

**Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»**

Принято
на Педагогическом совете
ГАУ КО ПОО КСТ
протокол заседания № 1
от «31» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ КО ПОО КСТ
_____ А.С. Алукриева
«31» января 2025 г.
Приказ от 31.01.2025 г. № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по вопросам противодействия коррупции
в ГАУ КО ПОО КСТ**

(наименование документа)

П-09-25

(обозначение документа)

**Калининград
2025**

Введен в действие приказом № 9 от «31» января 2025 г.
Дата введения: с «01» февраля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Направления деятельности Комиссии
3. Полномочия Комиссии
4. Порядок формирования и деятельности Комиссии
5. Порядок работы Комиссии
6. Организация взаимодействия Комиссии
7. Заключительное положение

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по вопросам противодействия коррупции в ГАУ КО ПОО КСТ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, составляющими антикоррупционное законодательство Российской Федерации, Уставом ГАУ КО ПОО КСТ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по вопросам противодействия коррупции в ГАУ КО ПОО КСТ (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия создается в целях реализации организационных и практических мер по профилактике коррупционных проявлений в ГАУ КО ПОО КСТ.

1.4. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в структурные подразделения ГАУ КО ПОО КСТ с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях

получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. К коррупции относится также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.6. В ГАУ КО ПОО КСТ субъектами антикоррупционной политики являются:

- преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал,

работники колледжа;

- обучающиеся;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся.

1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами отраслевых министерств и ведомств РФ и Калининградской области, составляющими антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Калининградской области, Уставом ГАУ КО ПОО КСТ, решениями Педагогического совета ГАУ КО ПОО КСТ, а также настоящим Положением.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

2.1.1 изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в ГАУ КО ПОО КСТ, подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования ГАУ КО ПОО КСТ (его структурных подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

2.1.2 прием и проверка поступающих в колледж заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, преподавательского состава, вспомогательного персонала, обучающихся в коррупционной деятельности;

2.1.3 организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

2.1.4 сбор, анализ и подготовка информации для руководства ГАУ КО ПОО КСТ о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

2.1.5 подготовка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции;

2.1.6 рассмотрение иных вопросов, направленных на профилактику коррупции в ГАУ КО ПОО КСТ.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений ГАУ КО ПОО КСТ по реализации мер противодействия коррупции.

3.2. Комиссия вносит на рассмотрение Педагогического совета ГАУ КО ПОО КСТ, руководства колледжа предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.

3.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

3.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых ГАУ КО ПОО КСТ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

3.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре колледжа.

3.6. Осуществляет предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов о признаках коррупционных правонарушений, поступивших в ГАУ КО ПОО КСТ.

3.7. Запрашивает информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников и обучающихся колледжа и в случае необходимости приглашает их на свои заседания.

3.8. Решает вопросы организации деятельности Комиссии.

3.9. Создает рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.10. Взаимодействует с органами по противодействию коррупции, созданными в Калининградской области, Российской Федерации.

3.11. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной деятельности

правоохранительных органов.

3.12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверочные мероприятия по фактам нарушения служебной дисциплины.

4. Порядок формирования и деятельности Комиссии

4.1. Решение о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе утверждается приказом директором ГАУ КО ПОО КСТ.

4.2. В состав Комиссии входят представители администрации; структурных подразделений; трудового коллектива работников ГАУ КО ПОО КСТ.

4.3. Председателем Комиссии назначается руководитель ГАУ КО ПОО КСТ либо его заместитель.

4.4. Секретарем Комиссии назначается ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГАУ КО ПОО КСТ.

4.5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.6. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.8. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об

информации, информатизации и защите информации.

4.9. Из состава Комиссии председателем Комиссии назначаются заместитель председателя Комиссии.

4.10. Заместитель председателя Комиссии в случаях отсутствия председателя Комиссии по его поручению проводит заседания Комиссии.

4.11. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.12. Председатель Комиссии:

4.12.1 созывает заседания Комиссии и председательствует на них;

4.12.2 утверждает повестку дня и определяет форму проведения заседаний Комиссии;

4.12.3 определяет список лиц, приглашаемых для участия в заседании Комиссии;

4.12.4 подписывает и визирует запросы, письма и документы от имени Комиссии;

4.12.5 распределяет обязанности между членами Комиссии;

4.12.6 обеспечивает в процессе деятельности Комиссии соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава ГАУ КО ПОО КСТ, иных документов и локальных актов ГАУ КО ПОО КСТ, настоящего Положения;

4.12.7 на основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений колледжа формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;

4.12.8 выполняет иные функции в целях оперативного решения возложенных на Комиссию задач.

4.13. Секретарь Комиссии:

4.13.1 обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;

4.13.2 осуществляет сбор и систематизацию материалов к заседаниям Комиссии;

4.13.3 обеспечивает своевременное направление членам Комиссии и председателю Комиссии уведомлений о проведении заседаний Комиссии, повестки дня заседаний, материалов по вопросам повестки дня;

4.13.4 осуществляет подготовку проектов решений, протоколов заседаний Комиссии;

4.13.5 готовит проект годового отчета о работе Комиссии;

4.13.6 осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии направляются членам Комиссии секретарем Комиссии не позднее, чем за два дня до дня заседания Комиссии.

5.5. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии. Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председатель, в случае его отсутствия - заместитель, и секретарь Комиссии.

5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть

привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

5.9. По решению Комиссии могут быть образованы рабочие группы Комиссии. В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений и общественных организаций колледжа.

5.10. Решения Комиссии для руководителя ГАУ КО ПОО КСТ носят рекомендательный характер.

5.11. Решения Комиссии при необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Руководитель ГАУ КО ПОО КСТ вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в решении Комиссии рекомендации о применении к работнику мер юридической ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

5.13. В случае установления Комиссией факта совершения работником ГАУ КО ПОО КСТ действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

6. Организация взаимодействия Комиссии

6.1. Председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями ГАУ КО ПОО КСТ по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции;

- с Педагогическим советом колледжа по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия

коррупции;

– с администрацией ГАУ КО ПОО КСТ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

– с бухгалтерией ГАУ КО ПОО КСТ по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в ГАУ КО ПОО КСТ;

– с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками колледжа и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ГАУ КО ПОО КСТ;

– с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных нарушений.

6.2. Комиссия работает в тесном контакте: с органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные акты ГАУ КО ПОО КСТ с учетом изменений действующего законодательства.

7. Заключительное положение

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

