

Рассмотрен на заседании
Комиссии по противодействию коррупции
в ГАУ КО ПОО КСТ
протокол № 1 от 03 февраля 2025 года

Утверждаю
Директор ГАУ КО ПОО КСТ
_____ А.С. Алукриева
03 февраля 2025 года

ОТЧЕТ
об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ КО ПОО КСТ за 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Информация о выполнении
1	2	3	4	5
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов колледжа подлежащих проверке на коррупционность	Климова Н.Ю., начальник ООПОиАХР	в течение года	Антикоррупционная экспертиза действующих локальных актов проведена в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных актов и проектов нормативных актов, утвержденной Постановлением Правительством РФ от 26.02.2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов колледжа			Проведен анализ на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов колледжа
2. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции				
2.1.	Разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг	Евсеева И.В., заместитель директора Климова Н.Ю., начальник ООПОиАХР Бегунович О.Н., гл.бухгалтер	в течение года	Разработаны и приняты локальные акты: ✓ Правила приёма в ГАУ КО ПОО КСТ для обучения в 2024-2025 учебном году ✓ Условия приёма для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг ✓ Об организации платных образовательных услуг в 2024/2025 учебном году ✓ Положение о закупке товаров, работ, услуг в ГАУ КО ПОО КСТ
2.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений и информирование директора о выявлении коррупции.	Евсеева И.В., заместитель директора Павлова А.Н., заместитель директора	по окончании семестров	Проведен в июне и декабре 2024 года мониторинг признаков коррупционных проявлений. Коррупционных проявлений в ГАУ КО ПОО КСТ не выявлено.

2.3.	Взаимодействие руководителя колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Алукриева А.А., директор	постоянно	Взаимодействие осуществляется по мере возникновения необходимости.
2.4.	Организация разъяснительной работы среди сотрудников колледжа о недопустимости нарушения антикоррупционного законодательства, об ответственности за такие нарушения.	Руководители структурных подразделений	постоянно	На совещаниях и планерках при директоре обсуждались вопросы антикоррупционного поведения. С приказом ГАУ КО ПОО КСТ от 12.08.2019 г. № 45/1. «О соблюдении рекомендаций, регламентирующих поведение работников при общении с представителями организаций, иными гражданами в случае склонения к коррупционным правонарушениям» ознакомлены все работники под роспись.
3. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов				
3.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18 июля 2011 года	Климова Н.Ю., начальник ООПОиАХР Бегунович О.Н., гл.бухгалтер	постоянно	Закупки товаров, работ и услуг в колледже осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд ГАУ КО ПОО КСТ. В целях информационной открытости закупок товаров, работ и услуг колледж осуществляет следующие мероприятия: 1) План закупок на год размещается на сайте www.zakupki.gov.ru . 2) Извещения и вся необходимая документация по проведению закупок, а также итоговые протоколы заседания комиссии размещаются на сайте www.zakupki.gov.ru 3) Ежеквартальные отчеты и ежегодный отчет об объеме закупок товаров, работ, услуг размещены в Единой информационной системе (ЕИС) в установленные сроки.
3.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	Климова Н.Ю., начальник ООПОиАХР Бегунович О.Н., гл.бухгалтер	постоянно	Обеспечен систематический контроль за выполнением условий контрактов, договоров
3.3.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, оборудования и основных средств, целевого и эффективного их использования.	Бегунович О.Н., гл.бухгалтер Климова Н.Ю., начальник ООПОиАХР Павлова А.Н., заместитель директора	постоянно	В колледже регулярно проводится инвентаризация основных средств. Постановка на учет основных средств осуществляется в установленные сроки. Сведения о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании, План финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год размещены на официальном сайте колледжа спокст.рф .

3.4.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже	Климова Н.Ю., начальник ООПОиАХР Бегунович О.Н., гл.бухгалтер	постоянно	Ведется контроль за выполнением актов выполненных работ перед подписанием акта с приемкой и обмерами объема работ согласно смете. Контроль осуществляется систематически директором, главным бухгалтером и заведующим хозяйством. Проверка исполнения и контроль за приемкой товаров (работ, услуг), поставленных (выполненных, оказанных) контрагентами по заключенным договорам (контрактам) проводится ответственными лицами, закрепленными за направлениями.
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью				
4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства и других проявлений коррупции. Организация личного приема граждан администрацией колледжа.	Алукриева А.С., директор Евсеева И.В., заместитель директора Павлова А.Н., заместитель директора	постоянно	Организован прием по личным вопросам, номера телефонов размещены на информационных стендах, на сайте колледжа. Во время приемной кампании с июня по август 2024 года работал телефон «горячей линии». Также был выделен отдельный телефон для проведения консультаций по вопросам приема на обучение лиц с инвалидностью и ОВЗ. Фактов вымогательства и других проявлений коррупции не выявлено.
4.2.	Организация и проведение родительских собраний, посвящённых отношению к коррупции	Перева Е.В., начальник отдела СВР	октябрь	На родительских собраниях в октябре 2024 г. на тему: «Права и обязанности участников образовательного процесса» рассмотрены вопросы противодействия коррупции.
4.3.	Создание единой оценки качества образования.	Евсеева И.В., заместитель директора	октябрь- декабрь	Участие в процедурах независимой оценки качества образования (НОКО). Итоги: открытость и доступность информации -99,6 баллов. Общий балл за 2024 год -99,4.
4.4.	Организация систематического контроля над получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Евсеева И.В., заместитель директора, Клюянова Т.В., начальник УМО Бегунович О.Н., гл.бухгалтер	в течение года	Бланки документов государственного образца хранятся в как документы строгой отчетности в сейфе, исключая их порчу и хищение, и учитываются по специальному реестру. Для учета бланков ведутся книги регистрации выданных документов об образовании и квалификации. В ноябре-декабре 2024 года проведена инвентаризация бланков. Излишков и недостачи бланков не обнаружено.
4.5.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	Павлова А.Н., заместитель директора Клюянова Т.В., начальник УМО	постоянно	Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже не выявлено.

4.6.	Подготовка и размещение на информационных стендах колледжа, информации, носящей информационно – пропагандистский, социально – экономический, правовой, специальный характер, в соответствии с Федеральным законом от 25.11. 2008 №273 – ФЗ «О противодействии коррупции»	Евсеева И.В., заместитель директора Павлова А.Н., заместитель директора Перерва Е.В., начальник отдела СВР	постоянно	На информационных стендах во всех учебных корпусах размещены информационные материалы по противодействию коррупции для всех участников образовательных отношений
4.7.	Организация проведения анкетирования родителей и студентов по вопросам противодействия коррупции	Клюянова Т.В., начальник УМО Перерва Е.В., начальник СВР	октябрь ноябрь	В октябре - ноябре 2024 года проведено анкетирование родителей и студентов по вопросам доступности услуг, открытости информации. Итоги: открытость и доступность информации -99,6 баллов.
5. Совершенствование деятельности администрации колледжа				
5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращения граждан	Руководители структурных подразделений	постоянно	Работа с обращениями граждан ведется в соответствии с Положением о порядке рассмотрения граждан в ГАУ КО ПОО КСТ Имеется журнал регистрации обращения граждан. Жалоб граждан на действия (бездействия) по работе с обращениями не поступало.
5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Алукриева А.С., директор Павлова А.Н., заместитель директора	По мере поступления	Жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) работников колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки не поступало.
5.3.	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся колледжа по вопросам проявления коррупции.	Алукриева А.С., директор Павлова А.Н., заместитель директора	постоянно	Обращения работников и обучающихся колледжа по вопросам проявления коррупции не поступало.
5.4.	Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в ГАУ КО ПОО КСТ.	Алукриева А.С., директор Павлова А.Н., заместитель директора	1 раз в полугодие	На заседаниях комиссии по вопросам противодействия коррупции ГАУ КО ПОО КСТ в июне и ноябре заслушивались отчеты по исполнению Плана мероприятий противодействия коррупции в ГАУ КО ПОО КСТ.
5.5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Климова Н.Ю., начальник ООПОиАХР	постоянно	На совещании при директоре с руководителями структурных подразделений в августе 2024 года рассмотрен вопрос об изменениях, внесенных Федеральным законом от 08.08.2024 № 232-ФЗ в действующий Федеральный закон «О коррупции».

6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса				
6.1	Проведение мероприятий для педагогов по изучению правовых и морально-эстетических аспектов деятельности в целях повышения правовой культуры.	Евсеева И.В., заместитель директора, Клюянова Т.В., начальник УМО	Один раз в год	В рамках Единой методической недели 4-7 марта 2024 года проведены интерактивные занятия и тренинги для преподавателей по изучению правовых и морально-эстетических аспектов деятельности в целях повышения их правовой культуры.
6.2.	Организация антикоррупционного образования в колледже.	Евсеева И.В., заместитель директора, Клюянова Т.В., начальник УМО	В течение года	В рабочие программы дисциплин история, обществознание, право, экономика внесены изменения с целью формирования у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и общей правовой культуры. В программы по дисциплинам «Право» и «Обществознание» включен раздел «Основы государственной антикоррупционной политики в РФ».
6.3.	Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях фактов установления и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	Евсеева И.В., заместитель директора, Клюянова Т.В., начальник УМО	В течение года	Утверждены графики проведения экзаменационной сессии, график ликвидации задолженностей (пересдачи), которые размещены на стендах и доведены до сведения обучающихся. Работниками учебно-методического отдела регулярно проводился контроль за проведением экзаменов и зачетов.
6.4.	Проведение оперативных проверок работы преподавателей с целью оценки качества проводимых занятий, объективности при осуществлении ими контроля знаний.	Евсеева И.В., заместитель директора, Клюянова Т.В., начальник УМО	В течение года	В 2024 году проводился контроль качества проведения учебных занятий. Занятия посещались заместителями директора, начальником учебно-методического отдела, заведующими отделениями, методистами. Вопросы качества проведения занятий обсуждались на заседаниях ПЦК в январе и августе 2024 года.
6.5.	Организация и проведение мероприятий для обучающихся, направленных на профилактику коррупции; мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Перерва Е.В., начальник отдела СВР Клюянова Т.В., начальник УМО	В течение года	1.28 марта 2024г. проведен открытый классный час «Коррупция» для обучающихся 1-х курсов, 250 человек. 2. 16 апреля 2024г. - брейн-ринг «STOP. Коррупция», 90 чел. 3. 07 мая 2024г.-деловая игра по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у студентов «Коррупция как наиболее опасное уголовное деяние», 40 чел. К Международному дню борьбы с коррупцией проведены: -06 декабря 2024 года - открытый урок по теме: «Защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности» (препод. Лапина Е.В.). По итогам проведения открытого урока разработаны методические рекомендации. - 09 декабря - интерактивное занятие-викторина «Чистые ладошки», 25 чел.
6.6.	Деятельность по правовому просвещению обучающихся	Перерва Е.В., начальник отдела СВР	постоянно	Разработан План мероприятий по вопросам антикоррупционного просвещения и воспитания обучающихся на 2024/2025 уч.год. Организована работа объединений дополнительного образования «Отряд правопорядка», «В мире права». Общее количество участников -50 человек.

