Практическая подготовка при реализации примерной адаптированной программы учебной дисциплины направлена на решение следующих **общих задач**:

- овладение обучающимися необходимым уровнем подготовки в области физической культуры в единстве с компенсацией нарушений физического развития;
- формированием устойчивой потребности в физическом совершенствовании, целостном развитии их физических способностей, психического и личностного развития для наиболее полноценной жизни в обществе;
- формирование разносторонне физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления здоровья, оптимизации трудовой деятельности и организации активного отдыха.

Кроме основных, имеется ряд **специфических задач** (коррекционные, компенсаторные, профилактические), решаемых методами физкультуры:

- развитие жизнеспособности;
- развитие эффективной самореализации для становления социально-значимых членов общества;
- воспитание волевых качеств;
- накопление опыта пространственной ориентировки;
- повышение уровня координации движений;
- коррекция скованности;
- формирование коммуникативности;
- формирование положительных эмоций;
- развитие познавательной деятельности;
- охрана здоровья;
- усиление работы мышц.

3.3.4. Особенности проведения практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ заключаются в решении задач физической реабилитации данной категории обучающихся в комплексном процессе восстановления здоровья, физического состояния и трудоспособности. Физическая реабилитация является частью социальной и профессиональной реабилитации.

3.3.5. Организация практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья на основании рекомендаций МСЭ, включенных в ИПРА, заключений ПМПК, рекомендаций ППС определяющих степень способности к трудовой деятельности, при наличии заявления обучающегося (законного представителя) о необходимости предоставления специальных условий обучения с приложением документов, подтверждающих

наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (за исключением случаев, когда документы находятся в распоряжении профессиональной образовательной организации).

3.3.6. При организации и проведении практической подготовки для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития следует соблюдать следующие рекомендации:

ЗАБОЛЕВАНИЯ СЕРДЕЧНО-СОСУДИСТОЙ СИСТЕМЫ (ССС)

Факторы, способствующие возникновению (обострению) заболевания:

1. Гиподинамия.
2. Нерациональное питание.
3. Неблагоприятная экологическая ситуация.
4. Психоэмоциональные перегрузки.
5. Вредные привычки.

Задачи физического воспитания:

1. Улучшение периферического кровообращения и притока крови в коронарную систему (сосуды сердца).

2. Усиление окислительно-восстановительных процессов в миокарде (улучшение питания мышц сердца)

Показания и противопоказания к выполнению физических упражнений при заболеваниях ССС

Рекомендуется	Ограничить	Не рекомендуется
1. Занятия на открытом воздухе 2. Закаливание 3. Ходьба 4. Бег 5. Прогулки на лыжах 6. Катание на коньках 7. Дыхательные упражнения 8. Упражнения на расслабление 9. Упражнения с вовлечением подлопаточных и ягодичных мышц, связанных с функцией ССС	Упражнения на выносливость, скорость, силу, вызывающие напряжения и перенапряжения ССС и дыхательной системы	1. Дыхание ртом зимой на открытом воздухе 2. Упражнения с задержкой дыхания 3. Натуживание 4.Длительные статические напряжения

ГИПЕРТОНИЧЕСКАЯ БОЛЕЗНЬ

Факторы, способствующие возникновению (прогрессированию) заболевания:

1. Генетическая предрасположенность.
2. Наследственно-конституционные особенности человека.
3. Перенесенные заболевания почек.
4. Нервно-психические и эмоциональные стрессы.
5. Нездоровый образ жизни.
6. Гипокинезия.
7. Неблагоприятные факторы, связанные со спецификой профессии (постоянное напряжение зрения и внимания, шум и др.).

Задачи физического воспитания:

1. Нормализация процессов корковой динамики, кортикальных механизмов регуляции аппарата кровообращения.

2. Устранение нервно-мышечного напряжения.

Показания и противопоказания к выполнению физических упражнений при гипертонической болезни

Рекомендуется	Ограничить	Не рекомендуется
1. Полное расслабление различных мышечных групп при максимально пассивном положении тела 2. Специальные упражнения:	Наклоны и повороты	1. Упражнения, требующие максимального напряжения 2.Нагрузки силового и статического характера с натуживанием и задержкой

- дыхательные, - на координацию, равновесие 3. Дозированная ходьба 4. Равномерный бег в медленном темпе 5. Прогулки на лыжах 6. Плавание 7. Медленный темп выполнения упражнений небольшой, но постепенно возрастающей нагрузкой, с достаточным интервалом отдыха для восстановления в сочетании с дыхательными упражнениями 8. Туризм 9. Гребля		дыхания 3.Нагрузки скоростного характера 4.Значительное нервноэмоциональное напряжение 5. Упражнения, требующие напряженного внимания и непрерывных изменений реагирования на меняющиеся условия 6. Удары по голове 7. Сотрясения тела 8.Резкие движения 9.«Глубокие» наклоны. 10.Вис вниз головой 11. Пребывание в условиях Пониженного атмосферного

ГИПОТЕНЗИЯ АРТЕРИАЛЬНАЯ НЕЙРОЦИРКУЛЯТОРНАЯ (ПЕРВИЧНАЯ)

Факторы, способствующие возникновению заболевания:

1. Наследственно-конституционная неполноценность высших сосудодвигательных центров.
2. Двигательные психоэмоциональные и психосоциальные стрессы.
3. Длительное умственное перенапряжение.
4. Черепно-мозговые травмы.
5. Часто обостряющаяся хроническая носоглоточная инфекция.
6. Перенесенные в детстве нарушения питания и тяжелые инфекционные заболевания.
7. Влияние профессиональных факторов: перегревания, шума, вибрации.
8. Ионизирующая радиация.
9. Физическое перенапряжение и перегрузки.

Задачи физического воспитания:

1. Нормализация функции центральной нервной системы.
2. Повышение тонуса мышц и сосудов.

Показания и противопоказания к выполнению физических упражнений при гипотензии

Рекомендуется	Ограничить	Не рекомендуется
1. Дыхательные упражнения 2. Специальные упражнения 3. Упражнения на расслабление 4. Упражнения с предметами 5. Упражнения у гимнастической стенки 6. Упражнения на тренажерах 7. Ходьба 8. Прогулки на лыжах 9. Катание на велосипеде 10. Подвижные игры 11. Элементы спортивных игр 12. Спортивные игры 14. Плавание 15. Гребля.	Туризм маршрутом 1-й категории	1. Задержка дыхания во время выполнения силовых упражнений 2. Физические упражнения, не соответствующие возможностям организма

ПОРОКИ СЕРДЦА ПРИОБРЕТЕННЫЕ

Факторы, способствующие возникновению заболевания:

1. Наиболее частой причиной развития порока сердца является ревматизм – системное воспалительное заболевание соединительной ткани с преимущественным поражением сердца.

2. В происхождении ревматизма решающую роль играют стрептококковые инфекции (ангины, скарлатины, фарингита) и генетическая предрасположенность организма.

Задачи физического воспитания:

1. Улучшение работоспособности сердца и компенсация расстройств системы кровообращения.

2. Назначение индивидуальных физических нагрузок, соответствующих возможностям пораженного сердца.

Показания и противопоказании к выполнению физических упражнений при пороке сердца

Рекомендуется	Ограничить	Не рекомендуется
1. Упражнения на координацию движений, быстроту реакции и в меньшей степени на силу, дозируемые по нагрузке и не предъявляющие высоких требований к органам кровообращения 2. Катание на коньках 3. Закаливание организма	1. Нагрузку в ходьбе 2. Занятия туризмом маршрутом 1-й категории	1. Упражнения, предъявляющие высокие требования к органам кровообращения и организму в целом, вызывающие одышку, сердцебиение, перебои в работе сердца 2. Поднятие тяжести и нагрузки силового характера с натуживанием, затрудняющие нормальную деятельность ССС и других систем организма 3. Нервно-эмоциональное напряжение

БОЛЕЗНИ ВЕН, ЛИМФАТИЧЕСКИХ СОСУДОВ И ЛИМФОТИЧЕСКИХ УЗЛОВ. ВАРИКОЗНОЕ РАСШИРЕНИЕ ВЕН НИЖНИХ КОНЕЧНОСТЕЙ

Факторы, способствующие возникновению заболевания:

1. Наследственная предрасположенность, врожденная слабость венозной стенки и недостаточность венозных клапанов.

2. Однообразная двигательная деятельность или продолжительное пребывание в положении стоя.

3. Тяжелая физическая работа и систематические нагрузки, связанные с поднятием тяжестей.

4. Избыточная масса тела.

5. Стрессы.

6. Вредные привычки.

Задачи физического воспитания:

1. Уменьшение застойных явлений в нижних конечностях.

2. Снижение усталости в ногах.

3. Улучшение общего состояния организма.

Показания и противопоказания к выполнению физических упражнений при варикозном расширении вен

Рекомендуется	Ограничить	Не рекомендуется
1. В общеразвивающих упражнениях (ОРУ) горизонтальное исходное положение, а движения преимущественно нижними конечностями (начиная со «здоровой» ноги), с большой амплитудой в тазобедренных и голеностопных суставах 2. Музыкальное сопровождение при выполнении упражнений	1. Физическую нагрузку, Способствующую возникновению усталости в ногах 2. Перепад температур при Контрастных процедурах	1. Статические упражнения 2. Натуживание 3. Задержка дыхания 4. Использование в упражнениях Отягощений (гантелей, гирь) 5. Большая физическая нагрузка 6. Продолжительная ходьба. 7. Загорание

3. Дыхательные упражнения на увеличение амплитуды движений диафрагмы 4. Упражнения с сопротивлением для мышц голени и бедра с резиновым амортизатором 5. Упражнения на расслабление 6. Лечебная физическая культура (ЛФК) 7. Ходьба быстрым шагом 8. Ходьба босиком по песку 9. Ходьба по мелководью вдоль берега 10. Прогулки на лыжах 11. Плавание 12. Аутогенная тренировка 13. Езда на велосипеде 14. Танцы 15. Закаливание холодной водой		

ЗАБОЛЕВАНИЕ ОРГАНОВ ДЫХАНИЯ

Факторы, способствующие возникновению заболевания:

1. Нарушение правильного сочетания фаз вдоха и выдоха.
2. Появление поверхностного и учащенного дыхания.
3. Острые и хронические заболевания верхних дыхательных путей.
3. Дискоординация дыхательных движений.
4. Переохлаждение организма.
5. Вредные привычки.
6. Снижение реактивности организма.

Задачи физического воспитания:

1. Восстановление нарушенной функции легких.
2. Установление более редкого дыхания с большим потреблением кислорода.

Показания и противопоказания к выполнении физических упражнений при заболеваниях органов дыхания

Рекомендуется	Ограничить	Не рекомендуется
1. ОРУ для передних зубчатых мышц диафрагмы и плечевого пояса 2. Упражнения у гимнастической стенки 3. Упражнения на гимнастической скамейке 4. Упражнения с отягощениями 5. «Звуковые» упражнения 6. Упражнения на расслабления 7. Обучение правильному дыханию 8. Ходьба 9. Дозированный бег 10. Прогулки на лыжах 11. Катание на коньках	Продолжительность занятий	1. Упражнения с задержкой дыхания 2. Натуживание 3. Переохлаждение 4. Занятия в пыльном помещении 5. Резкие движения, сбивающие ритм дыхания и требующие значительных усилий

БРОНХИАЛЬНАЯ АСТМА

Факторы, способствующие возникновению (обострению) заболевания:

1. Повышенная чувствительность к некоторым химическим веществам или аллергенам животного или растительного происхождения как наследственно-конституционная особенность организма или результат длительного контакта с аллергеном при одновременном воздействии переохлаждения, переутомления, хронического воспалительного заболевания.

2. Бактериально-вирусная инфекция.
3. Хронические воспалительные и нагноительные процессы в легких.
4. Снижение реактивности организма.
5. Наследственность.
6. Отрицательные эмоции.
7. Влияние времени года (весна и осень).
8. Резкие изменения температуры и атмосферного давления, повышенная влажность воздуха.

Задачи физического воспитания:

1. Увеличение силы дыхательной мускулатуры и подвижности грудной клетки.
2. Установление более редкого дыхания с большим потреблением кислорода.

Показания и противопоказания к выполнению физических упражнений при бронхиальной астме

Рекомендуется	Ограничить	Не рекомендуется
1. Дозированная ходьба 2. Бег в медленном темпе 3. Плавание в теплой воде 4. Прогулки на лыжах 5. Катание на коньках 6. Элементы спортивных игр 7. Гребля 8. Езда на велосипеде	Упражнения: - на силу. - скорость. - выносливость	1. Длительное пребывание зимой на улице 2. Сильное охлаждение во влажную и ветреную погоду 3. Передозировка физических нагрузок

ОСТРЫЕ РЕСПИРАТОРНЫЕ ИНФЕКЦИИ ВЕРХНИХ ДЫХАТЕЛЬНЫХ ПУТЕЙ. ХРОНИЧЕСКИЙ ТОНЗИЛЛИТ

Факторы, способствующие развитию заболевания:

1. Повторные ангины.
2. Затрудненное носовое дыхание.
3. Воспаление придаточных пазух носа.
4. Кариозные зубы.

Задачи физического воспитания:

1. Повышение функциональных резервов организма, адаптация к неблагоприятным условиям окружающей среды (закаливание).
2. Выработка правильной рефлекторности носового дыхания.

Показания и противопоказания к выполнению физических упражнений при хроническом тонзиллите

Рекомендуется	Ограничить	Не рекомендуется
1. Упражнения на освоение разных типов дыхания 2. Двигательные действия, оказывающие влияние на организм в целом, легко дозируемые и не предъявляющие чрезмерно высоких требований к организму 3. Занятия в закрытом помещении 4. Прыжки 5. Гимнастика 6. Баскетбол 7. Волейбол	Пребывание на холоде	1. Задержка дыхания 2. Частые охлаждения 3. Упражнения, способные вызвать переутомление или перенапряжение

ЗАБОЛЕВАНИЯ ОРГАНОВ ПИЩЕВАРЕНИЯ

Причины заболеваний и механизмы их развития чрезвычайно сложны и многообразны. При заболеваниях пищеварительной системы происходят изменения двигательной, секреторной и

всасывающей функций желудочнокишечного тракта. Патологические процессы желудочно-кишечного тракта обусловлены нарушением нервной регуляции.

Факторы, способствующие возникновению заболевания:

1. Неправильное питание, приводящее к нарушению процессов пищеварения и расстройству обмена веществ.
2. Неблагоприятные географические условия.
3. Социально-экономические условия.
4. Образ жизни.
5. Нарушение санитарно-гигиенических норм питания.

Задачи физического воспитания:

1. Укрепление мышц брюшного пресса.
2. Активизация кровообращения в брюшной полости и малом тазу.
3. Воздействие специальными упражнениями на нейро-гуморальную регуляцию пищеварительных процессов.

Показания и противопоказания к выполнению физических упражнений при заболеваниях органов пищеварения

Рекомендуется	Ограничить	Не рекомендуется
1. Выполнение ОРУ через 3-3,5 часа после приема пищи 2. Специальные упражнения для укрепления мышц брюшного пресса 3. Дыхательные упражнения 4. Ходьба 5. Бег 6. Плавание 7. Прогулки на лыжах 8. Катание на велосипеде 9. Элементы спортивных игр	Участие в эстафетах и спортивных играх студентов с патологией желудочно-кишечного тракта (повышенная моторика и кислотность)	Интенсивные, длительные, большие нагрузки

ЯЗВЕННАЯ БОЛЕЗНЬ ЖЕЛУДКА И 12-ПЕРСТНОЙ КИШКИ

Факторы, способствующие возникновению заболевания:

1. Инфицирование Helicobacter pylori (H.P).
2. Возрастание факторов «агрессии»: бактерии (H.P.); повышение кислотности и пептической активности желудочного сока в условиях нарушения моторики желудка и 12-перстной кишки; нарушение эвакуации пищи из желудка и др.
3. Уменьшение факторов «защиты»: снижение продукции слизисто-бактериальной секреции, замедление процессов физиологической регенерации поверхностного эпителия, угнетение иммунной системы, нервно-эмоциональные переживания, переутомление, нарушение режима питания, курение, злоупотребление алкоголем и др.

Задачи физического воспитания:

1. Применение специальных упражнений для улучшения деятельности центральной нервной системы, способствующей нормализации кортиковисцеральных отношений (коры головного мозга и внутренних органов).
2. Нормализация моторики и секреции желудка с помощью специально подобранных и строго дозированных физических упражнений.

Показания и противопоказания к выполнению физических упражнений при заболеваниях желудка и 12-перстной кишки

Рекомендуется	Ограничить	Не рекомендуется
1. Горизонтальное исходное положение для специального комплекса упражнений 2. Упражнения на внимание, координацию и равновесие 3. ЛФК	Резкие движения	1. Нервно-психическое переутомление 2. Выполнение упражнений при появлении болей в брюшной полости, диспепсических явлениях (нарушениях

4. Дозированный бег 5. Прогулки на лыжах 6. Катание на коньках 7. Плавание 8. Гребля 9. Волейбол		нормальной деятельности желудка и кишечника), ухудшении самочувствия

ЗАБОЛЕВАНИЯ ЖЕЛЧНОГО ПУЗЫРЯ И ПОДЖЕЛУДОЧНОЙ ЖЕЛЕЗЫ. ХРОНИЧЕСКИЙ ХОЛЕЦИСТИТ (БЕСКАМЕННЫЙ)

Факторы, способствующие возникновению (обострению) заболевания:

1. Различная бактериальная флора.
2. Чрезмерное потребление жирной и острой пищи.
3. Переохлаждение.
4. Воспаление других органов (пневмония, ангина и т. д.).
5. Застой желчи в желчном пузыре.

Задачи физического воспитания:

1. Активизация перистальтики желчного пузыря и желчных путей.
2. Улучшение кровообращения в брюшной полости.
3. Нормализация функции желудка и кишечника.
4. Улучшения общего обмена веществ.

Показания и противопоказания к выполнению физических упражнений при хроническом холецистите

Рекомендуется	Ограничить	Не рекомендуется
1. Специальные упражнения для создания благоприятных условий для перистальтики и опорожнения желчного пузыря в исходном положении лежа на спине, на правом и левом боку, упоре стоя на коленях 2. Сгибание ног, их поднимание и наклоны туловища для оттока желчи и активизации кровообращения в брюшной полости 3. Ходьба 4. Плавание 5. Прогулки на лыжах 6. Катание на коньках 7. Гребля	Упражнения, вызывающие сотрясение внутренних органов	1. Подскоки 2. Резкие движения 3. Прыжки 4. Рывки

ЗАБОЛЕВАНИЕ ПОЧЕК И МОЧЕВЫВОДЯЩИХ ПУТЕЙ

Факторы, способствующие развитию воспаления в почке и почечной лоханке:

1. Переутомление.
2. Переохлаждение.
3. Истощение и снижение защитных сил организма.
4. Гиповитаминозы.
5. Заболевания органов половой и мочевыделительной системы.
6. Вредные привычки.

Задачи физического воспитания:

1. Воздействие специальными упражнениями на почечную функцию для улучшения компенсаторных возможностей почек и парциальных функций нефронов.

2. Воздействие на уровень кровоснабжения почек и мочевыводящих путей для уменьшения и ликвидации воспалительных изменений.

Показания и противопоказания к выполнению физических упражнений при заболеваниях мочевыводящих путей

Рекомендуется	Ограничить	Не рекомендуется
1. Дозированная ходьба 2. Бег на открытом воздухе 3. Элементы спортивных игр 4. Дыхательные упражнения 5. Катание на велосипеде	1. Физическое напряжение 2. Сотрясение тела	1. Прыжки 2. Спрыгивания с большой высоты 3. Подскоки 4. Переохлаждение

ЭНДОКРИННЫЕ И ОБМЕННЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ

Факторы, способствующие возникновению (обострению) заболевания:

1. Генетическая предрасположенность.
2. Дефицит витаминов в организме.
3. Нервные стрессы и расстройства.
4. Проживание в местности с выраженной недостаточностью йода.
5. Расстройство в железах внутренней секреции (повышенное или сниженное образование гормонов).

Задачи физического воспитания:

1. Нормализация обмена веществ, основных нервных процессов.
2. Улучшение деятельности сердечно-сосудистой и дыхательной систем.
3. Повышение уровня физической работоспособности.

Показания и противопоказания к выполнению физических упражнений при эндокринных заболеваниях

Рекомендуется	Ограничить	Не рекомендуется
1. Ходьба 2. Бег 3. Дыхательные упражнения 4. Занятия на тренажерах 5. Элементы спортивных игр 6. Плавание 7. Катание на велосипеде 8. Прогулки на лыжах 9. Активный отдых	Нагрузки на слабые звенья регуляции обменных и энергетических процессов	Переутомления и перегрузки

ДЕФОРМАЦИИ (ИСКРИВЛЕНИЯ) ПОЗВОНОЧНИКА. ОСТЕОХОНДРОЗ ПОЗВОНОЧНИКА

Факторы, способствующие возникновению (обострению) заболевания:

1. Потеря части эластичности и внутренней влаги в упругих дисках между позвонками и уменьшение их размеров.
2. Хождение на двух ногах.
3. Избыточная масса тела.
4. Стресс.
5. Плохая осанка.
6. Низкий уровень физической подготовленности.
7. Несбалансированная физическая активность.
8. Обувь на высоких каблуках.
9. Нерациональное поднимание тяжестей.
10. Мебель непродуманной конструкции.
11. Постоянное мышечное напряжение.
12. Индивидуальная прочность тканей позвоночника по отношению к различным нагрузкам.
13. Любая травма головы и сотрясение мозга.
14. Разная длина ног.
15. Незапланированные природой нагрузки на скелет и голову.

16. Врожденная недоразвитость костной системы.

Задачи физического воспитания:

1. Расслабление позвоночника.
2. Вытяжение позвоночника.
3. Коррекция осанки.
4. Ежедневная, регулярная корректировка нормальных, физиологических, биомеханических взаимоотношений позвонков, дисков и суставов.
4. Укрепление мышц туловища и шеи.

Показания и противопоказания к выполнению физических упражнений при остеохондрозе

Рекомендуется	Ограничить	Не рекомендуется
1. Специальный комплекс (индивидуальный) упражнений 2. Упражнения для формирования осанки 3. Обучение основным приемам сохранения правильной осанки в различных бытовых ситуациях и при физических нагрузках 4. Упражнения на улучшение подвижности в суставах 5. Силовые и растягивающие упражнения, сконцентрированные на поддерживающих спину мышцах, подготавливающие их к сокращению с наименьшей нагрузкой на позвоночник 6. Мелкоамплитудные, специальные упражнения, направленные на улучшение подвижности позвоночно-двигательных сегментов и достижение трофической достаточности 7. Бег способом спортивной ходьбы 8. При поднятии тяжестей сгибание ног в коленных суставах, а не спины 9. При поднятии тяжестей удержание груза как можно ближе к себе	Действия факторов, способных спровоцировать заболевания позвоночника	1. Подъем и переноска тяжестей 2. Статические повороты на 15 – 45 градусов без дополнительной опоры и наклоны туловища 3. Превышение угла вращения туловища в выпрямленном положении (1°) до 8-10° без сочетания с наклоном в сторону, вперед и назад 3. Резкие старты и остановки 4. Падения и столкновения 5. Нагрузки, выходящие за рамки возможностей конкретного человека 6. Носить тяжелую ношу в одной руке 7. При переноске тяжестей резкое сгибание вперед или разгибание назад 8. При отсутствии изгиба назад в грудном отделе позвоночника (кифоза) носка рюкзака на спине 9. Проведение работы с высоко поднятыми руками

ПЕРВАЯ СТЕПЕНЬ СКОЛИОЗА

Факторы, способствующие прогрессированию сколиоза:

1. Резкое снижение общего и мышечного тонуса, быстрая утомляемость, формирование плохой осанки и некоторых ассиметрий частей тела.
2. Неправильная поза при сидении.
3. Мебель непродуманной конструкции.
4. Развитие деформации в стопах.

Задачи физического воспитания:

1. Использование всех мер профилактики сколиоза в учебном процессе.
2. Закаливание на открытом воздухе с использованием естественных сил природы.
3. Обучение волевой коррекции для снятия давления на позвоночник со стороны вогнутости сколиоза.
4. Выравнивание позвоночника путем самовытяжения стоя и лежа.

Показания и противопоказания к выполнению физических упражнений при сколиозе

Рекомендуется	Ограничить	Не рекомендуется
1. Специальная гимнастика для коррекции функциональных изменений позвоночника 2. Периодическая смена исходных положений (лежа, сидя, в упоре стоя на коленях) при укреплении ослабленных мышц (особенно разгибателей туловища, ягодичных мышц и брюшного пресса) 3. ЛФК при начальных патологических изменениях по индивидуально подобранному комплексу 4. Корригирующие упражнения для зоны искривления 5. Прогулки на лыжах 6. Катание на коньках 7. Гребля 8. Плавание	Упражнения, выполняемые стоя, при наблюдающихся симптомах начального отклонения туловища от вертикальной линии	1. Упражнения, усугубляющие сколиоз 2. Упражнения, фиксирующие позвоночник в его искривлении 3. Наклоны 4. Резкие повороты туловища 5. Прыжки 6. Поднятие тяжестей 7. Двигательные действия, связанные с ассиметричными позами, неравномерными нагрузками

ПЛОСКОСТОПИЕ (ДЕФОРМАЦИЯ СТОПЫ, СОПРОВОЖДАЮЩАЯСЯ ОПУЩЕНИЕМ ЕЕ СВОДОВ)

Факторы, способствующие возникновению плоскостопия:

1. Слабые мышцы стопы и голени, ухудшение их эластических свойств.
2. Чрезмерное утомление в связи с длительным стоянием на одном месте.
3. Напряженный физический труд, сопровождающийся многократным подъемом тяжестей.
4. Плохо подобранная обувь (без каблуков, на очень высоких каблуках, с недостаточно гибкой подошвой).

Задачи физического воспитания:

1. Укрепление мышц и связок, поддерживающих свод стопы в правильном физиологическом положении.
2. Формирование правильного навыка постановки ноги при ходьбе.

Показания и противопоказания к выполнению физических упражнений при плоскостопии

Рекомендуется	Ограничить	Не рекомендуется
1. Специальная гимнастика 2. ОРУ в положении сидя 3. Систематическое укрепление передней и наружной поверхности голени 4. Приведение, повороты стопы внутрь, сгибание пальцев ног 5. Упражнения с гимнастической палкой и мячом 6. Ходьба босиком по ковру 7. В теплое время года ходьба по песку, по траве, рыхлому грунту, бревну 8. Плавание («кроль») 9. Езда на велосипеде 10. Подвижные игры	Чрезмерно высокую физическую нагрузку	1. Ношение неправильно подобранной обуви 2. Длительное стояние на одном месте в одной и той же позе 3. Многократные подъемы тяжестей

ЗАБОЛЕВАНИЯ СУСТАВОВ

Факторы, способствующие возникновению заболевания:

1. Травмы.
2. Избыточная масса тела.
3. Неоправданное увеличение физической нагрузки.
4. Рефлекторные изменения в мышцах.
5. Гипоксия.
6. Нарушение кровообращения.

Задачи физического воспитания:

1. Восстановление функциональных нарушений в опорно-двигательном аппарате.
2. Улучшение крово-лимфотока, метаболизма в тканях опорно-двигательного аппарата.
3. Ускорение процесса регенерации костной ткани и органов.

Показания и противопоказания к выполнению физических упражнений при заболеваниях суставов

Рекомендуется	Ограничить	Не рекомендуется
1. Движения в облегченных условиях с постепенным восстановлением утраченных функций 2. Ходьба 3. Плавание 4. Езда на велосипеде 5. Прогулки на лыжах 7. Элементы спортивных игр 8. Упражнения на тренажерах 9. Дыхательные упражнения	Амплитуду движения в «проблемном» суставе, постепенно и последовательно увеличивая ее	1. Выполнение упражнений до болевых ощущений 2. Прыжки 3. Подскоки 4. Многоскоки 5. Упражнения с отягощениями стоя

3.3.7. Специальные (особые) условия реализации адаптированной программы учебной дисциплины могут включать:

- установление индивидуального графика и сроков прохождения практической подготовки;
- проведение практической подготовки дистанционно, в отдельной инклюзивной группе или совместно с обучающимися, не имеющими ограничений здоровья, если это не создает трудностей при прохождении практической подготовки;
- присутствие ассистента, квалификация которого позволяет оказывать обучающемуся необходимую техническую и иную помощь (в т.ч. помощь в передвижении, знакомстве с учебными материалами, оформлении задания, коммуникациях с руководителями практической подготовки и др.) с учетом индивидуальных особенностей обучающегося;
- использование адаптированных методов обучения и воспитания;
- создание специальных условий для прохождения промежуточной аттестации и др.

3.4. Требования к организации текущего контроля и промежуточной аттестации

3.4.1. С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений в процессе обучения студентов с соматическими заболеваниями, приведшими к инвалидности или ОВЗ, применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- промежуточная аттестация.

3.4.2. Назначение входного контроля состоит в определении возможностей обучающегося и его готовности к занятиям физкультурой, изучение рекомендаций в заключении ПМПК. Форма входного контроля для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости, обучающимся предоставляется дополнительное время.

3.4.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения

информации о выполнении обучаемым требуемых действий; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой автоматизированности, быстроты выполнения и т.д. Текущий контроль направлен на получение информации, анализируя которую преподаватель вносит необходимые коррективы в ход образовательного процесса. Это может касаться изменения содержания, пересмотра подходов к выбору форм и методов педагогической деятельности или же принципиальной перестройки всей системы работы.

3.4.4. Результат освоения адаптированной программы учебной дисциплины оценивается в рамках промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация обучающихся с инвалидностью и /или лиц с ОВЗ по физкультуре осуществляется в форме зачета или иных форм контроля.

3.4.5. Сроки, порядок проведения и правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются локальными актами ПОО. Образовательная организация самостоятельно определяет требования к процедуре проведения текущего контроля и промежуточной аттестации с учетом особенностей ее проведения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Текущий контроль и промежуточная аттестация могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.4.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливаются с учетом ограничений здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). Формы организации текущего контроля и промежуточной аттестации рекомендуется доводить до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах ПОО, но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

3.4.7. Все виды аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей и с предоставлением (при необходимости) специальных условий для успешного прохождения:

- предоставление в доступной форме инструкции по порядку проведения процедуры оценивания;
- представление в доступной форме заданий оценочных средств;
- предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете;
- установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации;
- использование помощи сотрудников, прошедших инструктирование или обучение, компетентных в адаптации информации для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- предоставление права выбора задания для самостоятельной работы;
- предоставление перерыва для приема лекарств или дополнительного отдыха.

3.4.8. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого используется рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы учебной дисциплины с целью оценки уровня освоения программного материала. Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Оценивание знаний целесообразно проводить по модульно-рейтинговой системе согласно технологической карте, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно распределять учебную нагрузку при освоении дисциплины.

3.4.9. Организационно-педагогическое сопровождение, направленное на контроль учебной деятельности обучающихся с соматическими заболеваниями, осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает в себя: контроль за посещаемостью занятий; помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания; организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих обучающихся; содействие в прохождении промежуточных аттестаций, сдаче зачетов, ликвидации академических задолженностей.

3.4.10. Для аттестации обучающихся на соответствие образовательных достижений требованиям адаптированной рабочей программы учебной дисциплины создается специализированный фонд оценочных средств (ФОС), адаптированный для обучающихся с

инвалидностью без нарушений психофизического развития. ФОС по учебной дисциплине включает в себя контрольно-оценочные средства (КОС) для проведения текущего контроля и КОС для промежуточной аттестации.

3.4.11. Структура и содержание ФОС устанавливаются локальным актом ПОО.

3.5. Требования к организации воспитания обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины

3.5.1. Процесс воспитания осуществляется на уроках и во внеурочное время. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте преподавателей.

3.5.2. Организационно-методологические аспекты воспитания обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития.

Методы воспитания оказывают совокупное системное воздействие на формирование личности студента в образовательном процессе, на его индивидуальное становление, психосоциальный рост, комфортное самочувствие в коллективе и расширяет спектр его реальных, а также потенциальных перспектив к увеличению перечня социальных контактов учащегося и нормализации общего хода социализации обучающегося.

Методы воспитания лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития общего характера:

- организация индивидуальной воспитательной работы и выбор наиболее оптимальных форм поддержки для каждого конкретного студента для обеспечения интеллектуального и личностного развития студентов, с учетом особенностей социального окружения студента с инвалидностью без нарушений психофизического развития, его внутреннего мира и личностных установок;
- формирование толерантного отношения в студенческой среде к студенту с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- формирование необходимых общественных умений и навыков, установок на развитие, на профессиональную реализацию, на общественную востребованность у студентов, с учетом реальных потребностей и нужд самого студента, его интересов, склонностей, достижений и проблемных зон;
- непрерывное обогащение опыта социальной коммуникации в группе сокурсников, с преподавателями и администрацией образовательной организации, а также иными ведущими агентами его жизнедеятельности в ходе учебных занятий и во внеучебной деятельности студентов;
- своевременное выявление сильных и слабых сторон личности обучаемого и максимально возможное устранение дефектов развития студента в личностном и социально-коммуникативном планах, за счет выбора адекватных методов воздействия на студента;
- компенсация социальной изолированности и недостаточности, за счет организации социально-педагогического взаимодействия с ним;
- организация согласованной комплексной медицинской, социальной, педагогической и психологической коррекции неадекватных жизненных установок, профессиональных целей и задач студентов;
- проведение системной оценки предпринимаемых воспитательных воздействий в рамках SWOT-анализа (выявление наиболее сильных, слабых сторон организации социально-педагогического воздействия, потенциальных возможностей для развития среды);

Только комплексное использование всех методов воспитательного воздействия, учитывая их вариативное содержание и одновременно с этим единую цель, создаст условия для нормализации социального функционирования студента и достижения его персональной активности, имеющей устойчивую мотивационную основу.

Руководствуясь уважительным, доброжелательным и гуманным отношением к личности студента с инвалидностью без нарушений психофизического развития можно организовать результативное взаимодействие в процессе физической культуры.

3.6. Требования к кадровым условиям реализации адаптированной образовательной программы

3.6.1. Реализация адаптированной программы учебной дисциплины обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии): учитель физкультуры, инструктор по адаптивной физической культуре, тренер - преподаватель по адаптивной физической культуре.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

3.6.2. Педагогические работники должны проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по вопросам инклюзивного образования в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.6.3. Педагогические работники, участвующие в реализации учебной дисциплины, должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ и учитывать их при организации образовательного процесса.

3.6.4. С целью комплексного сопровождения образовательного процесса обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ и в рамках реализации адаптированной программы учебной дисциплины могут привлекаться специалисты психолого-педагогического, в том числе тьюторского, сопровождения: педагоги-психологи, социальные педагоги, тьюторы, ассистенты, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, педагоги-дефектологи и другие специалисты.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; Средства профилактики перенапряжения	Знать роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Экспертная оценка усвоения теоретических знаний в процессе: - письменных/ устных ответов, - тестирование; Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	Уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.	- на практических занятиях; - при ведении календаря самонаблюдения; - при проведении подготовленных студентом фрагментов занятий (занятий) с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха; - при тестировании в контрольных точках. **Лёгкая атлетика.** Экспертная оценка: - техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе бега на короткие, средние, длинныедистанции; прыжков в длину); - самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами лёгкой атлетики. **Спортивные игры.** Экспертная оценка: - техники базовых элементов, -техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглированиие), -технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм, -выполнения студентом функций судьи; - самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр.

Приложение 2.5

к АОП по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 Основы финансовой грамотности

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре примерной адаптированной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03	применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития: составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов. - производить оплату с применением различных видов платежных средств. определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей. -выбирать продукты страхования; оформлять налоговую декларацию; оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер. нормативные основания по защите прав потребителей; выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке.	структуры семейного бюджета и экономики семьи банковской системы и предлагаемых ею продуктов: кредит и депозит, инвестирование. рассчетно-кассовых операций, дистанционных форм банковского обслуживания. виды платежных средств. страхование и его виды. налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация). правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. основы предпринимательства.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48

в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы	24
практические занятия	2
Самостоятельная работа	X
Промежуточная аттестация зачет	X

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	3	**4**
Раздел 1. Личное финансовое планирование		2/4	
Тема 1.1. Домашняя бухгалтерия	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 03
	1. Личный (семейный) бюджет. Структура, способы составления и планирования бюджета.		
	2. Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов. SWOT–анализ как один из способов принятия решений.		
	3. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 1. Решение ситуационной задачи путем заполнения таблицы SWOT–анализа (слабые и сильные стороны выбранного решения)	2	
	Практическое занятие 2. Деловой практикум. Составление личного финансового плана и бюджета.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	X	
Раздел 2. Финансовые продукты банковской системы		4/8	
Тема 2.1. Оценка банка для заключения договорных отношений	**Содержание учебного материала**	1	ОК 01, ОК 03
	Оценка добросовестности банка. Основные характеристики. Порядок сбора и оценки информации о банке и основных видах продуктов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие 3. Решение ситуационной задачи. Оценка банка и обоснование оценки.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	X	
Тема 2.2.Банковские депозиты	**Содержание учебного материала**	1	ОК 01, ОК 03
	Банк и банковские депозиты. Влияние инфляции на стоимость активов. Сбор и анализ информации о банковских продуктах. Управление рисками по депозиту.		

	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Практическое занятие 4. Оценка условий и составление Депозитного договора.	1	
	Практическое занятие 5. Расчет доходности вложений по депозитному счету.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	Х	
Тема 2.3. Банковские кредиты	**Содержание учебного материала**	1	ОК 03
	Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Сбор и анализ информации о кредитных продуктах. Понятие микрозайма. Уменьшение стоимости кредита. Чтение и анализ кредитного договора. Кредитная история. Кредит как часть личного финансового плана. Типичные ошибки при использовании кредита.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 5. Практикум: кейс — Крупная покупка при использовании кредита (Покупка машины) с расчетом графика погашения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	Х	
Тема 2.4.Инвестиции	**Содержание учебного материала**	1	
	Инвестиции, способы инвестирования, доступные физическим лицам. Акции, облигации, вклады в Инвестиционные фонды (ПИФы), биржевые инвестиционные фонды (ETF) Сроки и доходность инвестиций. Фондовый рынок и его инструменты. Как делать инвестиции. Как анализировать информацию об инвестировании денежных средств. Место инвестиций в личном финансовом плане.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 6. Практикум. Кейс — «Куда вложить деньги»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	Х	
Раздел 3. Страхование		3/2	
Тема 3.1. Страхование	**Содержание учебного материала**	3	ОК 03 ПК 1.3, ПК 1.4.
	Страховые услуги, страховые риски, участники договора страхования. Значение основных положений договор страхования. Виды страхования в России. Страховые компании, услуги для физических лиц. Льготные условия и налоговые льготы. Страхование на транспорте.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 7. Оформление договора на страхование жизни	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	Х	

Раздел 4. Налоги		3/2	
Тема 4.1. Налоги	**Содержание учебного материала**	3	
	Понятие налоги. Работа налоговой системы в РФ. Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые системы. Виды налогов для физических лиц, в том числе на доходы по вкладам. Использование налоговых льгот и налоговых вычетов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 8. Расчет земельного налога и заполнение налоговой декларации.	1	
	Практическое занятие 9. Оформление документов на налоговый вычет. Расчет размера налогового вычета.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	X	
Раздел 5. Денежное обращение		3/2	
Тема 5.1. Расчетно-кассовые операции	**Содержание учебного материала**	3	**ОК 3 , ПК 1.3.**
	Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических лиц. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги, оплата через телефон и др. Инструменты денежного рынка. Формы дистанционного банковского обслуживания – правила безопасного поведения операций при пользовании интернет-банкингом.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 10. Заполнение документов по расчетно-кассовой операции.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	X	
Раздел 6. Пенсия		3/2	
Тема 6.1. Пенсия	**Содержание учебного материала**	3	**ОК 03**
	Понятие пенсии. Государственная пенсионная система в РФ. Понятие и работа пенсионных фондов. Как сформировать индивидуальный пенсионный капитал. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 11. Расчет размеров пенсии при заданных параметрах с использованием информационных ресурсов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	X	
Раздел 7. Распознавание мошеннических операций		3/2	
Тема 7.1. Защита от	**Содержание учебного материала**	3	

мошеннических действий на финансовом рынке	Защита прав потребителей. Основные признаки и виды финансовых пирамид, правила личной финан- совой безопасности, виды финансового мошенничества. Мошенничества с банковскими картами. Махинации с кредитами. Мошенничества с инвестиционными инструментами по специальности.		**ОК 03**
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 12. Практикум. Кейс — «Заманчивое предложение»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	X	
Раздел 8. Создание собственного дела		3/2	
Тема 8.1. Предпринимательство	**Содержание учебного материала**	3	
	1. Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея, планирование рабочего времени, венчурист.		**ОК 03**
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 12. Разработка бизнес-плана	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	X	
Промежуточная аттестация		**X**	
Всего:		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации учебной дисциплины в образовательной организации должна быть создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов занятий, проведение практической подготовки (практических занятий), предусмотренных учебным планом.

Материально-техническое обеспечение реализации учебной дисциплины должно отвечать не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, но и особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития., в соответствии с «Руководством по соблюдению организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в части обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (утв. Рособрнадзором), нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных адаптированной образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, при необходимости – мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов, адаптированные в соответствии с психофизическими особенностями обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития.

Организация пространства колледжа должна обеспечить:

- безопасность предметно-пространственной среды, что предполагает: безопасное предметное наполнение помещений колледжа (свободные проходы к партам, входным дверям, отсутствие выступающих углов и т. п.);

Индивидуальные особенности состояния здоровья некоторых студентов с тяжелыми соматическими заболеваниями обусловливают необходимость создания соответствующих материальных условий:

- оборудования помещений соответствующей мебелью;
- создание санитарно-бытовых помещений, предназначенных для пользования этой категорией лиц (в зависимости от заболевания);
- соблюдения теплового режима в аудиториях;
- обеспечение возможностей для своевременного получения первой медицинской помощи.

3.1. Учебные помещения

Для реализации примерной адаптированной программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин».

оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя, доской учебной, дидактическими пособиями; программным обеспечением; видеофильмами; видеоборудованием (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель); экраном, проектором, магнитной доской; компьютерами по количеству посадочных мест; профессиональными компьютерными программами.

3.2. Информационное обеспечение реализации примерной адаптированной программы

Для реализации примерной адаптированной программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья с соматическими заболеваниями без нарушений психофизического развития должны быть обеспечены печатными и (или) электронными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся:

Учебные и информационные ресурсы:

- учебники в электронном и печатном варианте;
- учебные пособия, материалы для самостоятельной работы в печатной форме или в форме электронного документа;
- программы виртуальных лабораторных работ;
- учебные материалы в аудио- и видео- формате;
- система поддержки учебного процесса образовательной организации, функционирующая на программной образовательной платформе;
- электронные образовательные ресурсы;
- мультимедийные ресурсы;
- сервис видеоконференций;
- периодические издания в электронном и печатном варианте.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся.Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.
2. Жданова А.О., Зятьков М.А. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 48 с.
3. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учеб. пособие/ Н.А. Казакова. — Москва. : ИНФРА-М, 2017. — 208 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=780645 (дата обращения: 13.09.2021).
4. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466897 (дата обращения: 13.09.2021).

3.2.2. Электронные ресурсы

1. Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/;
2. Видео-уроки http://www.fgramota.org/video/?video=avto
3. Электронная книга и финансовая игра http://www.fgramota.org
4. Центральный Банк Российской Федерации https://cbr.ru

5. Министерство финансов Российской Федерации https://minfin.gov.ru/ru/
6. Пенсионный фонд Российской Федерации https://pfr.gov.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469681

3.3. Требования к практической подготовке обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

3.3.1. Практическая подготовка обучающихся является обязательной составной частью программы учебной дисциплины.

3.3.2. Практическая подготовка при реализации адаптированной программы учебной дисциплины направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения ее компонентов (частей), предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися знаний и умений, формирования общих компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих[45].

3.3.3. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию адаптированной программы учебной дисциплины в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

3.3.4. Особенности проведения практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ заключаются в решении задач социальной реабилитации данной категории обучающихся, адаптации к условиям обучения, формирование общих компетенций в соответствии с индивидуальными особенностями и физическими возможностями обучающихся.

3.3.5. Организация практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья на основании рекомендаций МСЭ, включенных в ИПРА, заключений ПМПК, рекомендаций ППС определяющих степень способности к трудовой деятельности, при наличии заявления обучающегося (законного представителя) о необходимости предоставления специальных условий обучения с приложением документов, подтверждающих наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (за исключением случаев, когда документы находятся в распоряжении профессиональной образовательной организации).

3.3.6. Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется на теоретических, практических учебных занятиях, в рамках самостоятельной работы и иных видах учебной деятельности.

3.3.7. Реализация учебной дисциплины в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно (в виде раздела) либо путем чередования (по одной или нескольким темам в каждом разделе).

3.3.8. Образовательная деятельность в форме практической подготовки на учебных занятиях:

- предусматривает демонстрацию умений, практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

[45] Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»)

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, экскурсии, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С целью получения знаний о психофизиологических особенностях обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, специфики приема-передачи учебной информации, применения специальных технических и программных средств обучения с учетом разных нозологий лица, принимающие участие в организации и проведении практической подготовки обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, промежуточной аттестации, проходят обучение по вопросам реализации инклюзивного образования.

3.4. Требования к организации текущего контроля и промежуточной аттестации

3.4.1. С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений в процессе обучения студентов обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития применяются:

– входной контроль;
– текущий контроль;
– рубежный контроль;
– промежуточная аттестация.

3.4.2. Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

3.4.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формирования действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль направлен на получение информации, анализируя которую преподаватель вносит необходимые коррективы в ход образовательного процесса. Это может касаться изменения содержания, пересмотра подходов к выбору форм и методов педагогической деятельности или же принципиальной перестройки всей системы работы.

3.4.4. Результат освоения адаптированной программы учебной дисциплины оценивается в рамках промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация обучающихся с инвалидностью и /или лиц с ОВЗ осуществляется в форме зачетов, экзаменов и иных форм контроля.

3.4.5. Сроки, порядок проведения и правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются локальными актами ПОО. Образовательная организация самостоятельно определяет требования к процедуре проведения текущего контроля и промежуточной аттестации с учетом особенностей ее проведения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Текущий контроль и промежуточная аттестация могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.4.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливаются с учетом ограничений здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). Формы организации текущего контроля и промежуточной аттестации рекомендуется доводить до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах ПОО, но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

3.4.7. Все виды аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей и с предоставлением (при необходимости) специальных условий для успешного прохождения:

- предоставление в доступной форме инструкции по порядку проведения процедуры оценивания;
- представление в доступной форме заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом или с использованием мультимедийных средств вместе с устройствами оптического сканирования), в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
- предоставление возможности ответить на задания в доступной форме с использованием услуг ассистента;
- предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене;
- установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации;
- использование помощи сотрудников, прошедших инструктирование или обучение, компетентных в адаптации информации для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- объяснение нового материала и проведение практических занятий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- предоставление права выбора задания для самостоятельной работы;
- предоставление перерыва для приема лекарств или дополнительного отдыха.

3.4.8. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого используется рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы учебной дисциплины с целью оценки уровня освоения программного материала. Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Оценивание знаний целесообразно проводить по модульно-рейтинговой системе согласно технологической карте, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно распределять учебную нагрузку при освоении дисциплины.

3.4.9. Организационно-педагогическое сопровождение, направленное на контроль учебной деятельности обучающихся с соматическими заболеваниями, осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает в себя: контроль за посещаемостью занятий; помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания; организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих обучающихся; содействие в прохождении промежуточных аттестаций, сдаче зачетов, ликвидации академических задолженностей.

Для промежуточной аттестации обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития кроме преподавателя учебной дисциплины в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин.

3.4.10. Для аттестации обучающихся на соответствие образовательных достижений требованиям адаптированной рабочей программы учебной дисциплины создается специализированный фонд оценочных средств (ФОС), адаптированный для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития. ФОС по учебной дисциплине включает в себя контрольно-оценочные средства (КОС) для проведения текущего контроля и КОС для промежуточной аттестации.

Оценочные средства для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,

При необходимости обучающимся с инвалидностью без нарушений психофизического развития предоставляются необходимые технические средства, оказывается необходимая техническая помощь и предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

3.4.11. Структура и содержание ФОС устанавливаются локальным актом ПОО.

3.5. Требования к организации воспитания обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины

3.5.1. Процесс воспитания осуществляется на уроках и во внеурочное время. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте преподавателей.

3.5.2. Организационно-методологические аспекты воспитания обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития.

Методы воспитания оказывают совокупное системное воздействие на формирование личности студента в образовательном процессе, на его индивидуальное становление, психосоциальный рост, комфортное самочувствие в коллективе и расширяет спектр его реальных, а также потенциальных перспектив к увеличению перечня социальных контактов учащегося и нормализации общего хода социализации обучающегося.

Методы воспитания лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития общего характера:

- организация индивидуальной воспитательной работы и выбор наиболее оптимальных форм поддержки для каждого конкретного студента со зрительной деривацией для обеспечения интеллектуального и личностного развития студентов со зрительными патологиями, с учетом особенностей социального окружения студента с инвалидностью без нарушений психофизического развития, его внутреннего мира и личностных установок;
- формирование толерантного отношения в студенческой среде к студенту с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- формирование необходимых общественных умений и навыков, установок на развитие, на профессиональную реализацию, на общественную востребованность у студентов со зрительными патологиями, с учетом реальных потребностей и нужд самого студента, его интересов, склонностей, достижений и проблемных зон;
- непрерывное обогащение опыта социальной коммуникации в группе сокурсников, с преподавателями и администрацией образовательной организации, а также иными ведущими агентами его жизнедеятельности в ходе учебных занятий и во внеучебной деятельности студентов;
- своевременное выявление сильных и слабых сторон личности обучаемого и максимально возможное устранение дефектов развития студента в личностном и социально-коммуникативном планах, за счет выбора адекватных методов воздействия на студента;
- компенсация социальной изолированности и недостаточности, за счет организации социально-педагогического взаимодействия с ним;
- организация согласованной комплексной медицинской, социальной, педагогической и психологической коррекции неадекватных жизненных установок, профессиональных целей и задач студентов со зрительными патологиями;
- проведение системной оценки предпринимаемых воспитательных воздействий в рамках SWOT-анализа (выявление наиболее сильных, слабых сторон организации социально-педагогического воздействия, потенциальных возможностей для развития среды);

Только комплексное использование всех методов воспитательного воздействия, учитывая их вариативное содержание и одновременно с этим единую цель, создаст условия для нормализации социального функционирования студента и достижения его персональной активности, имеющей устойчивую мотивационную основу.

В учебной и внеучебной деятельности могут быть использованы следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- разработка и реализация проектов;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.).

3.6. Требования к кадровым условиям реализации адаптированной образовательной программы

3.6.1. Реализация адаптированной программы учебной дисциплины обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

3.6.2. Педагогические работники должны проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по вопросам инклюзивного образования в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.6.3. Педагогические работники, участвующие в реализации учебной дисциплины, должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ и учитывать их при организации образовательного процесса.

Педагогические работники должны быть ознакомлены с технологическими, методическими и психологическими аспектами обучения, учитывать специфические особенности обучения, в зависимости от имеющихся у обучающихся ограничений возможностей здоровья.

Преподаватели, участвующие в реализации адаптированной программы учебной дисциплины, должны иметь следующие необходимые знания:

- об особенностях психофизического развития обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- в области методик, технологий, подходов в организации образовательного процесса для обучающихся студентов с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- о специфическом инструментарии и возможностях, позволяющих технически осуществлять процесс обучения.

3.6.4. С целью комплексного сопровождения образовательного процесса обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ и в рамках реализации адаптированной программы учебной дисциплины могут привлекаться специалисты психолого-педагогического, в том числе тьюторского, сопровождения: педагоги-психологи, социальные педагоги, тьюторы, ассистенты, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, педагоги-дефектологи, тифлосурдопереводчики и другие специалисты.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины Структуры семейного бюджета и экономики семьи Банковской системы и предлагаемых ею продуктов: кредит и депозит, облигации, инвестирование. Рассчетно-кассовых операций, дистанционных форм	Применять знания о составных частях семейного бюджета при формировании финансового плана. Применять знания о продуктах предлагаемых банковской системой при принятии решения об использовании конкретных продуктов. Демонстрировать знания о видах платежных средств,	Тестирование по темам курса Экспертная оценка Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ.

банковского обслуживания. Виды платежных средств. Страхование и его виды. Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация). Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. Признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.	страховании и его видах, налогах, правовых нормах по защите прав потребителей финансовых услуг, признаках мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. .	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины Применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития: - составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов. - производить оплату с применением различных видов платежных средств. - определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей. -выбирать продукты страхования; - оформлять налоговую декларацию; - оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер. - нормативные основания по защите прав потребителей; - выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке	Уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.	

Приложение 2.6

к АОП по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 Основы бережливого производства

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

1.1. Место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы:

Учебная дисциплина является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02-03, ОК 05-06, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09	У1- рационально организовывать рабочие места У2- участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда У3- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность У4-организации основного и вспомогательного оборудования У5- принимать и реализовывать управленческие решения У6- мотивировать работников на решение производственных задач; У7- использовать подходы, методы Бережливого производства при планировании работы подразделения предприятия по развитию производства.	З1-принципы делового общения в коллективе З2- принципы организации производственной системы З3-виды потерь, возникновение концепции Бережливого производства З4-показатели и методы Бережливого производства (организация рабочего места 5S, визуализация менеджмента, быстрые переналадки, защита от непреднамеренных ошибок, система Канбан, всеобщее обслуживание оборудования TPM)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы	24

Самостоятельная работа [46]	X
Промежуточная аттестация	X

[46] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия		**22/10**	
Тема 1.1 Введение в философию и методологию бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Пирамида качества Японский опыт разработки, внедрения, совершенствования систем управления качества. ГОСТ Р ИСО 56020-2014 Бережливое производство., предпосылки формирования концепции бережливого производства.	2	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09
	Принципы и концепция системы БП. Система ДАО Тойота: 14 принципов менеджмента компании. Положения и словарь.	2	
	Практические и лабораторные занятия	**2**	
	Установление соответствия между требованиями ГОСТ Р ИСО 56020-2014 Бережливое производство.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Словарь с принципами производственной системы Тойота	Х	
Тема 1.2 Инструменты бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Системы Канбан, «Точно во время», ячеистое и поточное производство, визуализация, система 5С.	2	
	Стандартизация, уход за оборудованием, быстрая переналадка оборудования	2	
	Практические и лабораторные занятия	**4**	
	Применение системы Канбан 2	2	
	Деловая игра «Стандартизация рабочего места»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Использование метода визуализации при внедрении системы 5С	Х	
Тема 1.3 Виды потерь и	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Виды потерь, их источники и способы их устранения. Потери: перепроизводство,	2	

методы их устранения	лишние движения, ненужная транспортировка, излишние запасы, избыточная обработка, ожидание, переделка/ брак.		
	Система 3М: Муда, Мури, Мура. Управление рабочим пространством	2	
	Практические и лабораторные занятия	**4**	
	Составление графика реализации мероприятий по устранению потерь	2	
	Управление рабочим пространством	2	
Раздел 2. Системы управления и оптимизации материальными потоками		**18/8**	
Тема 2.1 Виды моделей управления материальными потоками	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Выталкивающая и вытягивающая системы правления материальными потоками: основные принципы.	2	
	Достоинства и недостатки, способы повышения эффективности управления материальными потоками	2	
	Практические и лабораторные занятия	**4**	
	Моделирование производственных процессов. Тренинг «Лего».	2	
	Урок-семинар «Принципы бережливого производства»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Способы повышения эффективности управления материальными потоками	X	
Тема 2.2 Затраты на качество и потери	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Виды затрат на качество. Модель Джурана-Фейгенбаума.	2	
	Метод Кросби. Затраты на процесс: конформные и неконформные затраты.	2	
	Концепция всеобщего блага для общества (по Г. Тагути)	2	
	Практические и лабораторные занятия	**4**	
	Модель Джурана-Фейгенбаума	2	
	Метод Кросби.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ производственного или технологического процесса. Выявление и расчет затрат на качество по различным категориям	X	
Раздел 3. Статистические метода анализа		**14/6**	
Тема 3.1. Классические и новые статистические методы контроля качества	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Цель, задачи, этапы, методы и виды контроля. Семь классических инструментов: контрольные листки, диаграмма Парето.	2	
	Семь классических инструментов: причинно-следственная диаграмма, метод расслоения (стратификация), гистограмма, диаграммы рассеяния, контрольные карты	2	
	Новые методы: диаграмма сродства, древовидная диаграмма, системная диаграмма, диаграмма родственных связей.	2	

	Новые методы: стрелочная диаграмма, коррелятивная диаграмма, матричные диаграммы	2	
	Практические и лабораторные занятия	**6**	
	Анализ и выбор наиболее эффективных решений по устранению потерь с использованием диаграммы Исикавы.	2	
	Анализ и выбор наиболее эффективных решений по устранению потерь с использованием метода «5 Почему», оценки сложности и эффективности предложенных мероприятий	2	
	Подготовка презентации по теме: «Методология бережливого производства»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ технической или технологической проблемы одним из статистических методов	X	
Промежуточная аттестация		X	
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

Для реализации учебной дисциплины в образовательной организации должна быть создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов занятий, проведение практической подготовки (практических занятий), предусмотренных учебным планом.

Материально-техническое обеспечение реализации учебной дисциплины должно отвечать не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, но и особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития., в соответствии с «Руководством по соблюдению организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в части обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (утв. Рособрнадзором), нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных адаптированной образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, при необходимости – мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов, адаптированные в соответствии с психофизическими особенностями обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития.

Организация пространства колледжа должна обеспечить:

– безопасность предметно-пространственной среды, что предполагает: безопасное предметное наполнение помещений колледжа (свободные проходы к партам, входным дверям, отсутствие выступающих углов и т. п.);

Индивидуальные особенности состояния здоровья некоторых студентов с тяжелыми соматическими заболеваниями обусловливают необходимость создания соответствующих материальных условий:

– оборудования помещений соответствующей мебелью;

– создание санитарно-бытовых помещений, предназначенных для пользования этой категорией лиц (в зависимости от заболевания);

– соблюдения теплового режима в аудиториях;

– обеспечение возможностей для своевременного получения первой медицинской помощи.

3.1. Учебные помещения

Для реализации адаптированной программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»,

оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя, доской учебной, дидактическими пособиями; программным обеспечением; видеофильмами; видеоборудованием (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель); экраном, проектором, магнитной доской; компьютерами по количеству посадочных мест; профессиональными компьютерными программами.

3.2. Информационное обеспечение реализации примерной адаптированной программы

Для реализации примерной адаптированной программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья с соматическими заболеваниями без нарушений психофизического развития должны быть обеспечены печатными и (или) электронными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся:

Учебные и информационные ресурсы:

- учебники в электронном и печатном варианте;
- учебные пособия, материалы для самостоятельной работы в печатной форме или в форме электронного документа;
- программы виртуальных лабораторных работ;
- учебные материалы в аудио- и видео- формате;
- система поддержки учебного процесса образовательной организации, функционирующая на программной образовательной платформе;
- электронные образовательные ресурсы;
- мультимедийные ресурсы;
- сервис видеоконференций;
- периодические издания в электронном и печатном варианте.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Клюев, А. В. Бережливое производство [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А. В. Клюев; под ред. И. В. Ершовой. - Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. - 87 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: URL: http://www.iprbookshop.ru/87789.html
2. Лайкер, Д. К. Лидерство на всех уровнях бережливого производства [Электронный ресурс]: практическое руководство / Лайкер Д.К. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 336 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1002577
3. Тэппинг, Д. Бережливый офис. Устранение потерь времени и денег [Электронный ресурс]: научно-популярное издание / Тэппинг Д., Данн Э. - М.:Альпина Паблишер, 2017. - 322 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1001999

3.2.2. Электронные издания

Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/;

Образовательная платформа Профобразование https://profspo.ru/.

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. ГОСТ Р 56404-2018 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента // ИС Техэксперт [Электронный ресурс].
2. ГОСТ Р 56245-2017 Рекомендации по разработке стандартов на системы менеджмента // ИС Техэксперт [Электронный ресурс].
3. ГОСТ Р 56245-2017 Бережливое производство. Основные методы и инструменты// ИС Техэксперт [электронный ресурс].
4. ГОСТ Р 56406-2018Бережливое производство. Аудит. Вопросы для оценки системы менеджмента // ИС Техэксперт [Электронный ресурс].

Периодические издания

1. Российский журнал менеджмента. Доступ НЭБ eLIBRARY// http://elibrary.ru
2. Стандарты и качество. Доступ НЭБ eLIBRARY// http://elibrary.ru;

3.3 Требования к практической подготовке обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

3.3.1. Практическая подготовка обучающихся является обязательной составной частью программы учебной дисциплины.

3.3.2. Практическая подготовка при реализации адаптированной программы учебной дисциплины направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения ее компонентов (частей), предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися знаний и умений, формирования общих компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих[47].

3.3.3. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию адаптированной программы учебной дисциплины в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

3.3.4. Особенности проведения практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ заключаются в решении задач социальной реабилитации данной категории обучающихся, адаптации к условиям обучения, формирование общих компетенций в соответствии с индивидуальными особенностями и физическими возможностями обучающихся.

3.3.5. Организация практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья на основании рекомендаций МСЭ, включенных в ИПРА, заключений ПМПК, рекомендаций ППС определяющих степень способности к трудовой деятельности, при наличии заявления обучающегося (законного представителя) о необходимости предоставления специальных условий обучения с приложением документов, подтверждающих наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (за исключением случаев, когда документы находятся в распоряжении профессиональной образовательной организации).

3.3.6. Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется на теоретических, практических учебных занятиях, в рамках самостоятельной работы и иных видах учебной деятельности.

3.3.7. Реализация учебной дисциплины в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно (в виде раздела) либо путем чередования (по одной или нескольким темам в каждом разделе).

3.3.8. Образовательная деятельность в форме практической подготовки на учебных занятиях:

[47] Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»)

– предусматривает демонстрацию умений, практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, экскурсии, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С целью получения знаний о психофизиологических особенностях обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, специфики приема-передачи учебной информации, применения специальных технических и программных средств обучения с учетом разных нозологий лица, принимающие участие в организации и проведении практической подготовки обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, промежуточной аттестации, проходят обучение по вопросам реализации инклюзивного образования.

3.4. Требования к организации текущего контроля и промежуточной аттестации

3.4.1. С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений в процессе обучения студентов обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития применяются:
– входной контроль;
– текущий контроль;
– рубежный контроль;
– промежуточная аттестация.

3.4.2. Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

3.4.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формирования действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль направлен на получение информации, анализируя которую преподаватель вносит необходимые коррективы в ход образовательного процесса. Это может касаться изменения содержания, пересмотра подходов к выбору форм и методов педагогической деятельности или же принципиальной перестройки всей системы работы.

3.4.4. Результат освоения адаптированной программы учебной дисциплины оценивается в рамках промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация обучающихся с инвалидностью и /или лиц с ОВЗ осуществляется в форме зачетов, экзаменов и иных форм контроля.

3.4.5. Сроки, порядок проведения и правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются локальными актами ПОО. Образовательная организация самостоятельно определяет требования к процедуре проведения текущего контроля и промежуточной аттестации с учетом особенностей ее проведения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Текущий контроль и промежуточная аттестация могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.4.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливаются с учетом ограничений здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). Формы организации текущего контроля и промежуточной аттестации рекомендуется доводить до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах ПОО, но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

3.4.7. Все виды аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей и с предоставлением (при необходимости) специальных условий для успешного прохождения:

- предоставление в доступной форме инструкции по порядку проведения процедуры оценивания;
- представление в доступной форме заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом или с использованием мультимедийных средств вместе с устройствами оптического сканирования), в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
- предоставление возможности ответить на задания в доступной форме с использованием услуг ассистента;
- предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене;
- установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации;
- использование помощи сотрудников, прошедших инструктирование или обучение, компетентных в адаптации информации для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- объяснение нового материала и проведение практических занятий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- предоставление права выбора задания для самостоятельной работы;
- предоставление перерыва для приема лекарств или дополнительного отдыха.

3.4.8. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого используется рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы учебной дисциплины с целью оценки уровня освоения программного материала. Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Оценивание знаний целесообразно проводить по модульно-рейтинговой системе согласно технологической карте, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно распределять учебную нагрузку при освоении дисциплины.

3.4.9. Организационно-педагогическое сопровождение, направленное на контроль учебной деятельности обучающихся с соматическими заболеваниями, осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает в себя: контроль за посещаемостью занятий; помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания; организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих обучающихся; содействие в прохождении промежуточных аттестаций, сдаче зачетов, ликвидации академических задолженностей.

Для промежуточной аттестации обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития кроме преподавателя учебной дисциплины в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин.

3.4.10. Для аттестации обучающихся на соответствие образовательных достижений требованиям адаптированной рабочей программы учебной дисциплины создается специализированный фонд оценочных средств (ФОС), адаптированный для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития. ФОС по учебной дисциплине включает в себя контрольно-оценочные средства (КОС) для проведения текущего контроля и КОС для промежуточной аттестации.

Оценочные средства для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,

При необходимости обучающимся с инвалидностью без нарушений психофизического развития предоставляются необходимые технические средства, оказывается необходимая техническая помощь и предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

3.4.11. Структура и содержание ФОС устанавливаются локальным актом ПОО.

3.5. Требования к организации воспитания обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины

3.5.1. Процесс воспитания осуществляется на уроках и во внеурочное время. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте преподавателей.

3.5.2. Организационно-методологические аспекты воспитания обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития.

Методы воспитания оказывают совокупное системное воздействие на формирование личности студента в образовательном процессе, на его индивидуальное становление, психосоциальный рост, комфортное самочувствие в коллективе и расширяет спектр его реальных, а также потенциальных перспектив к увеличению перечня социальных контактов учащегося и нормализации общего хода социализации обучающегося.

Методы воспитания лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития общего характера:

- организация индивидуальной воспитательной работы и выбор наиболее оптимальных форм поддержки для каждого конкретного студента со зрительной деривацией для обеспечения интеллектуального и личностного развития студентов со зрительными патологиями, с учетом особенностей социального окружения студента с инвалидностью без нарушений психофизического развития, его внутреннего мира и личностных установок;
- формирование толерантного отношения в студенческой среде к студенту с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- формирование необходимых общественных умений и навыков, установок на развитие, на профессиональную реализацию, на общественную востребованность у студентов со зрительными патологиями, с учетом реальных потребностей и нужд самого студента, его интересов, склонностей, достижений и проблемных зон;
- непрерывное обогащение опыта социальной коммуникации в группе сокурсников, с преподавателями и администрацией образовательной организации, а также иными ведущими агентами его жизнедеятельности в ходе учебных занятий и во внеучебной деятельности студентов;
- своевременное выявление сильных и слабых сторон личности обучаемого и максимально возможное устранение дефектов развития студента в личностном и социально-коммуникативном планах, за счет выбора адекватных методов воздействия на студента;
- компенсация социальной изолированности и недостаточности, за счет организации социально-педагогического взаимодействия с ним;
- организация согласованной комплексной медицинской, социальной, педагогической и психологической коррекции неадекватных жизненных установок, профессиональных целей и задач студентов со зрительными патологиями;
- проведение системной оценки предпринимаемых воспитательных воздействий в рамках SWOT-анализа (выявление наиболее сильных, слабых сторон организации социально-педагогического воздействия, потенциальных возможностей для развития среды);

Только комплексное использование всех методов воспитательного воздействия, учитывая их вариативное содержание и одновременно с этим единую цель, создаст условия для нормализации социального функционирования студента и достижения его персональной активности, имеющей устойчивую мотивационную основу.

В учебной и внеучебной деятельности могут быть использованы следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- разработка и реализация проектов;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.).

3.6. Требования к кадровым условиям реализации адаптированной образовательной программы

3.6.1. Реализация адаптированной программы учебной дисциплины обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

3.6.2. Педагогические работники должны проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по вопросам инклюзивного образования в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.6.3. Педагогические работники, участвующие в реализации учебной дисциплины, должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ и учитывать их при организации образовательного процесса.

Педагогические работники должны быть ознакомлены с технологическими, методическими и психологическими аспектами обучения, учитывать специфические особенности обучения, в зависимости от имеющихся у обучающихся ограничений возможностей здоровья.

Преподаватели, участвующие в реализации адаптированной программы учебной дисциплины, должны иметь следующие необходимые знания:

- об особенностях психофизического развития обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- в области методик, технологий, подходов в организации образовательного процесса для обучающихся студентов с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- о специфическом инструментарии и возможностях, позволяющих технически осуществлять процесс обучения.

3.6.4. С целью комплексного сопровождения образовательного процесса обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ и в рамках реализации адаптированной программы учебной дисциплины могут привлекаться специалисты психолого-педагогического, в том числе тьюторского, сопровождения: педагоги-психологи, социальные педагоги, тьюторы, ассистенты, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, педагоги-дефектологи, тифлосурдопереводчики и другие специалисты.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***

Освоенные знания: З1-принципы делового общения в коллективе. З2- принципы организации производственной системы, З3-виды потерь, возникновение концепции Бережливого производства З4-показатели и методы Бережливого производства (организация рабочего места 5S, визуализация менеджмента, быстрые переналадки, защита от непреднамеренных ошибок, система Канбан, всеобщее обслуживание оборудования ТРМ)	**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. **Оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. **Оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. **Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: -активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение творческой работы
Освоенные умения: У1- рационально организовывать рабочие места; У2- участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; У3- рассчитывать показатели, Характеризующие эффективность У4-организации основного и вспомогательного оборудования; У5- принимать и реализовывать управленческие решения;	**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; **Оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: -активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение практической работы; - выполнение творческой работы

У6- мотивировать работников на решение производственных задач; У7- использовать подходы, методы Бережливого производства при планировании работы подразделения предприятия по развитию производства.	усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

Приложение 2.7

к АОП по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

1.1. Место дисциплины в структуре примерной адаптированной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09	проводить поиск в различных поисковых системах; использовать различные виды учебных изданий; применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины; описывать методы мониторинга рынка услуг; воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг	истории и теории в сфере туризма и гостеприимства, классификаций услуг и сервиса; методов мониторинга рынка услуг; правил обслуживания потребителей услуг.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	62
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
лабораторные работы	40
практические занятия	40
Самостоятельная работа [48]	X
Промежуточная аттестация	X

[48] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Теоретические основы сервисной деятельности		9/16	
Тема 1.1. Основы теории услуг	**Содержание учебного материала** Понятие услуги. Свойства услуги. Типы услуг: производственные, распределительные, профессиональные, потребительские, общественные. Классификация услуг по принципам: вещественности или невещественности, материальные и нематериальные, стандартизированные и творческие, производственные и непроизводственные, коммерческие и некоммерческие, чистые и смешанные, идеальные и реальные, легитимные и нелегитимные, личностные и безличные, простые и сложные и т.д. Услуги в современной экономике и их особенности как товара. Рынок услуг и его особенности. Покупательский риск в сфере услуг. Маркетинговая среда предприятия сервиса. Сегментирование рынка услуг.	5/8	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Характеристика основных показателей услуг	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Организация деятельности предприятия сервиса: сегментирование рынка труда; динамика потребительского спроса на продукцию или услугу; маркетинговая среда предприятия в сфере туризма и гостеприимства	X	
Тема 1.2. Сущность системы сервиса	**Содержание учебного материала** Сервис как деятельность. Основные задачи современного сервиса: консультирование, подготовка персонала и покупателя, передача необходимой технической документации, доставка изделия, приведение изделия в рабочее состояние, оперативная поставка запасных частей, сбор и систематизация информации, формирование постоянной клиентуры рынка. Виды сервисной деятельности. Основные виды: технический, технологический, информационно-коммуникативный, транспортный, гуманитарный. Классификация сервиса: по	4/8	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09

	времени его осуществления, по содержанию работ, по направленности услуг, по степени адаптации к потребителям, по масштабу и т.д. Основные подходы к осуществлению сервиса. Тенденции современного сервиса. Принципы современного сервиса.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Характеристика классификации потребностей в услугах	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Гарантийное обслуживание: принципы и функции гарантии	X	
Раздел 2. Организация сервисной деятельности		13/16	
Тема 2.1. Предоставление основных видов услуг. Формы, методы, правила обслуживания потребителей. Качество сервисных услуг	**Содержание учебного материала** Основные характеристики материальных и социально-культурных услуг. Специфика предоставления услуг: помещение, оборудование, персонал, организация обслуживания, основные этапы исполнения услуг. Требования по предоставлению услуг: обязательность предложения, необязательность использования клиентом, эластичность сервиса, удобство сервиса, информационная отдача сервиса, разумная ценовая политика, гарантированное соответствие производства сервису. Сервис как потребность. Роль сервиса в удовлетворении потребностей человека. Фазы выбора потребителями товаров и услуг: цель, принятие решения, действия, удовлетворение потребности. Формы и методы обслуживания потребителей. Формы: обслуживание потребителей в стационарных условиях, обслуживание потребителей с выездом на дом, бесконтактное обслуживание по месту жительства потребителя, обслуживание с использованием обменных фондов товаров. Методы: обслуживание специалистом по сервису, самообслуживание, экспресс-обслуживание и т.д. Обслуживание потребителей в контактной зоне. Понятие «контактной зоны». Соответствие контактной зоны характеру и содержанию сервисной деятельности; техническая оснащенность; помещения; образцы изделий; описание услуг; стоимость услуг. Показатели профессионального уровня персонала в контактной зоне. Профессиональные качества сотрудника: не причинять потребителю услуги неудобства без крайней необходимости, не допускать возникновения у него болезненных или неприятных ощущений, быть обходительным, любезным. Культура сервиса. Правила обслуживания потребителей. Система законодательно-правовых,	7/8	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09

	нормативных, технических документов по регулированию отношений между исполнителями услуг и потребителями, установлению правил конкурентной борьбы, ограничению рисков. Договор как основание для оказания услуг потребителю. Расторжение договора. Ответственность сторон. Возмещение убытков. Недостатки оказанной услуги. Процедура оплаты услуги. Качество услуги. Качество обслуживания. Система показателей услуг: назначения, безопасности, надежности, социального назначения услуг, эстетические, информативности услуг, профессионализма персонала. Основные характеристики качественности: своевременность, скорость, комфортность, этика, эстетика, комплексность, информативность, достоверность, доступность, безопасность, экологичность и т.д. (по применению). Контроль качества услуг. Система контроля качества. Методы контроля: цели применения, физико-статистические признаки и процедуры, формирование результатов. Нормативно-правовая база: ФЗ, Правила, система ГОСТов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Уточнение характеристик и специфики предоставление различных услуг	4	
	Определение качества сервисных услуг	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Нормативно-правовое поле безопасности услуг: ФЗ, правила, система ГОСТов	Х	
Тема 2.2. Осуществление услуг	**Содержание учебного материала** Социально-культурные услуги. Туристические услуги. Экскурсионные услуги. Виды туров. Виды туристского сервиса: внутренний, въездной, выездной, самодеятельный туризм. Виды сервисной деятельности: услуги туроператора, услуги турагента, услуги при самодеятельном туризме, экскурсионные услуги, услуги предприятия питания. Комплекс услуг. Дополнительные услуги.	6/8	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Туристские, экскурсионные, гостиничные услуги и услуги предприятия питания. Формирование и продвижение новых услуг в сфере туризма и гостеприимства	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Нормативно-правовое поле безопасности услуг: ФЗ, правила, система ГОСТов	Х	
Промежуточная аттестация		Х	
Всего:		62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации учебной дисциплины в образовательной организации должна быть создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов занятий, проведение практической подготовки (практических занятий), предусмотренных учебным планом.

Материально-техническое обеспечение реализации учебной дисциплины должно отвечать не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, но и особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития., в соответствии с «Руководством по соблюдению организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в части обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (утв. Рособрнадзором), нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных адаптированной образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, при необходимости – мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов, адаптированные в соответствии с психофизическими особенностями обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития.

Организация пространства колледжа должна обеспечить:

- безопасность предметно-пространственной среды, что предполагает: безопасное предметное наполнение помещений колледжа (свободные проходы к партам, входным дверям, отсутствие выступающих углов и т. п.);

Индивидуальные особенности состояния здоровья некоторых студентов с тяжелыми соматическими заболеваниями обусловливают необходимость создания соответствующих материальных условий:

- оборудования помещений соответствующей мебелью;
- создание санитарно-бытовых помещений, предназначенных для пользования этой категорией лиц (в зависимости от заболевания);
- соблюдения теплового режима в аудиториях;
- обеспечение возможностей для своевременного получения первой медицинской помощи.

3.1. Учебные помещения

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Сервисной деятельности»,

оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя, доской учебной, дидактическими пособиями; программным обеспечением; видеофильмами; видеоборудованием (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель); экраном, проектором, магнитной доской; компьютерами по количеству посадочных мест; профессиональными компьютерными программами.

3.2. Информационное обеспечение реализации примерной адаптированной программы

Для реализации примерной адаптированной программы учебной дисциплины библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья с соматическими заболеваниями без нарушений психофизического развития должны быть обеспечены печатными и (или) электронными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся:

Учебные и информационные ресурсы:

- учебники в электронном и печатном варианте;
- учебные пособия, материалы для самостоятельной работы в печатной форме или в форме электронного документа;
- программы виртуальных лабораторных работ;
- учебные материалы в аудио- и видео- формате;
- система поддержки учебного процесса образовательной организации, функционирующая на программной образовательной платформе;
- электронные образовательные ресурсы;
- мультимедийные ресурсы;
- сервис видеоконференций;
- периодические издания в электронном и печатном варианте.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470587

2. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13031-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476413

3. Бражников, М. А. Сервисология : учебное пособие для вузов / М. А. Бражников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13343-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476975

4. Рамендик, Д. М. Психодиагностика в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик, О. В. Одинцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10855-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475383

3.2.2. Электронные издания

Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/;
Образовательная платформа Профобразование https://profspo.ru/.

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Аносова, Т. Г. Технологии комфорта : учебное пособие для СПО / Т. Г. Аносова, Ж. Танчев. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 71 с. — ISBN 978-5-4488-0407-6, 978-5-7996-2813-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87883

3.3. Требования к практической подготовке обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

3.3.1. Практическая подготовка обучающихся является обязательной составной частью программы учебной дисциплины.

3.3.2. Практическая подготовка при реализации адаптированной программы учебной дисциплины направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения ее компонентов (частей), предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися знаний и умений, формирования общих компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих[49].

3.3.3. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию адаптированной программы учебной дисциплины в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

3.3.4. Особенности проведения практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ заключаются в решении задач социальной реабилитации данной категории обучающихся, адаптации к условиям обучения, формирование общих компетенций в соответствии с индивидуальными особенностями и физическими возможностями обучающихся.

3.3.5. Организация практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья на основании рекомендаций МСЭ, включенных в ИПРА, заключений ПМПК, рекомендаций ППС определяющих степень способности к трудовой деятельности, при наличии заявления обучающегося (законного представителя) о необходимости предоставления специальных условий обучения с приложением документов, подтверждающих наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (за исключением случаев, когда документы находятся в распоряжении профессиональной образовательной организации).

3.3.6. Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется на теоретических, практических учебных занятиях, в рамках самостоятельной работы и иных видах учебной деятельности.

3.3.7. Реализация учебной дисциплины в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно (в виде раздела) либо путем чередования (по одной или нескольким темам в каждом разделе).

[49] Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»)

3.3.8. Образовательная деятельность в форме практической подготовки на учебных занятиях:

- предусматривает демонстрацию умений, практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, экскурсии, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3.9. К кадровому обеспечению проведения практической подготовки предъявляются особые требования: для сопровождения обучающихся с инвалидностью при прохождении аттестаций возможно привлечение ассистента (помощника), специалиста по специальным техническим и программным средствам, социального педагога, психолога, тифлосурдопереводчика и других специалистов.

С целью получения знаний о психофизиологических особенностях обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, специфики приема-передачи учебной информации, применения специальных технических и программных средств обучения с учетом разных нозологий лица, принимающие участие в организации и проведении практической подготовки обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, промежуточной аттестации, проходят обучение по вопросам реализации инклюзивного образования.

3.4. Требования к организации текущего контроля и промежуточной аттестации

3.4.1. С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений в процессе обучения студентов обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- промежуточная аттестация.

3.4.2. Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

3.4.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формирования действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль направлен на получение информации, анализируя которую преподаватель вносит необходимые коррективы в ход образовательного процесса. Это может касаться изменения содержания, пересмотра подходов к выбору форм и методов педагогической деятельности или же принципиальной перестройки всей системы работы.

3.4.4. Результат освоения адаптированной программы учебной дисциплины оценивается в рамках промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация обучающихся с инвалидностью и /или лиц с ОВЗ осуществляется в форме зачетов, экзаменов и иных форм контроля.

3.4.5. Сроки, порядок проведения и правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются локальными актами ПОО. Образовательная организация самостоятельно определяет требования к процедуре проведения текущего контроля и промежуточной аттестации с учетом особенностей ее проведения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Текущий контроль и промежуточная аттестация могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.4.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливаются с учетом ограничений здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). Формы организации текущего контроля и промежуточной аттестации рекомендуется доводить до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах ПОО, но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

3.4.7. Все виды аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей и с предоставлением (при необходимости) специальных условий для успешного прохождения:

- предоставление в доступной форме инструкции по порядку проведения процедуры оценивания;
- представление в доступной форме заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом или с использованием мультимедийных средств вместе с устройствами оптического сканирования), в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
- предоставление возможности ответить на задания в доступной форме с использованием услуг ассистента;
- предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене;
- установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации;
- использование помощи сотрудников, прошедших инструктирование или обучение, компетентных в адаптации информации для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- объяснение нового материала и проведение практических занятий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- предоставление права выбора задания для самостоятельной работы;
- предоставление перерыва для приема лекарств или дополнительного отдыха.

3.4.8. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого используется рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы учебной дисциплины с целью оценки уровня освоения программного материала. Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Оценивание знаний целесообразно проводить по модульно-рейтинговой системе согласно технологической карте, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно распределять учебную нагрузку при освоении дисциплины.

3.4.9. Организационно-педагогическое сопровождение, направленное на контроль учебной деятельности обучающихся с соматическими заболеваниями, осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает в себя: контроль за посещаемостью занятий; помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания; организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих обучающихся; содействие в прохождении промежуточных аттестаций, сдаче зачетов, ликвидации академических задолженностей.

Для промежуточной аттестации обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития кроме преподавателя учебной дисциплины в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин.

3.4.10. Для аттестации обучающихся на соответствие образовательных достижений требованиям адаптированной рабочей программы учебной дисциплины создается специализированный фонд оценочных средств (ФОС), адаптированный для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития. ФОС по учебной дисциплине включает в себя контрольно-оценочные средства (КОС) для проведения текущего контроля и КОС для промежуточной аттестации.

Оценочные средства для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,

При необходимости обучающимся с инвалидностью без нарушений психофизического развития предоставляются необходимые технические средства, оказывается необходимая техническая помощь и предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

3.4.11. Структура и содержание ФОС устанавливаются локальным актом ПОО.

3.5. Требования к организации воспитания обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины

3.5.1. Процесс воспитания осуществляется на уроках и во внеурочное время. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте преподавателей.

3.5.2. Организационно-методологические аспекты воспитания обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития.

Методы воспитания оказывают совокупное системное воздействие на формирование личности студента в образовательном процессе, на его индивидуальное становление, психосоциальный рост, комфортное самочувствие в коллективе и расширяет спектр его реальных, а также потенциальных перспектив к увеличению перечня социальных контактов учащегося и нормализации общего хода социализации обучающегося.

Методы воспитания лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития общего характера:

- организация индивидуальной воспитательной работы и выбор наиболее оптимальных форм поддержки для каждого конкретного студента со зрительной деривацией для обеспечения интеллектуального и личностного развития студентов со зрительными патологиями, с учетом особенностей социального окружения студента с инвалидностью без нарушений психофизического развития, его внутреннего мира и личностных установок;
- формирование толерантного отношения в студенческой среде к студенту с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- формирование необходимых общественных умений и навыков, установок на развитие, на профессиональную реализацию, на общественную востребованность у студентов со зрительными патологиями, с учетом реальных потребностей и нужд самого студента, его интересов, склонностей, достижений и проблемных зон;
- непрерывное обогащение опыта социальной коммуникации в группе сокурсников, с преподавателями и администрацией образовательной организации, а также иными ведущими агентами его жизнедеятельности в ходе учебных занятий и во внеучебной деятельности студентов;
- своевременное выявление сильных и слабых сторон личности обучаемого и максимально возможное устранение дефектов развития студента в личностном и социально-коммуникативном планах, за счет выбора адекватных методов воздействия на студента;
- компенсация социальной изолированности и недостаточности, за счет организации социально-педагогического взаимодействия с ним;
- организация согласованной комплексной медицинской, социальной, педагогической и психологической коррекции неадекватных жизненных установок, профессиональных целей и задач студентов со зрительными патологиями;
- проведение системной оценки предпринимаемых воспитательных воздействий в рамках SWOT-анализа (выявление наиболее сильных, слабых сторон организации социально-педагогического воздействия, потенциальных возможностей для развития среды);

Только комплексное использование всех методов воспитательного воздействия, учитывая их вариативное содержание и одновременно с этим единую цель, создаст условия для нормализации социального функционирования студента и достижения его персональной активности, имеющей устойчивую мотивационную основу.

В учебной и внеучебной деятельности могут быть использованы следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- разработка и реализация проектов;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.).

3.6. Требования к кадровым условиям реализации адаптированной образовательной программы

3.6.1. Реализация адаптированной программы учебной дисциплины обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

3.6.2. Педагогические работники должны проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по вопросам инклюзивного образования в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.6.3. Педагогические работники, участвующие в реализации учебной дисциплины, должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ и учитывать их при организации образовательного процесса.

Педагогические работники должны быть ознакомлены с технологическими, методическими и психологическими аспектами обучения, учитывать специфические особенности обучения, в зависимости от имеющихся у обучающихся ограничений возможностей здоровья.

Преподаватели, участвующие в реализации адаптированной программы учебной дисциплины, должны иметь следующие необходимые знания:

- об особенностях психофизического развития обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- в области методик, технологий, подходов в организации образовательного процесса для обучающихся студентов с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- о специфическом инструментарии и возможностях, позволяющих технически осуществлять процесс обучения.

3.6.4. С целью комплексного сопровождения образовательного процесса обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ и в рамках реализации адаптированной программы учебной дисциплины могут привлекаться специалисты психолого-педагогического, в том числе тьюторского, сопровождения: педагоги-психологи, социальные педагоги, тьюторы, ассистенты, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, педагоги-дефектологи, тифлосурдопереводчики и другие специалисты.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***

Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: знание истории и теории в сфере туризма и гостеприимства, знание классификаций услуг и сервиса; знание методов мониторинга рынка услуг; знание правил обслуживания потребителей услуг.	Описание методов мониторинга рынка услуг; правил обслуживание потребителей.	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Экспертная оценка выполнения практических заданий.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины умение описывать методы мониторинга рынка услуг; умение воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг; умение поиска и применения правовых документов.	Описание методов мониторинга рынка услуг; Воспроизведение правил обслуживание потребителей; Подбор нормативно-правовых документов	

Приложение 2.8

к АОП по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»

1.1. Место дисциплины в структуре примерной адаптированной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03-05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03-05 ОК 09	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей; составлять договорную документацию в соответствиисо своими	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; структура плана для решения задач; порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психология коллектива психология личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов; хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; характеристику документального оформления договорных отношений в

	профессиональными функциями; использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать продажи.	гостинице, место и роль в этих отношениях технических работникови специалистов; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы питания; структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	34
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	14
практические занятия	14
Самостоятельная работа [50]	X
Промежуточная аттестация	X

[50] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности		5/2	
Тема 1.1. Содержание предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала** Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения.	5/2	ОК 01 ОК 03-05 ОК 09
	Типы и виды предпринимательства. Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Предпринимательская деятельность малых предприятий		
	Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности. Сущность предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.		
	Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности. Портрет современного предпринимателя. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя. Товар как объект предпринимательской деятельности. Свойства товара. Потребительская ценность товара. Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения. Закономерности создания новых товаров		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Выполнение работы «100 идей, которые потрясли мир. Товары с коротким жизненным циклом. Товары, которые никогда не уйдут с рынка. Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Портрет современного предпринимателя	X	
Раздел 2. Предпринимательская идея и ее выбор		5/2	
Тема 2.1. Предпринимательская идея и ее выбор	**Содержание учебного материала**	5/2	ОК 01 ОК 03-05 ОК 09
	Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей.		
	Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха. Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. разработка товарной модификации, ввод товара.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи. Конкурентный лист. Товарные характеристики. Позиционирование товара	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение новых конкурентных бизнес-идей новых форматов предприятий сферы туризма гостеприимства в России и за рубежом.	X	
Раздел 3. Создание собственного дела		5/3	
Тема 3.1. Создание собственного дела	**Содержание учебного материала**	5/3	ОК 01 ОК 03-05 ОК 09
	Новые бизнес-модели. Стратегия достижения успеха. Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Правила start-up.		
	Основные этапы создания предпринимательской единицы. Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации.		
	Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес-ангелы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Деловая игра. Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования, лизинговым операциям, договорам франчайзинга	X	
Раздел 4. Технология бизнес-планирования		5/7	

Тема 4.1. Технология бизнес-планирования	**Содержание учебного материала**	5/7	ОК 01 ОК 03-05 ОК 09
	Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана		
	Методики разработки бизнес-плана		
	Разработка концепции бизнес-плана. Основные направления и характеристики планируемой деятельности. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг). Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана		
	План маркетннга		
	План производства (Эксплуатационная программа гостиничного предприятия). Потребность в материальных и трудовых ресурсах.. структура (суть проекта; эффективность проекта, сведения о фирме; план действий; назначение, цели и задачи написания		
	Финансовый план. Потребность в капитале и источники финансирования; план возврата кредита)		
	Резюме бизнес-плана. Инвестиционное предложение		
	В том числе практических и лабораторных занятий	7	
	Разработка концепции предприятия сферы туризма и гостеприимства. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	2	
	Разработка маркетингового и финансового планов	2	
	Подготовка инвестиционного предложения	1	
	Расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовыхи материальных ресурсах.	2	
Промежуточная аттестация		X	
Всего:		34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНООЙ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации учебной дисциплины в образовательной организации должна быть создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов занятий, проведение практической подготовки (практических занятий), предусмотренных учебным планом.

Материально-техническое обеспечение реализации учебной дисциплины должно отвечать не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, но и особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития., в соответствии с «Руководством по соблюдению организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в части обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (утв. Рособрнадзором), нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных адаптированной образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, при необходимости – мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов, адаптированные в соответствии с психофизическими особенностями обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития.

Организация пространства колледжа должна обеспечить:

- безопасность предметно-пространственной среды, что предполагает: безопасное предметное наполнение помещений колледжа (свободные проходы к партам, входным дверям, отсутствие выступающих углов и т. п.);

Индивидуальные особенности состояния здоровья некоторых студентов с тяжелыми соматическими заболеваниями обусловливают необходимость создания соответствующих материальных условий:

- оборудования помещений соответствующей мебелью;
- создание санитарно-бытовых помещений, предназначенных для пользования этой категорией лиц (в зависимости от заболевания);
- соблюдения теплового режима в аудиториях;
- обеспечение возможностей для своевременного получения первой медицинской помощи.

3.1. Учебные помещения

Для реализации программы примерной адаптированной учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Предпринимательской деятельности в сфере туризма и гостеприимства»,

оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя, доской учебной, дидактическими пособиями; программным обеспечением; видеофильмами; видеоборудованием (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель); экраном, проектором, магнитной доской; компьютерами по количеству посадочных мест; профессиональными компьютерными программами.

3.2. Информационное обеспечение реализации примерной адаптированной программы

Для реализации примерной адаптированной программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья с соматическими заболеваниями без нарушений психофизического развития должны быть обеспечены печатными и (или) электронными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся:

Учебные и информационные ресурсы:

- учебники в электронном и печатном варианте;
- учебные пособия, материалы для самостоятельной работы в печатной форме или в форме электронного документа;
- программы виртуальных лабораторных работ;
- учебные материалы в аудио- и видео- формате;
- система поддержки учебного процесса образовательной организации, функционирующая на программной образовательной платформе;
- электронные образовательные ресурсы;
- мультимедийные ресурсы;
- сервис видеоконференций;
- периодические издания в электронном и печатном варианте.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Каратаева, О. Г. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / О. Г. Каратаева, О. С. Гаврилова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 111 с. — ISBN 978-5-4486-0152-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/72807

2.Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Л. Н. Стребкова. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 132 с. — ISBN 978-5-7782-3346-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91720

3. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13044-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476139

4. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN

978-5-534-10541-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475817

5. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10550-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475811

3.2.2. Электронные издания

Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/;

Образовательная платформа Профобразование https://profspo.ru/.

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»

4. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 210 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12302-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475949

5. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472980

6. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Л. Н. Стребкова. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 132 с. — ISBN 978-5-7782-3346-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91720

3.3. Требования к практической подготовке обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

3.3.1. Практическая подготовка обучающихся является обязательной составной частью программы учебной дисциплины.

3.3.2. Практическая подготовка при реализации адаптированной программы учебной дисциплины направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения ее компонентов (частей), предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися знаний и умений, формирования общих компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих[51].

[51] Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»)

3.3.3. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию адаптированной программы учебной дисциплины в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

3.3.4. Особенности проведения практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ заключаются в решении задач социальной реабилитации данной категории обучающихся, адаптации к условиям обучения, формирование общих компетенций в соответствии с индивидуальными особенностями и физическими возможностями обучающихся.

3.3.5. Организация практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья на основании рекомендаций МСЭ, включенных в ИПРА, заключений ПМПК, рекомендаций ППС определяющих степень способности к трудовой деятельности, при наличии заявления обучающегося (законного представителя) о необходимости предоставления специальных условий обучения с приложением документов, подтверждающих наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (за исключением случаев, когда документы находятся в распоряжении профессиональной образовательной организации).

3.3.6. Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется на теоретических, практических учебных занятиях, в рамках самостоятельной работы и иных видах учебной деятельности.

3.3.7. Реализация учебной дисциплины в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно (в виде раздела) либо путем чередования (по одной или нескольким темам в каждом разделе).

3.3.8. Образовательная деятельность в форме практической подготовки на учебных занятиях:

- предусматривает демонстрацию умений, практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, экскурсии, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3.9. К кадровому обеспечению проведения практической подготовки предъявляются особые требования: для сопровождения обучающихся с инвалидностью при прохождении аттестаций возможно привлечение ассистента (помощника), специалиста по специальным техническим и программным средствам, социального педагога, психолога, тифлосурдопереводчика и других специалистов.

С целью получения знаний о психофизиологических особенностях обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, специфики приема-передачи учебной информации, применения специальных технических и программных средств обучения с учетом разных нозологий лица, принимающие участие в организации и проведении практической подготовки обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, промежуточной аттестации, проходят обучение по вопросам реализации инклюзивного образования.

3.4. Требования к организации текущего контроля и промежуточной аттестации

3.4.1. С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений в процессе обучения студентов обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- промежуточная аттестация.

3.4.2. Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменно на бумаге, письменно на

компьютере, в форме тестирования и т.п). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

3.4.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формирования действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль направлен на получение информации, анализируя которую преподаватель вносит необходимые коррективы в ход образовательного процесса. Это может касаться изменения содержания, пересмотра подходов к выбору форм и методов педагогической деятельности или же принципиальной перестройки всей системы работы.

3.4.4. Результат освоения адаптированной программы учебной дисциплины оценивается в рамках промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация обучающихся с инвалидностью и /или лиц с ОВЗ осуществляется в форме зачетов, экзаменов и иных форм контроля.

3.4.5. Сроки, порядок проведения и правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются локальными актами ПОО. Образовательная организация самостоятельно определяет требования к процедуре проведения текущего контроля и промежуточной аттестации с учетом особенностей ее проведения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Текущий контроль и промежуточная аттестация могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.4.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливаются с учетом ограничений здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). Формы организации текущего контроля и промежуточной аттестации рекомендуется доводить до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах ПОО, но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

3.4.7. Все виды аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей и с предоставлением (при необходимости) специальных условий для успешного прохождения:

- предоставление в доступной форме инструкции по порядку проведения процедуры оценивания;
- представление в доступной форме заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом или с использованием мультимедийных средств вместе с устройствами оптического сканирования), в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
- предоставление возможности ответить на задания в доступной форме с использованием услуг ассистента;
- предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене;
- установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации;
- использование помощи сотрудников, прошедших инструктирование или обучение, компетентных в адаптации информации для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- объяснение нового материала и проведение практических занятий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- предоставление права выбора задания для самостоятельной работы;
- предоставление перерыва для приема лекарств или дополнительного отдыха.

3.4.8. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого используется рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы учебной дисциплины с целью оценки уровня

освоения программного материала. Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Оценивание знаний целесообразно проводить по модульно-рейтинговой системе согласно технологической карте, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно распределять учебную нагрузку при освоении дисциплины.

3.4.9. Организационно-педагогическое сопровождение, направленное на контроль учебной деятельности обучающихся с соматическими заболеваниями, осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает в себя: контроль за посещаемостью занятий; помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания; организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих обучающихся; содействие в прохождении промежуточных аттестаций, сдаче зачетов, ликвидации академических задолженностей.

Для промежуточной аттестации обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития кроме преподавателя учебной дисциплины в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин.

3.4.10. Для аттестации обучающихся на соответствие образовательных достижений требованиям адаптированной рабочей программы учебной дисциплины создается специализированный фонд оценочных средств (ФОС), адаптированный для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития. ФОС по учебной дисциплине включает в себя контрольно-оценочные средства (КОС) для проведения текущего контроля и КОС для промежуточной аттестации.

Оценочные средства для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,

При необходимости обучающимся с инвалидностью без нарушений психофизического развития предоставляются необходимые технические средства, оказывается необходимая техническая помощь и предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

3.4.11. Структура и содержание ФОС устанавливаются локальным актом ПОО.

3.5. Требования к организации воспитания обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины

3.5.1. Процесс воспитания осуществляется на уроках и во внеурочное время. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте преподавателей.

3.5.2. Организационно-методологические аспекты воспитания обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития.

Методы воспитания оказывают совокупное системное воздействие на формирование личности студента в образовательном процессе, на его индивидуальное становление, психосоциальный рост, комфортное самочувствие в коллективе и расширяет спектр его реальных, а также потенциальных перспектив к увеличению перечня социальных контактов учащегося и нормализации общего хода социализации обучающегося.

Методы воспитания лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития общего характера:

- организация индивидуальной воспитательной работы и выбор наиболее оптимальных форм поддержки для каждого конкретного студента со зрительной деривацией для обеспечения интеллектуального и личностного развития студентов со зрительными патологиями, с учетом особенностей социального окружения студента с инвалидностью без нарушений психофизического развития, его внутреннего мира и личностных установок;
- формирование толерантного отношения в студенческой среде к студенту с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- формирование необходимых общественных умений и навыков, установок на развитие, на профессиональную реализацию, на общественную востребованность у студентов со

зрительными патологиями, с учетом реальных потребностей и нужд самого студента, его интересов, склонностей, достижений и проблемных зон;

- непрерывное обогащение опыта социальной коммуникации в группе сокурсников, с преподавателями и администрацией образовательной организации, а также иными ведущими агентами его жизнедеятельности в ходе учебных занятий и во внеучебной деятельности студентов;
- своевременное выявление сильных и слабых сторон личности обучаемого и максимально возможное устранение дефектов развития студента в личностном и социально-коммуникативном планах, за счет выбора адекватных методов воздействия на студента;
- компенсация социальной изолированности и недостаточности, за счет организации социально-педагогического взаимодействия с ним;
- организация согласованной комплексной медицинской, социальной, педагогической и психологической коррекции неадекватных жизненных установок, профессиональных целей и задач студентов со зрительными патологиями;
- проведение системной оценки предпринимаемых воспитательных воздействий в рамках SWOT-анализа (выявление наиболее сильных, слабых сторон организации социально-педагогического воздействия, потенциальных возможностей для развития среды);

Только комплексное использование всех методов воспитательного воздействия, учитывая их вариативное содержание и одновременно с этим единую цель, создаст условия для нормализации социального функционирования студента и достижения его персональной активности, имеющей устойчивую мотивационную основу.

В учебной и внеучебной деятельности могут быть использованы следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- разработка и реализация проектов;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.).

3.6. Требования к кадровым условиям реализации адаптированной образовательной программы

3.6.1. Реализация адаптированной программы учебной дисциплины обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

3.6.2. Педагогические работники должны проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по вопросам инклюзивного образования в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.6.3. Педагогические работники, участвующие в реализации учебной дисциплины, должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ и учитывать их при организации образовательного процесса.

Педагогические работники должны быть ознакомлены с технологическими, методическими и психологическими аспектами обучения, учитывать специфические особенности обучения, в зависимости от имеющихся у обучающихся ограничений возможностей здоровья.

Преподаватели, участвующие в реализации адаптированной программы учебной дисциплины, должны иметь следующие необходимые знания:

- об особенностях психофизического развития обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- в области методик, технологий, подходов в организации образовательного процесса для обучающихся студентов с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- о специфическом инструментарии и возможностях, позволяющих технически осуществлять процесс обучения.

3.6.4. С целью комплексного сопровождения образовательного процесса обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ и в рамках реализации адаптированной программы учебной дисциплины могут привлекаться специалисты психолого-педагогического, в том числе тьюторского, сопровождения: педагоги-психологи, социальные педагоги, тьюторы, ассистенты, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, педагоги-дефектологи, тифлосурдопереводчики и другие специалисты.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; структура плана для решения задач; порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психология коллектива психология личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов; хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;	Знание этапов и методов принятия решений в структурном подразделении; Нормативно-правовой документации; Психологию коллектива и личности; Основы предпринимательской деятельности; Основы маркетинга; Основы финансовой грамотности; Правила оформления документов; Правила составления бизнес-планов;	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - написание диктантов; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач.

правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы питания; структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; определять актуальность нормативно-правовой	Умение распознавать задачу или проблему в профессионально социальном контексте; Анализировать и выделять составные части задачи или проблемы; Составлять план действий; Реализовать составленный план; Организовывать работу коллектива и команды; Взаимодействовать с	

документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей; составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями; использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать продажи.	клиентами, руководством и коллегами; Излагать свои мысли на государственном языке; Применять на практике правовые и нормативные документы; Составлять договорную документацию; Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; Оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и Функциональные обязанности сотрудников.	

Приложение 2.9

к АОП по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

1.1. Место дисциплины в структуре примерной адаптированной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09	применять правовые нормы в профессиональной деятельности применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных	основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства стандарты, нормы и правила ведения документации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	58
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
лабораторные работы	24
практические занятия	24

Самостоятельная работа [52]	X
Промежуточная аттестация	X

[52] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Введение в дисциплину		6/0	
Тема 1.1. Введение	**Содержание учебного материала** Понятие правового и документационного обеспечения в сфере профессиональной деятельности.	/	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов гостиничного бизнеса.		
Раздел 2. Основы предпринимательского и гражданского права		7/8	
Тема 2.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	2/0	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки		
	Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права		
	Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения		
	Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Юридические факты в гражданских правоотношениях.		
	Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ		
	Самостоятельная работа обучающихся	Х	
Тема 2.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели	**Содержание учебного материала**	1/1	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Понятия и признаки юридического лица		
	Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц		
	Отдельные виды юридических лиц		
	Индивидуальные предприниматели		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Составление учредительных документов гостиницы, турагенства, турпоператора ил экскурсионного бюро	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	Х	

Тема 2.3. Сделки, представительство, сроки	**Содержание учебного материала**	1/2	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Сделки: понятие, содержание, форма		
	Представительство и доверенность		
	Сроки осуществления и защиты гражданских прав		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Решение ситуационных профессиональных задач	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	X	
Тема 2.4. Обязательственное право	**Содержание учебного материала**	1/2	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Общие положения об обязательствах		
	Общие положение о договорах. Публичный договор и его роль в гостиничной индустрии		
	Порядок заключения, изменения и расторжения договора		
	Отдельные виды обязательств		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Составление договоров, применяющихся в гостиничной сфере	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	X	
Тема 2.5. Правовое регулирование сферы туризма и гостеприимства	**Содержание учебного материала**	2/2	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Защита прав потребителей		
	Международная гостиничная конвенция		
	Общие требования к правилам предоставления услуг		
	Правовое регулирование рекламы		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Решение ситуационных профессиональных задач	1	
	Дискуссия «Влияние Международной гостиничной конвенции на развитие индустрии гостеприимства в России»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	X	
Раздел 3. Трудовое право		7/10	
Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	2/0	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Трудовое право как отрасль права РФ: понятие, предмет. Трудовые правоотношения		
	Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов		
	Особенности трудовых отношений в сфере гостиничном бизнесе		
	Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости, ее функции. Контроль за соблюдением законодательства о занятости и социальных гарантия		

	Самостоятельная работа обучающихся	Х	
Тема 3.2. Трудовой договор	**Содержание учебного материала**	2/4	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Отличия от гражданско-правового договора		
	Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы для работы в гостинице, испытательный срок		
	Определение оснований прекращения трудового договора. Изменения трудового договора (переводы и перемещения)		
	Трудовой договор и право социального обеспечения		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Составление трудового договора с сотрудником предприятия сферы туризма и гостеприимства	2	
	Решение ситуационных профессиональных задач	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	Х	
Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха	**Содержание учебного материала**	1/3	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени.		
	Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени		
	Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени в гостиничной индустрии		
	Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Выходные дни. Отпуска		
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Решение ситуационных профессиональных задач	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	Х	
Тема 3.4. Заработная плата в ответственность за нарушение трудового законодательства	**Содержание учебного материала**	2/3	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Ответственность за задержку выплаты заработной платы		
	Изучение порядка исчисления средней заработной платы. Гарантийные и симулирующие выплаты		
	Определение оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда.		
	Гарантии и компенсации работникам. Особенности материальной ответственности в гостиничной индустрии.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Разбор расчетных листков и расчет различных выплат	3	

	Самостоятельная работа обучающихся	X	
Раздел 4. Административное право		7/0	
Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность	**Содержание учебного материала**	3/0	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Административное право как отрасль и его источники		
	Административные правонарушения: понятие, признаки		
	Ответственность при оказании услуг по размещению и проживанию.		
	Изучение понятия и видов административных взысканий		
	Самостоятельная работа обучающихся	X	
Тема 4.2. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров	**Содержание учебного материала**	4/0	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Конституционные нормы защиты нарушенных прав		
	Правовые нормы защиты прав в соответствии с КоАП.		
	Защита прав и законных интересов предприятий сферы туризма и гостеприимства - юридических лиц и физических лиц.		
	Определение судебного порядка разрешения споров по делам об административных правонарушениях.		
	Самостоятельная работа обучающихся	X	
Раздел 5. Документационное обеспечение профессиональной деятельности		7/6	
Тема 5.1. Делопроизводство иобщие нормы оформления документов	**Содержание учебного материала**	3/0	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Документ и его функция		
	Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления		
	Требования к составлению и оформлению деловых документов		
	Классификация и структура организационно-распорядительных документов		
	Самостоятельная работа обучающихся	X	
Тема 5.2. Основные виды управленческих документов	**Содержание учебного материала**	2/3	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Организационные документы		
	Распорядительные документы		
	Виды информационно-справочных документов		
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Составления организационных и распорядительных документов гостиницы	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	X	
Тема 5.3. Организация работы с документами	**Содержание учебного материала**	2/3	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Понятие и принципы организации документооборота		
	Порядок ведения документации в сфере туризма и гостиничного бизнеса		
	Документы по трудовым отношениям		
	Деловая речь и ее грамматические особенности		

	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Составление деловых документов в сфере туризма и гостиничного бизнеса	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	X	
Промежуточная аттестация		X	
Всего:		58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации учебной дисциплины в образовательной организации должна быть создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов занятий, проведение практической подготовки (практических занятий), предусмотренных учебным планом.

Материально-техническое обеспечение реализации учебной дисциплины должно отвечать не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, но и особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития., в соответствии с «Руководством по соблюдению организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в части обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (утв. Рособрнадзором), нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных адаптированной образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, при необходимости – мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов, адаптированные в соответствии с психофизическими особенностями обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития.

Организация пространства колледжа должна обеспечить:

- безопасность предметно-пространственной среды, что предполагает: безопасное предметное наполнение помещений колледжа (свободные проходы к партам, входным дверям, отсутствие выступающих углов и т. п.);

Индивидуальные особенности состояния здоровья некоторых студентов с тяжелыми соматическими заболеваниями обусловливают необходимость создания соответствующих материальных условий:

- оборудования помещений соответствующей мебелью;
- создание санитарно-бытовых помещений, предназначенных для пользования этой категорией лиц (в зависимости от заболевания);
- соблюдения теплового режима в аудиториях;
- обеспечение возможностей для своевременного получения первой медицинской помощи.

3.1. Учебные помещения

Для реализации примерной адаптированной программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правового и документационного обеспечения в туризме и гостеприимстве»,

оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя, доской учебной, дидактическими пособиями; программным обеспечением;

видеофильмами; видеоборудованием (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель); экраном, проектором, магнитной доской; компьютерами по количеству посадочных мест; профессиональными компьютерными программами.

3.2. Информационное обеспечение реализации примерной адаптированной программы

Для реализации примерной адаптированной программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья с соматическими заболеваниями без нарушений психофизического развития должны быть обеспечены печатными и (или) электронными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся:

Учебные и информационные ресурсы:

- учебники в электронном и печатном варианте;
- учебные пособия, материалы для самостоятельной работы в печатной форме или в форме электронного документа;
- программы виртуальных лабораторных работ;
- учебные материалы в аудио- и видео- формате;
- система поддержки учебного процесса образовательной организации, функционирующая на программной образовательной платформе;
- электронные образовательные ресурсы;
- мультимедийные ресурсы;
- сервис видеоконференций;
- периодические издания в электронном и печатном варианте.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Захарова, Н. А. Государственная политика и законодательство в сфере туристской и гостиничной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0443-4, 978-5-4497-0396-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93538

2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/102330

3. Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, надзор и контроль в туристской и гостиничной индустрии : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 137 с. — ISBN 978-5-4488-0475-5, 978-5-4497-0399-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93551

4. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9854-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472244

3.2.2. Электронные издания

Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/;
Образовательная платформа Профобразование https://profspo.ru/.

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»
2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»
3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»

3.3. Требования к практической подготовке обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

3.3.1. Практическая подготовка обучающихся является обязательной составной частью программы учебной дисциплины.

3.3.2. Практическая подготовка при реализации адаптированной программы учебной дисциплины направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения ее компонентов (частей), предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися знаний и умений, формирования общих компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих[53].

3.3.3. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию адаптированной программы учебной дисциплины в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

3.3.4. Особенности проведения практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ заключаются в решении задач социальной реабилитации данной категории обучающихся, адаптации к условиям обучения, формирование общих компетенций в соответствии с индивидуальными особенностями и физическими возможностями обучающихся.

3.3.5. Организация практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья на основании рекомендаций МСЭ, включенных в ИПРА, заключений ПМПК, рекомендаций ППС определяющих степень способности к трудовой деятельности, при наличии заявления обучающегося (законного представителя) о необходимости предоставления специальных условий обучения с приложением документов, подтверждающих наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (за исключением случаев, когда документы находятся в распоряжении профессиональной образовательной организации).

3.3.6. Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется на теоретических, практических учебных занятиях, в рамках самостоятельной работы и иных видах учебной деятельности.

3.3.7. Реализация учебной дисциплины в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно (в виде раздела) либо путем чередования (по одной или нескольким темам в каждом разделе).

3.3.8. Образовательная деятельность в форме практической подготовки на учебных занятиях:

- предусматривает демонстрацию умений, практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических

[53] Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»)

задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, экскурсии, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3.9. К кадровому обеспечению проведения практической подготовки предъявляются особые требования: для сопровождения обучающихся с инвалидностью при прохождении аттестаций возможно привлечение ассистента (помощника), специалиста по специальным техническим и программным средствам, социального педагога, психолога, тифлосурдопереводчика и других специалистов.

С целью получения знаний о психофизиологических особенностях обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, специфики приема-передачи учебной информации, применения специальных технических и программных средств обучения с учетом разных нозологий лица, принимающие участие в организации и проведении практической подготовки обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, промежуточной аттестации, проходят обучение по вопросам реализации инклюзивного образования.

3.4. Требования к организации текущего контроля и промежуточной аттестации

3.4.1. С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений в процессе обучения студентов обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития применяются:

– входной контроль;
– текущий контроль;
– рубежный контроль;
– промежуточная аттестация.

3.4.2. Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

3.4.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формирования действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль направлен на получение информации, анализируя которую преподаватель вносит необходимые коррективы в ход образовательного процесса. Это может касаться изменения содержания, пересмотра подходов к выбору форм и методов педагогической деятельности или же принципиальной перестройки всей системы работы.

3.4.4. Результат освоения адаптированной программы учебной дисциплины оценивается в рамках промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация обучающихся с инвалидностью и /или лиц с ОВЗ осуществляется в форме зачетов, экзаменов и иных форм контроля.

3.4.5. Сроки, порядок проведения и правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются локальными актами ПОО. Образовательная организация самостоятельно определяет требования к процедуре проведения текущего контроля и промежуточной аттестации с учетом особенностей ее проведения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Текущий контроль и промежуточная аттестация могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.4.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливаются с учетом ограничений здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). Формы организации текущего контроля

и промежуточной аттестации рекомендуется доводить до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах ПОО, но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

3.4.7. Все виды аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей и с предоставлением (при необходимости) специальных условий для успешного прохождения:

- предоставление в доступной форме инструкции по порядку проведения процедуры оценивания;
- представление в доступной форме заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом или с использованием мультимедийных средств вместе с устройствами оптического сканирования), в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
- предоставление возможности ответить на задания в доступной форме с использованием услуг ассистента;
- предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене;
- установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации;
- использование помощи сотрудников, прошедших инструктирование или обучение, компетентных в адаптации информации для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- объяснение нового материала и проведение практических занятий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- предоставление права выбора задания для самостоятельной работы;
- предоставление перерыва для приема лекарств или дополнительного отдыха.

3.4.8. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого используется рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы учебной дисциплины с целью оценки уровня освоения программного материала. Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Оценивание знаний целесообразно проводить по модульно-рейтинговой системе согласно технологической карте, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно распределять учебную нагрузку при освоении дисциплины.

3.4.9. Организационно-педагогическое сопровождение, направленное на контроль учебной деятельности обучающихся с соматическими заболеваниями, осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает в себя: контроль за посещаемостью занятий; помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания; организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих обучающихся; содействие в прохождении промежуточных аттестаций, сдаче зачетов, ликвидации академических задолженностей.

Для промежуточной аттестации обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития кроме преподавателя учебной дисциплины в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин.

3.4.10. Для аттестации обучающихся на соответствие образовательных достижений требованиям адаптированной рабочей программы учебной дисциплины создается специализированный фонд оценочных средств (ФОС), адаптированный для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития. ФОС по учебной дисциплине включает в себя контрольно-оценочные средства (КОС) для проведения текущего контроля и КОС для промежуточной аттестации.

Оценочные средства для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,

При необходимости обучающимся с инвалидностью без нарушений психофизического развития предоставляются необходимые технические средства, оказывается необходимая техническая помощь и предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

3.4.11. Структура и содержание ФОС устанавливаются локальным актом ПОО.

3.5. Требования к организации воспитания обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины

3.5.1. Процесс воспитания осуществляется на уроках и во внеурочное время. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте преподавателей.

3.5.2. Организационно-методологические аспекты воспитания обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития.

Методы воспитания оказывают совокупное системное воздействие на формирование личности студента в образовательном процессе, на его индивидуальное становление, психосоциальный рост, комфортное самочувствие в коллективе и расширяет спектр его реальных, а также потенциальных перспектив к увеличению перечня социальных контактов учащегося и нормализации общего хода социализации обучающегося.

Методы воспитания лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития общего характера:

- организация индивидуальной воспитательной работы и выбор наиболее оптимальных форм поддержки для каждого конкретного студента со зрительной деривацией для обеспечения интеллектуального и личностного развития студентов со зрительными патологиями, с учетом особенностей социального окружения студента с инвалидностью без нарушений психофизического развития, его внутреннего мира и личностных установок;
- формирование толерантного отношения в студенческой среде к студенту с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- формирование необходимых общественных умений и навыков, установок на развитие, на профессиональную реализацию, на общественную востребованность у студентов со зрительными патологиями, с учетом реальных потребностей и нужд самого студента, его интересов, склонностей, достижений и проблемных зон;
- непрерывное обогащение опыта социальной коммуникации в группе сокурсников, с преподавателями и администрацией образовательной организации, а также иными ведущими агентами его жизнедеятельности в ходе учебных занятий и во внеучебной деятельности студентов;
- своевременное выявление сильных и слабых сторон личности обучаемого и максимально возможное устранение дефектов развития студента в личностном и социально-коммуникативном планах, за счет выбора адекватных методов воздействия на студента;
- компенсация социальной изолированности и недостаточности, за счет организации социально-педагогического взаимодействия с ним;
- организация согласованной комплексной медицинской, социальной, педагогической и психологической коррекции неадекватных жизненных установок, профессиональных целей и задач студентов со зрительными патологиями;
- проведение системной оценки предпринимаемых воспитательных воздействий в рамках SWOT-анализа (выявление наиболее сильных, слабых сторон организации социально-педагогического воздействия, потенциальных возможностей для развития среды);

Только комплексное использование всех методов воспитательного воздействия, учитывая их вариативное содержание и одновременно с этим единую цель, создаст условия для нормализации социального функционирования студента и достижения его персональной активности, имеющей устойчивую мотивационную основу.

В учебной и внеучебной деятельности могут быть использованы следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- разработка и реализация проектов;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);

– профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.).

3.6. Требования к кадровым условиям реализации адаптированной образовательной программы

3.6.1. Реализация адаптированной программы учебной дисциплины обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

3.6.2. Педагогические работники должны проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по вопросам инклюзивного образования в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.6.3. Педагогические работники, участвующие в реализации учебной дисциплины, должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ и учитывать их при организации образовательного процесса.

Педагогические работники должны быть ознакомлены с технологическими, методическими и психологическими аспектами обучения, учитывать специфические особенности обучения, в зависимости от имеющихся у обучающихся ограничений возможностей здоровья.

Преподаватели, участвующие в реализации адаптированной программы учебной дисциплины, должны иметь следующие необходимые знания:

– об особенностях психофизического развития обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
– в области методик, технологий, подходов в организации образовательного процесса для обучающихся студентов с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
– о специфическом инструментарии и возможностях, позволяющих технически осуществлять процесс обучения.

3.6.4. С целью комплексного сопровождения образовательного процесса обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ и в рамках реализации адаптированной программы учебной дисциплины могут привлекаться специалисты психолого-педагогического, в том числе тьюторского, сопровождения: педагоги-психологи, социальные педагоги, тьюторы, ассистенты, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, педагоги-дефектологи, тифлосурдопереводчики и другие специалисты.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие	Знание основных законодательных актов и других нормативных документов; Правового регулирования	Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы. Наблюдение за выполнением

правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства стандарты, нормы и правила ведения документации	партнерских отношений; Права и обязанности работников; Общие требования к документационному обеспечению; Стандарты и нормы ведения документации;	практических заданий Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения индивидуальных практических заданий. Устный индивидуальный и фронтальный опрос. Письменная работа в форме тестирования, эссе, индивидуальных заданий. Накопительная оценка. Выполнение заданий по рабочей тетради. Подготовка докладов, рефератов, творческих заданий. Экспертная оценка решения ситуационных задач.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: применять правовые нормы в профессиональной деятельности применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных	Умение применять правовые нормы в профессиональной деятельности; Применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы; организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных	

Приложение 2.10

к АОП по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

1.1. Место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы:

Учебная дисциплина является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02-03, ОК 05-06, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09	– производить оценку качества оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей – оценивать качество работы персонала	– стандарты ISO, ЕС, РФ в сфере туризма и гостеприимства; – методы управления качеством услуг – методы управления персоналом

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
лабораторные работы	28
Самостоятельная работа [54]	X
Промежуточная аттестация	X

[54] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1 Общие методы управления		**20/12**	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09
Тема 1.1 Управление качеством	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Актуальность проблемы качества для сервисных предприятий. Основные понятия в области управления качеством.	2	
	Понятия «качество услуг» и «удовлетворенность потребителей». Индексный метод определения удовлетворенности потребителей.	2	
	Состав, краткая характеристика семейства стандартов ИСО 9000. Принципы менеджмента качества	2	
	Концепция всеобщего управления качеством (TQM). Концепция «Шесть сигм» Создание системы менеджмента качества, ее функционирование.	2	
	Практические и лабораторные занятия	**4**	
	Национальные индексы удовлетворенности потребителей	2	
	Изучение мнения потребителей	2	
Тема 1.2 Управление персоналом	**Практические и лабораторные занятия**	**8**	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09
	Функции менеджмента	2	
	Планирование: понятие, значение, классификация, формы, основные стадии. Роль планирования в структурных подразделениях организаций гостиничного сервиса. Виды планов.	2	
	Организация и координация деятельности персонала структурного подразделения. Распределение задач в организации. Сущность делегирования полномочий	2	
	Мотивация персонала. Контроль и оценка. Анализ деятельности	2	
Раздел 2. Менеджмент в туризме		**18/8**	ОК 02-03 ОК 05-06
Тема 2.1	**Содержание учебного материала**	**2**	

Роль государства в обеспечении качества туристических услуг	Роль государства в обеспечении качества услуг туризма и защиты прав потребителей. Стратегические приоритеты государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма»	2	ОК 09
	Практические и лабораторные занятия	**4**	
	Изучение Программы "Развитие туризма", утв. постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2439	2	
	Семинар-дискуссия: Роль государства в обеспечении качества услуг туризма и защиты прав потребителей		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение программы «Развитие туризма»	X	
Тема 2.2 Методы управления качеством в туризме	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Классификация и классификаторы услуг в туристской индустрии	2	
	Актуальность проблемы качества для туристических организаций.	2	
	Особенности туристических услуг как объекта управления качеством. Структура туристского продукта	2	
	Классификация методов управления качеством в туризме.	2	
	Практические и лабораторные занятия	**4**	
	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД). Общероссийский классификатор услуг населению (ОКУН). Классификация характеристик и показателей качества услуг туризма.	2	
	Оценка соответствия организаций туризма. Сертификация услуг туризма.	2	
Раздел 3 Менеджмент в сфере гостеприимства		**16/8**	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09
Тема 3.1 Гостиничные услуги их стандартизация	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Виды услуг в гостиничной деятельности, их особенности и характеристика. Гостиничный продукт: понятие	2	
	Стандартизация услуг: понятие, цели и задачи. Качество услуги: принципы оценки. Стандарты и контроль качества в гостиничном менеджменте.	2	
	Практические и лабораторные занятия	**2**	
	Анализ требований, предъявляемых к различным средствам размещения	2	
Тема 3.2 Особенности менеджмента в индустрии гостеприимства	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Сущность, цели, задачи, виды менеджмента на предприятиях гостиничного сервиса. Подходы к определению понятия «менеджмент» Цели и задачи управления гостиничным предприятием	2	
	Функции гостиничного менеджмента: понятие, виды, взаимосвязь. Особенности общих и специальных функций»	2	
	Практические и лабораторные занятия	**6**	

	Составление схемы взаимодействия различных служб гостиницы и координации их работы.	2	
	Определения потребности служб гостиничного предприятия в персонале	2	
	Определения потребности служб гостиничного предприятия в материальных ресурсах	2	
Промежуточная аттестация		X	
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

Для реализации учебной дисциплины в образовательной организации должна быть создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов занятий, проведение практической подготовки (практических занятий), предусмотренных учебным планом.

Материально-техническое обеспечение реализации учебной дисциплины должно отвечать не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, но и особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития., в соответствии с «Руководством по соблюдению организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в части обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (утв. Рособрнадзором), нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных адаптированной образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, при необходимости – мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов, адаптированные в соответствии с психофизическими особенностями обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития.

Организация пространства колледжа должна обеспечить:

- безопасность предметно-пространственной среды, что предполагает: безопасное предметное наполнение помещений колледжа (свободные проходы к партам, входным дверям, отсутствие выступающих углов и т. п.);

Индивидуальные особенности состояния здоровья некоторых студентов с тяжелыми соматическими заболеваниями обусловливают необходимость создания соответствующих материальных условий:

- оборудования помещений соответствующей мебелью;
- создание санитарно-бытовых помещений, предназначенных для пользования этой категорией лиц (в зависимости от заболевания);
- соблюдения теплового режима в аудиториях;
- обеспечение возможностей для своевременного получения первой медицинской помощи.

3.1. Учебные помещения

Для реализации адаптированной программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»,

оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя, доской учебной, дидактическими пособиями; программным обеспечением; видеофильмами; видеоборудованием (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель); экраном, проектором, магнитной доской; компьютерами по количеству посадочных мест; профессиональными компьютерными программами.

3.2. Информационное обеспечение реализации примерной адаптированной программы

Для реализации примерной адаптированной программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья с соматическими заболеваниями без нарушений психофизического развития должны быть обеспечены печатными и (или) электронными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся:

Учебные и информационные ресурсы:

- учебники в электронном и печатном варианте;
- учебные пособия, материалы для самостоятельной работы в печатной форме или в форме электронного документа;
- программы виртуальных лабораторных работ;
- учебные материалы в аудио- и видео- формате;
- система поддержки учебного процесса образовательной организации, функционирующая на программной образовательной платформе;
- электронные образовательные ресурсы;
- мультимедийные ресурсы;
- сервис видеоконференций;
- периодические издания в электронном и печатном варианте.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Вакуленко, Р. Я. Управление гостиничным предприятием : учеб. пособие / Р. Я.Вакуленко, Е. А. Кочкурова. - Документ read. - Москва : Унив. кн., 2020. - 321 с. - (Новая университетская библиотека). - Прил. - Глоссарий. - URL: https://znanium.com/read?id=367670. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-98704-272-7. - Текст : электронный.
2. Джум, Т. А. Организация гостиничного хозяйства : учеб. пособие для вузов специальности "Экономика и упр. на предприятии обществ. питания" / Т. А. Джум, Н. И.Денисова. Документ read. - Москва : Магистр [и др.], 2019. - 400 с. : ил., табл. - Прил. - URL: https://znanium.com/read?id=355623. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9776-0176-4. - 978-5-16-004665-5. - Текст : электронный.
3. Заика, И. Т. Документирование системы менеджмента качества : учеб. пособие для вузов по специальности "Упр. качеством" / И. Т. Заика, Н. И. Гительсон. - Москва : КноРус, 2016. - 192 с. - ISBN 978-5-406-00142-4 : 79-20. - Текст : непосредственный.
4. Леонов, О. А. Управление качеством : учебник / О. А. Леонов, Г. Н. Темасова, Ю. Г. Вергазова. - Изд. 3-е, стер. - Документ Reader. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2019. – 178 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Прил. - URL:

https://e.lanbook.com/reader/book/111206/#1. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8114-2921-9. - Текст : электронный.
5. Михеева, Е. Н. Управление качеством : учеб. для вузов по группе специальностей "Экономика и упр." / Е. Н. Михеева, М. В. Сероштан. - 2-е изд., испр. и доп. – Документ read. - Москва : Дашков и К, 2017. - 530 с. - Прил. - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=336613. – Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-01078-1. - Текст : электронный

3.2.2. Электронные издания

Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/;
Образовательная платформа Профобразование https://profspo.ru/.

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Быстров, С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой : учеб. пособие для сред. проф. образования по специальности 43.02.10 "Туризм" / С. А. Быстров. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2021. - 399 с. - (Среднее профессиональное образование). - Прил. - Тесты. - URL: https://znanium.com/read?id=371390 (дата обращения: 20.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-0091-589-9. - 978-5-16-106642-3. - Текст :электронный.
2. Технология и организация гостиничных услуг : учеб. : учеб. пособие для высш. образования по направлениям 43.03.02 "Туризм", 43.03.01 "Сервис" / Л. Н. Семеркова, В. А. Белякова, Т. И. Шерстобитова, С. В. Латынова. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Прил. - URL: https://znanium.com/read?id=340840 (дата обращения: 15.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-010163-7. - 978-5-16-101986-3. - Текст : электронный.

Периодические издания

3. Российский журнал менеджмента. Доступ НЭБ eLIBRARY// http://elibrary.ru
4. Стандарты и качество. Доступ НЭБ eLIBRARY// http://elibrary.ru;
5. Вестник национальной академии туризма
6. Туризм: право и экономика
7. Туризм: практика, проблемы
8. Туристический бизнес
9. Туризм

Нормативная литература

1. ГОСТ Р 54604-2011 Туристские услуги. ЭКСКУРСИОННЫЕ УСЛУГИ. Общие требования
2. ГОСТ Р 53522-2009 ТУРИСТСКИЕ И ЭКСКУРСИОННЫЕ УСЛУГИ. Основные положения
3. ГОСТ Р 57807-2017 Туристские услуги. ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСКУРСОВОДАМ (ГИДАМ)
4. ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ТУРИСТСКИХ УСЛУГ
5. Положение о классификации гостиниц, утв.постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года N 1860
6. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года N 1853

3.3. Требования к практической подготовке обучающихся

3.3.1. Практическая подготовка обучающихся является обязательной составной частью программы учебной дисциплины.

3.3.2. Практическая подготовка при реализации адаптированной программы учебной дисциплины направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения ее компонентов (частей), предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися знаний и умений, формирования общих компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих[55].

3.3.3. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию адаптированной программы учебной дисциплины в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

3.3.4. Особенности проведения практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ заключаются в решении задач социальной реабилитации данной категории обучающихся, адаптации к условиям обучения, формирование общих компетенций в соответствии с индивидуальными особенностями и физическими возможностями обучающихся.

3.3.5. Организация практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья на основании рекомендаций МСЭ, включенных в ИПРА, заключений ПМПК, рекомендаций ППС определяющих степень способности к трудовой деятельности, при наличии заявления обучающегося (законного представителя) о необходимости предоставления специальных условий обучения с приложением документов, подтверждающих наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (за исключением случаев, когда документы находятся в распоряжении профессиональной образовательной организации).

3.3.6. Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется на теоретических, практических учебных занятиях, в рамках самостоятельной работы и иных видах учебной деятельности.

3.3.7. Реализация учебной дисциплины в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно (в виде раздела) либо путем чередования (по одной или нескольким темам в каждом разделе).

3.3.8. Образовательная деятельность в форме практической подготовки на учебных занятиях:

- предусматривает демонстрацию умений, практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, экскурсии, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3.9. К кадровому обеспечению проведения практической подготовки предъявляются особые требования: для сопровождения обучающихся с инвалидностью при прохождении аттестаций возможно привлечение ассистента (помощника), специалиста по специальным техническим и программным средствам, социального педагога, психолога, тифлосурдопереводчика и других специалистов.

С целью получения знаний о психофизиологических особенностях обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, специфики приема-передачи учебной информации, применения специальных технических и программных средств обучения с учетом разных нозологий лица, принимающие участие в организации и проведении практической подготовки обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, промежуточной аттестации, проходят обучение по вопросам реализации инклюзивного образования.

---

[55] Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»)

3.4. Требования к организации текущего контроля и промежуточной аттестации

3.4.1. С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений в процессе обучения студентов обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- промежуточная аттестация.

3.4.2. Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

3.4.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формирования действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль направлен на получение информации, анализируя которую преподаватель вносит необходимые коррективы в ход образовательного процесса. Это может касаться изменения содержания, пересмотра подходов к выбору форм и методов педагогической деятельности или же принципиальной перестройки всей системы работы.

3.4.4. Результат освоения адаптированной программы учебной дисциплины оценивается в рамках промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация обучающихся с инвалидностью и /или лиц с ОВЗ осуществляется в форме зачетов, экзаменов и иных форм контроля.

3.4.5. Сроки, порядок проведения и правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются локальными актами ПОО. Образовательная организация самостоятельно определяет требования к процедуре проведения текущего контроля и промежуточной аттестации с учетом особенностей ее проведения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Текущий контроль и промежуточная аттестация могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.4.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливаются с учетом ограничений здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). Формы организации текущего контроля и промежуточной аттестации рекомендуется доводить до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах ПОО, но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

3.4.7. Все виды аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей и с предоставлением (при необходимости) специальных условий для успешного прохождения:

- предоставление в доступной форме инструкции по порядку проведения процедуры оценивания;
- представление в доступной форме заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом или с использованием мультимедийных средств вместе с устройствами оптического сканирования), в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
- предоставление возможности ответить на задания в доступной форме с использованием услуг ассистента;
- предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене;

- установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации;
- использование помощи сотрудников, прошедших инструктирование или обучение, компетентных в адаптации информации для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- объяснение нового материала и проведение практических занятий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- предоставление права выбора задания для самостоятельной работы;
- предоставление перерыва для приема лекарств или дополнительного отдыха.

3.4.8. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого используется рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы учебной дисциплины с целью оценки уровня освоения программного материала. Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Оценивание знаний целесообразно проводить по модульно-рейтинговой системе согласно технологической карте, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно распределять учебную нагрузку при освоении дисциплины.

3.4.9. Организационно-педагогическое сопровождение, направленное на контроль учебной деятельности обучающихся с соматическими заболеваниями, осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает в себя: контроль за посещаемостью занятий; помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания; организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих обучающихся; содействие в прохождении промежуточных аттестаций, сдаче зачетов, ликвидации академических задолженностей.

Для промежуточной аттестации обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития кроме преподавателя учебной дисциплины в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин.

3.4.10. Для аттестации обучающихся на соответствие образовательных достижений требованиям адаптированной рабочей программы учебной дисциплины создается специализированный фонд оценочных средств (ФОС), адаптированный для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития. ФОС по учебной дисциплине включает в себя контрольно-оценочные средства (КОС) для проведения текущего контроля и КОС для промежуточной аттестации.

Оценочные средства для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,

При необходимости обучающимся с инвалидностью без нарушений психофизического развития предоставляются необходимые технические средства, оказывается необходимая техническая помощь и предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

3.4.11. Структура и содержание ФОС устанавливаются локальным актом ПОО.

3.5. Требования к организации воспитания обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины

3.5.1. Процесс воспитания осуществляется на уроках и во внеурочное время. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте преподавателей.

3.5.2. Организационно-методологические аспекты воспитания обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития.

Методы воспитания оказывают совокупное системное воздействие на формирование личности студента в образовательном процессе, на его индивидуальное становление, психосоциальный рост, комфортное самочувствие в коллективе и расширяет спектр его реальных,

а также потенциальных перспектив к увеличению перечня социальных контактов учащегося и нормализации общего хода социализации обучающегося.

Методы воспитания лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития общего характера:

- организация индивидуальной воспитательной работы и выбор наиболее оптимальных форм поддержки для каждого конкретного студента со зрительной деривацией для обеспечения интеллектуального и личностного развития студентов со зрительными патологиями, с учетом особенностей социального окружения студента с инвалидностью без нарушений психофизического развития, его внутреннего мира и личностных установок;
- формирование толерантного отношения в студенческой среде к студенту с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- формирование необходимых общественных умений и навыков, установок на развитие, на профессиональную реализацию, на общественную востребованность у студентов со зрительными патологиями, с учетом реальных потребностей и нужд самого студента, его интересов, склонностей, достижений и проблемных зон;
- непрерывное обогащение опыта социальной коммуникации в группе сокурсников, с преподавателями и администрацией образовательной организации, а также иными ведущими агентами его жизнедеятельности в ходе учебных занятий и во внеучебной деятельности студентов;
- своевременное выявление сильных и слабых сторон личности обучаемого и максимально возможное устранение дефектов развития студента в личностном и социально-коммуникативном планах, за счет выбора адекватных методов воздействия на студента;
- компенсация социальной изолированности и недостаточности, за счет организации социально-педагогического взаимодействия с ним;
- организация согласованной комплексной медицинской, социальной, педагогической и психологической коррекции неадекватных жизненных установок, профессиональных целей и задач студентов со зрительными патологиями;
- проведение системной оценки предпринимаемых воспитательных воздействий в рамках SWOT-анализа (выявление наиболее сильных, слабых сторон организации социально-педагогического воздействия, потенциальных возможностей для развития среды);

Только комплексное использование всех методов воспитательного воздействия, учитывая их вариативное содержание и одновременно с этим единую цель, создаст условия для нормализации социального функционирования студента и достижения его персональной активности, имеющей устойчивую мотивационную основу.

В учебной и внеучебной деятельности могут быть использованы следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- разработка и реализация проектов;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.).

3.6. Требования к кадровым условиям реализации адаптированной образовательной программы

3.6.1. Реализация адаптированной программы учебной дисциплины обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

3.6.2. Педагогические работники должны проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по вопросам инклюзивного образования в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.6.3. Педагогические работники, участвующие в реализации учебной дисциплины, должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ и учитывать их при организации образовательного процесса.

Педагогические работники должны быть ознакомлены с технологическими, методическими и психологическими аспектами обучения, учитывать специфические особенности обучения, в зависимости от имеющихся у обучающихся ограничений возможностей здоровья.

Преподаватели, участвующие в реализации адаптированной программы учебной дисциплины, должны иметь следующие необходимые знания:

- об особенностях психофизического развития обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- в области методик, технологий, подходов в организации образовательного процесса для обучающихся студентов с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- о специфическом инструментарии и возможностях, позволяющих технически осуществлять процесс обучения.

3.6.4. С целью комплексного сопровождения образовательного процесса обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ и в рамках реализации адаптированной программы учебной дисциплины могут привлекаться специалисты психолого-педагогического, в том числе тьюторского, сопровождения: педагоги-психологи, социальные педагоги, тьюторы, ассистенты, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, педагоги-дефектологи, тифлосурдопереводчики и другие специалисты.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Уметь: – производить оценку качества оказания услуг в сфере туризма всоответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей – оценивать качество работы персонала	– Осуществляет оценку в соответствии со стандартами услуг – Осуществляет анализ ситуации с выявлением причин, находит способы решения проблем	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

Знать – стандарты ISO, ЕС, РФ в сфере туризма и гостеприимства; – методы управления качеством услуг – методы управления персоналом	– Воспроизводит понятия, приводит примеры – Осуществляет подбор методов управления в соответствии с установленными целями	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Промежуточная аттестация: - защита подготовленных обучающимися мультимедийных презентаций по одной из предложенных тем; - компьютерный тест на знание терминологии.

Приложение 2.11

к АОП по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-05 ОК 09	определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; планировать и прогнозировать продажи; выстраивать систему стимулирования работников; управлять материально-производственными запасами; применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; рассчитывать нормативы работы горничных; применять методы максимизации доходов; анализировать результаты деятельности структурных подразделений; применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота;	виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства; методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; особенности продаж экскурсионных услуг; особенности продаж услуг предприятия питания; номенклатуру основных и дополнительных услуг; принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда принципы управления материально-производственными запасами принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. принципы управления материально-производственными запасами содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы

	вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов; разработать план самообразования.	ценообразования и подходы к ценообразованию методы управления доходами; методы определения эффективности работы структурных подразделений основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; виды отчетности по продажам; учет и порядок ведения кассовых операций; формы безналичных расчетов; методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения. специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникацийхозяйственно-финансовой содержания. хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
лабораторные работы	28
практические занятия	18
Самостоятельная работа [56]	X
Промежуточная аттестация	X

[56] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства		7/6	
Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	**Содержание учебного материала** Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике.	3/0	ОК 01-05 ОК 09
	Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие.		
Тема 1.2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства	**Содержание учебного материала** Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе	2/0	ОК 01-05 ОК 09
	Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства		
Тема 1.3. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства	**Содержание учебного материала** Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства.	2/6	ОК 01-05 ОК 09
	Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход предприятия (загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера, услуг питания, туроператорский и турагентских услуг, дополнительных услуг).		
	Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной		

	программы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства.	6	
	Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление макета эксплуатационной программы с учётом основных и дополнительных услуг. Определение примерных тарифов на основные и дополнительные услуги, оказываемые предприятиями сферы туризма и гостеприимства Нахождение инновационных дополнительных услуг, предлагаемых в российских и зарубежных предприятиях сферы туризма и гостеприимства, служащих повышению конкурентоспособности отелей	X	
Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства		6/8	
Тема 2.1. Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	**Содержание учебного материала** Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия	2/4	ОК 01-05 ОК 09
	Основные фонды предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах		
	Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства. Учёт и оценка деловой репутации предприятия.		
	Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах.		
	Капитальные вложения и их эффективность		
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Показатели использования основных производственных фондов предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости	1	
	Оценка потребности в оборотных средствах.	1	
	Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.	1	
Тема 2.2. Трудовые ресурсы	**Содержание учебного материала** Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма	2/4	ОК 01-05 ОК 09

предприятий сфер туризма и гостеприимства	и гостеприимства		
	Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда		
	В том числе практических и лабораторных занятий	5	
	Расчет заработной платы.	1	
	Планирование фонда заработной платы.	2	
	Планирование фонда рабочего времени и численности персонала	2	
Тема 2.3. Издержки предприятий сфер туризма и гостеприимства	**Содержание учебного материала** Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства.	2/0	ОК 01-05 ОК 09
	Управление издержками предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек		
Раздел 3. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства		7/8	
Тема 3.1. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства	**Содержание учебного материала** Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Видов тарифных планов и тарифная политика.	3/4	ОК 01-05 ОК 09
	Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Определение цены по системе «Директ-костинг»	4	
Тема 3.2. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства	**Содержание учебного материала** Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность.	2/4	ОК 01-05 ОК 09
	Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения.	2	
	Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	X	

Тема 3.3. Управление доходами от продаж	**Содержание учебного материала** Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства	2/0	ОК 01-05 ОК 09
	Технологии максимизации доходов		
Раздел 4. Основы бухгалтерского и налогового учета		6/6	
Тема 4.1. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала** Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и правила документооборота. Методы учёта доходов	2/2	ОК 01-05 ОК 09
	Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта		
	Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Содержание бухгалтерской отчетности. Строение и содержание бухгалтерского баланса.	1	
	Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Бухгалтерские проводки, их классификация	X	
Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет доходов	**Содержание учебного материала** Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете.	2/2	ОК 01-05 ОК 09
	Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете		
	Внереализационные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства.		
	Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Учёт выручки от услуг. Заполнение первичных документов. Отражение операций по предоставляемым услугам.	1	
	Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами	1	
Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет расходов	**Содержание учебного материала** Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства	2/2	ОК 01-05 ОК 09
	Учёт расходов на материально-техническое обеспечение предприятия.		

	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений	2	
Промежуточная аттестация		X	
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации учебной дисциплины в образовательной организации должна быть создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов занятий, проведение практической подготовки (практических занятий), предусмотренных учебным планом.

Материально-техническое обеспечение реализации учебной дисциплины должно отвечать не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, но и особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития., в соответствии с «Руководством по соблюдению организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в части обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (утв. Рособрнадзором), нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных адаптированной образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, при необходимости – мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов, адаптированные в соответствии с психофизическими особенностями обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития.

Организация пространства колледжа должна обеспечить:

- безопасность предметно-пространственной среды, что предполагает: безопасное предметное наполнение помещений колледжа (свободные проходы к партам, входным дверям, отсутствие выступающих углов и т. п.);

Индивидуальные особенности состояния здоровья некоторых студентов с тяжелыми соматическими заболеваниями обусловливают необходимость создания соответствующих материальных условий:

- оборудования помещений соответствующей мебелью;
- создание санитарно-бытовых помещений, предназначенных для пользования этой категорией лиц (в зависимости от заболевания);
- соблюдения теплового режима в аудиториях;
- обеспечение возможностей для своевременного получения первой медицинской помощи.

3.1. Учебные помещения

Для реализации примерной адаптированной программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики и бухгалтерского учета»,

оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя, доской учебной, дидактическими пособиями; программным обеспечением; видеофильмами; видеоборудованием (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель); экраном, проектором, магнитной доской; компьютерами по количеству посадочных мест; профессиональными компьютерными программами.

3.2. Информационное обеспечение реализации примерной адаптированной программы

Для реализации примерной адаптированной программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья с соматическими заболеваниями без нарушений психофизического развития должны быть обеспечены печатными и (или) электронными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся:

Учебные и информационные ресурсы:

- учебники в электронном и печатном варианте;
- учебные пособия, материалы для самостоятельной работы в печатной форме или в форме электронного документа;
- программы виртуальных лабораторных работ;
- учебные материалы в аудио- и видео- формате;
- система поддержки учебного процесса образовательной организации, функционирующая на программной образовательной платформе;
- электронные образовательные ресурсы;
- мультимедийные ресурсы;
- сервис видеоконференций;
- периодические издания в электронном и печатном варианте.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/77010

2. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90197

3. Захожий, А. В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению : учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-4488-0974-3, 978-5-4497-0825-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/103263

4. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469748

5. Илышева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы : учебное пособие для СПО / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская ; под редакцией Т. В. Зыряновой. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-1121-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104917

3.2.2. Электронные издания

Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/;
Образовательная платформа Профобразование https://profspo.ru/.

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

3.3. Требования к практической подготовке обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

3.3.1. Практическая подготовка обучающихся является обязательной составной частью программы учебной дисциплины.

3.3.2. Практическая подготовка при реализации адаптированной программы учебной дисциплины направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения ее компонентов (частей), предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися знаний и умений, формирования общих компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих[57].

3.3.3. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию адаптированной программы учебной дисциплины в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

3.3.4. Особенности проведения практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ заключаются в решении задач социальной реабилитации данной категории обучающихся, адаптации к условиям обучения, формирование общих компетенций в соответствии с индивидуальными особенностями и физическими возможностями обучающихся.

3.3.5. Организация практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья на основании рекомендаций МСЭ, включенных в ИПРА, заключений ПМПК, рекомендаций ППС определяющих степень способности к трудовой деятельности, при наличии заявления обучающегося (законного представителя) о необходимости предоставления специальных условий обучения с приложением документов, подтверждающих наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (за исключением случаев, когда документы находятся в распоряжении профессиональной образовательной организации).

3.3.6. Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется на теоретических, практических учебных занятиях, в рамках самостоятельной работы и иных видах учебной деятельности.

3.3.7. Реализация учебной дисциплины в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно (в виде раздела) либо путем чередования (по одной или нескольким темам в каждом разделе).

[57] Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»)

3.3.8. Образовательная деятельность в форме практической подготовки на учебных занятиях:

- предусматривает демонстрацию умений, практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, экскурсии, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3.9. К кадровому обеспечению проведения практической подготовки предъявляются особые требования: для сопровождения обучающихся с инвалидностью при прохождении аттестаций возможно привлечение ассистента (помощника), специалиста по специальным техническим и программным средствам, социального педагога, психолога, тифлосурдопереводчика и других специалистов.

С целью получения знаний о психофизиологических особенностях обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, специфики приема-передачи учебной информации, применения специальных технических и программных средств обучения с учетом разных нозологий лица, принимающие участие в организации и проведении практической подготовки обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, промежуточной аттестации, проходят обучение по вопросам реализации инклюзивного образования.

3.4. Требования к организации текущего контроля и промежуточной аттестации

3.4.1. С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений в процессе обучения студентов обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- промежуточная аттестация.

3.4.2. Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

3.4.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формирования действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль направлен на получение информации, анализируя которую преподаватель вносит необходимые коррективы в ход образовательного процесса. Это может касаться изменения содержания, пересмотра подходов к выбору форм и методов педагогической деятельности или же принципиальной перестройки всей системы работы.

3.4.4. Результат освоения адаптированной программы учебной дисциплины оценивается в рамках промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация обучающихся с инвалидностью и /или лиц с ОВЗ осуществляется в форме зачетов, экзаменов и иных форм контроля.

3.4.5. Сроки, порядок проведения и правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются локальными актами ПОО. Образовательная организация самостоятельно определяет требования к процедуре проведения текущего контроля и промежуточной аттестации с учетом особенностей ее проведения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Текущий контроль и промежуточная аттестация могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.4.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливаются с учетом ограничений здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). Формы организации текущего контроля и промежуточной аттестации рекомендуется доводить до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах ПОО, но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

3.4.7. Все виды аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей и с предоставлением (при необходимости) специальных условий для успешного прохождения:

- предоставление в доступной форме инструкции по порядку проведения процедуры оценивания;
- представление в доступной форме заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом или с использованием мультимедийных средств вместе с устройствами оптического сканирования), в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
- предоставление возможности ответить на задания в доступной форме с использованием услуг ассистента;
- предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене;
- установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации;
- использование помощи сотрудников, прошедших инструктирование или обучение, компетентных в адаптации информации для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- объяснение нового материала и проведение практических занятий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- предоставление права выбора задания для самостоятельной работы;
- предоставление перерыва для приема лекарств или дополнительного отдыха.

3.4.8. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого используется рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы учебной дисциплины с целью оценки уровня освоения программного материала. Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Оценивание знаний целесообразно проводить по модульно-рейтинговой системе согласно технологической карте, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно распределять учебную нагрузку при освоении дисциплины.

3.4.9. Организационно-педагогическое сопровождение, направленное на контроль учебной деятельности обучающихся с соматическими заболеваниями, осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает в себя: контроль за посещаемостью занятий; помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания; организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих обучающихся; содействие в прохождении промежуточных аттестаций, сдаче зачетов, ликвидации академических задолженностей.

Для промежуточной аттестации обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития кроме преподавателя учебной дисциплины в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин.

3.4.10. Для аттестации обучающихся на соответствие образовательных достижений требованиям адаптированной рабочей программы учебной дисциплины создается специализированный фонд оценочных средств (ФОС), адаптированный для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития. ФОС по учебной дисциплине включает в себя контрольно-оценочные средства (КОС) для проведения текущего контроля и КОС для промежуточной аттестации.

Оценочные средства для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,

При необходимости обучающимся с инвалидностью без нарушений психофизического развития предоставляются необходимые технические средства, оказывается необходимая техническая помощь и предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

3.4.11. Структура и содержание ФОС устанавливаются локальным актом ПОО.

3.5. Требования к организации воспитания обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины

3.5.1. Процесс воспитания осуществляется на уроках и во внеурочное время. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте преподавателей.

3.5.2. Организационно-методологические аспекты воспитания обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития.

Методы воспитания оказывают совокупное системное воздействие на формирование личности студента в образовательном процессе, на его индивидуальное становление, психосоциальный рост, комфортное самочувствие в коллективе и расширяет спектр его реальных, а также потенциальных перспектив к увеличению перечня социальных контактов учащегося и нормализации общего хода социализации обучающегося.

Методы воспитания лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития общего характера:

- организация индивидуальной воспитательной работы и выбор наиболее оптимальных форм поддержки для каждого конкретного студента со зрительной деривацией для обеспечения интеллектуального и личностного развития студентов со зрительными патологиями, с учетом особенностей социального окружения студента с инвалидностью без нарушений психофизического развития, его внутреннего мира и личностных установок;
- формирование толерантного отношения в студенческой среде к студенту с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- формирование необходимых общественных умений и навыков, установок на развитие, на профессиональную реализацию, на общественную востребованность у студентов со зрительными патологиями, с учетом реальных потребностей и нужд самого студента, его интересов, склонностей, достижений и проблемных зон;
- непрерывное обогащение опыта социальной коммуникации в группе сокурсников, с преподавателями и администрацией образовательной организации, а также иными ведущими агентами его жизнедеятельности в ходе учебных занятий и во внеучебной деятельности студентов;
- своевременное выявление сильных и слабых сторон личности обучаемого и максимально возможное устранение дефектов развития студента в личностном и социально-коммуникативном планах, за счет выбора адекватных методов воздействия на студента;
- компенсация социальной изолированности и недостаточности, за счет организации социально-педагогического взаимодействия с ним;
- организация согласованной комплексной медицинской, социальной, педагогической и психологической коррекции неадекватных жизненных установок, профессиональных целей и задач студентов со зрительными патологиями;
- проведение системной оценки предпринимаемых воспитательных воздействий в рамках SWOT-анализа (выявление наиболее сильных, слабых сторон организации социально-педагогического воздействия, потенциальных возможностей для развития среды);

Только комплексное использование всех методов воспитательного воздействия, учитывая их вариативное содержание и одновременно с этим единую цель, создаст условия для нормализации социального функционирования студента и достижения его персональной активности, имеющей устойчивую мотивационную основу.

В учебной и внеучебной деятельности могут быть использованы следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- разработка и реализация проектов;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.).

3.6. Требования к кадровым условиям реализации адаптированной образовательной программы

3.6.1. Реализация адаптированной программы учебной дисциплины обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

3.6.2. Педагогические работники должны проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по вопросам инклюзивного образования в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.6.3. Педагогические работники, участвующие в реализации учебной дисциплины, должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ и учитывать их при организации образовательного процесса.

Педагогические работники должны быть ознакомлены с технологическими, методическими и психологическими аспектами обучения, учитывать специфические особенности обучения, в зависимости от имеющихся у обучающихся ограничений возможностей здоровья.

Преподаватели, участвующие в реализации адаптированной программы учебной дисциплины, должны иметь следующие необходимые знания:

- об особенностях психофизического развития обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- в области методик, технологий, подходов в организации образовательного процесса для обучающихся студентов с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- о специфическом инструментарии и возможностях, позволяющих технически осуществлять процесс обучения.

3.6.4. С целью комплексного сопровождения образовательного процесса обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ и в рамках реализации адаптированной программы учебной дисциплины могут привлекаться специалисты психолого-педагогического, в том числе тьюторского, сопровождения: педагоги-психологи, социальные педагоги, тьюторы, ассистенты, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, педагоги-дефектологи, тифлосурдопереводчики и другие специалисты.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*

Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства; методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; особенности продаж экскурсионных услуг; особенности продаж услуг предприятия питания; номенклатуру основных и дополнительных услуг; принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда принципы управления материально-производственными запасами принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда принципы управления материально-производственными запасами содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию методы управления доходами; методы определения эффективности работы структурных подразделений основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; виды отчетности по продажам; учет и порядок ведения кассовых операций; формы безналичных расчетов; методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения. специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания.	Знание видов, форм, этапов, методов определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства; методов и форм оплаты труда. Видов и форм стимулирования труда особенности продаж услуг в сфере туризма и гостеприимства; номенклатуры основных и дополнительных услуг; принципов управления материально-производственными запасами; потребностей в персонале и средствах на оплату труда; учет и порядок ведения кассовых операций; основ экономики и бухгалтерского учета; норм и правил взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач; Экспертная оценка учения рассчитывать.

хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.	разрешения	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; планировать и прогнозировать продажи; выстраивать систему стимулирования работников; управлять материально-производственными запасами; применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; рассчитывать нормативы работы горничных; применять методы максимизации доходов; анализировать результаты деятельности структурных подразделений; применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов; разработать план самообразования.	Определить перечень литературных источников по экономике и бухучету предприятия; Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. Объективно оценить результаты профессионального роста; Самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами. Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности. Применять различные формы, виды устной и	

	письменной коммуникации в профессиональной деятельности; Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей; Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.	

Приложение 2.12

к АОП по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

1.1. Место дисциплины в структуре примерной адаптированной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-03, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-03 ОК 09	пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96
в т. ч.:	
теоретическое обучение	42
лабораторные работы	54
практические занятия	54

Самостоятельная работа [58]	X
Промежуточная аттестация	X

[58] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		4/0	
Тема 1.1. Введение	**Содержание учебного материала** Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности.	4	ОК 01-03 ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему: Персоны, внесшие вклад в развитие информационных технологий.	Х	
Раздел 2. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.		18/13	
Тема 2.1. Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	**Содержание учебного материала** Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК.	6/0	ОК 01-03 ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений по темам: Различные прикладные программы в профессиональной деятельности. Архитектура микропроцессоров. Внешние устройства ЭВМ. Представление числовой, символьной, графической информации.	Х	
Тема 2.2. Операционные системы, виды	**Содержание учебного материала** Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации.	6/0	ОК 01-03 ОК 09

операционных систем и их основные характеристики и функции	**Самостоятельная работа обучающихся** Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений по теме: История создания и развития ОС.	X	
Тема 2.3. Информационные и коммуникационные технологии	**Содержание учебного материала** Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем. Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирная паутина. Поисковые системы.	6/13	ОК 01-03 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	13	
	Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами.	13	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы	X	
Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности		16/25	
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации	**Содержание учебного материала** Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов	3/5	ОК 01-03 ОК 09
	Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	5	
	Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа	5	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Подготовка рефератов по теме: Настольные издательские системы	X	
Тема 3.2. Технология обработки графической информации	**Содержание учебного материала** Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop)	3/5	ОК 01-03 ОК 09

	В том числе практических и лабораторных занятий	5	
	Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности	5	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка материала для создания графических объектов. Обработка изображения (по выбору студента) с использованием прикладных компьютерных программ	X	
Тема 3.3. Компьютерные презентации	**Содержание учебного материала** Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение	3/5	ОК 01-03 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	5	
	Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам.	5	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа в поисковых системах сети Интернет, сбор материала и подготовка презентации по теме «Актуальные тенденции в профессиональной деятельности».	X	
Тема 3.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала** Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.	4/5	ОК 01-03 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	5	
	Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций.	2	
	База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки.	2	
	Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, решение задач и упражнений по образцу; сбор материала для создания базы данных профессиональной направленности	X	
Тема 3.5. Пакеты	**Содержание учебного материала**	3/5	ОК 01-03

прикладных программ в области профессиональной деятельности	Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных.		ОК 09
	Составление и получение отчетов о деятельности предприятия. Работа с базами данных клиентов. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	5	
	Работа по созданию клиентской базы. Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников	5	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных документов; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач	Х	
Раздел 4. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность		4/16	
Тема 4.1. Компьютерные сети, сеть Интернет	**Содержание учебного материала** Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.	2/8	ОК 01-03 ОК 09
	Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции		
	Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Создание Web-страницы	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка проекта Web-страницы	Х	
Тема 4.2. Основы информационной и технической компьютерной безопасности	**Содержание учебного материала** Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2/8	ОК 01-03 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	8	

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка компьютерных презентаций по темам: Классификация средств защиты, Установка паролей на документ, Программно-технический уровень защиты, Защита от компьютерных вирусов	X	
Промежуточная аттестация		X	
Всего:		96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации учебной дисциплины в образовательной организации должна быть создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов занятий, проведение практической подготовки (практических занятий), предусмотренных учебным планом.

Материально-техническое обеспечение реализации учебной дисциплины должно отвечать не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, но и особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития., в соответствии с «Руководством по соблюдению организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в части обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (утв. Рособрнадзором), нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных адаптированной образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, при необходимости – мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов, адаптированные в соответствии с психофизическими особенностями обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития.

Организация пространства колледжа должна обеспечить:

- безопасность предметно-пространственной среды, что предполагает: безопасное предметное наполнение помещений колледжа (свободные проходы к партам, входным дверям, отсутствие выступающих углов и т. п.);

Индивидуальные особенности состояния здоровья некоторых студентов с тяжелыми соматическими заболеваниями обусловливают необходимость создания соответствующих материальных условий:

- оборудования помещений соответствующей мебелью;
- создание санитарно-бытовых помещений, предназначенных для пользования этой категорией лиц (в зависимости от заболевания);
- соблюдения теплового режима в аудиториях;
- обеспечение возможностей для своевременного получения первой медицинской помощи.

3.1. Учебные помещения

Для реализации примерной адаптированной программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий»,

оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя, доской учебной, дидактическими пособиями; программным обеспечением; видеофильмами; видеоборудованием (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель); экраном, проектором, магнитной доской; компьютерами по количеству посадочных мест; профессиональными компьютерными программами.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации примерной адаптированной программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья с соматическими заболеваниями без нарушений психофизического развития должны быть обеспечены печатными и (или) электронными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся:

Учебные и информационные ресурсы:

- учебники в электронном и печатном варианте;
- учебные пособия, материалы для самостоятельной работы в печатной форме или в форме электронного документа;
- программы виртуальных лабораторных работ;
- учебные материалы в аудио- и видео- формате;
- система поддержки учебного процесса образовательной организации, функционирующая на программной образовательной платформе;
- электронные образовательные ресурсы;
- мультимедийные ресурсы;
- сервис видеоконференций;
- периодические издания в электронном и печатном варианте.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86070

2. Технологии защиты информации в компьютерных сетях : учебное пособие для СПО / Н. А. Руденков, А. В. Пролетарский, Е. В. Смирнова, А. М. Суровов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-4488-1014-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/102207

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470353

4. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2021. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471120

5. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471122

3.2.2. Электронные издания

Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/;
Образовательная платформа Профобразование https://profspo.ru/.

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469424

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469425

3. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13236-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476487

3.3. Требования к практической подготовке обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

3.3.1. Практическая подготовка обучающихся является обязательной составной частью программы учебной дисциплины.

3.3.2. Практическая подготовка при реализации адаптированной программы учебной дисциплины направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения ее компонентов (частей), предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися знаний и умений, формирования общих компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих[59].

3.3.3. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию адаптированной программы учебной дисциплины в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

3.3.4. Особенности проведения практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ заключаются в решении задач социальной реабилитации данной категории обучающихся, адаптации к условиям обучения, формирование общих компетенций в соответствии с индивидуальными особенностями и физическими возможностями обучающихся.

3.3.5. Организация практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных

[59] Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»)

возможностей, состояния здоровья на основании рекомендаций МСЭ, включенных в ИПРА, заключений ПМПК, рекомендаций ППС определяющих степень способности к трудовой деятельности, при наличии заявления обучающегося (законного представителя) о необходимости предоставления специальных условий обучения с приложением документов, подтверждающих наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (за исключением случаев, когда документы находятся в распоряжении профессиональной образовательной организации).

3.3.6. Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется на теоретических, практических учебных занятиях, в рамках самостоятельной работы и иных видах учебной деятельности.

3.3.7. Реализация учебной дисциплины в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно (в виде раздела) либо путем чередования (по одной или нескольким темам в каждом разделе).

3.3.8. Образовательная деятельность в форме практической подготовки на учебных занятиях:

- предусматривает демонстрацию умений, практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, экскурсии, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3.9. К кадровому обеспечению проведения практической подготовки предъявляются особые требования: для сопровождения обучающихся с инвалидностью при прохождении аттестаций возможно привлечение ассистента (помощника), специалиста по специальным техническим и программным средствам, социального педагога, психолога, тифлосурдопереводчика и других специалистов.

С целью получения знаний о психофизиологических особенностях обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, специфики приема-передачи учебной информации, применения специальных технических и программных средств обучения с учетом разных нозологий лица, принимающие участие в организации и проведении практической подготовки обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, промежуточной аттестации, проходят обучение по вопросам реализации инклюзивного образования.

3.4. Требования к организации текущего контроля и промежуточной аттестации

3.4.1. С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений в процессе обучения студентов обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- промежуточная аттестация.

3.4.2. Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

3.4.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формирования действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль направлен на получение информации, анализируя которую преподаватель вносит необходимые коррективы в ход

образовательного процесса. Это может касаться изменения содержания, пересмотра подходов к выбору форм и методов педагогической деятельности или же принципиальной перестройки всей системы работы.

3.4.4. Результат освоения адаптированной программы учебной дисциплины оценивается в рамках промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация обучающихся с инвалидностью и /или лиц с ОВЗ осуществляется в форме зачетов, экзаменов и иных форм контроля.

3.4.5. Сроки, порядок проведения и правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются локальными актами ПОО. Образовательная организация самостоятельно определяет требования к процедуре проведения текущего контроля и промежуточной аттестации с учетом особенностей ее проведения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Текущий контроль и промежуточная аттестация могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.4.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливаются с учетом ограничений здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). Формы организации текущего контроля и промежуточной аттестации рекомендуется доводить до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах ПОО, но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

3.4.7. Все виды аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей и с предоставлением (при необходимости) специальных условий для успешного прохождения:

- предоставление в доступной форме инструкции по порядку проведения процедуры оценивания;
- представление в доступной форме заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом или с использованием мультимедийных средств вместе с устройствами оптического сканирования), в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
- предоставление возможности ответить на задания в доступной форме с использованием услуг ассистента;
- предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене;
- установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации;
- использование помощи сотрудников, прошедших инструктирование или обучение, компетентных в адаптации информации для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- объяснение нового материала и проведение практических занятий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- предоставление права выбора задания для самостоятельной работы;
- предоставление перерыва для приема лекарств или дополнительного отдыха.

3.4.8. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого используется рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы учебной дисциплины с целью оценки уровня освоения программного материала. Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Оценивание знаний целесообразно проводить по модульно-рейтинговой системе согласно технологической карте, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно распределять учебную нагрузку при освоении дисциплины.

3.4.9. Организационно-педагогическое сопровождение, направленное на контроль учебной деятельности обучающихся с соматическими заболеваниями, осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает в себя: контроль за посещаемостью занятий; помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания; организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих обучающихся; содействие в прохождении промежуточных аттестаций, сдаче зачетов, ликвидации академических задолженностей.

Для промежуточной аттестации обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития кроме преподавателя учебной дисциплины в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин.

3.4.10. Для аттестации обучающихся на соответствие образовательных достижений требованиям адаптированной рабочей программы учебной дисциплины создается специализированный фонд оценочных средств (ФОС), адаптированный для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития. ФОС по учебной дисциплине включает в себя контрольно-оценочные средства (КОС) для проведения текущего контроля и КОС для промежуточной аттестации.

Оценочные средства для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,

При необходимости обучающимся с инвалидностью без нарушений психофизического развития предоставляются необходимые технические средства, оказывается необходимая техническая помощь и предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

3.4.11. Структура и содержание ФОС устанавливаются локальным актом ПОО.

3.5. Требования к организации воспитания обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины

3.5.1. Процесс воспитания осуществляется на уроках и во внеурочное время. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте преподавателей.

3.5.2. Организационно-методологические аспекты воспитания обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития.

Методы воспитания оказывают совокупное системное воздействие на формирование личности студента в образовательном процессе, на его индивидуальное становление, психосоциальный рост, комфортное самочувствие в коллективе и расширяет спектр его реальных, а также потенциальных перспектив к увеличению перечня социальных контактов учащегося и нормализации общего хода социализации обучающегося.

Методы воспитания лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития общего характера:

- организация индивидуальной воспитательной работы и выбор наиболее оптимальных форм поддержки для каждого конкретного студента для обеспечения интеллектуального и личностного развития студентов, с учетом особенностей социального окружения студента с инвалидностью без нарушений психофизического развития, его внутреннего мира и личностных установок;
- формирование толерантного отношения в студенческой среде к студенту с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- формирование необходимых общественных умений и навыков, установок на развитие, на профессиональную реализацию, на общественную востребованность у студентов, с учетом реальных потребностей и нужд самого студента, его интересов, склонностей, достижений и проблемных зон;
- непрерывное обогащение опыта социальной коммуникации в группе сокурсников, с преподавателями и администрацией образовательной организации, а также иными ведущими агентами его жизнедеятельности в ходе учебных занятий и во внеучебной деятельности студентов;
- своевременное выявление сильных и слабых сторон личности обучаемого и максимально возможное устранение дефектов развития студента в личностном и социально-коммуникативном планах, за счет выбора адекватных методов воздействия на студента;
- компенсация социальной изолированности и недостаточности, за счет организации социально-педагогического взаимодействия с ним;

- организация согласованной комплексной медицинской, социальной, педагогической и психологической коррекции неадекватных жизненных установок, профессиональных целей и задач студентов;
- проведение системной оценки предпринимаемых воспитательных воздействий в рамках SWOT-анализа (выявление наиболее сильных, слабых сторон организации социально-педагогического воздействия, потенциальных возможностей для развития среды);

Только комплексное использование всех методов воспитательного воздействия, учитывая их вариативное содержание и одновременно с этим единую цель, создаст условия для нормализации социального функционирования студента и достижения его персональной активности, имеющей устойчивую мотивационную основу.

В учебной и внеучебной деятельности могут быть использованы следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- разработка и реализация проектов;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.).

3.6. Требования к кадровым условиям реализации адаптированной образовательной программы

3.6.1. Реализация адаптированной программы учебной дисциплины обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

3.6.2. Педагогические работники должны проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по вопросам инклюзивного образования в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.6.3. Педагогические работники, участвующие в реализации учебной дисциплины, должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ и учитывать их при организации образовательного процесса.

Педагогические работники должны быть ознакомлены с технологическими, методическими и психологическими аспектами обучения, учитывать специфические особенности обучения, в зависимости от имеющихся у обучающихся ограничений возможностей здоровья.

Преподаватели, участвующие в реализации адаптированной программы учебной дисциплины, должны иметь следующие необходимые знания:

- об особенностях психофизического развития обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- в области методик, технологий, подходов в организации образовательного процесса для обучающихся студентов с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- о специфическом инструментарии и возможностях, позволяющих технически осуществлять процесс обучения.

3.6.4. С целью комплексного сопровождения образовательного процесса обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ и в рамках реализации адаптированной программы учебной

дисциплины могут привлекаться специалисты психолого-педагогического, в том числе тьюторского, сопровождения: педагоги-психологи, социальные педагоги, тьюторы, ассистенты, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, педагоги-дефектологи, тифлосурдопереводчики и другие специалисты.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины Основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	Знание основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач; Экспертная оценка выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать	Умение пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную	

информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	

Приложение 2.13

к АОП по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 Психология делового общения и конфликтология

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ КОНФЛИКТОЛОГИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре примерной адаптированной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология делового общения и конфликтология» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-05 ОК 09	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
лабораторные работы	22
практические занятия	16
Самостоятельная работа [60]	X
Промежуточная аттестация	X

[60] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		5/0	
Тема 1.1. Введение	**Содержание учебного материала** Назначение учебной дисциплины «Психология делового общения и конфликтология». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека	2	ОК 01-05 ОК 09
	Взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Выявите влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. Используя профессиограмму своей специальности, опишите роль и место общения в структуре деятельности.	Х	
Раздел 2. Психология общения		7/16	
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия	**Содержание учебного материала** Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.	2/0	ОК 01-05 ОК 09
	Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения		
	Единство общения и деятельности. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Определите специальности, в которых императивный тип общения используется эффективно. Опишите сферы человеческих отношений, где применение императива невозможно.	Х	

	Дайте характеристику диалогическому общению. Сформулируйте причины возникновения манипуляций в межличностном общении. Определите особенности коммуникации, ее роль и функции в зависимости от психологических теорий, в которых она рассматривается. Сформулируйте преимущества и негативные последствия смешения межличностного и ролевого общения. Подготовьте доклады и выступления по теме: «Общение – основа человеческого бытия» Охарактеризуйте свою профессиональную деятельность Рассмотрите взаимосвязь деятельности и общения		
Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга	**Содержание учебного материала** Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.	2/4	ОК 01-05 ОК 09
	Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.		
	Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Определите с какими закономерностями и ошибками каузальной атрибуции Вы сталкиваетесь в повседневной жизни? Каково значение стереотипа в профессиональной деятельности? Назовите факторы, влияющие на восприятие и понимание людей. Определите роль восприятия в развитии межличностного общения. Опишите типичные искажения при восприятии друг друга, с которыми Вы можете встретиться в своей профессиональной деятельности. Определите, есть ли связь между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности? (если да, то докажите на конкретных примерах)	X	
Тема 2.3.	**Содержание учебного материала**	1/0	ОК 01-05

Общение как взаимодействие	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.		ОК 09
	Взаимодействие как организация совместной деятельности.		
	Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Каким образом связаны между собой «действие» и «взаимодействие»? Определите: какой тип межличностного общения характерен для «контролера» и какой для «понимателя». Разработайте сценарии взаимодействия и определите их роль в межличностном общении. В чем его сущность трансактного анализа Э. Берна и какую практическую значимость он имеет для вас?	Х	
Тема 2.4. Общение как обмен информацией	**Содержание учебного материала** Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры	1/6	ОК 01-05 ОК 09
	Невербальная коммуникация		
	Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.		
	Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся На примерах покажите, почему эффективность общения связывают с коммуникативной стороной? С какими коммуникативными барьерами Вы сталкивались во время прохождения производственной практики? Почему по речи судят об общей культуре человека? Сделайте сообщения по теме: «Потолкуешь с одним – возликуешь, потолкуешь с другим – затоскуешь» За счет чего невербальный язык принято считать элементом общей культуры поведения? Самодиагностика: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе	Х	

	делового общения». Анализ самодиагностики Подготовьте краткие сообщения по книге А. Пиз «Язык телодвижений. Как читать мысли других по их жестам» Используя СМИ (газеты, журналы, интернет), докажите, что толерантность – основа диалогического общения. Почему человеку необходимо слышать и слушать? Рассмотрите особенности рефлексивного и нерефлексивного слушания. Подготовьте сообщения по теме: «Толерантность и ее значение в развитии коммуникационных способностей». Самодиагностика: «Коммуникативная толерантность». Анализ диагностики.		
Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики	**Содержание учебного материала** Деловая беседа. Формы постановки вопросов.	1/6	ОК 01-05 ОК 09
	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация		
	Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Почему деловую беседу нельзя проводить спонтанно? Ответ обоснуйте. Раскройте сущность каждой формы вопросов (закрытые, открытые, риторические, радикальные и др.), задаваемых в ходе беседы. Определите значение аргументов для принятия решения. Аргументируйте, почему начальный этап беседы определяет ее успешность. Подготовьте самопрезентацию (не более 5 минут). Какую роль самопрезентация играет при организации публичного выступления?	X	
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		4/4	
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	**Содержание учебного материала** Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов	2/2	ОК 01-05 ОК 09
	Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Тест: «Твоя конфликтность»;	2	

	«Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации		
	Самостоятельная работа обучающихся Вспомните и проанализируйте сказки, художественные произведения (литература, кинофильмы), в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликтах.	X	
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	**Содержание учебного материала** Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	2/2	ОК 01-05 ОК 09
	Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.		
	Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, саморегуляция в процессе общения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Определите роль руководителя в разрешении конфликтов. Подготовьте сообщения на темы: «Роль негативных эмоций в общении человека», «Толерантное поведение приходит на смену конфликтам»	X	
Раздел 4. Этические формы общения		2/2	
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре	**Содержание учебного материала** Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения	2/2	ОК 01-05 ОК 09
	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений		
	Этнические принципы общения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Разработка этических норм своей профессиональной деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Рассмотрите значение нравственных норм в современном предпринимательстве. Обоснуйте «золотое правило» нравственности Сформулируйте принципы делового этикета и докажите их значение в профессиональной сфере.	X	
Промежуточная аттестация		X	
Всего:		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации учебной дисциплины в образовательной организации должна быть создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов занятий, проведение практической подготовки (практических занятий), предусмотренных учебным планом.

Материально-техническое обеспечение реализации учебной дисциплины должно отвечать не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, но и особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития., в соответствии с «Руководством по соблюдению организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в части обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (утв. Рособрнадзором), нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных адаптированной образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, при необходимости – мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов, адаптированные в соответствии с психофизическими особенностями обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития.

Организация пространства колледжа должна обеспечить:

- безопасность предметно-пространственной среды, что предполагает: безопасное предметное наполнение помещений колледжа (свободные проходы к партам, входным дверям, отсутствие выступающих углов и т. п.);

Индивидуальные особенности состояния здоровья некоторых студентов с тяжелыми соматическими заболеваниями обусловливают необходимость создания соответствующих материальных условий:

- оборудования помещений соответствующей мебелью;
- создание санитарно-бытовых помещений, предназначенных для пользования этой категорией лиц (в зависимости от заболевания);
- соблюдения теплового режима в аудиториях;
- обеспечение возможностей для своевременного получения первой медицинской помощи.

3.1. Учебные помещения

Для реализации примерной адаптированной программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Психологии»,

оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя, доской учебной, дидактическими пособиями; программным обеспечением;

видеофильмами; видеоборудованием (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель); экраном, проектором, магнитной доской; компьютерами по количеству посадочных мест; профессиональными компьютерными программами.

3.2. Информационное обеспечение реализации примерной адаптированной программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья с соматическими заболеваниями без нарушений психофизического развития должны быть обеспечены печатными и (или) электронными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся:

Учебные и информационные ресурсы:

- учебники в электронном и печатном варианте;
- учебные пособия, материалы для самостоятельной работы в печатной форме или в форме электронного документа;
- программы виртуальных лабораторных работ;
- учебные материалы в аудио- и видео- формате;
- система поддержки учебного процесса образовательной организации, функционирующая на программной образовательной платформе;
- электронные образовательные ресурсы;
- мультимедийные ресурсы;
- сервис видеоконференций;
- периодические издания в электронном и печатном варианте.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Капкан, М. В. Деловой этикет : учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 167 с. — ISBN 978-5-4488-1123-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104899

2. Дорохина, Р. В. Этика деловых отношений : практикум для СПО / Р. В. Дорохина. — Саратов : Профобразование, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-4488-1109-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104697

3. Деревянкин, Е. В. Деловое общение : учебное пособие для СПО / Е. В. Деревянкин ; под редакцией О. В Мезенцевой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 46 с. — ISBN 978-5-4488-0431-1, 978-5-7996-2823-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87797

4. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/7700

5. Захарова, И. В. Психология делового общения : практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-

0199-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL:https://profspo.ru/books/864722

3.2.2. Электронные издания

Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/;
Образовательная платформа Профобразование https://profspo.ru/.

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

3.3. Требования к практической подготовке обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

3.3.1. Практическая подготовка обучающихся является обязательной составной частью программы учебной дисциплины.

3.3.2. Практическая подготовка при реализации адаптированной программы учебной дисциплины направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения ее компонентов (частей), предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися знаний и умений, формирования общих компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих[61].

3.3.3. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию адаптированной программы учебной дисциплины в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

3.3.4. Особенности проведения практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ заключаются в решении задач социальной реабилитации данной категории обучающихся, адаптации к условиям обучения, формирование общих компетенций в соответствии с индивидуальными особенностями и физическими возможностями обучающихся.

3.3.5. Организация практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья на основании рекомендаций МСЭ, включенных в ИПРА, заключений ПМПК, рекомендаций ППС определяющих степень способности к трудовой деятельности, при наличии заявления обучающегося (законного представителя) о необходимости предоставления специальных условий обучения с приложением документов, подтверждающих наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (за исключением случаев, когда документы находятся в распоряжении профессиональной образовательной организации).

3.3.6. Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется на теоретических, практических учебных занятиях, в рамках самостоятельной работы и иных видах учебной деятельности.

3.3.7. Реализация учебной дисциплины в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно (в виде раздела) либо путем чередования (по одной или нескольким темам в каждом разделе).

3.3.8. Образовательная деятельность в форме практической подготовки на учебных занятиях:

- предусматривает демонстрацию умений, практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, экскурсии, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

[61] Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»)

3.3.9. К кадровому обеспечению проведения практической подготовки предъявляются особые требования: для сопровождения обучающихся с инвалидностью при прохождении аттестаций возможно привлечение ассистента (помощника), специалиста по специальным техническим и программным средствам, социального педагога, психолога, тифлосурдопереводчика и других специалистов.

С целью получения знаний о психофизиологических особенностях обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, специфики приема-передачи учебной информации, применения специальных технических и программных средств обучения с учетом разных нозологий лица, принимающие участие в организации и проведении практической подготовки обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, промежуточной аттестации, проходят обучение по вопросам реализации инклюзивного образования.

3.4. Требования к организации текущего контроля и промежуточной аттестации

3.4.1. С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений в процессе обучения студентов обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- промежуточная аттестация.

3.4.2. Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

3.4.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формирования действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль направлен на получение информации, анализируя которую преподаватель вносит необходимые коррективы в ход образовательного процесса. Это может касаться изменения содержания, пересмотра подходов к выбору форм и методов педагогической деятельности или же принципиальной перестройки всей системы работы.

3.4.4. Результат освоения адаптированной программы учебной дисциплины оценивается в рамках промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация обучающихся с инвалидностью и /или лиц с ОВЗ осуществляется в форме зачетов, экзаменов и иных форм контроля.

3.4.5. Сроки, порядок проведения и правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются локальными актами ПОО. Образовательная организация самостоятельно определяет требования к процедуре проведения текущего контроля и промежуточной аттестации с учетом особенностей ее проведения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Текущий контроль и промежуточная аттестация могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.4.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливаются с учетом ограничений здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). Формы организации текущего контроля и промежуточной аттестации рекомендуется доводить до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах ПОО, но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

3.4.7. Все виды аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей и с предоставлением (при необходимости) специальных условий для успешного прохождения:

- предоставление в доступной форме инструкции по порядку проведения процедуры оценивания;
- представление в доступной форме заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом или с использованием мультимедийных средств вместе с устройствами оптического сканирования), в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
- предоставление возможности ответить на задания в доступной форме с использованием услуг ассистента;
- предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене;
- установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации;
- использование помощи сотрудников, прошедших инструктирование или обучение, компетентных в адаптации информации для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- объяснение нового материала и проведение практических занятий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- предоставление права выбора задания для самостоятельной работы;
- предоставление перерыва для приема лекарств или дополнительного отдыха.

3.4.8. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого используется рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы учебной дисциплины с целью оценки уровня освоения программного материала. Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Оценивание знаний целесообразно проводить по модульно-рейтинговой системе согласно технологической карте, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно распределять учебную нагрузку при освоении дисциплины.

3.4.9. Организационно-педагогическое сопровождение, направленное на контроль учебной деятельности обучающихся с соматическими заболеваниями, осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает в себя: контроль за посещаемостью занятий; помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания; организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих обучающихся; содействие в прохождении промежуточных аттестаций, сдаче зачетов, ликвидации академических задолженностей.

Для промежуточной аттестации обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития кроме преподавателя учебной дисциплины в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин.

3.4.10. Для аттестации обучающихся на соответствие образовательных достижений требованиям адаптированной рабочей программы учебной дисциплины создается специализированный фонд оценочных средств (ФОС), адаптированный для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития. ФОС по учебной дисциплине включает в себя контрольно-оценочные средства (КОС) для проведения текущего контроля и КОС для промежуточной аттестации.

Оценочные средства для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,

При необходимости обучающимся с инвалидностью без нарушений психофизического развития предоставляются необходимые технические средства, оказывается необходимая техническая помощь и предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

3.4.11. Структура и содержание ФОС устанавливаются локальным актом ПОО.

3.5. Требования к организации воспитания обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины

3.5.1. Процесс воспитания осуществляется на уроках и во внеурочное время. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте преподавателей.

3.5.2. Организационно-методологические аспекты воспитания обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития.

Методы воспитания оказывают совокупное системное воздействие на формирование личности студента в образовательном процессе, на его индивидуальное становление, психосоциальный рост, комфортное самочувствие в коллективе и расширяет спектр его реальных, а также потенциальных перспектив к увеличению перечня социальных контактов учащегося и нормализации общего хода социализации обучающегося.

Методы воспитания лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития общего характера:

- организация индивидуальной воспитательной работы и выбор наиболее оптимальных форм поддержки для каждого конкретного студента со зрительной деривацией для обеспечения интеллектуального и личностного развития студентов со зрительными патологиями, с учетом особенностей социального окружения студента с инвалидностью без нарушений психофизического развития, его внутреннего мира и личностных установок;
- формирование толерантного отношения в студенческой среде к студенту с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- формирование необходимых общественных умений и навыков, установок на развитие, на профессиональную реализацию, на общественную востребованность у студентов со зрительными патологиями, с учетом реальных потребностей и нужд самого студента, его интересов, склонностей, достижений и проблемных зон;
- непрерывное обогащение опыта социальной коммуникации в группе сокурсников, с преподавателями и администрацией образовательной организации, а также иными ведущими агентами его жизнедеятельности в ходе учебных занятий и во внеучебной деятельности студентов;
- своевременное выявление сильных и слабых сторон личности обучаемого и максимально возможное устранение дефектов развития студента в личностном и социально-коммуникативном планах, за счет выбора адекватных методов воздействия на студента;
- компенсация социальной изолированности и недостаточности, за счет организации социально-педагогического взаимодействия с ним;
- организация согласованной комплексной медицинской, социальной, педагогической и психологической коррекции неадекватных жизненных установок, профессиональных целей и задач студентов со зрительными патологиями;
- проведение системной оценки предпринимаемых воспитательных воздействий в рамках SWOT-анализа (выявление наиболее сильных, слабых сторон организации социально-педагогического воздействия, потенциальных возможностей для развития среды);

Только комплексное использование всех методов воспитательного воздействия, учитывая их вариативное содержание и одновременно с этим единую цель, создаст условия для нормализации социального функционирования студента и достижения его персональной активности, имеющей устойчивую мотивационную основу.

В учебной и внеучебной деятельности могут быть использованы следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- разработка и реализация проектов;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.).

3.6. Требования к кадровым условиям реализации адаптированной образовательной программы

3.6.1. Реализация адаптированной программы учебной дисциплины обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из

числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

3.6.2. Педагогические работники должны проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по вопросам инклюзивного образования в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.6.3. Педагогические работники, участвующие в реализации учебной дисциплины, должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ и учитывать их при организации образовательного процесса.

Педагогические работники должны быть ознакомлены с технологическими, методическими и психологическими аспектами обучения, учитывать специфические особенности обучения, в зависимости от имеющихся у обучающихся ограничений возможностей здоровья.

Преподаватели, участвующие в реализации адаптированной программы учебной дисциплины, должны иметь следующие необходимые знания:

- об особенностях психофизического развития обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- в области методик, технологий, подходов в организации образовательного процесса для обучающихся студентов с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
- о специфическом инструментарии и возможностях, позволяющих технически осуществлять процесс обучения.

3.6.4. С целью комплексного сопровождения образовательного процесса обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ и в рамках реализации адаптированной программы учебной дисциплины могут привлекаться специалисты психолого-педагогического, в том числе тьюторского, сопровождения: педагоги-психологи, социальные педагоги, тьюторы, ассистенты, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, педагоги-дефектологи, тифлосурдопереводчики и другие специалисты.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знать Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	Знание взаимосвязи общения и деятельности; цели, функций, видов и уровней общения; ролей и ролевых ожиданий в общении; видов социальных взаимодействий; механизмов взаимопонимания в общении; техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения; этических принципов общения; источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов; приемов саморегуляции в процессе общения.	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Итоговый контроль: - защита подготовленных обучающимися мультимедийных презентаций по одной из предложенных тем; - компьютерный тест на знание терминологии.

этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.		
Уметь Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете

Приложение 3

к АОП по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

примерная рабочая программа воспитания разрабатывается на основе примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования (принято Решением ФУМО СПО 43.00.00 Сервис и туризм, Протокол от 18.08.2023 № 08), размещенной по ссылке https://reestrspo.firpo.ru/listview/Classifier

Примерная рабочая программа воспитания по профессии/специальности является приложением 3 к примерной рабочей программе воспитания образовательной организации, реализующей программы СПО. Примерная рабочая программа воспитания по профессии/специальности содержит вариативные компоненты целевого, содержательного, организационного разделов и примерный календарный план воспитательной работы, отражающие специфику воспитательной деятельности по конкретной профессии/специальности.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в образовательной организации, реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Инвариантные компоненты. Программы, примерного адаптированного календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают общие для любой образовательной организации, реализующей программы СПО, цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО в контексте формирования общих компетенций у обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития с учетом их особенностей и возможностей.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала образовательной организации, реализующей программы СПО.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и право-порядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ к целям воспитания относятся:

- эмоционально-личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии коммуникативной сферы, сознательного использования речевых возможностей в разных условиях общения для реализации полноценных социальных связей с окружающими людьми;

- раскрытие личностного потенциала с опорой на признанные общечеловеческие ценности и смыслы;
- готовность к диалогу с социумом с учетом взаимного уважения и разделенной ответственности;
- проявление максимально возможной самостоятельности в поступках, суждениях, частной и общественной жизни;
- приобретение опыта поведения и применения сформированных общих компетенций на практике.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношенияк ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностномуи профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Направления воспитания

Рабочая адаптированная программа воспитания реализуется в единстве учебнойи воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знанийи правовой культуры;
- **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества,к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической куль- туры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
- **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.2 Целевые ориентиры воспитания

1.2.1 Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «…формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку тру- да и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.2.2 Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания формируются разработчиками самостоятельно с учетом ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Вариативные целевые ориентиры не должны противоречить инвариантным целевым ориентирам.

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику профессии/специальности
Гражданское воспитание
понимающий профессиональное значение отрасли, профессии/специальности для социально-экономического и научно-технологического развития страны;
осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни (местоположение ПОО, субъект РФ);
Патриотическое воспитание
осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою профессию/специальность;
Духовно-нравственное воспитание
обладающий сформированными представлениями о значении и ценности профессии /специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики;
Эстетическое воспитание
демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре профессии /специальности;
использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности;
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности профессии /специальности;

Профессионально-трудовое воспитание
применяющий знания о нормах выбранной профессии /специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;
готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;
обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современных информационных технологий и производственных программ с целью осуществления различного рода операций в сфере сервиса и туризма;
обладающий опытом и навыками работы использования специализированного оборудования и инвентаря;
обладающий опытом учета, контроля и хранения различного рода сопроводительной документации и иные виды деятельности связанные с обеспечением эффективности работы в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности профессии /специальности;
Экологическое воспитание
ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;
понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью;
Ценности научного познания
обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности профессии /специальности;
обладающий знаниями в области сервиса и туризма, умением поиска, анализа и обработки информации и документации, в том числе с помощью информационных технологий, навыками работы со специальным оборудованием и веществами, продуктами питания;
проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

1.3 Психолого-педагогическая характеристика лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития

1.3.1 Характеристика категории обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

Обучающиеся, имеющие инвалидность и ОВЗ, связанные с соматическими нарушениями, представляют самую большую группу среди обучающихся ПОО с физическими нарушениями.

Эту нозологическую группу называют «скрытыми» инвалидами, т.к. дефект незаметен внешне, но оказывает влияние на всю жизнедеятельность субъекта.

При обучении и последующей профессиональной деятельности такие обучающиеся не всегда нуждаются в специальных технических средствах реабилитации и эргономичной адаптированной среде.

Для данной категории обучающихся важно дозировать нагрузки при обучении, при необходимости организовывать дополнительные перерывы, сокращать интеллектуальные нагрузки, чередовать умственную и физическую активность.

1.3.2. Характеристика типичных нарушений:

Соматическое заболевание – это телесное заболевание, в противоположность психическому заболеванию. В данную группу заболеваний входят болезни, вызываемые внешними воздействиями или же внутренними нарушением работы органов и систем, не связанные с психической деятельностью человека. В целом значительная часть болезней является именно соматическими, так, например, все травмы и генетические наследственные болезни являются соматическими.

К соматическим заболеваниям относятся:

- заболевания сердца и сосудов (гипертоническая болезнь III стадии; коронарная недостаточность, резко выраженная у лиц, перенесших инфаркт миокарда, со значительными изменениями сердечной мышцы и нарушением кровообращения III степени; пороки сердца при наличии стойких нарушений кровообращения III степени);
- заболевания дыхательной системы (хронические заболевания легких, сопровождающиеся стойкой дыхательной недостаточностью III степени и сердечной недостаточностью);
- поражения печени и почек, ряд поражений желудочно-кишечного тракта (хронический нефрит при наличии стойких выраженных явлений почечной недостаточности; цирроз печени с нарушением портального кровообращения (асцит);
- травмы, ожоги и ранения;
- наследственные генетические заболевания;
- органические поражения нервной системы;
- инфекции и спровоцированные ими поражения внутренних органов;
- паразитарные инвазии;
- эндокринные заболевания (сахарный диабет – тяжелая форма при склонности к коматозным состояниям);
- злокачественные новообразования и др.

1.3.3. Специфические жизненные трудности лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития

Для значительной части лиц с ОВЗ и инвалидностью, обусловленной тяжелыми соматическими заболеваниями, характерны следующие психологические особенности:

- они зачастую медленнее своих сверстников воспринимают информацию;
- связь с семьей у них намного сильнее, чем у других студентов, причем роль родителей и их психологические особенности оказывают большое влияние на процесс инклюзии;
- часто лица с соматическими заболеваниями имеют сформированную позицию «беспомощного», которая формируется в семье, они нуждаются в опеке и попечительстве со стороны взрослых;
- для них свойственны манипулятивные реакции;
- их «Я-концепция» имеет отличительные особенности: при компенсаторно завышенной самооценке у них наблюдается негативное самоотношение, низкий уровень самоуважения и самоинтереса.

Для студентов, имеющих тяжелые соматические заболевания, характерны:

- астенические проявления, низкая работоспособность и недостаточная продуктивность деятельности;
- ипохондрические черты характера; стремление избежать деятельности, связанной с определенными усилиями, физическим и психологическим напряжением; уклонение от ответственности.

У таких обучающихся может наблюдаться сенсорная сверхчувствительность, стремление избегать резких внешних воздействий. Им свойственны повышенная тревожность, ранимость и обидчивость.

Особое внимание следует обращать на студентов, страдающих теми или иными заболеваниями эндокринной системы, в частности – сахарным диабетом. Сахарный диабет (СД) 1 типа является одним из самых распространенных заболеваний и выражается в относительной или абсолютной недостаточности инсулина.

Сахарный диабет - это особый образ жизни. Преподаватели, работающие с такими обучающимися должны знать, что сахарный диабет опасен своими осложнениями. Наиболее частым осложнением является гипогликемия, или низкий сахар крови. Это состояние развивается при большой физической или эмоционально-психической нагрузке или при передозировке инсулина по сравнению с количеством принятой пищи.

Признаки гипогликемии:

- изменения в поведении (необъяснимый смех или плач, упрямство, грубость);
- запутывание (путает самые простые вещи, человеку трудно говорить, писать, считать, выполнять мелкомоторные манипуляции);
- при медленном снижении сахара - головная боль, спутанность, сонливость;
- при быстром падении сахара - слабость, дрожь, «ватные» колени;

– если сахар в крови не повысить, то могут возникнуть опасные симптомы гипогликемической комы: помутнение сознания, потеря сознания, судороги.

При первых признаках гипогликемии человеку необходимо дать несколько кусочков сахара или чай с сахаром, или сок с сахаром.

Другое серьезное осложнение при диабете – гипергликемия, или высокий сахар крови. Это осложнение возникает чаще в результате нарушения диеты (съел много сладкого), острых заболеваний (грипп, ангина), стрессовой ситуации (сильное волнение при прохождении промежуточных или итоговых аттестаций), низкой дозы введенного инсулина.

Признаки гипергликемии: нарастающая жажда, учащение мочеиспускания, головная боль, тошнота, общая слабость, боли в животе.

Для снижения высокого сахара необходимо быстрое и правильное изменение дозы инсулина совместно с врачом во избежание развития диабетической комы.

1.4. Принципы воспитательной работы обучающихся с инвалидностью и ОВЗ

Культура взаимного уважения, неукоснительное соблюдение прав всех участников воспитательной работы, прав семьи, воспитывающей обучающегося с ОВЗ и инвалидностью, педагогических работников, соблюдения конфиденциальности информации об обучающемся и его семье.

Ориентир на создание в образовательной организации комфортной среды для каждого обучающегося и педагогического работника, без которой невозможно их конструктивное взаимодействие.

Здоровьесбережение как ключевой принцип воспитательной работы, развитие и укрепление ценности здоровья, здорового образа жизни, понимание обучающимся собственных возможностей и умением грамотно обходиться ограничениями.

Реализация процесса воспитания через создание в образовательной организации общностей, которые объединяют обучающихся и педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу.

Организация основных совместных дел, образовательных событий, мероприятий, включающих обучающихся и педагогических работников как предмета совместной заботы.

Последовательное дозированное вовлечение семьи обучающегося с нарушением зрения в систему ценностно окрашенных, личностно значимых общих дел, событий, мероприятий.

Системность, целесообразность и нешаблонность воспитательной работы, как условия ее реализации.

Поддержка максимально возможной самостоятельности обучающихся с нарушениями зрения, его способностей опираться на собственные знания и умения, бытовая и социальная компетентность (в соответствии с реальным уровнем возможностей).

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по профессии/специальности

Модуль «Образовательная деятельность»

внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, профессии/специальности;
включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной профессии/специальности;
организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по профессии/специальности;
организация практических занятий по работе с современными оборудованием и технологиями в области сервиса и туризма профессии/специальности, в том числе с применением программных продуктов;

Модуль «Кураторство»

инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной профессии /специальности;

Модуль «Наставничество»

мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в профессии /специальности;
организация под руководством наставника социально-значимых проектов по профессии /специальности;

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/специальности»

мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;
встречи с известными представителями профессии/специальности;
круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров профессии /специальности;

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии профессии /специальности, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к профессии /специальности, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к профессии /специальности;
размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с профессией /специальностью;

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по профессии /специальности, чествование трудовых династий профессии/специальности;
совместные мероприятия, посвященные Дню профессии/специальности;

Модуль «Профилактика и безопасность»

реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по профессии/специальности;
организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с профессией/специальностью;
поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ профессии/специальности;

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в профессию/специальность;
организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных профессии /специальности: презентации, лекции, акции;
реализация социальных проектов по профессии/специальности, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами;

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню профессии/специальности (День парикмахера, День туризма, Международный день поваров, День кондитера, День флориста, Международный день барменов, возможно установить день профессии/специальности в образовательной организации, если такого нет в календаре дат и событий);
участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по профессии/специальности;
проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик;
организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по профессии/специальности;
организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры профессии/специальности»;
проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на соблюдения правил работы на транспорте; направленных на соблюдение правил работы со специальными установками, оборудованием, инвентарем и снаряжением; направленных на соблюдение санитарно-эпидемиологических правил в том числе с учетом правил безопасности и оказанием первой медицинской помощи; направленных на соблюдение правил работы с химическими препаратами и веществами;

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Особенности организации воспитания обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

Необходимое условие успешной социализации обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

– это освоение и реализация новых целевых ориентиров при организации образовательного процесса в системе СПО, а именно:

1) Общекультурное, личностное и профессиональное развитие обучающегося с ограниченными возможностями здоровья является главной целью и основным результатом получения профессионального образования.

2) Развитие личности обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития зависит от характера организации образовательного процесса с учетом их особых образовательных потребностей.

3) Развитие личности обучающихся с ОВЗ в соответствии с требованиями современного общества, обеспечивает возможность их успешной социализации и социальной адаптации.

После многолетнего обучения в специальном образовательном учреждении, где обучающихся с инвалидностью и ОВЗ социализировался в щадящем микроклимате, начинает самостоятельную жизнь в мире слышащих, в рабочем коллективе, во взаимодействии с разными слышащими людьми и в разных социальных ситуациях как в частной жизни, так и на производстве, у него неизбежно возникают затруднения и проблемы в межличностном взаимодействии, в профессиональной деятельности, в устройстве личной жизни. В этом контексте период профессионального образования приобретает важное значение: именно здесь молодым людям с инвалидностью без нарушений психофизического развития предоставляется возможность не только получить профессию или специальность, но и пройти адаптацию к жизни и труду в инклюзивной среде.

Методы воспитания общего характера:

- организация индивидуальной воспитательной работы и выбор наиболее оптимальных форм поддержки для каждого конкретного студента с ОВЗ для обеспечения интеллектуального и личностного развития, с учетом особенностей социального окружения студента, его внутреннего мира и личностных установок;
- формирование толерантного отношения в студенческой среде к студенту с ОВЗ;
- формирование необходимых общественных умений и навыков, установок на развитие, на профессиональную реализацию, на общественную востребованность у студентов с ОВЗ, с учетом реальных потребностей и нужд самого студента, его интересов, склонностей, достижений и проблемных зон;
- непрерывное обогащение опыта социальной коммуникации в группе сокурсников, с преподавателями и администрацией образовательной организации, а также иными ведущими агентами его жизнедеятельности в ходе учебных занятий и во внеучебной деятельности студентов;
- своевременное выявление сильных и слабых сторон личности обучаемого с ОВЗ и максимально возможное устранение дефектов развития студента в личностном и социально-коммуникативном планах, за счет выбора адекватных методов воздействия на студента;
- компенсация социальной изолированности и недостаточности, за счет организации социально-педагогического взаимодействия с ним;

- организация согласованной комплексной медицинской, социальной, педагогической и психологической коррекции неадекватных жизненных установок, профессиональных целей и задач студентов со зрительными патологиями;
- проведение системной оценки предпринимаемых воспитательных воздействий в рамках SWOT-анализа (выявление наиболее сильных, слабых сторон организации социально-педагогического воздействия, потенциальных возможностей для развития среды в целях полного принятия лица с ОВЗ и рефлексии потенциальных препятствий для становления практики полноценного участия особенного студента в различных социальных мероприятиях колледжа и за его пределами);

Только комплексное использование всех методов воспитательного воздействия, учитывая их вариативное содержание и одновременно с этим единую цель, создаст условия для нормализации социального функционирования студента с ОВЗ и достижения его персональной активности, имеющей устойчивую мотивационную основу.

Важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся, которая носит название «сопровождение».

Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

Сопровождение в ПОО носит непрерывный и комплексный характер. В рамках воспитательной работы осуществляется:

- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;
- профилактически-реабилитационное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;
- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ОВЗ в ПОО. Это содействие в решении бытовых проблем проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, организация досуга, вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения.

В ПОО должна проводиться систематическая работа с кадрами по их ознакомлению с особыми образовательными потребностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в целях создания толерантной среды.

Активная внеучебная деятельность студента способствует развитию адаптивных потребностей, создает адаптивные ситуации и формирует достаточный уровень адаптированности к условиям образовательной среды колледжа, запуская процесс развития коммуникативных, и организационных компетенций, раскрывает и развивает разнообразные способности и таланты обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития. Одним из эффективных методов подготовки конкурентоспособного работника является привлечение обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития к участию в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях. Конкурсы способствуют формированию опыта творческой деятельности обучающихся, создают оптимальные условия для самореализации личности, её профессиональной и

социальной адаптации, повышения уровня профессионального мастерства, формирования портфолио, необходимого для трудоустройства.

Желание молодежи осваивать культуру, самосовершенствоваться, самореализовываться показывает, что личностный интерес к получению профессионального образования выходит за рамки простого овладения профессией и требует создания оптимальных условий для развития личности обучающегося, оказания ему помощи в самовоспитании, жизненном самоопределении, нравственном самосовершенствовании:

- развитие студенческого самоуправления, общественных организаций и объединений студентов;
- использование возможности дополнительного образования;
- развитие досуговой, клубной деятельности, вторичной занятости как особой сферы жизнедеятельности обучающихся;
- использование возможностей социальных, культурных, исторических традиций региона.

3.2 Кадровое обеспечение

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации)

реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности. разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации;

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров (образовательных, социальных и др.) (при наличии)

привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по профессии/специальности;

Педагогические работники, участвующие в воспитательной работе, должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ и учитывать их при организации образовательного процесса.

Педагогические работники должны быть ознакомлены с технологическими, методическими и психологическими аспектами воспитания и развития, учитывать специфические особенности обучения, в зависимости от имеющихся у обучающихся ограничений возможностей здоровья.

Педагогические работники, участвующие в воспитательной работе, должны иметь следующие необходимые знания:

– об особенностях психофизического развития обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
– в области методик, технологий, подходов в организации воспитательного процесса для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития;
– о специфическом инструментарии и возможностях, позволяющих технически осуществлять процесс воспитания.

С целью комплексного сопровождения образовательного процесса обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ привлекаются специалисты психолого-педагогического, в том числе тьюторского, сопровождения: педагоги-психологи, социальные педагоги, тьюторы, ассистенты, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, педагоги-дефектологи и другие специалисты.

Порядок работы специалистов по сопровождению обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ в рамках реализации адаптированной образовательной программы определяется в локальном акте ПОО.

3.3 Нормативно-методическое обеспечение

Утверждение и внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности (при наличии)

приказ о проведении родительского собрания;
положение о кураторе;
программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»;
программа «Психологическое сопровождения личностного и профессионального становления студента» (1–4 курс);
приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества;

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами (при наличии)

договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями;
сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования: организациями общественного питания, сервисными службами, туристическими компаниями, организациями, осуществляющими пассажирские и грузовые перевозки, сотрудничество с потенциальными работодателями и иными предприятиями различных организационно-правовых форм;

3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по профессии/специальности – рейтинги, портфолио и пр. (при наличии)

наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося;
участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с профессией/специальностью;
рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров;
реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по профессии /специальности;
успешное освоение образовательных программ по профессии/специальности;

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)

сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.;

3.5 Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по профессии\специальности может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по профессии/специальности;

Приложение 1

к примерной адаптированной рабочей программе воспитания

Примерный адаптированный календарный план воспитательной работы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Примерный адаптированный календарный план воспитательной работы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство разрабатывается в свободной форме, с указанием содержания, форм и видов воспитательной деятельности (по модулям) с учетом особенностей специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Примерный адаптированный календарный план воспитательной работы составляется для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья на основании рекомендаций МСЭ, включенных в ИПРА, заключений ПМПК

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ПРОФЕССИИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ на 20__ — 20__ учебный год				
№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1	…			
	2. Кураторство			
1	…			
	3. Наставничество			
1	День наставника специальности «Туризм и гостеприимство» «Мастерская наставника»			
	4. Основные воспитательные мероприятия			
2	День туризма		27 сентября	
3	Международный день барменов		6 февраля	
4	…			

	5. Организация предметно-пространственной среды			
1	…			
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1	Церемония чествования семейных трудовых династий, работающих в сфере туризма и гостеприимства			
	7. Самоуправление			
	Презентация деятельности клубов «Амбассадоры специальности «Туризм и гостеприимство»		апрель	
	8. Профилактика и безопасность			
1	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»		Май - 1 октябрь	
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
1	…			
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1	Всероссийский конкурс проектов «История профессии моей семьи: суперпрофессиональная семья»		Июнь-сентябрь-	
2	Организация и проведение конкурса по итогам производственной практики «Профессиональный студент» и «Профессиональная команда»			

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии/специальности:

Россия – страна возможностей https://rsv.ru/;

Российское общество «Знание» https://znanierussia.ru/;

Российский Союз Молодежи https://www.ruy.ru/;

Российское Содружество Колледжей https://rosdk.ru/;

Ассоциация Волонтерских Центров https://авц.рф;

Всероссийский студенческий союз https://rosstudent.ru/;

Институт развития профессионального образования https://firpo.ru/

«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;

«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;

«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru;

Приложение 4

к ПАОП по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

ПРИМЕРНЫЕ АДАПТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ГИА

для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

I. ПАСПОРТ ПРИМЕРНЫХ АДАПТИРОВАННЫХ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1 Особенности образовательной программы

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение следующей квалификации: Специалист по туризму и гостеприимству.

В ГИА входят: проведение демонстрационного экзамен (ДЭ)а по одной из компетенций и защита ВКР.

Для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития адаптируют условия проведения ГИА в соответствии с п.2.3.

1.2 Применяемые материалы

Для выбора комплекта оценочных средств (КОД) для ДЭ по каждому из сочетаний видов профессиональной деятельности рекомендуется применять следующие материалы:

Виды профессиональной деятельности	Профессиональный стандарт	Оценочные средства
ВД 1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства		
ВД 2. Предоставление туроператорских и турагентских услуг	– Профессиональный стандарт 33.023 «Инструктор-проводник», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 N 914н	КОД 43.02.16-2-2025: Специалист по туризму и гостеприимству (Туроператорские и турагентские услуги)
ВД 3. Предоставление экскурсионных услуг	– Профессиональный стандарт 04.005 Экскурсовод (гид), утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года N 913н; – Профессиональный стандарт 33.023 «Инструктор-проводник», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 N 914н	КОД 43.02.16-4-2025: Специалист по туризму и гостеприимству (Экскурсионные услуги)
ВД 4. Предоставление гостиничных услуг	– Профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 г. №282н; – Профессиональный стандарт «Горничная», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 г. №657н; – Профессиональный стандарт «Работник по приему и размещению гостей», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской	КОД 43.02.14-1-2025: Специалист по гостеприимству КОД 43.02.16-1-2025: Специалист по туризму и гостеприимству (Гостиничные услуги)

	Федерации от 05 сентября 2017 г. № 659н	
ВД 5. Предоставление услуг предприятия питания	– Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015г. № 281н; – Профессиональный стандарт 33.013 Официант, бармен, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 115н	КОД 43.01.01-1-П-2025: Официант + Бармен + Буфетчик КОД 43.02.16-3-2025: Специалист по туризму и гостеприимству (Услуги предприятия питания)

1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Оцениваемые виды профессиональной деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий
Демонстрационный экзамен	
ВД 1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Демонстрирует моделирование реальных производственных условий для решения практических задач выполнения организации и контроля текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ВД 2. Предоставление туроператорских и турагентских услуг	Демонстрирует моделирование реальных производственных условий для решения практических задач предоставления туроператорских и турагентских услуг
ВД 3. Предоставление экскурсионных услуг	Демонстрирует моделирование реальных производственных условий для решения практических задач предоставления экскурсионных услуг
ВД 4. Предоставление гостиничных услуг	Демонстрирует моделирование реальных производственных условий для решения практических задач предоставления гостиничных услуг
ВД 5. Предоставление услуг предприятия питания	Демонстрирует моделирование реальных производственных условий для решения практических задач выполнения организации и контроля текущей деятельности сотрудников службы питания
Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта (работы))	
Письменная экзаменационная работа (дипломный проект (работа))	Демонстрирует результаты дипломной работы, используя профессиональную терминологию, умение грамотно выстраивать свою речь

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)[62].

Демонстрационный экзамен – вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, которая предусматривает моделирование реальных

[62] Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 8 ноября 2021 года N 800

производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальным практиками, реализуемая с учетом обязательных условий по организации и проведению демонстрационного экзамена (ДЭ).

Демонстрационный экзамен может проводиться в форме государственного экзамена.

На усмотрение образовательной организации выбирается наименование компетенции и комплект оценочных средств (КОД), разработанных ИРПО для проведения демонстрационного экзамена на сайте https://bom.firpo.ru/Public . Задания для демонстрационного экзамена можно брать из КОД или разработать собственные с учетом данных оценочных материалов.

Тематика дипломных работ должна соответствовать одному или нескольким профессиональным модулям.

2.2. Порядок проведения процедуры

Образовательная организация проводит ГИА в соответствии с локальным актом «Положение о порядке проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена», и программой ГИА по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Демонстрационный экзамен по компетенции проводится в соответствии со стандартами союза «Молодые профессионалы» или разработанными контрольно-оценочными средствами.

2.3. Особенности проведения ГИА для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

2.3.1 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена ассистентов (волонтеров), оказывающих инвалидам и /или лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- использование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;
- увеличение продолжительности экзамена с учетом рекомендаций ПМПК;
- организацию питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена (порядок организации питания (место и форма) и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий для обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, самостоятельно);
- присутствие, при необходимости, одного из родителей (законных представителей);

2.3.2 При проведении демонстрационного экзамена для инвалидов и/или лиц с ОВЗ и в условиях необходимости предусматривается возможность создания следующих дополнительных условий:

1. В качестве заданий использовать конкурсные задания с чемпионата «Абилимпикс».
2. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с инвалидов и/или лиц с ОВЗ. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ направляется образовательными организациями в адрес организаторов при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена
3. Для обеспечения проведения демонстрационного экзамена в дополнение к ассистенту (помощнику) по оказанию технической помощи, при необходимости привлекаются специалисты сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: тьюторы, психологи, социальные педагоги и др. сопровождающие лица.

4. Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, включая питьевой режим, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Структура и содержание типового задания

3.1.1. Структура и содержание задания по соответствующей компетенции и КОД разработаны в ИРПО. Уровни ДЭ: базовый (БУ) и профильный (ПУ).

КОД в части ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части – инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся

3.2. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

3.2.1. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции указаны в КОД.

3.2.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания. Рекомендуемые основания для перевода баллов в 4-ех балльную систему: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» устанавливается локальным актом ПОО по соответствующей компетенции.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Подготовка дипломной работы осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и оформлению дипломной работы, разработанными в ПОО.

Организация и проведение защиты дипломной работы осуществляется в соответствии с локальным актом «Положение о порядке проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена», и программой ГИА по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.