

Министерство образования Калининградской области
Государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»

П Р И К А З

«30» декабря 2025 г.

г. Калининград

№115

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников

В соответствии с частью 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», в целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников в ГАУ КО ПОО КСТ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2026 год в соответствии с Приложением 1 к настоящему приказу;
2. Ответственному лицу за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников Евсеевой Ирине Владимировне обеспечить выполнение плана мероприятий («дорожной карты»);
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.С. Алукриева

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Номер	Подразделение (должностное лицо)- держатель копии	Дата рассылки	Подпись лица, получившего копию документа
1	Евсеева И.В., зам.директора		

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников на 2026 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	декабрь	директор	приказ о назначении ответственного лица
2.	Включение вопроса снижения документационной нагрузки педагогических работников в повестку педагогического совета	январь	заместитель директора	протокол педагогического совета с зафиксированными решениями
3.	Проведение анализа локальных нормативных актов на соответствие федеральным требованиям в части бюрократической нагрузки	январь – август	директор заместитель директора	актуализированные локальные нормативные акты
4.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки, в том числе ЛНА, регулирующего функционирование внутренней системы оценки качества образования			
5.	Утверждение перечня документов для педагогических работников, не участвующих в реализации образовательных программ	июнь - август	заместитель директора	Утвержден перечень документов
6.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	июнь - август	заместитель директора специалист по кадрам и архивному делу	обновлённые должностные инструкции с чётким перечнем обязательных для заполнения документов
7.	Издание локального нормативного акта с определением функций классных руководителей	август	заместитель директора начальник ОСВР	Утвержден ЛНА
8.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	в течение года	заместитель директора	отсутствие обращений педагогических работников на выполнение незапланированных поручений

9.	Внедрение информационных технологий в документооборот для автоматизации делопроизводства: в СЭД Дело, ЭлЖур, МАХ	январь	заместитель директора	использование цифровых платформ для документооборота
10.	Правовое просвещение педагогических работников	в течение года	заместитель директора	размещения правовой информации в чатах колледжа в МАХе, на официальном сайте; проведение мероприятий для пед.работников