

**Министерство образования Калининградской области  
государственное автономное учреждение  
Калининградской области  
профессиональная образовательная организация  
«Колледж сервиса и туризма»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАУ КО ПОО КСТ  
\_\_\_\_\_ А.С. Алукриева  
«17» февраля 2025 г.

**Правила приёма  
в государственное автономное учреждение  
Калининградской области  
профессиональную образовательную организацию  
«Колледж сервиса и туризма»  
для обучения в 2025-2026 учебном году  
(наименование документа)**

**ПР-01-25**  
(обозначение документа)

**Калининград  
2025**

Введен в действие приказом № 12 от «17» февраля 2025 г.

Дата введения: с «01» марта 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
- 2. Организация приёма граждан в ГАУ КО ПОО КСТ**
- 3. Организация информирования поступающих**
- 4. Прием документов от поступающих**
- 5. Вступительные испытания**
- 6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**
- 7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**
- 8. Зачисление в ГАУ КО ПОО КСТ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональную образовательную организацию «Колледж сервиса и туризма» (далее – ГАУ КО ПОО КСТ, Колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования за счёт средств бюджета Калининградской области, а также по договорам об образовании за счёт средств физических или юридических лиц, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. ГАУ КО ПОО КСТ ежегодно самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приёма, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.3. Правила приёма в ГАУ КО ПОО КСТ разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Постановления Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования)», Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового Кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Постановление Правительства РФ от 29.11.2021 N 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».

1.4. Приём в ГАУ КО ПОО КСТ для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетов субъектов Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. ГАУ КО ПОО КСТ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приёма на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. Объём и структура приёма в ГАУ КО ПОО КСТ студентов, обучающихся за счёт средств бюджета Калининградской области, определяются в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами приема) и в порядке, устанавливаемом Министерством образования Калининградской области.

1.9. ГАУ КО ПОО КСТ осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём сверх установленных контрольных цифр приёма для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.10. При поступлении на обучение по следующим специальностям и профессиям:

**43.01.09 Повар, кондитер**

**43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

**43.02.15 Поварское и кондитерское дело**

**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

**43.02.17 Технологии индустрии красоты**

поступающие представляют оригинал документа, содержащий информацию о результатах предварительного осмотра в соответствии порядком, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

## **2. Организация приёма граждан в ГАУ КО ПОО КСТ**

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией ГАУ КО ПОО КСТ. Председателем приёмной комиссии является директор ГАУ КО ПОО КСТ.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утверждаемым директором ГАУ

КО ПОО КСТ.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором ГАУ КО ПОО КСТ.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее-вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждается состав экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемой председателем приемной комиссии.

2.5. При приёме в ГАУ КО ПОО КСТ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29.11.2021 №2085, ГАУ КО ПОО КСТ вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приёма граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приёма граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. ГАУ КО ПОО КСТ объявляет приём граждан на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам от 30.01.2019 №СПО-1251 серия 39Л01 №0001410.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей и профессий, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии, права и обязанности обучающихся, ГАУ КО ПОО КСТ размещает указанные документы на своём официальном сайте **спокст.рф** и информационном стенде приёмной комиссии.

3.3. Приёмная комиссия на официальном сайте ГАУ КО ПОО КСТ **спокст.рф** и информационном стенде приёмной комиссии до начала приёма документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приёма в ГАУ КО ПОО КСТ;
- условия приёма для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым ГАУ КО ПОО КСТ объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).
- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета субъекта Российской Федерации, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГАУ КО ПОО КСТ и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения.

3.5. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте ГАУ КО ПОО КСТ **спокст.рф** для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в ГАУ КО ПОО КСТ.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в ГАУ КО ПОО КСТ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём документов начинается с **20 июня 2025 г.**

4.2. Прием заявлений в ГАУ КО ПОО КСТ на очную форму обучения по специальностям и профессиям, **не требующим прохождения вступительных испытаний:**

**43.01.09 Повар, кондитер**

**43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

**43.02.15 Поварское и кондитерское дело**

**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

осуществляется до **15 августа 2025 г.**, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября 2025 г.

4.3. Прием заявлений в ГАУ КО ПОО КСТ на очную форму получения образования по специальностям, **требующим прохождения вступительных испытаний:** **43.02.17 Технологии индустрии красоты**

осуществляется до **10 августа 2025 г.**, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября 2025 г.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГАУ КО ПОО КСТ **граждане Российской Федерации** предъявляют следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность (копия документа принимается при представлении оригинала документа), гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее-ЕПГУ) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (копия документа принимается при представлении оригинала документа), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным

должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии (размер 3х4 см.), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

**4.5. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, при подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГАУ КО ПОО КСТ предъявляют следующие документы:**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации (копия документа принимается при представлении оригинала документа);

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (размер 3х4 см.);

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству, указанному в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.7. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4, 4.5 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.8. При личном представлении оригиналов документов поступающими допускается заверение их копий ГАУ КО ПОО КСТ.

4.9. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии));
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или

ограниченными возможностями здоровья.

4.9.1. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.9.2. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4.9.3. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.10. При поступлении на обучение по специальностям (профессиям), входящим в перечень специальностей (профессий), при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.11. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы:

- лично в образовательную организацию по адресу: г. Калининград, Литовский вал, 27а;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте

поступающий к заявлению о приёме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- посредством электронной почты [gauspo\\_kst@mail.ru](mailto:gauspo_kst@mail.ru). При направлении документов по электронной почте поступающий к заявлению о приёме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.12. ГАУ КО ПОО КСТ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ГАУ КО ПОО КСТ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.13. Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в п. 4.11 настоящих Правил способов, принимаются не позднее сроков, установленных п.п. 4.2, 4.3 настоящих Правил.

4.14. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п.4.4- п.4.7 настоящих Правил.

4.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.16. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приёме документов (в расписке указано направление подготовки, на которое поступающим подан оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации).

4.17. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.18. Поступающие, родители (законные представители) заполняют согласие на обработку персональных данных; поступающие заполняют анкетные данные, содержащие сведения о родителях (законных представителей), о наличии спортивных и творческих способностей.

4.19. После подачи документов поступающий добавляется в рейтинг по выбранному направлению подготовки по среднему баллу профильных учебных предметов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.20. Устанавливаются следующие профильные учебные предметы для направлений подготовки:

Код профессии, специальности / название профессии, специальности	Учебный предмет 1	Учебный предмет 2	Учебный предмет 3	Учебный предмет 4	Учебный предмет 5
43.02.06 Сервис на транспорте	Математика	Русский язык	Биология	Обществознание	История
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Математика	Русский язык	Химия	Обществознание	История
43.02.16 Туризм и гостеприимство	Математика	Русский язык	Биология	География	История
43.02.17 Технологии индустрии красоты	Математика	Русский язык	Биология	Обществознание	История
43.01.09 Повар, кондитер	Математика	Русский язык	Химия	Обществознание	История

4.21. В случае отсутствия в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, отметки по профильному учебным предметам:

4.21.1. Вместо отметки по учебному предмету «Биология» или «Химия», учитывается оценка по учебному предмету «Естествознание».

4.21.2 Вместо отметки по учебному предмету «География», учитывается оценка по учебному предмету «Обществознание».

4.21.3 Вместо отметки по учебному предмету «Обществознание», учитывается оценка по учебному предмету «География».

4.21.4 Вместо отметки по учебному предмету «История», учитывается оценка по учебному предмету «Россия в мире» или «История России. Всеобщая история» или «История России».

4.21.5 Остальные случаи рассматриваются на заседании Приемной комиссии и оформляются протоколом.

4.22. Рейтинг по каждому направлению подготовки состоит из четырех столбцов:

№ п/п	СНИЛС или № заявления, указанный в расписке	Средний балл профильных предметов	Оригинал/копия

4.23. Рейтинг формируется от наивысшего среднего балла к низшему среднему баллу профильных учебных предметов, средний балл профильных учебных предметов указывается в формате целого числа и тысячных долей х,xxx (например, 3,125).

4.24. В рейтинг по специальности **43.02.17 Технологии индустрии красоты**, после прохождения вступительного испытания добавляется информация о

результатах испытания и рейтинг формируется от наивысшего среднего балла к низшему среднему баллу с учетом результатов вступительных испытаний и с указанием приоритета направления подготовки.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. Поступающие на специальность **43.02.17 Технологии индустрии красоты 13 августа 2025 г.** проходят вступительное испытание, требующее наличия определённых творческих способностей: рисунок.

5.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе и оформляются протоколом. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определённых творческих способностей или физических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГАУ КО ПОО КСТ сдают вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников ГАУ КО ПОО КСТ или привлечённых лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов,

поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий рабочий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

## **8. Зачисление в ГАУ КО ПОО КСТ**

8.1. Поступающие представляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, оригинал документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии), оригинал документа, содержащий информацию о результатах предварительного осмотра в соответствии порядком, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности не позднее **15 августа 2025 г.** включительно.

8.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в ГАУ КО ПОО КСТ посредством их функционала в сроки, установленные п. 8.2. настоящих Правил.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, поступающий предоставляет оригинал документа, содержащий информацию о результатах предварительного осмотра в соответствии порядком, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности в сроки, установленные п.8.1. настоящих Правил.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов, указанных в п. 8.1, 8.2 - **18 августа 2025 г.** директором ГАУ КО ПОО КСТ издается приказ о зачислении лиц, поступающих за счет бюджета субъекта Российской Федерации, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и представившего оригинал документа, содержащий информацию о результатах предварительного осмотра в соответствии порядком, установленном при заключении трудового договора или служебного

контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

8.3.1. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации, ГАУ КО ПОО КСТ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования **на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования**, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации), результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

8.5. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и **при прочих равных условиях**. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.6. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются как средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, рассчитанный согласно пунктам 4.20, 4.21 настоящих Правил приема.

8.7. Результаты индивидуальных достижений учитываются **при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования**, указанных в представленных

поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.8. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

8.8.1. наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с **Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30 августа 2024 г. № 620** «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2024/25 учебный год».

8.8.2. наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

8.8.3. наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)».

8.8.4. наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.8.5. наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.8.6. прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской

Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

8.8.7. наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

8.9. Учёт результатов индивидуальных достижений абитуриентов, имеющих одинаковые результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации осуществляется в балльной системе (без изменения среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации!). Устанавливаются следующие значения:

для п.п.8.8.1 балл индивидуального достижения равен 4

для п.п.8.8.2 балл индивидуального достижения равен 2

для п.п.8.8.3 балл индивидуального достижения равен 7

для п.п.8.8.4 балл индивидуального достижения равен 3

для п.п.8.8.5 балл индивидуального достижения равен 1

для п.п.8.8.6 балл индивидуального достижения равен 6

для п.п.8.8.7 балл индивидуального достижения равен 5

Балл индивидуального достижения по п.п. 8.8.1-8.8.7 выставляется один раз.

8.10. Преимущественное право при равном среднем балле профилирующих предметов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и при равных баллах за индивидуальные достижения (или их отсутствия) имеет поступающий, имеющий более высокий средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по всем предметам в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации.

Под средним баллом документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации понимается отношение суммы всех учебных предметов или всех учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, указанных в приложении к такому документу, исключая раздел «Дополнительные сведения» к количеству предметов, указанных в приложении к такому документу, исключая раздел «Дополнительные сведения».

В случае если итоговая отметка представлена в виде «зачтено», то данный

учебный предмет или учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика исключается из расчета среднего балла по всем предметам.

8.11. Иные случаи рассматривает на заседании приемная комиссия ГАУ КО ПОО КСТ.

8.12. Лица, зачисленные приказом директора, представляют до **29 августа 2025 г.** ксерокопию полиса обязательного медицинского страхования; медицинское заключение о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой.

8.13. Дети-сироты, в том числе находящиеся под опекой, в приёмных семьях, зачисленные приказом директора, представляют до **29 августа 2025 г.** следующие документы:

- копию свидетельства о рождении;
- копию паспорта;
- сведения о родителях, (свидетельства о смерти, решения суда о лишении родительских прав, справки ф.4 или ф. 25 (если мать-одиночка), справка о розыске родителя, решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим, справка о недееспособности родителя, справка об инвалидности родителя или др. документы, подтверждающие статус сироты);
- копию постановления об опекунстве;
- сведения о закреплённом жилье (или праве на жильё);
- сведения о получении алиментов (при назначении алиментов);
- сведения о получении пенсии по утере кормильца (при назначении пенсии).

8.14. Дети-инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья, зачисленные приказом директора, представляют до **29 августа 2025 г.** следующие документы:

- справку об инвалидности;
- индивидуальную программу реабилитации;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

8.15. Родители (законные представители) лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению в ГАУ КО ПОО КСТ и представивших оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, посещают в обязательном порядке организационные собрания с директором ГАУ КО ПОО КСТ с **20 августа по 30 августа 2025 г.**

8.16. При приёме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (сверх установленных контрольных цифр приёма) заключается договор между ГАУ КО ПОО КСТ и физическим или юридическим лицом. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения осуществляется после заключения договоров, при представлении документов, указанных в п.8.2., 8.3. в установленный

правилами приема срок. Директором ГАУ КО ПОО КСТ издается приказ о зачислении лиц на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг 30 августа 2024 г.

8.17. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ГАУ КО ПОО КСТ осуществляется до 01 декабря 2025 г.

8.18. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», 4 фотографии, оригинал документа, содержащий информацию о результатах предварительного осмотра в соответствии порядком, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

