

**Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

ПРИКАЗ

«03» февраля 2025 г.

№ 10

г. Калининград

**Об утверждении Плана мероприятия по противодействию коррупции
в ГАУ КО ПОО КСТ на 2025-2026 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Комиссии по вопросам противодействия коррупции в ГАУ КО ПОО КСТ от 03.02.2025 года, протокол № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятия по противодействию коррупции в ГАУ КО ПОО КСТ на 2025-2026 годы (далее – План) (приложение № 1).
2. Начальникам структурных подразделений:
 - 1) обеспечить эффективную организацию работы по реализации мероприятий Плана;
 - 2) ежегодно в срок до 20 июня и 20 декабря направлять для обобщения ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Павлова А.Н.) информацию о ходе и результатах работы по выполнению мероприятий Плана.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.С. Алукриева

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Номер копии	Подразделение (должностное лицо) - держатель копии	Дата рассылки	Подпись лица, получившего копию документа
01	Евсеева И.В. – заместитель директора		
02	Павлова А.Н. – заместитель директора		
03	Клюянова Т.В.-начальник УМО		
04	Перерва Е.В.-начальник отдела СВР		
05	Баннова С.К.-начальник отдела ПОПиВР		
06	Шкут Ж.Н.-начальник ИА отдела		
07	Климова Н.Ю.-начальник ОПОиАХР		
08	Бегунович О.Н.-гл.бухгалтер		

П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ КО ПОО КСТ
на 2025-2026 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Организационные меры по обеспечению реализации плана мероприятий по противодействию коррупции			
1.1.	Обсуждение хода и результатов выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ КО ПОО КСТ на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в ГАУ КО ПОО КСТ и совещаниях директора с руководителями структурных подразделений	Алукриева А.А., директор Руководители структурных подразделений	май ноябрь
1.2.	Ведение комплексного учета документации и мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ КО ПОО КСТ	Павлова А.Н., заместитель директора	постоянно
1.3.	Подготовка отчетов по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ КО ПОО КСТ	Павлова А.Н., заместитель директора	1 раз в полугодие
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ГАУ КО ПОО КСТ			
2.1	Ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации ГАУ КО ПОО КСТ своих функций и уставных целей и задач	Комиссия по противодействию коррупции в ГАУ КО ПОО КСТ	февраль
2.2.	Проведение ревизии подраздела официального сайта ГАУ КО ПОО КСТ «Противодействие коррупции» на предмет актуальности размещенной информации и соответствия Требованиями, утвержденными приказом Минсоцразвития России от 07.10.2013 г. № 530н	Шкут Ж.Н., начальник информационно-аналитического отдела	октябрь
2.3.	Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции, принятых в ГАУ КО ПОО КСТ	Павлова А.Н., заместитель директора	декабрь
2.4.	Организация работы по проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в ГАУ КО ПОО КСТ	Климова Н.Ю., начальник отдела организационно-правового обеспечения и АХР	постоянно
2.5.	Ознакомление вновь принятых работников с локальными актами ГАУ КО ПОО КСТ по вопросам противодействия коррупции	Хоружая М.Н., специалист отдела организационно-правового обеспечения и АХР	

2.6.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГАУ КО ПОО КСТ к совершению коррупционных правонарушений	Павлова А.Н., заместитель директора	в течение года
2.7.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов и действующих локальных актов в целях выявления коррупционных факторов и их устранения	Климова Н.Ю., начальник отдела организационно-правового обеспечения и АХР	в течение года
2.8.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 года	Климова Н.Ю., начальник отдела организационно-правового обеспечения и АХР Бегунович О.Н., главный бухгалтер	постоянно
2.9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	Бегунович О.Н., главный бухгалтер Климова Н.Ю., начальник отдела организационно-правового обеспечения и АХР	постоянно
2.10.	Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей обучающимися в целях установления фактов нарушений образовательного процесса.	Евсеева И.В., заместитель директора Клюянова Т.В., начальник УМО	2 раза в год
2.11.	Проведение оперативных проверок посещаемости занятий обучающимися, работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний.	Евсеева И.В., заместитель директора Клюянова Т.В., начальник УМО заведующие отделениями	В течение года
2.12.	Обеспечение приема электронных сообщений на официальном сайте ГАУ КО ПОО КСТ	Шкут Ж.Н., начальник информационно-аналитического отдела	постоянно
2.13.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников ГАУ КО ПОО КСТ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Алукриева А.А., директор ГАУ КО ПОО КСТ	в течение года
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
3.1.	Контроль за соблюдением Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 457 (с изменениями).	Евсеева И.В., заместитель директора	март-август
3.2.	Организация работы «горячей линии» по вопросам приема на обучение в ГАУ КО ПОО КСТ	Евсеева И.В., заместитель директора	июнь-август

3.3.	Проведение самообследования ГАУ КО ПОО КСТ и размещение отчета о результатах самообследования на официальном сайте ГАУ КО ПОО КСТ	Евсеева И.В., заместитель директора Клюянова Т.В., начальник УМО	март-апрель
3.4.	Размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ КО ПОО КСТ на официальном сайте ГАУ КО ПОО КСТ	Павлова А.Н., заместитель директора	февраль
3.5.	Организация систематического контроля учета и хранения дипломов о среднем профессиональном образовании, дипломов о профессиональной переподготовке, свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, удостоверений о повышении квалификации.	Евсеева И.В., заместитель директора Клюянова Т.В., начальник УМО Бегунович О.Н., главный бухгалтер	постоянно
3.6.	Подготовка и размещение на информационных стендах ГАУ КО ПОО КСТ информации в соответствии с Методическими рекомендациями Минпросвещения России к Единому порядку расчета показателей независимой оценки качества (НОКО)	Евсеева И.В., заместитель директора Павлова А.Н., заместитель директора	март сентябрь
3.7.	Организация проведения анкетирования родителей и обучающихся о качестве условий оказания услуг в ГАУ КО ПОО КСТ	Евсеева И.В., заместитель директора Перерва Е.В., начальник отдела СВР	ноябрь
4. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
4.1.	Рассмотрение на Педагогическом совете вопроса: «Реализация Антикоррупционной политики в ГАУ КО ПОО КСТ»	Павлова А.Н., заместитель директора	август
4.2.	Тренинг антикоррупционной устойчивости для педагогических работников в рамках Методической недели	Баюкова С.В., педагог-психолог	апрель
4.3.	Рассмотрение на Педагогическом совете вопроса: «Реализация Антикоррупционной политики в ГАУ КО ПОО КСТ»	Павлова А.Н., заместитель директора	август
4.4.	Подготовка методических рекомендаций для преподавателей «Антикоррупционное просвещение (в основной профессиональной образовательной программе, рабочих программах дисциплин)	Клюянова Т.В., начальник УМО методисты	июнь
4.5.	Проведение открытых уроков по профилактике коррупции для обучающихся 1-2 курсов	Клюянова Т.В., начальник УМО методисты	декабрь
4.6.	Организация работы студенческих объединений «Отряд правопорядка» и «В мире права»	Перерва Е.В., начальник отдела СВР	в течение года
4.7.	Организация и проведение мероприятий (классные часы, конкурсы, викторины) для обучающихся, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Перерва Е.В., начальник отдела СВР	декабрь

