



## Инструкция для обучающихся ГАУ КО ПОО КСТ по организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Для реализации программ с применением дистанционных образовательных технологий или электронного обучения государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма» (далее – ГАУ КО ПОО КСТ, Колледж) использует платформу [kst.edupage.org](http://kst.edupage.org).

2. Администратор платформы выдает каждому студенту логин и пароль для входа на платформу через личный кабинет:

Имя пользователя: user000000

Пароль: absdfe

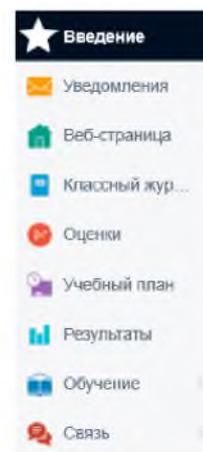
Без входа в личный кабинет возможен просмотр актуального расписания учебных занятий, замен учебных занятий и новостной ленты.

В личном кабинете студента: в соответствии с расписанием учебных занятий и замен размещен учебный материал с порядком его освоения, прикреплены домашние задания.

3. Для входа на платформу в личный кабинет в окне «Логин» необходимо внести свои данные и нажать кнопку «Логин».

4. Обучающийся может войти в свой личный кабинет через мобильное приложение Mobile EduPage. Если у вас есть смартфон, вы можете скачать мобильное приложение EduPage: для Android в GooglePlay, для iOS на iTunes.

5. Личный кабинет обучающегося содержит следующие разделы: «Введение», «Уведомления», «Веб-страница», «Классный журнал», «Оценки», «Учебный план», «Результаты», «Обучение», «Связь».



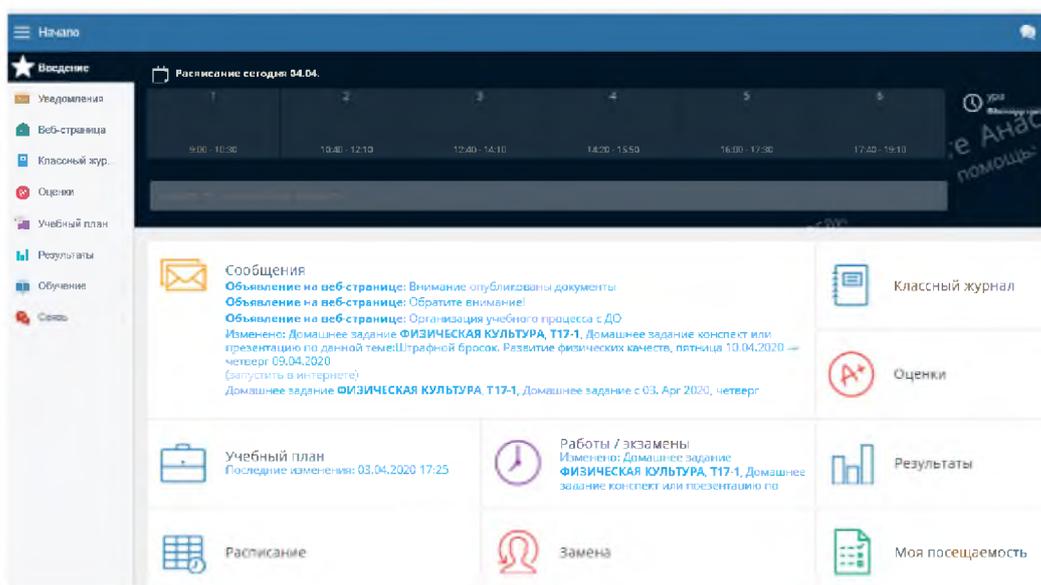
6. В верхнем меню обучающийся может пользоваться функциями: «Вкл./выкл. беседу» - написать сообщение преподавателю, одногруппнику, т.е. начать и закончить чат. При возникновении вопросов по учебному материалу

или заданию необходимо выбрать преподавателя и отправить ему сообщение.

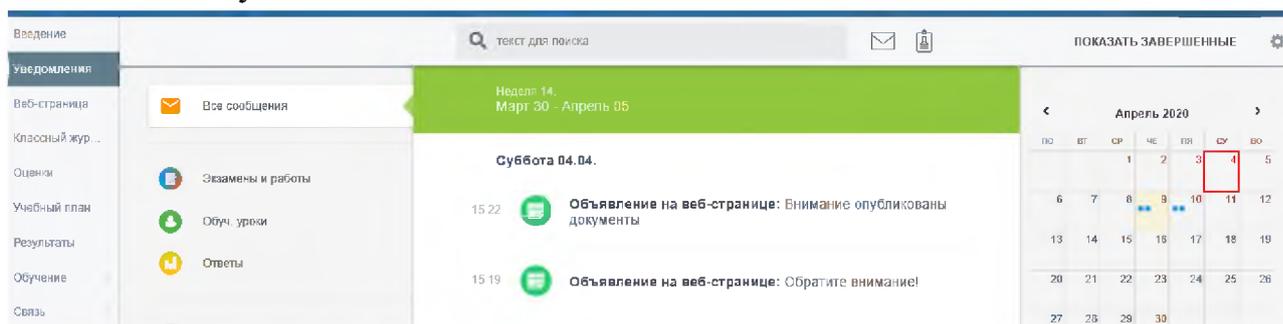
«Сообщения» - отображаются уведомления, связанные с обучением групп (появление домашнего задания, лекции, учебного материала и др.), основная новостная лента платформы.

«Помощь» - позволяет задать вопрос разработчику платформы.

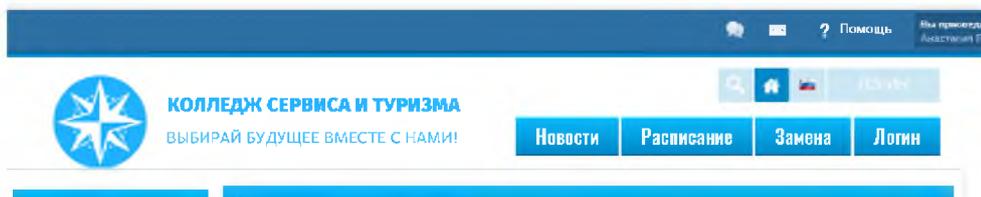
7. Раздел «Введение». Отображаются учебные занятия текущей учебной недели, уведомления о новостях на платформе, о публикации учебного материала, домашнего задания. Дублируется переход на разделы: «Классный журнал», «Оценки», «Работы/ экзамены», «Результаты», «Расписание», «Замена», «Моя посещаемость».



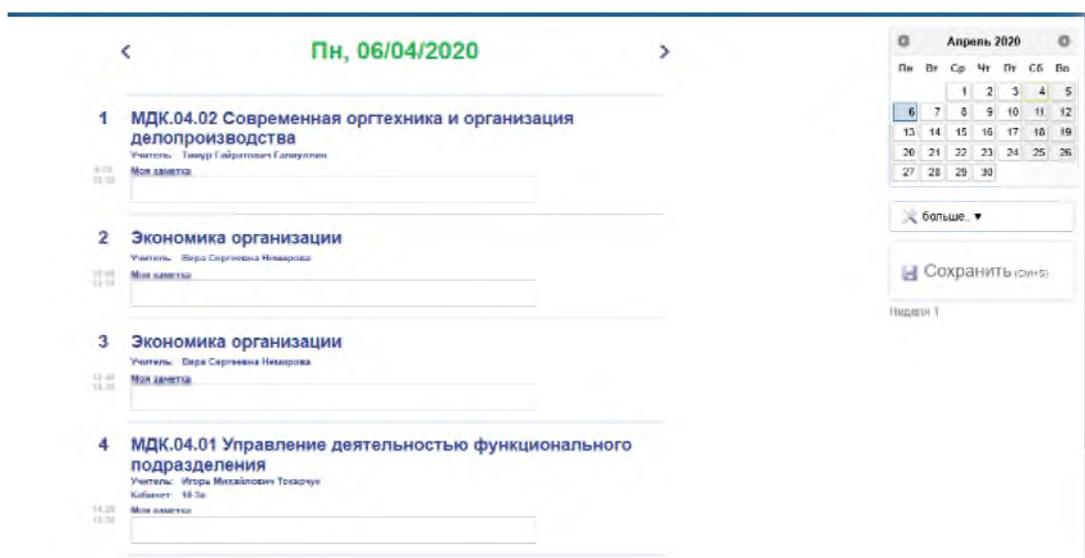
8. Раздел «Уведомления». Отображены объявления в новостной ленте веб-страницы. Справа отображен календарь. Нажав на кнопку «+» есть возможность начать чат с преподавателем или одногруппниками. Функция «Экзамены и зачеты» позволяет просмотреть заданное домашнее задание или запланированный текущим/ итоговый контроль. Функция «Обуч. уроки» позволяет просмотреть пройденные уроки и перейти на новые. Можно просмотреть, что нового появилось на учебных занятиях и что вы должны сделать. Функция «Ответы» позволяет присмотреть выполненные обучающимся задания.



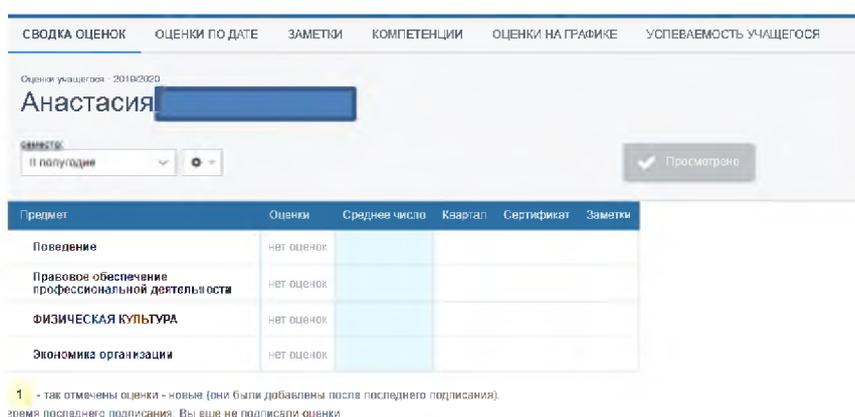
8. Раздел «Веб-страница». Осуществляется переход на главную страницу платформы, на которой отображена новостная лента, расписание учебных занятий (группы, учителя), замены учебных занятий, «логин» - для входа/выходы в личный кабинет.



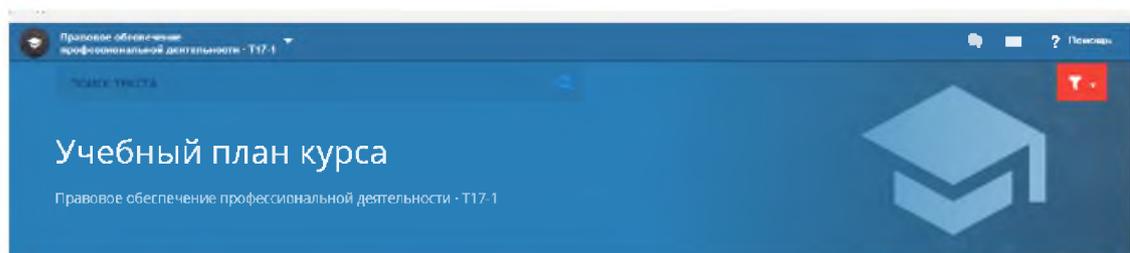
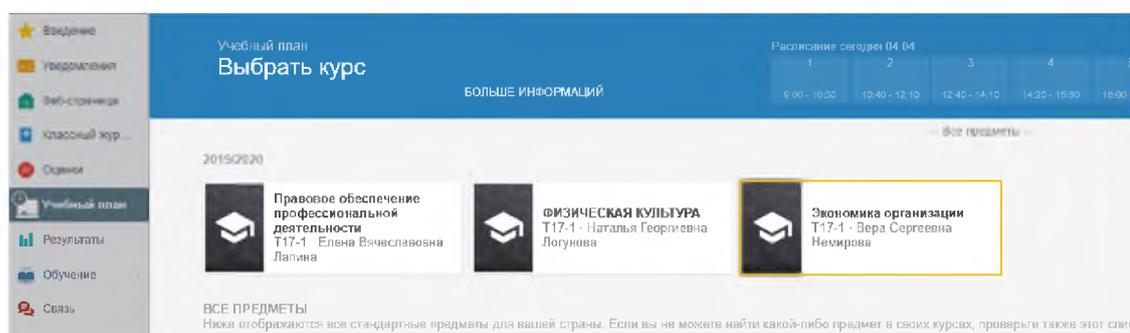
9. Раздел «Классный журнал». Отображается расписание на выбранный в календаре справа учебный день. Видны очередность занятий, Фамилия Имя Отчество преподавателя, время занятия. Есть возможность оставить сделать пометку по каждому учебному занятию в строке «Моя заметка» (Например, «ответить», «не забыть», «вебинар», «на платформе Zoom» и др.).



10. Раздел «Оценки». Обучающийся следит за своей успеваемостью, получает информацию о выставленных отметках. Отображается средний балл успеваемости по каждой дисциплине.



11. **Раздел «Учебный план».** У каждого обучающегося отображается план на текущий учебный год. В учебном плане отображаются все дисциплины и преподаватели. В соответствии с расписанием на день необходимо выбрать учебную дисциплину/МДК/ практику и **пройти на урок – изучить тему, просмотреть материал, выполнить задания, подготовить домашнее задание.** Преподаватели могут использовать различные формы и ресурсы при организации занятия, если у обучающегося возникают вопросы, он может написать в чате преподавателю. У обучающегося есть возможность прикреплять к занятиям ссылки, видео, фото, форматы офисного пакета Microsoft Office и др. Если предложенный преподавателем формат прикрепить невозможно (нет технической возможности), необходимо написать преподавателю.



#### Оставшиеся (еще не пройденные) темы плана

##### ▼ Тема 4.4. Договорные отношения в сфере туризма

- 
 Договор о реализации туристского продукта.  
 Карточки: 2
- 
 Составление договора о реализации туристского продукта
- 
 Договоры между туроператорами

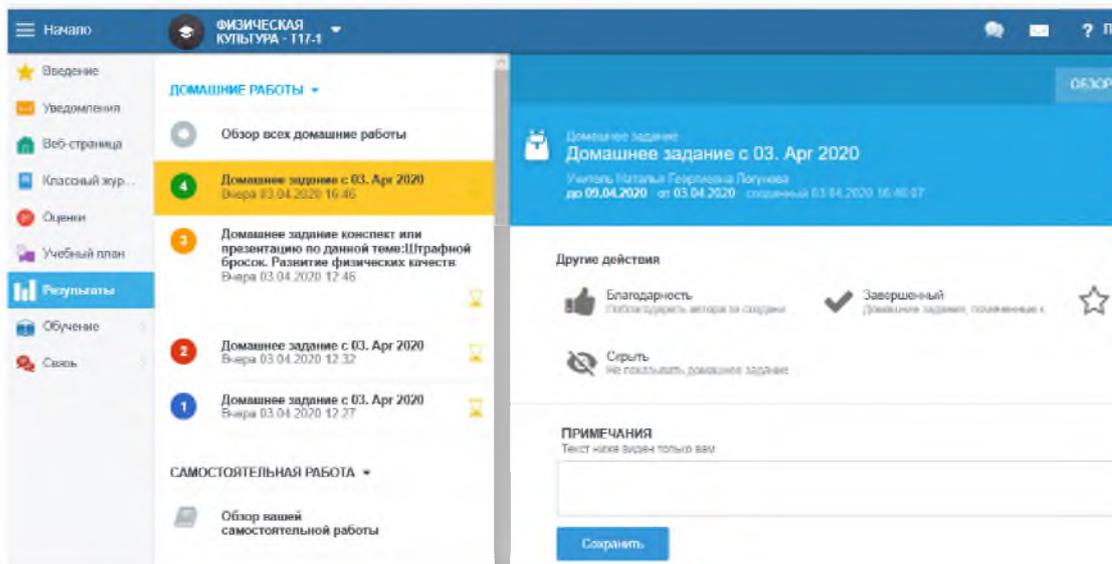
**!!!** Учебные занятия проводятся в соответствии с актуальным опубликованным расписанием учебных занятий. Все учебные занятия делятся на 2 категории:

1 категория - учебные занятия, требующие присутствия обучающихся в строго определённое время перед компьютером/ мобильным телефоном, указаны в модуле "Замены" (дисциплины дублируются с указанием формы работы, см. "Примечание" в модуле "Замены"). Продолжительность включения студентов при таких занятиях - от 15 до 40 минут. Такая форма занятий (вебинар, онлайн-лекция,

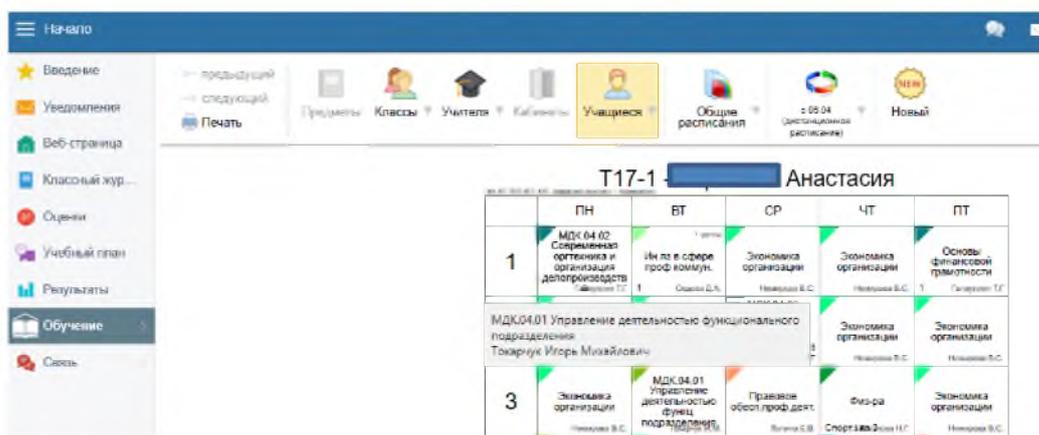
видеоконференция и др.) проводится на других Интернет-платформах. В разделе «Учебный план», в учебной дисциплине будет прикреплена ссылка на выбранный преподавателем ресурс.

2 категория - учебные занятия, которые могут проходить в свободном режиме.

12. Раздел «Результаты». Обзор домашних заданий и самостоятельной работы по каждой учебной дисциплине. У обучающегося есть возможность отметить завершение домашнего задания и отправить его преподавателю; отметить «важность» задания, не отображать домашнее задание после его выполнения.



13. Раздел «Обучение». Отображается актуальное расписание, привязанное к конкретному обучающемуся и замены учебных занятий. В заменах учебных занятий в столбце «Примечание» отображается занятие, требующие присутствия обучающихся в строго определённое время перед компьютером/ мобильным телефоном. Во вкладке «Посещаемость» обучающийся имеет возможность просмотреть количество пропущенных учебных занятий.



14. Раздел «Связь». Позволяет обучающимся проводить социальные опросы по группам.