Приложение 1
к приказу №517-у от 15.10.2026г

УТВЕРЖДАЮ
и.о.директора ГАУ КО ПОО КСТ
_____ / И.В. Евсеева

ПОЛОЖЕНИЕ
о Всероссийском (с международным участием) конкурсе социальной рекламы в области инклюзивного образования «Пространство возможностей»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Всероссийского (с международным участием) конкурса социальной рекламы в области инклюзивного образования «Пространство возможностей» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс направлен на формирование в обществе ценностного отношения к инклюзивному образованию как норме, и создание равных возможностей для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов, повышение осведомленности общества о возможностях, достижениях и потенциале данной категории граждан в сфере образования и профессиональной деятельности, развитие творческого потенциала обучающихся, педагогических работников и специалистов в области создания социальной рекламы, формирование толерантного сознания и безбарьерной среды в образовательных организациях и обществе в целом, выявление и поддержку лучших практик, проектов и инициатив в сфере инклюзивного образования, содействие развитию и популяризации движения «Абилимпикс», направленного на профессиональную самореализацию и трудоустройство людей с ОВЗ и инвалидностью, а также создание банка материалов социальной рекламы для использования в информационно-просветительской деятельности образовательных организаций и движения «Абилимпикс».

1.3. Основные задачи Конкурса:

демонстрация преимуществ инклюзивной модели обучения и воспитания для всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей, работодателей и общества в целом);

мотивация абитуриентов с ОВЗ и инвалидностью к осознанному выбору профессии и успешному поступлению в профессиональные образовательные организации среднего профессионального образования (далее – СПО);

снижение социальных барьеров и устойчивых стереотипов в обществе относительно возможностей людей с ОВЗ и инвалидностью в сфере профессионального образования и будущей трудовой деятельности;

повышение информированности родителей, педагогов, работодателей и других заинтересованных лиц о ресурсах, лучших практиках и профориентационных моделях инклюзивного профессионального образования, а также привлечение внимания к проблемам и перспективам профессионального развития в инклюзивной среде;

стимулирование творческого потенциала и креативного мышления участников, развитие навыков разработки эффективных коммуникационных стратегий и создание качественных материалов социальной рекламы, отражающих смысл и ценности инклюзивного образования;

содействие формированию и укреплению культуры инклюзии, толерантности и безбарьерной среды в образовательной, профессиональной и общественной сферах;

создание и накопление банка материалов социальной рекламы, готовых к использованию в информационно-просветительской, профориентационной и методической деятельности образовательных организаций, общественных организаций и движения «Абилимпикс».

1.4. Конкурс проводится в соответствии с Межведомственным комплексным планом мероприятий по повышению доступности среднего профессионального и высшего образования для инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе профориентации и занятости указанных лиц на долгосрочный период (до 2030 года), утвержденным заместителем председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой 13.03.2026 г. № ТГ-П8-8219.

1.5. Организатор Конкурса – государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма» (далее – ГАУ КО ПОО КСТ) в лице структурного подразделения «Ресурсный учебно-методический центр инклюзивного образования в системе среднего профессионального образования Калининградской области» (далее – РУМЦ СПО КО), при поддержке Министерства образования Калининградской области, Федерального методического центра по инклюзивному образованию (далее – ФМЦИО), регионального Центра развития движения «Абилимпикс».

1.6. Вся информация о Конкурсе публикуется на официальном сайте колледжа в сети Интернет (на странице РУМЦ СПО КО) по адресу: https://спокст.рф/rumts

II. Порядок и сроки проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится **с 15 ноября 2026 года по 31 марта 2027 года**

в заочном формате.

2.2. Конкурс проводится в два этапа:

2.2.1. **Первый этап Конкурса** – отборочный – проводится внутри образовательных организаций **с 15 ноября по 25 декабря 2026 года. Результатом отборочного этапа является** определение победителей и призеров, а также определение участников заключительного этапа Конкурса.

Организацию и проведение отборочного этапа осуществляют образовательные организации самостоятельно.

2.2.2. **Второй этап Конкурса** – заключительный – проводится **с 15 января по 31 марта 2027 года.** Результатом заключительного этапа является определение победителей и призеров, награждение. Организацию и проведение заключительного этапа осуществляет РУМЦ СПО КО.

2.3. Отобранные на первом этапе работы отправляются на заключительный этап Конкурса. От одного учебного заведения может поступить не более трех работ – по одной работе в каждой номинации.

2.4. Для обеспечения оперативного обмена информацией между Организатором Конкурса и образовательной организацией в последней назначается Куратор, ответственный за взаимодействие с Организатором.

2.4.1. Задачи Куратора:

готовит заявку от образовательной организации по форме (приложение № 1) и направляет ее в РУМЦ СПО КО на адрес электронной почты: rumc_kct@mail.ru;

прикрепляет к заявке конкурсные работы и их визитки.

2.5. Регистрация и отправка конкурсных работ на заключительный этап Конкурса осуществляются куратором от образовательной организации **с 15 января по 15 февраля 2027 года.**

2.6 Для организации, технического сопровождения и проведения Конкурса формируется организационный комитет (далее – Оргкомитет) Задачи Оргкомитета:

- утверждение состава и регламента работы жюри Конкурса;
- утверждение порядка награждения победителей Конкурса;
- организация и координация Конкурса;
- информационное сопровождение Конкурса, обеспечение взаимодействия со СМИ;
- методическое сопровождение Конкурса;
- прием заявок от Куратора и работа с ними;
- подготовка наградных документов;
- подготовка отчетной документации по итогам проведения Конкурса.

2.7. Оргкомитет имеет право отстранить конкурсную работу от участия

в Конкурсе, если в процессе технической экспертизы выявлено, что работа не соответствует целям и задачам Конкурса. Техническая экспертиза поданных на Конкурс работ проводится Оргкомитетом **с 15 февраля по 26 февраля 2027 года.**

2.8. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 списочного состава Оргкомитета.

2.9. Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании членов Оргкомитета. Решения Оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается председателем Оргкомитета.

2.10. Конкурсные работы, не принимавшие участия в первом этапе Конкурса, не могут быть допущены к участию во втором этапе Конкурса.

2.11. Конкурсные работы, поступившие после окончания сроков проведения соответствующего этапа, а также конкурсные работы, оформленные с нарушением требований настоящего Положения, не принимаются к участию в Конкурсе.

III. Жюри Конкурса

3.1. В целях изучения и оценивания работ, направленных на второй этап Конкурса, создается Жюри.

3.2. Состав Жюри формируется Организатором Конкурса и утверждается Оргкомитетом (приложение № 3).

3.3. Работа Жюри осуществляется в соответствии с настоящим Положением и регламентом работы (приложение № 4).

3.4. Решения Жюри оформляются протоколом, утверждаются председателем Жюри и направляются в РУМЦ СПО КО.

IV. Номинации Конкурса

4.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1 номинация – «Навстречу миру» – о достижениях человека, его интересах, способностях, характере, несмотря на особенности здоровья и инвалидность.

2 номинация – «Диалог на равных» – об уважительном, комфортном, безбарьерном общении между людьми, общении без стереотипов в повседневной жизни, особенностях толерантной коммуникации.

3 номинация – «Активная инклюзия» – о вовлеченности и самореализации человека с инвалидностью и ОВЗ в учебе, чемпионатах профмастерства, общественных инициативах и мероприятиях, волонтерстве, творчестве, спорте и т. п.

4 номинация – «Смотри, я говорю» – популяризация русского жестового языка для развития навыков общения слышащих людей с глухими и слабослышащими.

5 номинация – «Взгляд в будущее: возможности без исключений» –

взгляд подростков и молодых взрослых с инвалидностью на то, какой они хотят видеть страну через 10–20 лет.

6 номинация – «Вдохновение без преград» – об успехах молодых людей в творчестве, садоводстве, кулинарии, ремеслах, туризме, несмотря на физические ограничения.

8 номинация – «Голос искусства для каждого» – о доступном театре, тифлокомментировании спектаклей, субтитрах в кино, сенсорных комнатах в музеях, инклюзивных фестивалях.

9 номинация – «Инклюзия 2.0: технологии, объединяющие мир» – про умный дом, экзоскелеты, ассистивные устройства и гаджеты, делающие окружающую среду доступной для всех без ограничений.

10 номинация – «Раздвигая границы» – о том, как туризм становится доступным для людей с инвалидностью и ОВЗ.

V. Участники Конкурса

5.1 Участниками Конкурса могут стать обучающиеся в возрасте от 14 до 20 лет включительно профессиональных образовательных организаций (субъектов Российской Федерации), общеобразовательных организаций, школ-интернатов, в том числе обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ, а также обучающиеся – граждане других государств.

5.2 К участию в Конкурсе допускаются индивидуальные авторы, а также инклюзивные команды (в количестве до 3 человек). Командный формат предусматривает обязательное включение в состав как минимум одного участника с инвалидностью или ОВЗ.

5.3 Участник, имеющий инвалидность или ОВЗ, должен предоставить соответствующую справку об инвалидности (далее – справку МСЭ) или заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – заключение ПМПК), действующие на момент проведения Конкурса. Участник, подавая заявку на участие в Конкурсе, подтверждает свое согласие с порядком и условиями, определяющими проведение Конкурса, а также дает согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку предоставленных персональных данных.

5.4 Организатор Конкурса руководствуется Политикой в отношении обработки и защиты персональных данных участников Конкурса (приложение № 5).

5.5 Родители (законные представители) несовершеннолетних участников Конкурса обязаны предоставить письменное согласие на участие ребёнка в Конкурсе, на обработку его персональных данных (приложение № 6), а также на публикацию конкурсной работы, фото- и видеоматериалов с его участием (приложение № 7). Согласия могут быть отозваны письменным заявлением.

5.6 Ответственность за сбор, обработку и хранение персональных данных несет образовательное учреждение.

5.7 Куратор, подавая заявку на участие в Конкурсе, гарантирует, что при подготовке и направлении работы на Конкурс не были нарушены авторские и/или иные смежные права третьих лиц. Ответственность за использование чужих текстов, идей, видео и аудиоматериалов, нарушение каких-либо прав третьих лиц, а также за ущерб, нанесенный любому лицу, допущенный участником Конкурса, несет исключительно участник.

5.8 Авторские права на работы сохраняются за участниками. Организатор получает право безвозмездно и бессрочно использовать работы в некоммерческих целях: публиковать в СМИ и методических сборниках, демонстрировать на выставках и использовать в обучающих материалах.

5.9 Организатор не несёт ответственности за технические сбои на стороне участника и нарушение авторских прав третьих лиц.

VI. Требования к конкурсной работе

6.1. Конкурсная работа должна соответствовать требованиям, предъявляемым к проектам социальной рекламы. Текст социальной рекламы должен быть кратким, оригинальным и отражать социальную тематику Конкурса. Содержание и сюжет конкурсной работы не должны противоречить законодательству Российской Федерации, в том числе Федеральному закону от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и Федеральному закону от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».

6.2. В конкурсной работе не допускаются:

употребление ненормативной лексики, слов и фраз, унижающих человеческое достоинство, недостоверных сведений, а также информации, которая может причинить вред здоровью и (или) развитию детей;

наличие скрытой рекламы;

демонстрация процесса курения, употребления алкогольных напитков, наркотических средств и других психотропных веществ;

использование объектов интеллектуальных прав третьих лиц (текстов, музыки, фотографий, видеоряда и т.д.).

6.3. Допускается использование технологий искусственного интеллекта (далее – искусственных интеллект) в качестве вспомогательного инструмента при подготовке конкурсной работы. Итоговая работа должна содержать самостоятельный содержательный и творческий вклад автора. Создание конкурсной работы исключительно средствами искусственного интеллекта не допускается. При использовании технологий искусственного интеллекта участник указывает в визитке конкурсной работы, какие

технологии применялись и для решения каких задач.

6.4. Работы, направленные для участия в Конкурсе, должны быть оригинальными и подготовленными специально для участия в данном Конкурсе, наличие в конкурсной работе логотипов и слоганов других конкурсов является основанием для исключения работы из участия в Конкурсе.

6.5. Методические рекомендации по подготовке работ для Конкурса представлены в Приложении № 7 к настоящему Положению.

6.6. Организатор Конкурса имеет право на публикацию, а также иное распространение и тиражирование материалов, поступивших на Конкурс, в том числе на размещение в сети Интернет с обязательным указанием авторства.

VII. Процедура оценки конкурсных работ и определение победителей Конкурса

7.1. Оценку конкурсных работ заключительного этапа Конкурса осуществляет Жюри Конкурса в соответствии с регламентом.

7.2. Оценка конкурсной работы завершается заполнением персонального протокола каждым членом жюри.

7.3. Работы участников отборочного и заключительного этапа Конкурса по каждой номинации оцениваются в соответствии со схемой и критериями оценки (Приложение № 8).

7.4. По итогам оценки формируется рейтинг работ в каждой номинации.

7.5. Победителей и призеров Конкурса в каждой номинации определяет жюри Конкурса на основании рейтинга работ по результатам их оценки.

7.6. Общее решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

7.7. В случае если два или несколько участников набирают одинаковое количество баллов, победитель/призер определяется решением председателя жюри.

7.8. Итоговые результаты фиксируются в сводном протоколе, который подписывают Председатель и ответственный секретарь.

VIII. Подведение итогов и награждение победителей Конкурса

8.1. В каждой номинации участнику, занявшему 1 место, присваивается звание «Победитель» Конкурса; участникам, занявшим 2 и 3 места – звание «Призер» Конкурса 2 и 3 степени соответственно. Всем победителям и призерам Конкурса вручаются соответствующие дипломы.

8.2. Все участники заключительного этапа Конкурса получают

сертификат участника Конкурса.

8.3. Организации, представляющие Оргкомитет Конкурса, вправе наградить грамотами и/или благодарственными письмами участников Конкурса.

8.4. Итоги Конкурса публикуются на сайте организатора Конкурса в течение трех дней со дня принятия решения о результатах Конкурса.

8.5. Дипломы победителей и призеров Конкурса, а также сертификаты участников Всероссийского (с международным участием) конкурса направляются Организатором Конкурса на электронную почту кураторов конкурсных работ в течение 10 дней со дня принятия решения о результатах Конкурса.

8.6. Члены жюри и Кураторы конкурсных работ награждаются благодарственными письмами Организатора Конкурса.

8.7. Визитки конкурсных работ победителей и призеров Конкурса публикуются в электронном виде в виде сборника на официальном сайте Организатора Конкурса.

IX. Заключительные положения

9.1. Организатор Конкурса оставляет за собой право вносить изменения в Положение не позднее чем за 10 дней до окончания приема заявок. Информация об изменениях публикуется на официальном сайте Организатора Конкурса.

9.2. Все спорные вопросы и разногласия, возникающие в ходе проведения Конкурса, решаются Оргкомитетом.

9.3. Организатор и Участники Конкурса освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Положению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после публикации Положения. К таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия, военные действия, решения и нормативные акты государственных органов власти, делающие невозможным проведение Конкурса, и иные обстоятельства, не зависящие от воли сторон и имеющие чрезвычайный и непредотвратимый характер.

Приложение № 1
к Положению о проведении
Всероссийского (с международным участием)
конкурса социальной рекламы
в области инклюзивного образования
«Пространство возможностей»

ЗАЯВКА
на участие во Всероссийском (с международным участием) конкурсе социальной рекламы в области инклюзивного образования «Пространство возможностей»

_____
(страна, регион, населенный пункт)

1. Сведения об образовательной организации – участнике Всероссийского (с международным участием) конкурса социальной рекламы в области инклюзивного образования «Пространство возможностей»:

_____
(укажите полное название организации, ФИО Куратора, контактные данные (телефон, e-mail))

_____

_____

2. Сведения о победителях отборочного этапа Конкурса – участниках заключительного этапа

Номинация: «_____»		
Название работы	*ФИО участника*	*Возраст*
ссылка на доступ к файлам		
Номинация: «_____»		
Название работы	*ФИО участника*	*Возраст*
ссылка на доступ к файлам		
Номинация: «_____»		
Название работы	*ФИО участника*	*Возраст*
ссылка на доступ к файлам		

Приложение № 2
к Положению о проведении
Всероссийского (с международным участием)
конкурса социальной рекламы
в области инклюзивного образования
«Пространство возможностей»

СОСТАВ
организационного комитета по подготовке и проведению Всероссийского (с международным участием) конкурса социальной рекламы в области инклюзивного образования «Пространство возможностей»

№ п/п	ФИО	Место работы, занимаемая должность	Роль в оргкомитете
1.	[ФИО Председателя]		Председатель оргкомитета
2.	[ФИО Заместителя]		Заместитель председателя оргкомитета
3.	[ФИО Члена оргкомитета]		Член оргкомитета
4.	[ФИО Члена оргкомитета]		Член оргкомитета
5.	[ФИО Члена оргкомитета]		Член оргкомитета
6.	[ФИО Члена оргкомитета]		Член оргкомитета
7.	[ФИО Члена оргкомитета]		Член оргкомитета

Приложение № 3
к Положению о проведении
Всероссийского (с международным участием)
конкурса социальной рекламы
в области инклюзивного образования
«Пространство возможностей»

СОСТАВ
жюри Всероссийского (с международным участием) конкурса социальной рекламы в области инклюзивного образования «Пространство возможностей»

№ п/п	ФИО	Место работы, занимаемая должность	Роль в оргкомитете
1.	[ФИО Председателя]		Председатель жюри
2.	[ФИО Заместителя]		Заместитель председателя жюри
3.	[ФИО Секретаря]		Секретарь жюри
4.	[ФИО Члена жюри]		Член жюри
5.	[ФИО Члена жюри]		Член жюри
6.	[ФИО Члена жюри]		Член жюри
7.	[ФИО Члена жюри]		Член жюри
…	[ФИО Члена жюри]		Член жюри

Приложение № 4
к Положению о проведении
Всероссийского (с международным участием)
конкурса социальной рекламы
в области инклюзивного образования
«Пространство возможностей»

РЕГЛАМЕНТ
работы жюри Всероссийского (с международным участием) конкурса социальной рекламы в области инклюзивного образования «Пространство возможностей»

1. Настоящий регламент работы жюри Всероссийского (с международным участием) конкурса социальной рекламы в области инклюзивного образования «Пространство возможностей» (далее – Конкурс) определяет порядок и правила работы жюри при оценивании конкурсных работ.

2. Для оценивания конкурсных работ формируется жюри Конкурса. Членами жюри Конкурса являются специалисты в области инклюзивного образования, имеющие опыт работы в оценке и экспертизе конкурсных работ.

3. Состав жюри формируется из представителей:

− Федерального методического центра по инклюзивному образованию, Национального центра «Абилимпикс» (далее – ФМЦИО);

− экспертных групп при ФМЦИО;

− экспертного Совета регионального учебно-методического центра среднего профессионального образования Калининградской области (далее – РУМЦ СПО КО);

− образовательных учреждений, реализующих функции комплексного научно-методического и организационно-методического обеспечения развития системы профессионального образования, в том числе для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;

− сотрудников общеобразовательных организаций;

− общественных организаций инвалидов.

4. Из числа членов жюри выбираются председатель, заместитель председателя и секретарь. Состав жюри, председатель, заместитель председателя и секретарь утверждаются приказом Организатора Конкурса не позднее чем за 10 дней до начала оценки конкурсных работ.

5. Председатель жюри Конкурса координирует работу экспертной группы, обеспечивает соблюдение регламента и критериев оценки, проверяет корректность заполнения оценочных ведомостей. Он ведет обсуждения,

разрешает спорные вопросы, подписывает итоговые протоколы и обеспечивает объективность при определении победителей, предотвращая конфликты интересов.

6. Секретарь Конкурса обеспечивает организационно-техническое сопровождение работы членов жюри: оповещает членов жюри о заседаниях, формирует кворум, рассылает материалы для работы жюри, ведет работу с оценочными документами, ведет и оформляет протоколы. Он обеспечивает правомерность процедуры и архивацию материалов, а также участвует в оценке конкурсных работ наравне с другими членами жюри.

7. Члены жюри осуществляют свою деятельность добровольно и на безвозмездной основе.

8. Процедура судейства и все организационно-технические вопросы обсуждаются на информационно-методическом совещании членов жюри Конкурса, которое проводится Оператором не позднее **10 декабря 2026 г.**

9. Каждая конкурсная работа проходит оценку тремя членами жюри. В целях обеспечения объективности и прозрачности конкурса всем членам жюри предоставляется доступ к полному перечню конкурсных работ. Это позволяет проводить сравнительный анализ представленных работ, гарантирует применение единых критериев оценки ко всем участникам и обеспечивает адекватность итогового решения.

10. Члены жюри не могут использовать в личных целях материалы и сведения, представленные на Конкурс, без согласия их авторов.

11. Распределение работ между членами жюри осуществляет Оператор Конкурса.

12. Для исключения конфликта интересов не допускается оценка конкурсных работ участника Конкурса членами жюри, если они работают в одной организации.

13. За 10 дней до начала экспертной оценки каждому члену жюри высылаются оценочные листы на каждую конкурсную работу и сводная ведомость по всем работам, которые определены для экспертной оценки.

14. Оценка конкурсной работы проводится в соответствии с установленными критериями. Общее количество баллов в отношении одной конкурсной работы вычисляется путем суммирования баллов по всем критериям.

15. Оценочный лист заполняется членом жюри в цифровом формате. После завершения заполнения документ выводится на печать. Член жюри собственноручно вносит подпись и дату на бумажном носителе. Подписанный оригинал подлежит сканированию. Скан-копия оценочного листа, а также сводная ведомость, заполненная в формате Word,

направляются Оператору единым электронным письмом на адрес: rumc_kct@mail.ru. Крайний срок предоставления полного пакета документов **20 марта 2027 года.**

16. При отправке оценочной документации (сводной ведомости, оценочных листов) члену жюри необходимо соблюдать следующие правила:

Тема письма: *«Конкурс социальной рекламы».*

Оценочный лист: Название файла должно содержать город, аббревиатуру учебного заведения и формат рекламы, например:

Калининград_ГАУ КО ПОО КСТ_AR

Тверь_МОУ СОШ№1_Плакат

Сводная ведомость: файл называется по фамилии и инициалам члена жюри: *Иванов_ИВ.*

17. Итоговая оценка каждой конкурсной работы определяется Оператором после получения оценочных листов от членов жюри как средняя из трех.

18. Оценка конкурсных работ членами жюри, подведение итогов и формирование рейтинга проводится **с 1 марта по 22 марта 2027 г.**

19. Секретарь жюри формирует рейтинговые ведомости оценок по номинациям в баллах и передает ее председателю жюри.

20. При определении победителей и призеров при равных баллах за разные работы в одной номинации решение принимает Председатель жюри.

21. Заседание жюри и подготовка протокола по итогам Конкурса – 25 марта 2027 г.

22. Заседание жюри считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава.

23. Решение жюри оформляется протоколом, который публикуется на официальном сайте Организатора: https://спокст.рф на странице РУМЦ (во вкладке «Конкурс социальной рекламы»); в ВК РУМЦ СПО КО: https://vk.ru/public210702471

24. Апелляции по итогам Конкурса не принимаются.

Приложение № 5 к Положению о проведении
Всероссийского (с международным участием)
конкурса социальной рекламы
в области инклюзивного образования
«Пространство возможностей»

ПОЛИТИКА
в отношении обработки и защиты персональных данных участников конкурса

г. Калининград, редакция от [ДД.ММ.ГГГГ]

1. Общие положения

1.1 Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных (далее – *Политика*) определяет порядок сбора, хранения, передачи и защиты персональных данных физических лиц (далее – *Участники*), участвующих во Всероссийском (с международным участием) конкурсе социальной рекламы в области инклюзивного образования «Пространство возможностей» (далее – *Конкурс*), на сайте в сети Интернет https://спокст.рф (далее – *Сайт*).

1.2 Организатором Конкурса и оператором персональных данных является Государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма», ИНН 3908005721, ОГРН 102390901869452, юридический/почтовый адрес: Ленинский пр., 42-б, г. Калининград, 236039, E-mail: kst@kst.gov39.ru (далее – *Организатор*).

1.3 Использование Сайта и/или отправка заявки на участие в Конкурсе означает безоговорочное согласие Участника с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональных данных.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Организатор обрабатывает персональные данные исключительно в следующих целях:

− регистрация Участников и проведение Конкурса в соответствии с Положением о Конкурсе;

− определение победителей и вручение призов/наград;

− публикация результатов Конкурса, информации о победителях и конкурсных работ на Сайте и в официальных сообществах Организатора;

− связь с Участниками по вопросам, связанным с проведением Конкурса.

3. Перечень обрабатываемых персональных данных

3.1. Организатор может собирать и обрабатывать следующие данные:

− фамилия, имя, отчество Участников;

− фамилия, имя, отчество Кураторов;

− контактный номер телефона, адрес электронной почты (e-mail) Кураторов;

− возраст или дата рождения участников (для проверки соответствия возрастным критериям Конкурса);

− документы Участников, подтверждающие инвалидность или ограниченные возможности здоровья;

− город и регион проживания Участников;

− название образовательной организации;

− визитки и конкурсные работы, предоставленные для участия.

4. Правовые основания и порядок обработки данных

4.1 Обработка персональных данных основывается на:

− Конституции РФ, Гражданском кодексе РФ, Федеральном законе № 152-ФЗ «О персональных данных», законодательстве иных государств;

− согласии на обработку персональных данных, добровольно даваемом Участником отборочного этапа Конкурса образовательной организации, в которой он обучается.

4.2. Обработка включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в случаях, предусмотренных законом), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

5. Сроки хранения персональных данных

5.1 Персональные данные Участников хранятся в течение срока, необходимого для достижения целей проведения Конкурса, подведения итогов и вручения наградных документов, но не дольше чем 3 (трех) лет с момента завершения Конкурса.

5.2 По достижении целей или в случае отзыва согласия данные подлежат уничтожению или обезличиванию в установленные законом сроки.

6. Передача персональных данных третьим лицам

6.1 Организатор не передает персональные данные Участников третьим лицам, за исключением случаев:

− передача необходима для вручения призов (например, курьерским службам или Почте России);

− требования законодательства РФ (по запросу уполномоченных государственных органов).

6.2 Все базы данных, где первично собираются, записываются и хранятся данные участников, физически находятся на территории России.

Оператор не использует иностранные облачные хранилища, зарубежные почтовые службы, аналитику или CRM-системы, расположенные на серверах в других странах.

7. Права субъектов персональных данных

7.1 Участник имеет право:

− получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

− требовать от Организатора уточнения, блокирования или уничтожения своих персональных данных, если они являются неполными или устаревшими, неточными;

− отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив соответствующее заявление на электронный адрес Организатора: rumc_kct@mail.ru.

Примечание: отзыв согласия в период проведения Конкурса может означать прекращение участия в нем.

8. Защита персональных данных и файлы Cookie

8.1 Организатор принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных Участников от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования и других несанкционированных действий.

8.2 На Сайте могут использоваться файлы cookie и сервисы веб-аналитики для сбора обезличенных статистических данных о посещаемости. Пользователь может в любой момент отключить сохранение cookie в настройках своего браузера.

9. Заключительные положения

9.1 Организатор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. Новая редакция вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

9.2 Все вопросы или предложения касательно настоящей Политики следует направлять на электронную почту Организатора: rumc_kct@mail.ru

Приложение № 6 к Положению о проведении
Всероссийского (с международным участием)
конкурса социальной рекламы
в области инклюзивного образования
«Пространство возможностей»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

проживающий по адресу:

_____
(адрес с индексом)

паспорт серия _____ № _____выдан_____

_____,
(когда и кем выдан)

телефон: _____ электронная почта: _____,

даю своё согласие на обработку персональных данных Государственному автономному учреждению Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж сервиса и туризма», ИНН 3908005721, ОГРН 102390901869452, адрес: Ленинский пр., 42-б, г. Калининград, 236039, перечисленных ниже категорий персональных данных:

- ФИО, пол, дата рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения);
- сведения об инвалидности и ОВЗ;
- место учебы, класс/группа/курс;
- телефон;
- адрес электронной почты.

Я даю согласие на использование своих персональных данных в целях обеспечения моего участия в подготовке, организации, проведении и участии в проведении Всероссийского (с международным участием) конкурса социальной рекламы в области инклюзивного образования «Пространство возможностей».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление Государственным автономным учреждением Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж сервиса и туризма» следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных будет осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации, и только для целей, указанных выше.

Согласие действует бессрочно с момента предоставления мной данных и может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления в Государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж сервиса и туризма» с указанием данных, определенных статьей 14 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», по адресу: Ленинский пр., 42-б, г. Калининград, 236039.

В случае отзыва моего согласия на обработку персональных данных Государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж сервиса и туризма» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст.10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие на обработку персональных данных разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую свободно, своей волей и в своем интересе.

Дата:_____ Подпись

Приложение № 7 к Положению о проведении
Всероссийского (с международным участием)
конкурса социальной рекламы
в области инклюзивного образования
«Пространство возможностей»

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

Я, _____,
(ФИО)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____,
(когда и кем выдан)

телефон: _____ электронная почта: _____
в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку в форме распространения моих персональных данных Государственному автономному учреждению Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж сервиса и туризма» (далее – ГАУ КО ПОО КСТ), ИНН 3908005721, ОГРН 102390901869452, адрес: Ленинский пр., 42-б, г. Калининград, 236039, а именно нижеуказанных категорий персональных данных: ФИО, пол; место учебы, класс/курс; фото- и видеоизображения.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет вышеуказанные персональные данные в целях:

– обеспечения моего участия в подготовке, организации и проведении Всероссийского (с международным участием) конкурса социальной рекламы в области инклюзивного образования «Пространство возможностей» (далее – Конкурс);

– размещения фотоизображения, в том числе полученного в результате процесса монтажа, в том числе с привлечением третьих лиц, на официальном сайте Организатора конкурса: https://спокст.рф на странице РУМЦ (во вкладке «Конкурс социальной рекламы»); в ВК РУМЦ СПО КО: https://vk.ru/public210702471 в рамках освещения организации, проведения и моего участия в Конкурсе;

– видеосъемки, монтажа, в том числе с привлечением третьих лиц, и размещения видеоматериалов на официальном сайте ГАУ КО ПОО КСТ: https://спокст.рф на странице РУМЦ СПО КО во вкладке «Конкурс социальной рекламы»; в ВК РУМЦ СПО КО: https://vk.ru/public210702471 в рамках освещения организации и моего участия в проведении Конкурса;

– размещения на официальном сайте Конкурса (https://спокст.рф) информации об итогах Конкурса.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») не устанавливаю.

Согласие действует бессрочно с момента предоставления мной данных и может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления в ГАУ КО ПОО КСТ с указанием данных, определенных ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», по адресу: Ленинский пр., 42-б, г. Калининград, 236039.

В случае отзыва моего согласия на обработку персональных данных ГАУ КО ПОО КСТ вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие на обработку персональных данных разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую свободно, своей волей и в своем интересе.

Дата:_____ Подпись:

Приложение № 8 к Положению о проведении
Всероссийского (с международным участием)
конкурса социальной рекламы
в области инклюзивного образования
«Пространство возможностей»

Методические рекомендации по подготовке работ для Всероссийского (с международным участием) конкурса социальной рекламы в области инклюзивного образования «Пространство возможностей»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации определяют основные содержательные, технические и организационные требования к подготовке конкурсных работ.

1.2. Конкурсная работа должна соответствовать целям и задачам Конкурса, выбранной номинации и представлять собой самостоятельный авторский материал социальной направленности.

1.3. Основная задача конкурсной работы – средствами социальной рекламы привлечь внимание аудитории к вопросам инклюзивного образования, равных возможностей, профессиональной самореализации людей с инвалидностью и ОВЗ, способствовать формированию уважительного отношения к человеку и развитию культуры инклюзии.

2. Форматы конкурсных работ

− Плакат / графический макет – визуальный материал социальной рекламы, в котором основная идея передается посредством изображения, текста, графических элементов и композиции.

− Видеоролик – видеоматериал продолжительностью до 3 минут, раскрывающий тему выбранной номинации посредством документальной, постановочной, репортажной или иной авторской формы.

− Короткое вертикальное видео (клип / Shorts) – динамичный видеоматериал вертикального формата продолжительностью до 1 минуты, ориентированный на распространение в социальных сетях.

− Анимационный ролик – видеоматериал продолжительностью до 3 минут, созданный с использованием 2D-, 3D-, покадровой или иной анимации.

− Социальный джингл – короткая музыкальная, вокальная или речевая композиция продолжительностью до 30 секунд, передающая социально значимую идею.

− Работа с использованием дополненной реальности (AR) – интерактивный цифровой материал, совмещающий объекты реального пространства с цифровой графикой, 3D-объектами, анимацией, текстом или звуком.

− Интерактивная карта – цифровой информационный продукт, позволяющий пользователю получать социально значимую информацию посредством интерактивного взаимодействия с объектами карты.

− Чат-бот – цифровой инструмент, созданный для предоставления

пользователю информации по тематике Конкурса посредством сценариев диалогового взаимодействия.

− Автоматизированный тест / викторина – интерактивный просветительский продукт, содержащий не менее 10 и не более 25 вопросов, автоматическую проверку ответов и содержательную обратную связь.

3. Общие требования к содержанию конкурсных работ

1) соответствовать выбранной номинации, целям и задачам Конкурса;

2) содержать понятную социально значимую идею;

3) быть самостоятельной авторской работой, созданной специально для Конкурса;

4) использовать корректную и уважительную лексику по отношению к людям с инвалидностью и ОВЗ;

5) не содержать дискриминационных, уничижительных формулировок, стереотипных образов, жалостливой или героизирующей подачи инвалидности;

6) не содержать недостоверных сведений;

7) не содержать скрытой или прямой коммерческой рекламы;

8) не нарушать авторские, смежные и иные права третьих лиц;

9) соблюдать законодательство Российской Федерации;

10) учитывать доступность восприятия информации различными категориями аудитории.

4. Использование искусственного интеллекта

4.1. Допускается использование технологий искусственного интеллекта в качестве вспомогательного инструмента при подготовке конкурсной работы: для поиска и систематизации информации, разработки идеи, расшифровки аудио- и видеоматериалов, создания субтитров, технической обработки и иных вспомогательных задач.

4.2. Конкурсная работа не может быть полностью создана средствами искусственного интеллекта без содержательного и творческого участия автора.

4.3. Участник несет ответственность за достоверность фактов, корректность формулировок, соблюдение авторских прав и итоговое содержание конкурсной работы.

4.4. При использовании технологий искусственного интеллекта участник указывает в визитке работы, какие технологии применялись и для решения каких задач.

5. Технические требования по форматам

5.1. Видеоролик и анимационный ролик

− формат файла – MP4;

− разрешение – не ниже Full HD 1920×1080 px для горизонтального видео или 1080×1920 px для вертикального;

− продолжительность – до 3 минут;

− изображение должно быть четким, без технических дефектов;

− речь должна быть разборчивой;

− музыкальное сопровождение и звуковые эффекты не должны препятствовать восприятию речи;

− обязательны титры с названием конкурсной работы, образовательной организации и Ф.И.О. автора (авторов).

5.2. Короткое вертикальное видео

− формат – MP4;

− разрешение – 1080×1920 px;

− соотношение сторон – 9:16;

− продолжительность – до 1 минуты;

− наличие субтитров обязательно при использовании речи.

5.3. Плакат / графический макет

− формат – JPEG, PNG или TIFF;

− объем файла – до 5 МБ;

− цветовая модель – RGB;

− рекомендуемые размеры: 1080×1080 px (квадратный формат) или 1080×1350 px (вертикальный формат);

− изображения должны иметь достаточное разрешение;

− текст должен быть читаемым;

− необходимо обеспечить достаточный контраст между текстом и фоном.

5.4. Социальный джингл

− формат – MP3 или WAV;

− продолжительность – до 30 секунд;

− объем файла – до 5 МБ;

− речь и вокал должны быть разборчивыми;

− музыка и звуковые эффекты не должны перекрывать смысловой текст.

5.5. Дополненная реальность (AR)

− iOS (AR Quick Look) – формат .usdz;

− Android (Scene Viewer) – формат .glb;

− объем файла – до 8 МБ;

− рекомендуемое разрешение текстур – 1024×1024 px;

− форматы текстур – PNG или JPEG;

− PBR-материалы – стандарт Metallic-Roughness (карты Base Color, Normal, Metallic, Roughness, Occlusion);

− работа должна сопровождаться инструкцией по запуску и просмотру; доступ к работе должен сохраняться до официального завершения Конкурса.

5.6. Интерактивные карты

− предоставляются в виде открытой интернет-ссылки;

− не должны требовать обязательной регистрации пользователя;

− должны корректно работать на компьютере и мобильном устройстве;
− информация должна быть достоверной и актуальной;
− элементы управления должны быть понятными пользователю;
− доступ к работе должен сохраняться до завершения Конкурса.

5.7. Чат-боты

− предоставляется открытая ссылка на чат-бот;
− должна быть представлена краткая инструкция по использованию;
− бот должен соответствовать тематике выбранной номинации;
− сценарии должны быть понятными, корректными и работоспособными;
− не допускается сбор персональных данных пользователей, если такой сбор непосредственно не предусмотрен условиями Конкурса;
− доступ к чат-боту сохраняется до завершения Конкурса.

5.8. Автоматизированные тесты и викторины

− количество вопросов – от 10 до 25;
− обеспечивается автоматическая проверка;
− после ответа пользователь получает пояснение;
− продукт должен корректно работать на компьютерах и мобильных устройствах;
− предоставляется открытая ссылка без необходимости устанавливать стороннее программное обеспечение;
− вопросы и ответы должны соответствовать тематике Конкурса и основываться на достоверной информации;
− доступ к работе сохраняется до окончания Конкурса.

6. Доступность конкурсных работ

6.1. При подготовке конкурсной работы рекомендуется учитывать принципы информационной доступности.

6.2. Для людей с нарушением зрения рекомендуется использовать контрастное цветовое решение, достаточно крупный шрифт, четкую визуальную иерархию, а для визуального контента – текстовое описание или аудиоописание, если это применимо к формату работы.

6.3. Для людей с нарушением слуха видеоматериалы, содержащие речь или значимую звуковую информацию, должны сопровождаться субтитрами и/или иным текстовым или визуальным эквивалентом.

6.4. Интерактивные продукты должны иметь понятную навигацию, читаемые элементы управления и корректно отображаться на различных устройствах.

7. Требования к визитке конкурсной работы

7.1. Визитка конкурсной работы оформляется строго по установленному шаблону и должна содержать не менее 8 слайдов. Для наглядности слайды могут дополняться тематическими фотографиями, иллюстрациями и скриншотами.

− Слайд 1. Название конкурсной работы и номинация Конкурса.

− Слайд 2. Автор / команда, образовательная организация, субъект Российской Федерации, куратор.

− Слайд 3. Социальная проблема и основная идея конкурсной работы.

− Слайд 4. Цель, задачи и целевая аудитория.

− Слайд 5. Описание конкурсной работы и механики ее воздействия на аудиторию.

− Слайд 6. Процесс реализации, использованные инструменты и технологии, в том числе сведения об использовании искусственного интеллекта.

− Слайд 7. Доступность работы для различных категорий аудитории.

− Слайд 8. Визуализация готовой работы / скриншоты / ссылка или QR-код на цифровой продукт.

ШАБЛОН ВИЗИТКИ
Конкурсной работы



Слайд 1

Основные сведения об участниках

Субъект Российской федерации

Название учебного заведения (полностью)

Автор конкурсной работы (Состав команды):

Куратор:

Текст слайда



2

Слайд 2

Рождение идеи и целеполагание

- В чем заключается суть проблемы, которую решает данная работа?
- Каковы риски и последствия нерешения проблемы?
- Перечень задач (шагов), направленных на решение проблемы:

- Текст слайда



3

Слайд 3

Описание конкурсной работы

Актуальность и социальная значимость

Текст слайда



4

Слайд 4

Реализация

Какие ресурсы использовались для реализации практики?

Что увидит, услышит или сделает зритель?

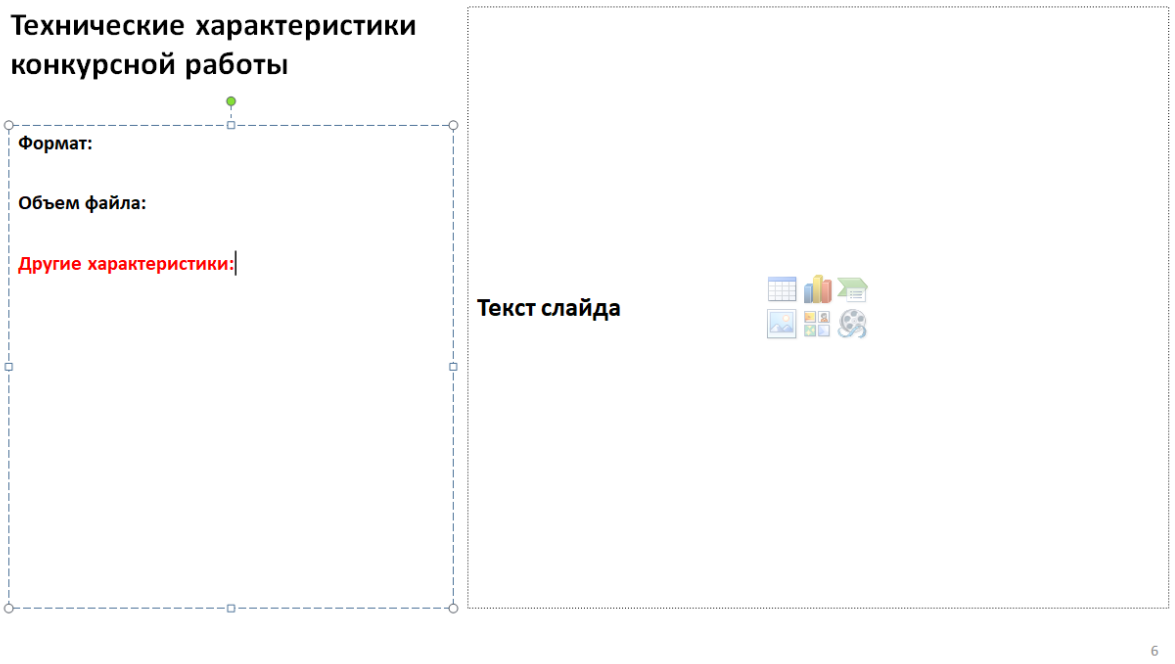
Как работает идея? (выбранный формат помогает…, потому что…

Текст слайда

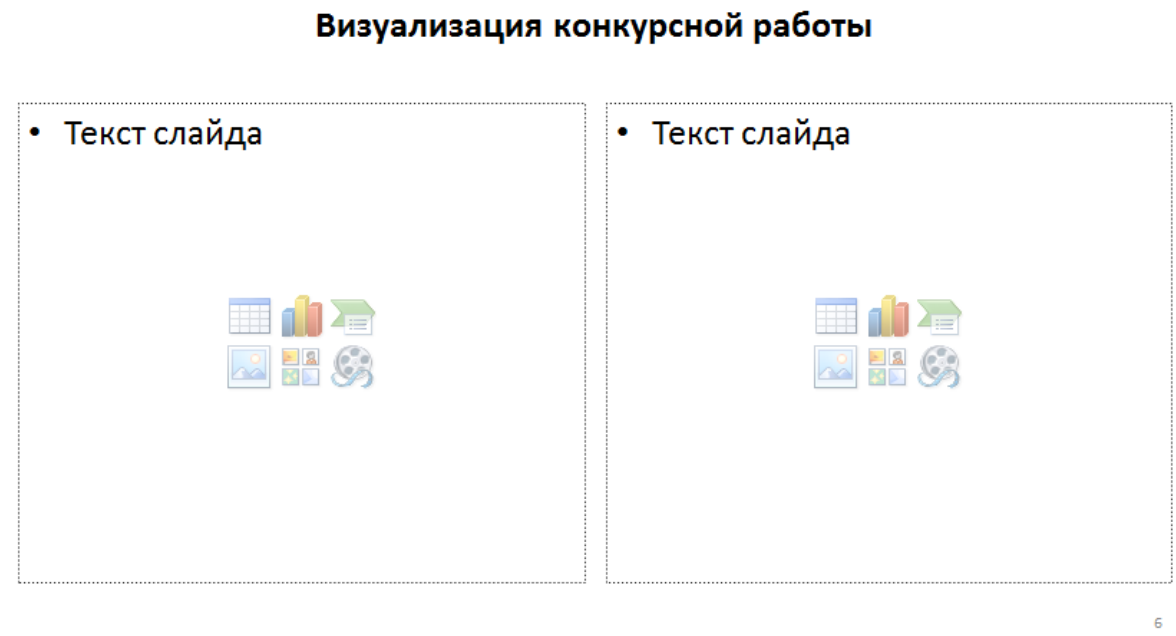


5

Слайд 5



Слайд 6



Слайды 7-8

8. Сохранение и направление конкурсной работы и визитки

8.1. Название файла конкурсной работы и визитки должно содержать название города, аббревиатуру образовательной организации и формат социальной рекламы, например:

Калининград_ГАУ КО ПОО КСТ_AR

Калининград_ГАУ КО ПОО КСТ_AR_Визитка

Тверь_МОУ СОШ№1_Плакат

Тверь_МОУ СОШ№1_Плакат_Визитка

8.2. Куратор загружает конкурсную работу и визитку в облачное

хранилище с открытым доступом по ссылке. Ссылка на папку со всеми конкурсными материалами прикрепляется к заявке и направляется Оператору Конкурса.

Приложение №9
к Положению о проведении
Всероссийского (с международным участием)
конкурса социальной рекламы
в области инклюзивного образования
«Пространство возможностей»

Схема и критерии оценки конкурсных работ

Максимальная оценка конкурсной работы – 30 баллов. Конкурсные работы оцениваются следующим образом:



№ п/п	Критерии	Максимальная оценка (баллы)
1	2	3
1	**Смысловой и художественный уровень (оценивается конкурсная работа с учетом визитки)**	**20**
1.1	**Актуальность и социальная значимость:** насколько глубоко передана главная мысль о важности поднятой проблемы для общества, глубина проработки социальной проблемы	5
1.2	**Оригинальность идеи и содержания работы:** наличие самостоятельности мышления и авторского вклада в работу: практических методик, моделей, алгоритмов или решений	5
1.3	**Творческая новизна:** нестандартный подход к подаче материала	5
1.4	**Эмоциональное и убеждающее воздействие:** способность Конкурсной работы привлечь внимание, вызвать эмоциональный отклик и побудить к полезным действиям.	5
2	**Технический уровень**	**10**
2.1	**Общие требования**	**4**
2.1.1	**Доступность:** наличие версии для слабовидящих, субтитров и/или текстового описания.	2

2.1.2	**Соответствие техническим требованиям по форматам:** в соответствии с перечисленными (приложение №8 к настоящему положению)	2
2.2	**Требования к форматам**	**6**
2.2.1	**Ролики, анимация**	**6**
	Качество видеосъемки и картинки. Оценивается четкость изображения, разрешение (не ниже FullHD), правильная экспозиция (нет пересветов или слишком темных кадров) и баланс белого.	2
	Качество монтажа. Плавность и логика переходов, ритм склеек, отсутствие технических браков (черных кадров, «прыгающего» кадрирования).	2
	Звуковое сопровождение. Четкость и разборчивость речи (голоса за кадром), отсутствие посторонних шумов, баланс громкости между музыкой и голосом.	1
	Графика и спецэффекты (при наличии). Органичность интеграции титров, плашек, 2D/3D-анимации; читаемость шрифтов на любом фоне.	1
2.2.2	**Плакаты / Графические макеты**	**6**
	Качество исходных изображений. Высокое разрешение графики и фотографий (отсутствие пикселей, «мыла» и артефактов сжатия).	1
	Работа с типографикой. Читаемость шрифтов (особенно с расстояния), правильный подбор шрифтовых пар, отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.	1
	Композиция и верстка. Сбалансированное расположение элементов, соблюдение «правила третей» или центральной композиции, наличие визуального центра (куда падает взгляд в первую очередь).	2
	Цветовое решение. Гармоничная цветовая гамма, правильный контраст между текстом и фоном (текст не должен сливаться с картинкой).	2
2.2.3	**Социальный джингл**	**6**
	Чистота записи. Отсутствие студийных шумов, «запирания» звука (клиппинга), эха и резких перепадов громкости.	1
	Дикторская работа. Четкая дикция, правильное интонирование, логические паузы, отсутствие дефектов речи, мешающих восприятию текста. Если в джингле есть и вокал, и наложенный поверх голос диктора, вокальная линия не должна перекрикивать важную текстовую информацию.	2
	Звуковой дизайн (фоли). Использование уместных и реалистичных звуковых эффектов (шум дождя, шаги, скрип двери), которые дополняют, а не заглушают голос.	1
	Музыкальное оформление. Соответствие темпа и настроения музыки общей идее ролика, легальность использования трека.	2
2.2.4	**Работы, выполненные с использованием технологии дополненной реальности (AR)**	**6**
	Точность трекинга: Насколько стабильно виртуальные объекты привязаны к физическому миру, поверхности или маркерам без «дрожания».	2
	Скорость отклика (задержка): Время между движением пользователя и изменением картинки (latency должна быть	2

	минимальной, чтобы избежать дискомфорта).	
	Качество графики: Детализация, реалистичность освещения, теней и текстур цифровых объектов.	2
2.2.5	**Интерактивные карты**	**6**
	Функциональность и возможности: наличие строки поиска объектов, автоподсказок и возможность скрывать/показывать слои данных с помощью фильтров; всплывающие подсказки (tooltips), информационные окна (pop-ups) при клике, содержащие текст, фото, видео или ссылки.	3
	Визуальное оформление и UI/UX: четкость шрифтов, контрастность цветов, понятные иконографические обозначения (легенда карты); корректное отображение и удобство управления как на десктопах, так и на мобильных устройствах; отсутствие зависаний	3
2.2.6	**Чат-боты на платформе «MAX»**	**6**
	Функциональность и логика: как хорошо бот распознает команды, кнопки или свободный текст; решает ли бот базовые задачи без сбоев и зависаний; легко ли бот передает диалог на живого оператора при сложных вопросах	3
	Качество взаимодействия (UX): скорость ответа, соответствие тональности бренда и вежливость формулировок; понятность меню, подсказок и кнопок	3
2.2.7	**Автоматизированные тесты и викторины:**	**6**
	Валидность: соответствуют ли вопросы заявленной теме и целям тестирования или викторины	1
	Надежность: сбалансированы ли вопросы по уровню сложности, насколько результаты точны и защищены от случайного угадывания	1
	Качество дистракторов (ложных вариантов): варианты ответов должны быть правдоподобными, а не очевидно глупыми, чтобы исключить метод простого исключения.	2
	Качество обратной связи (Фидбек): Вывод развернутых пояснений после ответа на вопрос (почему этот вариант правильный/неправильный). Это превращает викторину из инструмента контроля в инструмент обучения.	2