

**ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

нозологическая группа

для обучающихся с нарушениями слуха

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

Специальность

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

2025 год

Содержание

РАЗДЕЛ 1. Общие положения	4
1.1. Общие сведения	4
1.2. Нормативно-правовые и методические основы разработки ПАОП СПО	4
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте примерной адаптированной программы среднего профессионального образования	7
1.4 Характеристика категории обучающихся, осваивающих ПАОП СПО	7
Раздел 2. Общая характеристика ПАОП СП.....	12
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	14
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	14
3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации.....	14
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	15
4.1. Общие компетенции.....	15
4.2. Профессиональные компетенции	18
4.3 Примерная матрица компетенций	29
Раздел 5. Структура примерной адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования	33
5.1. Примерный учебный план	33
5.2. Примерный календарный учебный график по программе подготовки специалистов среднего звена.....	38
5.3. Примерная рабочая программа воспитания.....	44
5.4. Примерный календарный план воспитательной работы	44
5.5. Примерные адаптированные рабочие программы дисциплин/профессиональных модулей.....	44
5.6. Рабочие программы адаптационных дисциплин.....	46
Раздел 6. Примерные условия реализации примерной адаптированной образовательной программы.....	46
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению ПАОП СПО.....	46
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению ПАОП СПО	53
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	58

6.4. Требования к организации текущего контроля и промежуточной аттестации.....	63
6.5. Требования к организации воспитания обучающихся	66
6.6. Требования к кадровым условиям реализации ПАОП СПО.....	68
6.7. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	71
Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	71
7.1 Организация государственной итоговой аттестации выпускников с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья по слуху	72
Раздел 8. Разработчики примерной адаптированной образовательной программы	73

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1.1. Общие сведения

Настоящая **ПАОП СПО** по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от «12» декабря 2022 г. № 1100 (далее – ФГОС СПО).

ПАОП СПО представляет собой комплекс учебно-методической документации, определяющий содержание и регламентирующий организацию подготовки обучающихся с лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – **ОВЗ**), детей-инвалидов и инвалидов в профессиональных образовательных организациях.

ПАОП СПО обеспечивает формирование у обучающихся с **ОВЗ**, детей-инвалидов и инвалидов общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО, профессиональными стандартами по соответствующему направлению подготовки.

ПАОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПАОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей **ПАОП СПО**.

1.2. Нормативно-правовые и методические основы разработки **ПАОП СПО**

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 N 1100 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 сентября 2017 года N 659н об утверждении профессионального стандарта «Работник по приему и размещению гостей»;

Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 731 (ред. от 27.03.2025) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100114.01 Официант, бармен»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года N 913н об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2017 г. №702н об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-проводник»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 сентября 2017 года N 657н об утверждении профессионального стандарта «Горничная»;

Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

Приказ Минтруда России от 01.10.2024 № 518 «Об утверждении методических рекомендаций по подбору рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидам с учетом нарушенных функций организма и ограничений их жизнедеятельности»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»;

Приказ Минтруда России от 19.11.2013 № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

Постановление Правительства РФ от 29.03.2019 № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;

Распоряжение Минпросвещения России от 31.03.2021 № Р-74 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Содействие развитию среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (вместе с «Паспортом ведомственной целевой программы «Содействие развитию среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»);

Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования для использования в работе образовательными организациями»;

Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

Письмо Рособрнадзора от 26.03.2019 № 04-32 О соблюдении требований законодательства по обеспечению возможности получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

Письмо Минпросвещения России от 02.03.2022 № 05-249 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению единых требований к наличию специалистов, обеспечивающих комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения», утв. Минпросвещения России 01.03.2022);

Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.11.2016 № 05-616 Об утверждении методических рекомендаций для экспертов, участвующих в мероприятиях по государственному контролю (надзору), лицензионному контролю по вопросам организации инклюзивного образования и создания специальных условий для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

Письмо Минпросвещения России от 10.04.2020 № 05-398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);

Письмо ФГБУ ФБ МСЭ Минтруда России от 18.01.2022 № 1500.ФБ.77/2022 «Обзор положений национальных стандартов ГОСТ Р 52877-2021, ГОСТ Р 53872-2021, ГОСТ Р 53873-2021, ГОСТ Р 54738-2021» (вместе с «Информационным письмом по обзору положений национальных стандартов»);

Письмо Рособрнадзора от 16.04.2015 № 01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

Письмо Минпросвещения России от 09.11.2022 № 05-1999 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке (актуализации) и реализации примерных адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»);

Письмо министерства образования и науки Российской Федерации от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» (вместе с «Разъяснениями по вопросам исполнения приказов министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»);

Письмо Минобрнауки России от 22.12.2017 № 06-2023 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации профориентационной работы профессиональной образовательной организации с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по привлечению их на обучение по программам среднего

профессионального образования и профессионального обучения», «Методическими рекомендациями о внесении изменений в основные профессиональные образовательные программы, предусматривающих создание специальных образовательных условий (в том числе обеспечение практической подготовки), использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте **примерной адаптированной программы среднего профессионального образования**

АОП СПО - адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

МСЭ – медико-социальная экспертиза;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОК – общие компетенции;

ПАОП СПО – примерная адаптированная программа среднего профессионального образования;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия;

ПОО – профессиональная образовательная организация;

ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ППС – психолого-педагогическая служба;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

1.4 Характеристика категории обучающихся, осваивающих **ПАОП СПО**

ПАОП СПО разработана для обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ с нарушениями слуха. К категории лиц с нарушениями слуха относятся люди, имеющие стойкое нарушение слуховой функции.

1.4.1. Характеристика категории обучающихся с нарушением зрения, осваивающих АОП СПО

1) Слабослышащие – лица с частичным, выраженным в разной степени снижением слуховой функции, в результате которого затруднено восприятие устной речи

2) Позднооглохшие – лица с глубоким, стойким нарушением слуха, возникшем после того, как речевая функция была сформирована (после 3 лет и старше)

3) Глухие – лица с глубоким, стойким двусторонним нарушением слуха, в результате которого невозможно восприятие устной речи, нарушения являются врожденными или приобретенными до того, как сформировалась речь.

Слухоречевая и коммуникативная (на основе устной речи) недостаточность лиц с нарушениями слуха обуславливают наличие одного из важнейших препятствий процесса их профессионального образования – коммуникативного и информационного дефицита,

затруднений информационно-познавательного характера в процессе усвоения знаний и навыков, как общеобразовательного, так и профессионального и социального характера.

1.4.2. Характеристика типичных нарушений:

Нарушение слухового восприятия и возникающее в результате этого недоразвитие речи создают своеобразие в развитии такого человека.

Глухие/слабослышащие могут иметь следующие особенности речевого развития: нарушения произношения; недостаточное усвоение звукового состава слова, которое проявляется в ошибках при произнесении и написании слов. На лексическом уровне обучающиеся с нарушенным слухом могут иметь ограниченный словарный запас, неточное понимание и неправильное употребление слов, зачастую связанное с неполным овладением контекстным значением. Недостатки грамматического строя речи, особенности в усвоении и воспроизведении известных речевых (грамматических) конструкций также могут вызвать сложности ориентировки на синтаксическом уровне, выражающиеся в трудностях восприятия глухими/слабослышащими обучающимися предложений с нетрадиционным порядком слов (словосочетаний) и ограниченном понимании читаемого текста.

На почве нарушений устной речи возникает расстройство письменной речи, которое проявляется в форме различных дисграфий и аграмматизмов. Дисграфия представляет собой частичное расстройство процесса письма, связанное с недостаточной сформированностью (или распадом) психических функций, участвующих в реализации и контроле письменной речи, проявляющееся стойкими, типичными и повторяющимися ошибками на письме, которые не исчезают самостоятельно, без целенаправленного обучения. Аграмматизм – особое нарушение речи, проявляющееся в сложностях восприятия и построения предложений в устной и письменной речи.

При полной потере слуха речь формируется только в условиях специального обучения и с помощью вспомогательных форм – мимикожестовой речи, дактильной (своеобразная форма речи, воспроизводящая слова пальцами рук; каждой букве алфавита соответствует особое положение пальцев), чтения с губ. Слышащие значительную часть социального опыта усваивают спонтанно, люди с нарушениями слуха в этом плане ограничены в своих возможностях. Поэтому иногда наблюдаются трудности общения и своеобразие взаимоотношений, замкнутость. Слышащие люди часто считают, что с индивидуальным слуховым аппаратом человек сразу становится слышащим и говорящим. Это верно лишь при незначительном понижении слуха (слабослышащие I и II степени). При тяжелом снижении слуха (слабослышащие III и IV степени, глухие) аппарат лишь улучшает разборчивость восприятия речи, может в значительной степени компенсировать ее нарушение.

1.4.3. Специфические жизненные трудности лиц с нарушениями слуха

Люди с ограниченной функцией слуха очень часто сталкиваются с проблемой беспрепятственного доступа к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур. В основном, это происходит из-за недостатка визуальной информации и отсутствия информации, передаваемой через специальные беспроводные системы в слуховой аппарат или кохлеарный имплантат человеку с нарушением слуха, в местах общественного пользования.

Поведение человека с нарушенным слухом может быть разным: от беспокойного, несколько суетливого, надоедливого, связанного с потребностью в помощи, в восполнении недостатка слуховой информации, – до отрешенного, рассеянного,

избегающего общения с окружающими. Второй вариант связан с негативным опытом общения со слышащими людьми, со страхом быть непонятым, осмеянным. При этом потребность в общении, дружеской поддержке у неслышащего ребенка или взрослого, конечно же, не меньшая, чем у слышащего. Поэтому люди с нарушенным слухом нередко предпочитают посещать массовые мероприятия или отправляться в путешествия в обществе людей с таким же нарушением.

У глухих людей иногда возникают трудности в координации движений, что может выражаться в шаркающей походке, некоторой неуклюжести. Причина – нарушения в работе вестибулярного аппарата (органы слуха и равновесия расположены рядом). Из-за проблем со слухом человеку трудно контролировать собственные голосовые реакции. Поэтому глухие люди могут непроизвольно издавать необычные шумы при физическом усилии, дыхании, приеме пищи, волнении.

1.4.4 Особые образовательные потребности обучающихся с нарушениями слуха

Для обучающихся с нарушениями слуха необходимо учитывать их образовательные потребности.

Среди наиболее значимых для организации учебного процесса особенностей познавательной сферы выделяют следующие: сниженный объем внимания и низкий темп переключения – обучающемуся с нарушениями слуха требуется определенное время для окончания одного учебного действия и перехода к другому. Кроме того, для рассматриваемой категории студентов характерна меньшая устойчивость внимания и, следовательно, большая утомляемость, так как получение информации происходит на слухо-зрительной основе.

В отличие от слышащего обучающегося, который в течение занятия при чтении опирается на зрительный анализатор, при объяснении материала – на слуховой, студент с нарушениями слуха постоянно задействует оба анализатора. Глухой/слабослышащий может испытывать серьезные затруднения в распределении внимания при необходимости одновременно слушать и писать.

Особенности памяти проявляются в возможном преобладании образной памяти над словесной, в зависимости уровня развития словесной памяти от лексического запаса неслышащего/слабослышащего человека, в меньшем объеме словесной памяти. Это требует гораздо больше времени на запоминание учебного материала, при этом достаточно часто преобладает механическое, а не осмысленное запоминание.

Значительно интенсивнее, чем у нормально слышащих, меняются представления (происходит потеря отчетливости, яркости воспроизведения объекта, уменьшение размеров, перемещение в пространстве отдельных деталей объекта, уподобление предмета другому, хорошо известному).

Запоминание находится в тесной зависимости от способа предъявления материала, поэтому затруднено запоминание, сохранение и воспроизведение речевого материала – слов, предложений и текстов.

На эффективность образной памяти слабослышащих влияет специфика их зрительного восприятия – в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки.

Произвольное запоминание студентов с нарушенным слухом отличается тем, что образы запоминаемых предметов в меньшей степени организованы, чем у слышащих (медленнее запоминаются и быстрее забываются), процесс обучения требует

использования дополнительных приемов для повышения эффективности запоминания материала.

При запоминании словесного материала у не слышащих и слабослышащих с тяжелой степенью поражения могут наблюдаться замены слов: замены по внешнему сходству звучания слова, смысловые замены.

Нарушения функций слухового и вестибулярного анализаторов приводят к снижению чувства пространственной ориентировки, что обуславливает возникновение у студентов затруднений на занятиях по физкультуре.

К специфичным для лиц с нарушениями слуха относятся следующие образовательные потребности:

- потребность в обучении слухо-зрительному восприятию речи;
- в использовании различных видов коммуникации;
- потребность в развитии и использовании слухового восприятия в различных коммуникативных ситуациях;
- потребность в развитии словесно-логического мышления, словесной памяти;
- потребность в развитии всех сторон и видов словесной речи (устной, письменной);
- потребность формирования социальных компетенций.

1.4.5 Специфика организации образовательного процесса обучения лиц с нарушением слуха

При общении у студентов с нарушенным слухом, использующих слуховой аппарат или кохлеарный имплант, в местах повышенного уровня шума возникает «физическая» усталость слуха. Большие нагрузки в дни учебных занятий и «физическая» усталость слуха – это серьезный отягощающий фактор для эффективного усвоения материала.

К личностным особенностям, влияющим на процесс обучения обучающихся с нарушением слуха следует отнести следующие:

1. Объем внешних воздействий на интеллектуальную сферу ограничен.

Из-за поражения слуха, взаимодействие со средой обеднено, затруднено общение с окружающими людьми, в то время как необходимым условием успешного психического и интеллектуального развития каждого человека является разнообразие и возрастание сложности внешних воздействий. Вследствие этого, психическая и интеллектуальная деятельность зачастую упрощается, реакции на внешние воздействия становятся менее сложными и менее разнообразными, что является препятствием в освоении сложных профессиональных навыков, требующих применения разнообразных и комбинированных действий.

2. Более раннее утомление и потеря устойчивости внимания.

Проведение учебных занятий требует как от педагогического работника, так и от обучающихся повышенного напряжения внимания, что ведет быстрой утомляемости и потере устойчивости внимания. Это приводит к снижению скорости выполняемой деятельности и увеличению количества ошибок.

3. Большее значение, чем в норме, имеют зрительные раздражители.

У обучающихся с нарушением слуха основная нагрузка по переработке поступающей информации ложится на зрение. Восприятие словесной речи посредством считывания с губ требует полной сосредоточенности на лице говорящего человека.

4. Продуктивность внимания зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала.

Чем они выразительнее, тем легче обучающимся с нарушенным слухом выделить информативные признаки предмета или явления.

5. Процесс запоминания во многом опосредуется деятельностью по анализу воспринимаемых объектов.

6. В окружающих предметах и явлениях обучающиеся с нарушением слуха часто выделяют несущественные признаки.

В процессе профессионального обучения это качество может приводить к тому, что некоторые основные понятия изучаемого материала должны будут объясняться особо, что требует дополнительного учебного времени.

7. Образы в памяти обучающихся с нарушением слуха сохраняются хуже, чем у слышащих (медленнее запоминаются и быстрее забываются).

При запоминании словесного материала у неслышащих и слабослышащих с тяжелой степенью поражения могут наблюдаться замены слов:

- замены по внешнему сходству звучания слова;
- смысловые замены.

Такого рода трудности связаны с особенностями усвоения слабослышащими устной речи.

Особенности усвоения слабослышащими устной речи требуют повышенного внимания со стороны преподавателя к специальным профессиональным терминам, которыми обучающиеся должны овладеть в процессе обучения, а также к использованию профессиональной лексики — для лучшего усвоения слабослышащими специальной терминологии.

8. Письменная речь преобладает над разговорной и соответственно, преобладает наглядно-образное мышление над словесно-логическим.

9. Замедленное развитие мыслительных операций (в частности, операций анализа, синтеза, абстрагирования) у них часто наблюдаются трудности в выделении и осознании цели.

В процессе трудовой деятельности и освоения профессиональных навыков обучающиеся с нарушением слуха стремятся как можно скорее получить результат, то есть достичь цели. Однако им не хватает сосредоточенности, умения соотнести образ будущего результата с получаемым продуктом, и у них не сформировано умение анализировать причины возникающих трудностей. Кроме того, у лиц с нарушением слуха часто не сформировано осознание обязательности достижения поставленной цели. Поэтому помимо задачи обучения стоит также и задача по воспитанию ответственного отношения к труду и формированию у них соответствующей мотивации.

10. Недостаточно сформированы оценочные критерии межличностных отношений.

Большие трудности могут возникнуть у обучающихся с нарушением слуха на начальных этапах обучения в новом для них коллективе. Это связано с замедленным формированием у них межличностных отношений и механизмов межличностного восприятия. Обучающиеся с нарушением слуха часто допускают крайности в оценке окружающих, с которыми встречаются в ситуациях профессионального обучения и,

особенно, производственной практики, они также недостаточно умеют дифференцировать личностные и деловые отношения.

1.4.6. Требования при поступлении к абитуриентам из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу среднего профессионального образования должен предъявить индивидуальную программу реабилитации¹ инвалида (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда².

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на АОП СПО должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащую рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования³.

Обучающийся с инвалидностью и/или лицо с ОВЗ имеет право перейти на обучение по индивидуальному учебному плану, обеспечивающему освоение адаптированной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом психофизиологических особенностей конкретного обучающегося.

Лица, признанные инвалидами I, II или III группы после получения среднего профессионального образования или высшего образования, вправе повторно получить профессиональное образование соответствующего уровня по другой профессии, специальности или направлению подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в порядке, установленном Федеральным законом для лиц, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые⁴.

Раздел 2. Общая характеристика ПАОП СП

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по туризму и гостеприимству.

¹ ГОСТ Р 54733-2021. Медико-социальная экспертиза. Документооборот федеральных учреждений медико-социальной экспертизы. Печатные и электронные формы входных и выходных документов. Приложение М. Форма индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы

² Форма индивидуальной программы реабилитации утверждена приказом Минтруда России от 13 июня 2017 г. № 486н. Программа реабилитации инвалида содержит обязательный раздел о профессиональной реабилитации или абилитации, который касается условий труда и включает:

- профессиональную ориентацию;
- рекомендации по условиям организации обучения;
- содействие в трудоустройстве;
- рекомендации по трудоустройству – доступные виды труда, рекомендуемые условия труда, трудовые функции, выполнение которых затруднено;
- рекомендации по оснащению специального рабочего места для трудоустройства инвалида с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности и производственной адаптации.

³ Приказ Минобрнауки России от 20.09.2013 N 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.10.2013 N 30242)

⁴ В соответствии с внесенными изменениями в статью 79 п.8.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134; 2021, N 18, ст. 3071)

При разработке **ПАОП** организация устанавливает направленность, которая конкретизирует содержание программы путем ориентации на виды деятельности:

- организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства;
- предоставление туроператорских и турагентских услуг;
- предоставление экскурсионных услуг;
- предоставление гостиничных услуг;
- предоставление услуг предприятия питания.⁵

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

Объем **ПАОП**, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист по туризму и гостеприимству – 2952 академических часа.

Срок получения образования по **ПАОП**, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист по туризму и гостеприимству – 1 год 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Разработка **ПАОП** в образовательной организации осуществляется на основе примерной адаптированной образовательной программы с учетом заключения ПМПК и/или ИПРА, рекомендаций ППС/ППК образовательной организации.

ПАОП СПО может быть разработана как в отношении учебной группы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, так и индивидуально для конкретного обучающегося.

При поступлении в **ПОО СПО** обучающийся с инвалидностью и/или с ОВЗ предоставляет заявление о необходимости предоставления специальных образовательных условий/обучения по **ПАОП СПО**, с обязательным подтверждением статуса инвалида и/или лица с ОВЗ (МСЭ, ПМПК). На основании заявления комиссия ППС/ППК определяет вариант обучения индивидуально для каждого обучающегося инвалида и/или лица с ОВЗ и согласовывает его с обучающимся и/или родителями (законными представителями) обучающегося. Определение индивидуальной образовательной траектории для обучающихся инвалидов и/или лиц с ОВЗ учитывающей психофизические особенности позволит максимально продуктивно освоить образовательную программу.

Разработка и реализация **ПАОП СПО** ориентирована на решение следующих задач:

- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

⁵ Перечень направленностей в **ПАОП СПО** указывается в полном объеме (все возможные сочетания, предусмотренные примерным учебным планом), а образовательная организация выбирает наименование направленности самостоятельно, в зависимости от выбранной траектории.

- создание в образовательной организации специальных условий, необходимых для получения среднего профессионального образования обучающихся инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, их социализации и адаптации;
- повышение качества среднего профессионального образования инвалидов и/или лиц с ОВЗ;
- возможность формирования индивидуального образовательного маршрута для обучающегося с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ;
- формирование в образовательной организации толерантной инклюзивной культуры.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников⁶: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПМ 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	16399 Официант 11176 Бармен 11301 Буфетчик 25627 Портье 11695 Горничная 20015 Агент по закупкам
Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью	
ВД 02.А Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ПМ 02.А Предоставление туроператорских и турагентских услуг
ВД 02.Б Предоставление экскурсионных услуг	ПМ 02.Б Предоставление экскурсионных услуг
ВД 02.В Предоставление гостиничных услуг	ПМ 02.В Предоставление гостиничных услуг
ВД 02.Г Предоставление услуг предприятия питания	ПМ 02.Г Предоставление услуг предприятия питания

⁶ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения ⁷
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и

⁷Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности).

		устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции ⁸	Показатели освоения компетенции ⁹
ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Практический опыт: Производить координацию работы подразделений (служб) предприятий туризма и гостеприимства Осуществлять организацию и контроль работы служб предприятий туризма и гостеприимства Выполнять подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов Использовать технику переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры Осуществлять расчет с клиентом за предоставленные услуги
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Уметь: Владеть техникой количественной оценки и анализа информации Владеть методикой хранения и поиска информации Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные Формировать банки данных Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры Владеть культурой межличностного общения
	ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Знать: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Теории мотивации персонала и его психологические особенности Теория межличностного и делового
	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	

⁸ Перечисляются профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности п.3.3 ФГОС и 3.2 ПООП.

⁹ Практический опыт, умения и знания по каждой из компетенций указываются разработчиком ПООП с учетом требований ПС и выбранной специфики ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

		общения, переговоров, конфликтологии малой группы Оказывать первую помощь Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства
Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)	ПК Х.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	Практический опыт: Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа) Осуществление приема заказов от туристов Проверка наличия всех реквизитов заказа Идентификация вида заказа Направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль Корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа Уметь: Координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями Владеть культурой межличностного общения Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры Владеть техникой количественной оценки и анализа информации Владеть методикой хранения и поиска информации Вести документацию, хранение и извлечение информации Пользоваться компьютерными программами бронирования туров Осуществлять контроль за

		своевременным выполнением заказа Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные Формировать банки данных
	ПК Х.2. Координировать работу по реализации заказа	Знать: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Системы бронирования услуг Организацию работы с запросами туристов Требования к оформлению и учету заказов Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства Правила внутреннего трудового распорядка Правила по охране труда и пожарной безопасности
Предоставление экскурсионных услуг (по выбору)	ПК Х.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах	Практический опыт: Руководство и осуществление мер безопасности на всех этапах маршрута Регистрация группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия Разработка плана действий при несчастном случае до начала путешествия Разработка тактического плана и общего плана-графика прохождения технически сложных участков маршрута Анализ и оценка опасностей и рисков, включая оценку погодных-климатических условий и оценку уровня лавинной опасности Формирование аптечки первой помощи до начала путешествия Обеспечение необходимого ухода за пострадавшим до передачи в службу спасения или в медицинское учреждение Вызов помощи при возникновении аварийной ситуации или несчастного

		случая Оказание первой помощи пострадавшему, контроль его состояния (сознание, дыхание, кровообращение), оказание психологической поддержки Сопровождение клиентов во время пешеходных путешествий в лесной и горной местности Руководство группой на маршруте Принятие мер безопасности во время прохождения маршрута Разработка и планирование маршрута Сбор и анализ информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута Выбор оптимальной тактики прохождения маршрута в зависимости от потенциальных опасностей Движение группы на маршруте: лидирование и замыкание Ориентирование на местности, выбор оптимального пути Выбор оптимального темпа передвижения и режима отдыха Коммуникация с клиентами, помощь, консультирование и инструктирование клиентов во время путешествия Налаживание быта, организация питьевого режима и питания клиентов на маршруте Приготовление и организация приема пищи, питьевой воды Обустройство бивуаков и мест отдыха на маршруте Принятие мер по минимизации негативного воздействия на природу
	ПК Х.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	Уметь: Оказывать первую помощь Пользоваться техническими средствами связи: рациями, телефонами, а также спутниковыми навигационными системами Пользоваться спутниковыми навигационными системами Проводить спасательные работы своими силами с использованием подручных средств Взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе Использовать основные невербальные сигналы при работе с вертолетом Обеспечивать безопасность, профилактику и минимизацию опасностей и рисков, возможных на всех этапах прохождения маршрута Передвигаться в лесной и горной

		местности по тропам и без троп Передвигаться по простым горным травянистым, осыпным и снежным склонам, не требующим применения альпинистской страховки Переправляться через лесные и горные реки Ориентироваться в лесной и горной местности с использованием топографических карт и компаса, без применения карт и компаса, в условиях плохой видимости Готовить пищу в походных условиях Налаживать бивуаки в лесной и горной местности Поддерживать коммуникацию с клиентом или группой
		Практический опыт: Руководство и осуществление мер безопасности на всех этапах маршрута Регистрация группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия Разработка плана действий при несчастном случае до начала путешествия Разработка тактического плана и общего плана-графика прохождения технически сложных участков маршрута Анализ и оценка опасностей и рисков, включая оценку погодно-климатических условий и оценку уровня лавинной опасности Формирование аптечки первой помощи до начала путешествия Обеспечение необходимого ухода за пострадавшим до передачи в службу спасения или в медицинское учреждение Вызов помощи при возникновении аварийной ситуации или несчастного случая Оказание первой помощи пострадавшему, контроль его состояния (сознание, дыхание, кровообращение), оказание психологической поддержки Сопровождение клиентов во время пешеходных путешествий в лесной и горной местности Руководство группой на маршруте Принятие мер безопасности во время прохождения маршрута Разработка и планирование маршрута Сбор и анализ информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута Выбор оптимальной тактики прохождения маршрута в зависимости от

		потенциальных опасностей Движение группы на маршруте: лидирование и замыкание Ориентирование на местности, выбор оптимального пути Выбор оптимального темпа передвижения и режима отдыха Коммуникация с клиентами, помощь, консультирование и инструктирование клиентов во время путешествия Налаживание быта, организация питьевого режима и питания клиентов на маршруте Приготовление и организация приема пищи, питьевой воды Обустройство бивуаков и мест отдыха на маршруте Принятие мер по минимизации негативного воздействия на природу
Предоставление гостиничных услуг (по выбору)	ПК Х.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей	Практический опыт: Оценка и планирование потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале Проведение вводного и текущего инструктажа подчиненных Распределение обязанностей и определение степени ответственности подчиненных Планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса Координация и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) Контроль выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда Взаимодействие со отделами (службами) гостиничного комплекса Управление конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах) Стимулирование подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности Организация и контроль соблюдения требований охраны труда на рабочем месте Уметь: Анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению Осуществлять планирование,
	ПК Х.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия	

		организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда Контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием
	ПК Х.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг	Знать: Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов Технологии организации процесса питания Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Гостиничный маркетинг и технологии продаж Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей Практический опыт: Оценка и планирование потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале Проведение вводного и текущего

		инструктажа подчиненных Распределение обязанностей и определение степени ответственности подчиненных Планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса Координация и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) Контроль выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда Взаимодействие со отделами (службами) гостиничного комплекса Управление конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах) Стимулирование подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности Организация и контроль соблюдения требований охраны труда на рабочем месте
	ПК Х.4. Организовывать и предоставлять услуги питания в номерах	Уметь: Анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда Контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием
Предоставление услуг предприятия питания (по выбору)	ПК Х.1 Выявлять потребности и формировать спрос на продукцию и услуги общественного питания	Практический опыт: Оценка материальных ресурсов департаментов (служб, отделов) Оценка функциональных возможностей персонала департаментов (служб, отделов) Планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов)

		предприятия питания Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания Координация и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) Планирование потребностей производственной службы в материальных ресурсах и персонале Проведение вводного и текущего инструктажа сотрудников производственной службы Распределение обязанностей и определение степени ответственности сотрудников производственной службы Координация деятельности сотрудников производственной службы Контроль выполнения сотрудниками регламентов производственной службы Взаимодействие со службой обслуживания и другими структурными подразделениями предприятия питания Управление конфликтными ситуациями в коллективе Реализация мер по стимулированию персонала, повышению их мотивации и лояльности Организация и контроль соблюдения требований охраны труда на рабочем месте
	ПК Х.2 Организовывать выпуск продукции в предприятиях общественного питания	Уметь: Анализировать результаты деятельности производственной службы и потребности в ресурсах, принимать меры по их изменению Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности производственной службы, взаимодействие с другими структурными подразделениями предприятия питания Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов производственной службы Контролировать последовательность соблюдения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте
	ПК Х.4 Контролировать качество продукции и услуг общественного питания	Знать: Законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность предприятий питания Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации деятельности предприятий питания Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных

		Теории мотивации персонала и его психологические особенности Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Технологии производства на предприятиях питания Требования охраны труда на рабочем месте Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе производственной службы Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета на предприятиях питания
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	11176 Бармен 11301 Буфетчик 16399 Официант 11695 Горничная 25627 Портье 20063 Администратор гостиницы (дома отдыха) 25379 Организатор путешествий (экскурсий) 27765 Экскурсовод 4221 Служащие бюро путешествий	

При разработке **ПАОП** организация устанавливает направленность, которая конкретизирует содержание программы путем ориентации на виды деятельности.¹⁰

Название профессионального модуля	Выбор профессиональных модулей по соответствующему направлению обучения			
	предоставление туроператорских и турагентских услуг	предоставление экскурсионных услуг	предоставление гостиничных услуг	предоставление услуг предприятия питания
ПМ. 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	+	+	+	+
ПМ 02 А Предоставление туроператорских и турагентских услуг	+			
ПМ 02 Б Предоставление экскурсионных		+		

¹⁰ Перечень направленностей в **ПАОП СПО** указывается в полном объеме (все возможные сочетания, предусмотренные примерным учебным планом), а образовательная организация выбирает наименование направленности самостоятельно, в зависимости от выбранной траектории.

услуг				
ПМ 02 В Предоставление гостиничных услуг			+	
ПМ 02 Г Предоставление услуг предприятия питания				+
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	+	+	+	+
	4221 Служащие бюро путешествий	27765 Экскурсовод 25379 Организатор путешествий (экскурсий)	20063 Администратор гостиницы (дома отдыха) 25627 Портъе 11695 Горничная	16399 Официант 11176 Бармен 11301 Буфетчик

Разработка содержания профессионального модуля по профессии осуществляется по соответствующему профессиональному стандарту.

№ п/п	Должность служащего, профессия рабочего	Профессиональный стандарт
1	20063 Администратор гостиницы (дома отдыха)	– Профессиональный стандарт 30.022 Работник по приему и размещению гостей, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 сентября 2017 года N 659н
2	25627 Портъе	
3	11695 Горничная	– Профессиональный стандарт 33.021 Горничная, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 сентября 2017 г. N 657н
4	27765 Экскурсовод	– Профессиональный стандарт 04.005 Экскурсовод (гид), утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года N 913н – Профессиональный стандарт «Инструктор-проводник», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2017 г. №702н, регистрационный №348598
	25379 Организатор путешествий (экскурсий)	
5	16399 Официант	– Профессиональный стандарт 33.013 Официант, бармен, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 115н

4.3 Примерная матрица компетенций

4.3.1 Примерная матрица соответствия компетенций и составных частей **ПАОП СПО** специальности

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство				
		Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)	Предоставление экскурсионных услуг (по выбору)	Предоставление гостиничных услуг (по выбору)	Предоставление услуг предприятия питания (по выбору)
33.022 Работник по приему и размещению гостей						
ОТФ А Встреча и проводы гостей у входных дверей гостиничного комплекса или иного средства размещения	ТФ А/01.1	ПК 1.1.	ПК 2.2.			
	ТФ А/02.1	ПК 1.2.	ПК 2.2.			
ОТФ В Оказание услуг по доставке багажа гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	ТФ В/01.1	ПК 1.3.	ПК 2.2.			
	ТФ В/02.1	ПК 1.4.	ПК 2.2.		ПК 2.2.	
ОТФ D Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства	ТФ D/01.3				ПК 2.1. ПК 2.3.	
	ТФ D/02.3				ПК 2.2.	

размещения	ТФ D/03.3				ПК 2.1.	
33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц						
ОТФ А	ТФ A/01.5	ПК 1.1 ПК 1.2				
Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	ТФ A/02.5	ПК 1.1 ПК 1.2				
	ТФ A/03.5	ПК 1.1 ПК 1.2				
ОТФ В	ТФ B/01.6	ПК 1.3 ПК 1.4				
Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ТФ B/02.6	ПК 1.3 ПК 1.4				
04.005 Экскурсовод (гид)						
ОТФ В	ТФ B/01.4			ПК 2.1		
Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг	ТФ B/02.4			ПК 2.1		
ОТФ D	ТФ D/02.6			ПК 2.2		
Оказание экскурсионных услуг						
33.023 Инструктор-проводник						

ОТФ А Сопровождение туристов при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	ТФ А/01.5		ПК 2.1 ПК 2.2			
ОТФ Н Сопровождение туристов при занятиях туризмом на транспортных средствах (автотуризм, мототуризм, квадروتуризм, снегоходный туризм)	ТФ Н/01.5		ПК 2.1 ПК 2.2			
33.013 Официант, бармен						
ОТФ А Выполнение вспомогательных работ по обслуживанию гостей организации питания	ТФ А/02.3					ПК 2.1. ПК 2.3.
	ТФ А/03.3					ПК 2.1. ПК 2.3.
	ТФ А/04.3					ПК 2.1. ПК 2.3.
ОТФ В Обслуживание гостей организации питания, подача блюд и напитков	ТФ В/01.4					ПК 2.2. ПК 2.3.
	ТФ В/02.4					ПК 2.2. ПК 2.3.
	ТФ В/03.4					ПК 2.2. ПК 2.3.

	ТФ В/04.4					ПК 2.2. ПК 2.3.
	ТФ В/05.4					ПК 2.2. ПК 2.3.
ОТФ С Руководство деятельностью официантов, барменов по обслуживанию гостей организации питания	ТФ С/01.5					ПК 2.1.
	ТФ С/02.5					ПК 2.2.
	ТФ С/03.5					ПК 2.4.
ОТФ D Организация процессов обслуживания гостей организации питания блюдами и напитками	ТФ D/01.6					ПК 2.1.
	ТФ D/02.6					ПК 2.3.
	ТФ D/03.6					ПК 2.4.

Раздел 5. Структура примерной адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования

5.1. Примерный учебный план

5.1.1. Примерный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование ¹¹	Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем образовательной программы в академических часах						Рекомендуе мый курс изучения
				Теор етиче ские занят ия	Лабораторны е и практические занятия	Практик и	Курсова я работа (проект)	Самостоя тельная работа ¹²	Промежут очная аттестация	
1	2	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Обязательная часть образовательной программы¹³		2010	958	592	888	360	30	X	72	
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	444	44	128	302	0	0	X	14	
СГ.01	История России	52	0	30	20	0	0	X	X	1
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	134	36	14	120	0	0	X	X	1-2
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	0	32	36	0	0	X	X	1
СГ.04	Физическая культура (адаптивная физическая культура)	82	4	4	78	0	0	X	X	1-2
СГ.05	Основы финансовой грамотности	48	2	24	24	0	0	X	X	1-2
СГ.06	Основы бережливого производства	48	2	24	24	0	0	X	X	1-2
ПА СГ	Промежуточная аттестация цикла	14							14	

¹¹ При разработке основной образовательной программы СПО наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального цикла, состав практик и объем нагрузок по ним могут корректироваться, исходя из требований регионального рынка труда, региональных органов исполнительной власти, в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части.

¹² Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

¹³ Примерные рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ПООП СПО.

	СГ									
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	486	204	228	230	0	0	X	28	
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	62	40	22	40	0	0	X	X	1
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	34	14	20	14	0	0	X	X	1-2
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимств	58	24	34	24	0	0	X	X	1
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	54	18	26	28	0	0	X	X	1
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимств	96	54	42	54	0	0	X	X	2
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	54	18	26	28	0	0	X	X	1
ОП 07	Иностранный язык (второй)	60	20	40	20	0	0	X	X	1
ОП 08	Психология делового общения и конфликтология	40	16	18	22	0	0	X	X	2
ПА ОП	Промежуточная аттестация	28							28	
П.00	Профессиональный цикл	1080	710	236	356	432	30	X	22	
ПМ. 01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	288	202	66	136	72	0	X	14	2
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	36	20	12	24		0	X	X	1

МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства	66	42	22	44		0	X	X	1
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения	34	20	10	24		0	X	X	1
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	66	48	22	44		0	X	X	1
УП. 01	Учебная практика ¹⁴	36	36			36				2
ПП. 01	Производственная практика	36	36			36				2
ПА ПМ 01	Промежуточная аттестация по модулю	14							14	
ПМ 02 А¹⁵	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	504	346	144	172	144	30	X	14	1-2
МДК 02.01 А	Предоставление туроператорских услуг	110	70	40	40		30	X	X	1-2
МДК 02.02 А	Предоставление турагентских услуг	96	48	48	48			X	X	2
МДК 02.03 А	Координация качества выполнения турагентских услуг	140	84	56	84			X	X	2
УП.02 А	Учебная практика	72	72			72				2
ПП. 02 А	Производственная практика	72	72			72				2
ПА ПМ 02 А	Промежуточная аттестация ПМ 02	14							14	
ПМ 02 Б¹⁶	Предоставление экскурсионных	504	346	144	172	144	30	X	14	2

¹⁴ Вид практики (учебная или производственная образовательная организация определяет самостоятельно. В случае наличия хорошего оснащения материально-технической базой по специальности, часть умений необходимо отрабатывать в рамках учебной практики, на базе образовательной организации, обязательным условием является наличие производственной практики по модулям обеспечивающим освоения специальности.

¹⁵ В рамках одной направленности осваивается три модуля первый (постоянный для всех направленностей), один из вариантов второго модуля выбираемый в зависимости от направленности, и третий модуль, который образовательная организация формирует самостоятельно в зависимости от выбранной одной или нескольких профессий рабочих служащих.

¹⁶ ПМ 02 выбирается в зависимости от вида транспорта, для которого готовится специалист. Структура программы предусматривает освоение трех модулей ПМ 01, ПМ 02 (по видам транспорта) и ПМ 03 по освоению профессии рабочего служащего

	услуг									
МДК 02.01 Б	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг	110	70	40	40		30	X	X	2
МДК 02.02 Б	Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг	96	48	48	48			X	X	2
МДК 02.03 Б	Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	140	84	56	84			X	X	2
УП 02Б	Учебная практика	72	72			72				2
ПП 02Б	Производственная практика	72	72			72				2
ПА ПМ 02 Б	Промежуточная аттестация ПМ 02	14							14	
ПМ 02 В	Предоставление гостиничных услуг	504	346	144	172	144	30	X	14	
МДК 02.01 В	Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	110	70	40	40		30	X	X	2
МДК 02.02 В	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	96	48	48	48			X	X	2
МДК 02.03 В	Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения	140	84	56	84			X	X	2
УП.02 В	Учебная практика	72	72			72				2
ПП. 02 В	Производственная практика	72	72			72				2
ПА ПМ02-Г	Промежуточная аттестация ПМ 02 В	14							14	
ПМ 02 Г	Предоставление услуг предприятия питания	504	346	144	172	144	30	X	14	

МДК 02.01 Г	Управление и контроль текущей деятельности сотрудников служб, отделов предприятия питания	110	70	40	40		30	X	X	2
МДК 02.02 Г	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания	96	48	48	48			X	X	2
МДК 02.03 Г	Предоставление услуг предприятия питания	140	84	56	84			X	X	2
УП.02 Г	Учебная практика	72	72			72				2
ПП. 02 г	Производственная практика	72	72			72				2
ПА ПМ02-Г	Промежуточная аттестация ПМ 02 Г	14							14	
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	180	156	22	48	108	0	0	X	
МДК 03.01	Специальная технология	70	48	22	48				X	2
УП. 03	Учебная практика	72	72			72				2
ПП 03	Производственная практика	36	36			36				2
ПА ПМ03	Промежуточная аттестация ПМ 03	X							X	
ПП	Производственная практика	108	108			108				2
Вариативная часть образовательной программы		726	X¹⁷							
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация¹⁸	216	X							
Итого:		2952	X			360				

¹⁷ Объем практической составляющей образовательная организация определяет самостоятельно.

¹⁸ Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

5.2. Примерный календарный учебный график по программе подготовки специалистов среднего звена

[illegible]

¹⁹ПН – даты «промежуточной недели» на стыке двух месяцев (при наличии).

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

5.3. Примерная рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими ПАОП СПО:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Для лиц с ОВЗ требуется организация особой образовательной среды, а именно:

- индивидуализация обучения и воспитания с учетом их возможностей и особых образовательных потребностей;
- условия, обеспечивающие деловую и эмоциональную комфортную атмосферу, способствующую качественному образованию и личностному развитию обучающихся, расширению их социального опыта;
- создание условий для развития инициативы, познавательной активности, в том числе за счет привлечения к участию в различных (доступных) видах деятельности.

5.3.2. Примерная рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Примерный календарный план воспитательной работы

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

5.5. Примерные адаптированные рабочие программы дисциплин/профессиональных модулей

Примерные адаптированные программы учебных дисциплин и профессиональных модулей представлены в Приложении 1 и 2.

Нагрузка по видам занятий (теоретические занятия, практические и лабораторные занятия) должна соответствовать, указанным в учебном плане, значениям.

Самостоятельная работа в рамках ПАОП СПО планируется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

Одним из требований реализации ПАОП СПО, является доступность - адаптация территорий, сооружений и помещений для максимального удовлетворения всех категорий граждан в занятиях физической культурой и спортом.

*Адаптивная физическая культура является частью физической культуры, использующей комплекс эффективных средств физической реабилитации для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов ²².

У глухих и слабослышащих обучающихся часто встречаются нарушения опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, сколиозы, плоскостопия), психомоторики (страх замкнутого пространства, высоты, завышение или занижение самооценки, нарушение координации движений, гиподинамия и пр.).

Образовательная организация самостоятельно регулирует организацию занятий физической культурой для обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ, отнесенных к специальной медицинской группе «А» (оздоровительная группа) или группе «Б» (реабилитационная группа), а также обучающихся, освобожденных от физических нагрузок. Особый порядок освоения АФК устанавливается на основании соблюдения принципов здоровьесбережения. Вид, степень и уровень физических нагрузок на занятиях физической культурой необходимо планировать в зависимости от степени ограниченности возможностей. Обучающиеся, не прошедшие медицинское обследование, к занятиям физической культурой не допускаются. Дисциплина «Физическая культура» реализуется согласно требованиям ФГОС СПО²³.

Требования к преподавателю дисциплины «Адаптивная физическая культура»: высшее образование (бакалавриат или специалитет или магистратура) по специальности или направлению подготовки «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)» или высшее образование (бакалавриат или специалитет или магистратура) в рамках одной из укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования «Физическая культура и спорт», «Образование и педагогические науки» (направленность (профиль) по физической культуре и спорту) или в рамках специальности высшего образования «Служебно-прикладная физическая подготовка» и дополнительное профессиональное образование в

²² Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ (ред. от 06.03.2022) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2022)

²³ Письмо Минпросвещения России от 02.03.2022 № 05-249 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению единых требований к наличию специалистов, обеспечивающих комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения», утв. Минпросвещения России 01.03.2022)

сфере адаптивной физической культуры и (или) адаптивного спорта или высшее образование (бакалавриат или специалитет или магистратура) и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки в сфере адаптивной физической культуры и (или) адаптивного спорта»²⁴

5.6. Рабочие программы адаптационных дисциплин

У обучающихся с нарушениями слуха имеются нарушения общей и мелкой моторики, что ведет к снижению познавательной активности.

Поэтому в ПАОП СПО должно быть предусмотрено изучение адаптационных дисциплин. Количество и перечень адаптационных дисциплин определяется образовательной организацией самостоятельно.

Примерный перечень адаптационных дисциплин:

1. Основы адаптации на рынке труда.
2. Основы саморазвития, самообразования и самоорганизации.
3. Основы эффективного общения
4. Социальная адаптация и коммуникации в учебной и профессиональной деятельности.
5. Социально-психологический тренинг для обучающихся инвалидностью и/или лица с ОВЗ
6. Стратегии карьерно-профессиональной навигации
7. Стратегия и тактика оптимизации собственных возможностей
8. Тайм-менеджмент
9. Технологии развития социальной активности, ответственности и мобильности
10. Основы эффективной коммуникации

Каждая дисциплина рассчитана на объем не менее 36 час. Адаптационные дисциплины реализуются за счет вариативной части АОП СПО. Рабочие программы адаптационных дисциплин составляются в том же формате, что и все рабочие программы других дисциплин и должны быть направлены на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений, способствовать социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху.

Раздел 6. Примерные условия реализации примерной адаптированной образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению ПАОП СПО

Для реализации АОП СПО по специальности «Туризм и гостеприимство» в образовательной организации должна быть создана материально-техническая база,

²⁴ Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2021 г. № 734н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и спорту»

обеспечивающая проведение всех видов занятий учебных дисциплин и профессиональных модулей, включающих междисциплинарные курсы, проведение практической подготовки (лабораторных работ, практических занятий, учебной практической подготовки (производственное обучение)), предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной образовательной программы должно отвечать не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, но и особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху, в соответствии с «Руководством по соблюдению организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в части обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (утв. Рособрнадзором), нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов, адаптированные в соответствии с психофизическими особенностями обучающихся с нарушением слуха.

Важными условиями организации безбарьерного и безопасного пространства для обучающихся с нарушением слуха, являются:

- наличие текстовой информации, представленной в виде печатных таблиц на стендах или электронных носителях, предупреждающей об опасностях, изменениях в режиме обучения и обозначающей названия приборов, кабинетов и мастерских;
- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

Организация рабочего места:

- рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого диалога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих;
- расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);
- аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования;

- учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстофонами;
- оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в Интернет, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер);
- специальное оборудование для занятий с тифлосурдопереводчиком и логопедом (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологopedический тренажер «Дэльфа142», специальные компьютерные программы и др.).

Технические и программные средства общего и специального назначения:

- наушники с микрофоном;
- мобильный радиокласс;
- акустическая система (Система свободного звукового поля);
- информационная индукционная система;
- текстофон;
- видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами;
- мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);
- сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- иностранного языка;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности;
- менеджмента и управления персоналом;
- основ маркетинга;
- правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
- экономики и бухгалтерского учета;
- инженерных систем гостиницы;
- предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;
- организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро;
- организации деятельности сотрудников службы приема, размещения;
- организации деятельности сотрудников службы питания;
- организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
- организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.

Лаборатории:

- учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями);
- учебный ресторан или бар.

Мастерские:

- стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;

- и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности

Образовательная организация, реализующая программу по специальности должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
 - иностранного языка;
 - информационных технологий в профессиональной деятельности;
 - безопасности жизнедеятельности;
 - менеджмента и управления персоналом;
 - основ маркетинга;
 - правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
 - экономики и бухгалтерского учета;
 - инженерных систем гостиницы;
 - предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;
 - организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро;
 - организации деятельности сотрудников службы приема, размещения;
 - организации деятельности сотрудников службы питания;
 - организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
 - организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж,
- оснащенных оборудованием:**
- посадочные места по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;
 - доска учебная;
 - дидактические пособия;
 - программное обеспечение;
 - видеофильмы по различным темам;
- техническими средствами:**
- видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель);
 - экран, проектор, магнитная доска;
 - компьютеры по количеству посадочных мест;
 - профессиональные компьютерные программы.

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Зал «Актный зал»

оснащенный оборудованием:

- осветительная техника;

- звуковая аппаратура (микрофоны, микрофонные стойки, микшерный пульт, радиомикрофоны);
- акустические системы;
- видеопроектор с проекционным экраном;
- программные системы конференцсвязи;
- стулья;
- трибуна.

Зал «Библиотека»

оснащенный оборудованием:

- кафедра выдачи книг;
- стулья;
- рабочие столы;
- стеллажи и витрины;
- каталожные шкафы под периодику, формуляры, мультимедиа носители.

Зал «Читальный зал с выходом в интернет»

оснащенный оборудованием:

- подъемно-поворотные стулья
- стулья;
- рабочие столы;
- журнальные столы;
- кресла для отдыха;
- шкафы канцелярские;
- флипчарты;
- компьютеры со специализированным программным обеспечением с выходом в интернет;
- мультимедийные проекторы.

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)»

оснащенная оборудованием:

- Кровать одноместная – 2 шт.;
- Прикроватная тумбочка – 2 шт.;
- Настольная лампа (напольный светильник);
- Бра – 2 шт.;
- Мини – бар;
- Стол;
- Кресло;
- Стул;
- Зеркало;
- Шкаф;
- Телефон;
- Верхний светильник;
- Кондиционер;
- Телевизор;
- Гладильная доска;
- Утюг;
- Пылесос;

- Душевая кабина;
- Унитаз;
- Раковина;
- Зеркало;
- Одеяло – 2 шт.;
- Подушка – 6 шт.;
- Покрывало – 2 шт.;
- Комплект постельного белья – 4 комп.;
- Шторы;
- Напольное покрытие;
- Укомплектованная тележка горничной;
- Ершик для унитаза;
- Ведерко для мусора;
- Держатель для туалетной бумаги;
- Стакан;
- Полотенце для лица – 2 шт.;
- Полотенце для тела – 2 шт.;
- Полотенце для ног – 2 шт.;
- Салфетка на раковину 2 уп.;
- Полотенце коврик – 2 шт.;
- Индивидуальные косметические принадлежности.

Лаборатория «Учебный ресторан или бар»

оснащенная оборудованием:

- Комплекты стеклянной и металлической посуды, столовых приборов, столового белья;
- Блендер;
- Кофемашина;
- Льдогенератор;
- Машина посудомоечная;
- Салат-бар;
- Шкаф винный;
- Миксер для молочных коктейлей.

6.1.2.4. Оснащение мастерских

Мастерская «Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования»

оснащенная оборудованием:

- Комплексная автоматизированная система управления отелем Opera (Fidelio, Libra или др.);
- Персональный компьютер;
- Стойка ресепшн;
- Телефон;
- Многофункциональное устройство (принтер – сканер – копир - факс);
- Сейф;
- POS-терминал;
- Шкаф для папок;
- Детектор валют;
- Лотки для бумаги.

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация **ПАОП** предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профмастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Администрирование отеля», «Организация экскурсионных услуг», «Ресторанный сервис», «Сервис на объектах гостеприимства», «Горничная», «Туризм», «Турагентская деятельность», «Туроператорская деятельность» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях по профилю специальности, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Для организации производственной практики студентов с нарушениями слуха необходимо предусмотреть ряд специальных условий, обеспечивающих успешное прохождение практики и максимальную адаптацию к рабочей среде. Эти условия должны включать в себя как организационные, так и технические и методические аспекты.

1. Выбор места практики:

Необходимо тщательно подбирать места прохождения практики, где обеспечивается возможность коммуникации и доступность информации для студентов с нарушениями слуха. Это может быть предприятие, где работают сурдопереводчики, есть опыт работы с людьми с ОВЗ или где есть возможность предоставить сопровождающего.

2. Обучение наставников:

Важно провести инструктаж и обучение наставников, работающих со студентами с нарушениями слуха. Необходимо разъяснить особенности коммуникации с глухими и слабослышащими, методы передачи информации, а также специфику работы с этими студентами.

3. Сопровождение:

Предоставление сопровождающего (сурдопереводчика, тьютора) может значительно облегчить процесс адаптации и обучения на рабочем месте.

4. Гибкий график:

В некоторых случаях может потребоваться гибкий график прохождения практики, учитывающий индивидуальные особенности студента.

5. Особые условия труда:

Если это возможно, необходимо предусмотреть особые условия труда, например, более тихую рабочую зону или возможность использования визуальных средств коммуникации.

6. Технические средства:

Аудиоусиливающая аппаратура:

Использование радиоклаассов, FM-систем (например, Oticon Amigo T5 или T31), инфракрасных усилителей и других средств индивидуального слухоусиления может значительно улучшить восприятие информации.

7. Визуальные средства:

Мультимедийные проекторы, телевизоры, электронные доски, документ-камеры и другие средства визуализации информации должны быть доступны для использования.

8. Специальное программное обеспечение:

Использование специализированного программного обеспечения для перевода речи в текст, субтитрирования видеоматериалов и других целей может быть полезным.

9. Информационные системы:

Наличие индукционной системы для передачи звука в слуховой аппарат может быть необходимо в определенных ситуациях.

Дополнительные рекомендации:

Взаимодействие с родителями (законными представителями):

Взаимодействие с родителями или законными представителями студента может быть полезным для получения информации о его потребностях и особенностях, а также для совместной разработки стратегии прохождения практики.

Взаимодействие со специалистами:

Обращение к сурдопедагогам, психологам, логопедам и другим специалистам, работающим с людьми с нарушениями слуха, может быть полезным для получения консультаций и рекомендаций.

Оценка результатов практики:

Необходимо проводить регулярную оценку результатов прохождения практики и вносить коррективы в программу, если это необходимо.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению **ПАОП СПО**

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху должны быть обеспечены печатными и (или) электронными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся:

1. Учебные и информационные ресурсы:

- учебники в электронном и печатном варианте;
- учебные пособия, материалы для самостоятельной работы в печатной форме или в форме электронного документа;
- программы виртуальных лабораторных работ.

2. Учебные материалы
 - в видеоформате;
 - с сурдопереводом или субтитрами.
3. Система поддержки учебного процесса образовательной организации, функционирующая на программной образовательной платформе
4. Электронные образовательные ресурсы
 - мультимедийные ресурсы;
 - сервис видеоконференций;
 - программное обеспечение для текстовой, голосовой и видеосвязи;
 - периодические издания в электронном и печатном варианте.

Перечень основных источников литературы

№ п/п	Наименование основных источников (учебных изданий)	Индекс ОП, ПМ
1.	Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472842	ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»
2.	Захарова, Н. А. Государственная политика и законодательство в сфере туристской и гостиничной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0443-4, 978-5-4497-0396-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93538	ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»
3.	Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472315	ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»
4.	Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10550-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475811	ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»
5.	Игнатъева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатъева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470587	ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»
6.	Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13683-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477186	ПМ.02 А «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»
7.	Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12617-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —	ПМ.02 А «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»

	URL: https://urait.ru/bcode/476733	
8.	Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06970-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474521	ПМ.02 А «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»
9.	Раптанова, И. Н. English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма : учебное пособие для СПО / И. Н. Раптанова, К. Г. Чапалда. — Саратов : Профобразование, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-0681-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91837	ПМ.02 А «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»
10.	Захожий, А. В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению : учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-4488-0974-3, 978-5-4497-0825-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/103263	ПМ.02 А «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»
11.	Веселова, Н. Ю. Технология и организация сопровождения туристов : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Веселова, Н. В. Иванова, Н. А. Малышина. — Саратов : Профобразование, 2018. — 61 с. — ISBN 978-5-4488-0191-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/74506	ПМ.02 Б «Предоставление экскурсионных услуг»
12.	Захарова, Н. А. Основы безопасности в туризме : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 165 с. — ISBN 978-5-4488-0487-8, 978-5-4497-0401-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93542	ПМ.02 Б «Предоставление экскурсионных услуг»
13.	Захарова, Н. А. Основы страхования и статистического учета в туризме : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-4488-0468-7, 978-5-4497-0398-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93546	ПМ.02 Б «Предоставление экскурсионных услуг»
14.	Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13031-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476413	ПМ.02 Б «Предоставление экскурсионных услуг»
15.	Балюк, Н. А. Экскурсоведение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 237 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12455-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476636	ПМ.02 Б «Предоставление экскурсионных услуг»
16.	Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477254	ПМ.02 В «Предоставление гостиничных услуг»
17.	Радыгина, Е. Г. Технологии гостиничной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Г. Радыгина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 166 с. — ISBN 978-5-4488-0955-2, 978-5-4497-0798-7. — Текст : электронный //	ПМ.02 В «Предоставление гостиничных услуг»

	Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/100399	
18.	Захарова, Н. А. Гостиничная индустрия : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 296 с. — ISBN 978-5-4488-0512-7, 978-5-4497-0397-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93537	ПМ.02 В «Предоставление гостиничных услуг»
19.	Павлицева, Н. А. Основы проектирования, строительства и эксплуатации гостиниц : учебное пособие для СПО / Н. А. Павлицева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 327 с. — ISBN 978-5-4488-0817-3, 978-5-4497-0483-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93545	ПМ.02 В «Предоставление гостиничных услуг»
20.	Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, надзор и контроль в туристской и гостиничной индустрии : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 137 с. — ISBN 978-5-4488-0475-5, 978-5-4497-0399-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93551	ПМ.02 В «Предоставление гостиничных услуг»
21.	Кустова, И. А. Менеджмент и управление персоналом в организациях общественного питания : учебное пособие для СПО / И. А. Кустова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 103 с. — ISBN 978-5-4488-1266-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106832	ПМ.02 Г «Предоставление услуг предприятия питания»
22.	Захарова, Н. А. Услуги общественного питания, экскурсионное обслуживание и другие сопутствующие услуги в сфере туризма : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 122 с. — ISBN 978-5-4488-0508-0, 978-5-4497-0400-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93554	ПМ.02 Г «Предоставление услуг предприятия питания»
23.	Батраева, Э. А. Экономика предприятия общественного питания : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Э. А. Батраева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04578-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471510	ПМ.02 Г «Предоставление услуг предприятия питания»
24.	Еремеева, Н. Б. Контроль качества продукции и услуг общественного питания : учебное пособие для СПО / Н. Б. Еремеева. — Саратов : Профобразование, 2021. — 205 с. — ISBN 978-5-4488-1228-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106828	ПМ.02 Г «Предоставление услуг предприятия питания»
25.	Жабина, С. Б. Маркетинг в организациях общественного питания : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Б. Жабина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05791-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473339	ПМ.02 Г «Предоставление услуг предприятия питания»

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.²⁵

²⁵ Указывается при наличии и необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Кол- во
1.	Columbis. Сервис для турагентств. Ведение базы клиентов в CRM, обработка заявок клиентов, подбор и бронирование туров, распечатка путевки, договора, контроль стадии отправки и отдыха клиента. SMS/E-mail напоминания клиентам.	ПМ.02 А «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»	
2.	МоиТуристы. CRM-система для турагентств. Учёт звонков и туристов, напоминания, передача туристов между менеджерами или офисами, гибкое начисление премий пропорционально вкладу, E-mail и SMS-маркетинг, анализ источников продаж и учёт рабочего времени.	ПМ.02 А «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»	
3.	Селена. Облачная система автоматизации туроператора и турагента. Поддержка любых направлений: санатории, экскурсионные туры, круизы, детский отдых. Создание туров любой сложности. Online-бронирование. Автоматическое формирование документов. Работа с субагентами. Личные кабинеты для субагента и прямого туриста. Интеграция с системами учёта, например, с 1С.	ПМ.02 А «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»	
4.	ТурМенеджер. Решение для автоматизации внутренних бизнес-процессов турагентства. Способно решить все задачи, связанные с документооборотом, сделками и клиентской базой.	ПМ.02 А «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»	
5.	ЕхаExcursions. Программа, содержащая в себе всю информацию об экскурсиях, точках продаж и точках выезда, о кассирах и гидах, водителях и экскурсоводах, а также о БСО, транспорте, местах в автобусах, трансферах, зарплатах.	ПМ.02 Б «Предоставление экскурсионных услуг»	
6.	Контур.Отель. Сервис для управления отелем. Управление номерным фондом, получение брони через интернет и отчетность в МВД в рамках одного окна.	ПМ.02 В «Предоставление гостиничных услуг»	
7.	МаксиБукинг. Облачная система для управления отелями, апартаментами, хостелами и другими объектами сферы гостеприимства.	ПМ.02 В «Предоставление гостиничных услуг»	
8.	HotelCloud. Облачный сервис для гостиниц. Сервис включает в себя таблицу бронирования, которая позволяет оперативно отслеживать состояние номерного фонда и управлять заселением/выселением гостей.	ПМ.02 В «Предоставление гостиничных услуг»	
9.	АТОЛ Сигма Еда. Программа позволяет продавать еду на кассе, обслуживать посетителей за столами на предприятия общественного питания, управлять очередью на получение заказов.	ПМ.02 Г «Предоставление услуг предприятия питания»	
10.	Poster POS. Облачная система учета, разработанная специально для предприятий общественного питания. Обеспечивает доступ к статистике, складам и финансам.	ПМ.02 Г «Предоставление услуг предприятия питания»	

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка обучающихся является обязательной составной частью АОП СПО и направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В соответствии с ФГОС СПО для реализации адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования предусматриваются все виды учебной и производственной практической подготовки.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию АОП СПО и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочем месте предприятия работодателя, при проведении практических и лабораторных занятий, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций (работодателей) на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

6.3.2. Особенности проведения практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ заключаются в решении задач трудовой реабилитации данной категории обучающихся, адаптации к реальным условиям работы, коммуникации в сфере профессиональной деятельности, формирование профессиональных навыков и компетенций в соответствии с индивидуальными особенностями и физическими возможностями обучающихся. При необходимости могут быть предусмотрены иные типы практик дополнительно к установленным стандартом, это должно быть отражено АОП СПО, в индивидуальном учебном плане: ознакомительная, консультативная, научно-исследовательская.

Ознакомительная практика дает возможность ознакомиться с деталями будущей профессии, понаблюдать за работой действующих сотрудников и подготовить себя к основной производственной практике. В этот период студент анализирует, запоминает, слушает и исследует. По окончании он составляет отчет по ознакомительной практике.

Консультативная практика – часть учебного процесса, предназначенного для становления квалифицированного специалиста в сфере туризма и гостеприимства. Для обретения профессиональных качеств обучающемуся предстоит пройти практику (как

правило, учебную в учебной фирме) в форме консультирования клиентов по организации отдыха граждан, в т.ч. особенности организации для отдельных категорий (детей, людей с инвалидностью или ОВЗ, беременных, молодоженов, пожилых, студентов и т.п.), формирование пакета услуг и его стоимости, организация трансфера и др.

Научно-исследовательская практика представляет собой применение и закрепление знаний, умений и навыков решения научно-исследовательских задач, самостоятельное проведение правовой информационно-аналитической работы, а также экспертно-аналитического исследования в целях использования полученных материалов для подготовки курсовой и/или дипломной работы.

Во время научно-исследовательской практики обучающийся находит и изучает источники информации, методы анализа и обработки данных, информационные технологии, применяемые в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере; способы отражения статистических данных и их анализа; выполняет анализ, систематизацию и обобщение информации по теме исследований; сравнение результатов исследования изучаемого объекта с отечественными и зарубежными аналогами; анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

За время научно-исследовательской практики обучающийся может в общем виде сформулировать тему дипломной работы и обосновать целесообразность ее разработки.

6.3.3. Организация практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья на основании рекомендаций МСЭ, включенных в ИПРА, заключений ПМПК, рекомендаций ППС определяющих степень способности к трудовой деятельности, при наличии заявления обучающегося (законного представителя) о необходимости предоставления специальных условий обучения с приложением документов, подтверждающих наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (за исключением случаев, когда документы находятся в распоряжении профессиональной образовательной организации).

6.3.4. Практическая подготовка при реализации **ПАОП СПО** направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих²⁶.

6.3.5. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию **ПАОП СПО** и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.6. Реализация компонентов АОП СПО в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

6.3.7. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

²⁶ Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»)

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.8. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.9. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. По соглашению сторон данные об инвалидности или ограниченных возможностях обучающегося и особые условия труда отражаются в договоре. Соответствие площадки предприятия требованиям, направленным на предупреждение причинения вреда инвалидам и иным МГН при формировании безбарьерной среды осуществляется в рамках Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ. О техническом регулировании.

Место практической подготовки может быть выбрано обучающимся самостоятельно при условии соответствия базы практической подготовки требованиям, обеспечивающим выполнение программы в полном объеме.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту работы в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практической подготовки.

6.3.10. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, перед выполнением которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

Для прохождения практики обучающемуся по ПАОП СПО создаются специальные производственные условия:

- сокращенный рабочий день (для инвалидов I и II групп не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);
- дополнительные перерывы в работе;
- соответствующие санитарно-гигиенические условия;
- рабочее место оснащается специальными техническими средствами и пр.

Обучающиеся моложе 18 лет, в т.ч. из числа инвалидов и ОВЗ, не допускаются к проведению тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда (утв. постановлением Правительства РФ от 25 февраля 2000 года N 163).

Перечень рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности установлен Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 515

При создании условий труда на практике придерживаются положений ГОСТ Р 57958-2017 Условия труда инвалидов. Требования доступности и безопасности.

6.3.11. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.3.12. Специальные (особые) условия реализации адаптированной образовательной программы могут включать:

- установление индивидуального графика и сроков прохождения практической подготовки;
- проведение практической подготовки в отдельной инклюзивной группе или совместно с обучающимися, не имеющими ограничений здоровья, если это не создает трудностей при прохождении практической подготовки;
- присутствие по месту прохождения практической подготовки ассистента, квалификация которого позволяет оказывать обучающемуся необходимую техническую и иную помощь (в т.ч. помощь в передвижении, знакомстве с учебными материалами, оформлении задания, коммуникациях с руководителями практической подготовки и др.) с учетом индивидуальных особенностей обучающегося;
- создание специальных рабочих мест (при необходимости) с учетом характера выполняемых трудовых функций и ограничений здоровья в соответствии с Приказом Минтруда России №685н от 19.11.2013 «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;
- использование адаптированных методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, в том числе специальных мультимедийных печатных средств совместно с оборудованием индивидуального и коллективного использования основанных на оптическом сканировании;
- создание специальных условий для прохождения промежуточной аттестации по результатам практической подготовки и др.

Для прохождения практической подготовки обучающемуся по АОП СПО создаются специальные производственные условия: сокращенный рабочий день, дополнительные перерывы в работе, соответствующие санитарно-гигиенические условия, рабочее место оснащается специальными техническими средствами и пр. Практическая подготовка может быть организована с использованием ДОТ и ЭО.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практической подготовки в организациях составляет: для инвалидов I и II групп не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

6.3.13. При организации и проведении практической подготовки для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху** следует соблюдать следующие рекомендации:

На учебных занятиях (по мере необходимости):

- использование средств программного и методического обеспечения образовательного процесса, которые увеличивают наглядность обучения и активизируют использование всех доступных видов коммуникации;
- дублирование звуковой справочной информации различной визуальной наглядностью;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала: схемы, таблицы, графики, опорные конспекты, раздаточный материал;
- деление изучаемого материала на небольшие блоки;
- обеспечение работы со зрительными образами;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма) на основе зрительного восприятия лица говорящего;

- использование технологии активизации речевой деятельности: соблюдение режима слухо-зрительного восприятия речи, который включает в себя использование различных видов коммуникации; перевод письменной речи в устную и наоборот; использование специальных программ;
- использование технологии индивидуализации обучения: учет темпов работы и утомляемости, предоставление дополнительных консультаций.

На практике в профессиональной образовательной организации и у работодателя (по мере необходимости):

- расстановка оборудования и мебели должна обеспечивать безопасность и комфортность труда, не создавать помех для подхода, пользования, передвижения;
- оборудование, технические устройства должны иметь устойчивые безопасные конструкции, прочную установку и фиксацию, простой способ пользования;
- расположение полок на уровне плеч и не выше человеческого роста; столы и стулья должны быть оборудованы регулируемыми по высоте механизмами и др.;
- должно быть обеспечено звукоусиливающей аппаратурой, визуальными индикаторами, которые преобразуют звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку для ориентировки лиц с нарушениями слуха;
- оборудование ограждения движущихся механизмов, лестничных пролетов и других опасных зон в соответствии с действующими требованиями стандартов системы безопасности труда.

Территория ПОО, профильного предприятия/ организации должна быть:

- оснащена системой ориентиров и визуальной информации и предупреждения о возможных источниках опасности и препятствиях;
- текстовая информация должна быть максимально краткой;
- ориентиры-указатели направления движения – однотипные для всего здания;
- размеры указателей и знаков должны обеспечить непрерывность и адекватность информации.

6.3.14. На завершающем этапе профессионального образования может быть организована производственная адаптационная практическая подготовка со следующими задачами:

- овладения обучающимися с инвалидностью и (или) ограниченными возможностями здоровья профессиональной деятельностью на конкретном рабочем месте возможного постоянного трудоустройства;
- приобретения обучающимися опыта самостоятельной трудовой деятельности, социальной интеграции в профессиональной среде;
- индивидуализации рабочего места обучающемуся с инвалидностью для последующего рационального трудоустройства.

Производственно-адаптационная практическая подготовка проводится как специально организованная работа обучающихся с инвалидностью в режиме неполной занятости на месте возможного трудоустройства и носит индивидуальный характер.

6.3.15. Противопоказаниями к прохождению практической подготовки лицами с нарушениями слуха являются: неблагоприятный микроклимат, повышенная влажность воздуха, условия низкого или высокого атмосферного давления; работа в горячих цехах, на высоте, под землей, на производствах с воздействием мощного производственного шума, вибрации, ультразвука, инфразвука, ионизирующего и неионизирующего излучения; работа, требующая повышенного внимания и напряжения, высокий темп труда; выраженные статические и динамические нагрузки, работу на высоте и др.

6.3.16. Промежуточная аттестация обучающегося с инвалидностью и/или лица с ОВЗ по итогам практической подготовки проводится в форме, адаптированной к ограничениям его здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в

форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

В ходе проведения промежуточной аттестации практической подготовки предусмотрено: предоставление обучающимся печатных и/или электронных материалов в формах, разработанных в соответствии с ограничениями здоровья; использование индивидуальных средств и устройств, которые позволяют адаптировать материалы, а также осуществлять прием и передачу информации; увеличение продолжительности проведения аттестации; присутствие ассистента и оказание им помощи обучающемуся с инвалидностью и/или лица с ограниченными возможностями здоровья.

6.3.17. К кадровому обеспечению проведения практической подготовки предъявляются особые требования: для сопровождения обучающихся с инвалидностью при прохождении аттестаций в процессе практической подготовки возможно привлечение ассистента (помощника), специалиста по специальным техническим и программным средствам, социального педагога, психолога, тифлопедагога, тилосурдопереводчика и других специалистов. Для комплексного сопровождения обучающихся инвалидностью и/или лиц с ОВЗ при прохождении практик из числа сотрудников ПОО при необходимости назначаются тьюторы.

С целью получения знаний о психофизиологических особенностях обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, специфики приема-передачи учебной информации, применения специальных технических и программных средств обучения с учетом разных нозологий лица, принимающие участие в организации и проведении практической подготовки обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, промежуточной аттестации по итогам практической подготовки, проходят обучение по вопросам реализации инклюзивного образования.

6.3.18. Результаты освоения ПАОП СПО (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации текущего контроля и промежуточной аттестации

6.4.1. С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений в процессе обучения студентов с нарушением слуха применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- промежуточная аттестация.

6.4.2. Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

6.4.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и

т.д. Текущий контроль направлен на получение информации, анализируя которую преподаватель вносит необходимые коррективы в ход образовательного процесса. Это может касаться изменения содержания, пересмотра подходов к выбору форм и методов педагогической деятельности или же принципиальной перестройки всей системы работы.

6.4.4. Промежуточная аттестация обучающихся с инвалидностью и /или лиц с ОВЗ осуществляется в форме зачетов, экзаменов и иных форм контроля. Форма и сроки проведения промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху** устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи); по их желанию устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме.

6.4.5. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья **по слуху** промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого используется рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценки уровня освоения программного материала. Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

6.4.6. Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья **по слуху** кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям могут привлекаться в качестве внештатных экспертов представители работодателей.

6.4.7. Сроки, порядок проведения и правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются локальными актами ПОО. Образовательная организация самостоятельно определяет требования к процедуре проведения текущего контроля и промежуточной аттестации с учетом особенностей ее проведения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Текущий контроль и промежуточная аттестация могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.4.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья **по слуху** устанавливаются с учетом ограничений здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). Формы организации текущего контроля и промежуточной аттестации рекомендуется доводить до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах ПОО, но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

6.4.9. Все виды аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья **по слуху** устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей и с предоставлением (при необходимости) специальных условий для успешного прохождения:

- обучающиеся с нарушением слуха сдают экзамен в специально подготовленной аудитории, которая может быть оснащена звукоусиливающей аппаратурой, звукоусиливающими колонками, FM- системой. Кроме этого обучающийся пользуется индивидуальными слуховыми аппаратами (ИСА) или кохлеарным имплантом (КИ). При необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик.;
- предоставление возможности ответить на задания в доступной форме (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере или с использованием мультимедийных

средств вместе с устройствами оптического сканирования), с использованием услуг ассистента, устно);

- предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене;
- установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации;
- использование помощи сотрудников, прошедших инструктирование или обучение, компетентных в адаптации информации для инвалидов по слуху;
- обеспечение наличия звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- объяснение нового материала и проведение практических занятий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- дублирование необходимой звуковой информации, обучающего материала текстовыми и графическими изображениями, знаками или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;
- предоставление права выбора задания для самостоятельной работы;
- предоставление услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект тилосурдопереводчика (специалист колледжа (при наличии в штате) либо специалист по договору (в случае необходимости);
- предоставление перерыва для приема лекарств или дополнительного отдыха.

6.4.10. Для аттестации обучающихся на соответствие образовательных достижений требованиям адаптированной рабочей программы профессионального модуля при необходимости создаются специализированные оценочные материалы, адаптированные для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. В состав оценочных материалов по профессиональному модулю входят материалы для текущего контроля, осуществляемого по модулю МДК и практикам, а также материалы для промежуточной аттестации по МДК и практикам.

Адаптация ФОС осуществляется за счет визуализации оценочных средств благодаря:

- обеспечению применения современных технических средств, осуществляющих визуализацию информации;
- широкому применению наглядных и практических форм и методов контроля в учебном процессе;
- предоставлению учебной и иной информации в визуальном варианте (наглядные учебные пособия, макеты, модели, учебные программы, электронные учебно-методические комплексы для дистанционного обучения и др.);
- доступность сети Интернет и российских учебно-информационных и библиотечных порталов.

При составлении письменных заданий выстраивать мысль предельно четко, избегать:

- многозначных слов и выражений.
- слов с двойным смыслом
- слов – обобщений
- сложных и недоступных для понимания терминов

Пример адаптации оценочных средств для обучающегося с нарушением слуха представлено на рис.1.

Для обучающихся без нарушения слуха	Для обучающихся с нарушением слуха
Инструктирование обучающегося	Как делать задание для
Внимательно прочитайте задание	Читайте задание
Вы можете воспользоваться: Информационными материалами Вспомогательными материалами	Можно: Читать учебник, тетрадь...
Время выполнения задания – 30 минут	Задание делать - 30 минут
Критерии оценивания: «5» - задание выполнено на 90-100% Технологический процесс описан последовательно и верно	«5» - задание сделано правильно «4» - есть 1 ошибка «3» - есть 2 или 3 ошибки «2» - много ошибок

Рис.1 Пример адаптации заданий

6.4.11. Структура и содержание ФОС устанавливаются локальным актом ПОО.

6.5. Требования к организации воспитания обучающихся

6.5.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.5.2. Требования к организации воспитания обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, определяются в соответствии с программой воспитания и календарным планом с учетом Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по ее реализации в 2021 - 2025 гг. (распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 2.07.2021 № 400), федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), а также в соответствии с особенностями нозологической группы.

6.5.3. Особенности организации воспитания обучающихся с нарушением слуха

Когда выпускник после многолетнего обучения в образовательном учреждении I или II видов, где он социализировался в щадящем микроклимате, начинает самостоятельную жизнь в мире слышащих, в рабочем коллективе, во взаимодействии с разными слышащими людьми и в разных социальных ситуациях как в частной жизни, так и на производстве, у него неизбежно возникают затруднения и проблемы в межличностном взаимодействии, в профессиональной деятельности, в устройстве личной

жизни. В этом контексте период профессионального образования приобретает важное значение: именно здесь молодым людям с **нарушенным слухом** предоставляется возможность не только получить профессию или специальность, но и пройти адаптацию к жизни и труду в среде слышащих.

Методы воспитания общего характера:

- организация индивидуальной воспитательной работы и выбор наиболее оптимальных форм поддержки для каждого конкретного студента с ОВЗ для обеспечения интеллектуального и личностного развития, с учетом особенностей социального окружения студента, его внутреннего мира и личностных установок;
- формирование толерантного отношения в студенческой среде к студенту с ОВЗ;
- формирование необходимых общественных умений и навыков, установок на развитие, на профессиональную реализацию, на общественную востребованность у студентов с ОВЗ, с учетом реальных потребностей и нужд самого студента, его интересов, склонностей, достижений и проблемных зон;
- непрерывное обогащение опыта социальной коммуникации в группе сокурсников, с преподавателями и администрацией образовательной организации, а также иными ведущими агентами его жизнедеятельности в ходе учебных занятий и во внеучебной деятельности студентов;
- своевременное выявление сильных и слабых сторон личности обучаемого с ОВЗ и максимально возможное устранение дефектов развития студента в личностном и социально-коммуникативном планах, за счет выбора адекватных методов воздействия на студента;
- компенсация социальной изолированности и недостаточности, за счет организации социально-педагогического взаимодействия с ним;
- организация согласованной комплексной медицинской, социальной, педагогической и психологической коррекции неадекватных жизненных установок, профессиональных целей и задач студентов со зрительными патологиями;
- проведение системной оценки предпринимаемых воспитательных воздействий в рамках SWOT-анализа (выявление наиболее сильных, слабых сторон организации социально-педагогического воздействия, потенциальных возможностей для развития среды в целях полного принятия лица с ОВЗ и рефлексии потенциальных препятствий для становления практики полноценного участия особенного студента в различных социальных мероприятиях колледжа и за его пределами);

Только комплексное использование всех методов воспитательного воздействия, учитывая их вариативное содержание и одновременно с этим единую цель, создаст условия для нормализации социального функционирования студента с ОВЗ и достижения его персональной активности, имеющей устойчивую мотивационную основу.

Важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся с **нарушением слуха**, которая носит название «сопровождение».

Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

Сопровождение в ПОО носит непрерывный и комплексный характер. В рамках воспитательной работы осуществляется:

- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

- профилактически-реабилитационное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;
- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ОВЗ в ПОО. Это содействие в решении бытовых проблем проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, организация досуга, вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения.

В ПОО должна проводиться систематическая работа с кадрами по их ознакомлению с особыми образовательными потребностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в целях создания толерантной среды.

Активная внеучебная деятельность студента способствует развитию адаптивных потребностей, создает адаптивные ситуации и формирует достаточный уровень адаптированности к условиям образовательной среды колледжа, запуская процесс развития коммуникативных, и организационных компетенций, раскрывает и развивает разнообразные способности и таланты обучающихся с нарушением слуха.

Одним из эффективных методов подготовки конкурентоспособного работника является привлечение обучающихся с нарушением слуха к участию в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях. Конкурсы способствуют формированию опыта творческой деятельности обучающихся, создают оптимальные условия для самореализации личности, её профессиональной и социальной адаптации, повышения уровня профессионального мастерства, формирования портфолио, необходимого для трудоустройства.

6.6. Требования к кадровым условиям реализации ПАОП СПО

6.6.1. Реализация адаптированной образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Педагогические работники, участвующие в реализации АОП СПО, должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с ОВЗ и инвалидностью

и учитывать их при организации образовательного процесса, они должны владеть педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе. Необходимо предусмотреть повышение квалификации или прохождение профессиональной переподготовки в области инклюзивного образования. Необходимые специалисты могут быть привлечены к реализации АОП из других ОО на основе сетевого взаимодействия.

Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися инвалидностью и/или лица с ОВЗ профессионального учебного цикла, должны иметь опыт профессиональной деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6.2. Руководящие и педагогические работники ПОО проходят стажировку и/или обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по вопросам инклюзивного образования в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.6.3. Педагогические работники, участвующие в реализации АОП СПО, должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ и учитывать их при организации образовательного процесса.

Педагогические работники должны быть ознакомлены с технологическими, методическими и психологическими аспектами обучения, учитывать специфические особенности обучения, в зависимости от имеющихся у обучающихся ограничений возможностей здоровья.

Преподаватели, участвующие в реализации данной адаптированной образовательной программы, должны иметь следующие необходимые знания:

- об особенностях психофизического развития обучающихся с нарушениями слуха;
- в области методик, технологий, подходов в организации образовательного процесса для обучающихся с нарушениями слуха;
- о специфическом инструментарии и возможностях, позволяющих технически осуществлять процесс обучения.

6.6.4. С целью комплексного сопровождения образовательного процесса обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ и в рамках реализации адаптированной образовательной программы привлекаются специалисты психолого-педагогического, в том числе тьюторского, сопровождения: педагоги-психологи, социальные педагоги, тьюторы, ассистенты, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, сурдопедагоги, педагоги-дефектологи и другие специалисты.

6.6.5. Основная цель сопровождения обучающихся с нарушением слуха – это оказание комплексной психолого – педагогической помощи слабослышащими и позднооглохшим обучающимся в освоении АОП, в коррекции недостатков в общем и слухоречевом развитии, в их социальной адаптации.

Среди основных услуг, предоставляемых в колледже помощником (тьютором, ассистентом) для студента с ОВЗ, выделяются:

- помощь в освоении учебного материала;
- предоставление технической поддержки в обучении;
- развитие коммуникативной сферы личности студента;

- нормализация эмоционального состояния и психологической адаптации студента к образовательному процессу;
- формирование у обучающегося самостоятельности при решении ряда учебных и социальных проблем.

Рекомендуется внедрение ставок ассистента (помощника) из числа обучающихся в колледже студентов с ОВЗ и степенью выраженности их нарушений. Один ассистент может оказывать помощь 2-3-м студентам с ОВЗ. В случае тяжелых дисфункций ассистент должен быть закреплен персонально за одним студентом.

Помощник, выступая в роли педагога сопровождения, должен обладать рядом компетенций общепрофессионального плана и специального направления. К специальным педагогическим компетенциям относятся:

- информационные (знание специальных дефектологических основ при соответствующих расстройствах);
- коммуникативно-интерактивные (умение преодолевать фобический синдром у своего подопечного в ходе налаживания его контактов со всеми участниками образовательного процесса);
- психоэмоциональные (умение оказывать психологическую поддержку студенту с ОВЗ в учебном процессе и формировать у него необходимый настрой на обучение и социальную активность);
- технико-инструментальные (владение соответствующими методиками работы);
- технические (знания, умения и навыки по использованию необходимого вспомогательного оборудования при обучении студента с ОВЗ).

Ассистент должен занимать медиаторскую (посредническую) позицию между инклюзивной группой, преподавательским составом, администрацией учреждения и семьей обучающегося с инвалидностью и ОВЗ.

Среди возможных условий формирования необходимого уровня мотивации у студентов с ОВЗ выделяется перечень следующих услуг ассистента:

- а) содействие в организации социально-педагогических встреч подопечного с лицами, имеющими инвалидность и ОВЗ, которые приобрели успешный опыт самостоятельности;
- б) ознакомление студента с нарушением зрения с информационными материалами по известным людям с инвалидностью и ОВЗ, имевших благоприятный академический и жизненный опыт;
- в) проведение системной работы с ближайшим социальным окружением студента, имеющего ОВЗ, по вопросам их мотивации для создания условий по развитию навыков самостоятельности;
- г) организация и сознательное создание ситуаций в учебной среде, требующих проявления самостоятельности у подопечного с ОВЗ;
- д) внедрение в систему интерактивности группы элементов статусно-ролевых игр, где студент с ОВЗ может проявлять личную активность при решении возникающих проблем в предметно-бытовой сфере, академической области либо социальным взаимодействием.

6.6.6. Инструктор по физической культуре (адаптивной физической культуре) определяет содержание занятий физической культурой с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей и интересов обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ, ведет работу по овладению ими навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества.

6.6.7. Порядок работы специалистов по сопровождению обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ в рамках реализации адаптированной образовательной программы определяется в локальном акте ПОО.

6.7. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.7.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы²⁷

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

6.7.2. К финансовым условиям реализации адаптированной основной образовательной программы среднего профессионального образования относится исполнение расходных обязательств, обеспечивающих конституционное право лиц с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ на получение среднего профессионального образования/ профессиональное обучение. Бюджетные средства расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности ПОО. Объем действующих расходных обязательств отражается в задании Учредителя (регионального органа исполнительной власти в сфере образования) по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и проводится по завершении всего курса обучения по специальности в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с комплектами оценочной документации, разработанными ИРПО. Комплекты оценочной документации:

- КОД 43.02.16-1-2025: Специалист по туризму и гостеприимству (Гостиничные услуги)
- КОД 43.02.16-2-2025: Специалист по туризму и гостеприимству (Туроператорские и турагентские услуги)
- КОД 43.02.16-3-2025: Специалист по туризму и гостеприимству (Услуги предприятия питания)
- КОД 43.02.16-4-2025: Специалист по туризму и гостеприимству (Экскурсионные услуги)

²⁷ Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

Демонстрационный экзамен может проводиться как на базовом, так и на профильном уровне, в зависимости от требований образовательной программы и организации-работодателя.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО. Государственная итоговая аттестация при успешном ее прохождении завершается присвоением квалификации: «специалист по туризму и гостеприимству»²⁸.

Для проведения ГИА разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств. В программе ГИА указываются условия проведения демонстрационного экзамена для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая:

- механизм создания специальных условий при проведении демонстрационного экзамена с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечение специальными техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом индивидуальных особенностей обучающихся инвалидностью и/или лица с ОВЗ;
- привлечение ассистентов или волонтеров для дистанционного сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при проведении демонстрационного экзамена;
- наличие специального графика выполнения задания и др .

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала проведения процедур.

7.1 Организация государственной итоговой аттестации выпускников с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья по слуху

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена ассистентов (волонтеров), оказывающих инвалидам и /или лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- использование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;
- увеличение продолжительности экзамена с учетом рекомендаций ПМПК;
- организацию питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена (порядок организации питания (место и форма) и перерывов для проведения необходимых

²⁸ Перечень специальностей СПО, утв.приказом Министерства просвещения РФ 17.05.2022 №336

лечебных и профилактических мероприятий для обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, самостоятельно);

- присутствие, при необходимости, одного из родителей (законных представителей);

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований для глухих и слабослышащих выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- привлечение, при необходимости, ассистента/сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников экзамена);
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме.

Выпускники или родители (законные представители) выпускников инвалидов и/или лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Для создания специальных условий при проведении ГИА выпускнику необходимо наличие заключения ПМПК с учетом особых образовательных потребностей (статус обучающегося с ОВЗ) или подтвержденная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы инвалидность (оригинал / заверенная копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности).

Выпускники, освоившие АООП СПО, выполняют выпускную дипломную работу и сдают демонстрационный экзамен.

Требования к оформлению, содержанию, объему и структуре дипломной работы, тематику работ, а также критерии оценки образовательная организация устанавливает самостоятельно.

При проведении демонстрационного экзамена для инвалидов и/или лиц с ОВЗ и в условиях необходимости предусматривается возможность создания следующих дополнительных условий:

1. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с инвалидов и/или лиц с ОВЗ. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ направляется образовательными организациями в адрес организаторов при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена
2. Для обеспечения проведения демонстрационного экзамена в дополнение к ассистенту (помощнику) по оказанию технической помощи, при необходимости привлекаются специалисты сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: тьюторы, психологи, социальные педагоги, тифлосурдопереводчики и др. сопровождающие лица.
3. Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, включая питьевой режим, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Раздел 8. Разработчики примерной адаптированной образовательной программы

Организация – разработчик:

Государственное автономное учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Мананникова Елена Васильевна	Методист ГАУ КО ПОО Колледж сервиса и туризма, зам.руководителя РУМЦ СПО Калининградской области

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Павлова Алла Николаевна	Заместитель директора, руководитель РУМЦ СПО Калининградской области