

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ТУРИЗМА»**



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
программа подготовки специалиста среднего звена

Специальность
43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника
специалист по туризму

Форма обучения: очная

Организация-разработчик:

государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Разработчики:

Алукриева А.С., директор ГАУ КО ПОО КСТ

Евсеева И.В., начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ

Мананникова Е.В., методист УМО ГАУ КО ПОО КСТ

Есина Н.В., методист УМО ГАУ КО ПОО КСТ

Галаган Е.Ю., методист УМО ГАУ КО ПОО КСТ

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы СПО

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план для специальности

5.2. Календарный учебный график для специальности

5.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей (Приложение)

5.4. Программы учебной и производственных практик

5.5. Рабочая программа воспитания

5.6. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы.

6.3. Организация воспитания обучающихся.

6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы

6.5. Финансовые условия реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

ПРИЛОЖЕНИЯ

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалиста среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм, (далее – ОПОП, основная программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.10 Туризм, примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.10 Туризм.

ОПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования, на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и примерной основной образовательной программы.

1.2. ОПОП СПО разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 № 474 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (Зарегистрировано в Минюсте России 19.06.2014 № 32806);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г. Регистрационный №24480)»;

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);

Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 (ред. от 07.08.2019) "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2013 № 30507);

Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 (ред. от 20.01.2021) "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2013 № 30861);

Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 (ред. от 25.04.2019) "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 № 29322);

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 го-

дах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

При разработке ППССЗ были учтены требования регионального рынка труда, запросы работодателей ООО «Кайзерхоф», АО "Открытые двери Балтики" (гостиница «Балтика»), АО «Калининград» (гостиница Калининград), Radisson Blu Hotel, Отель "Меркюр Калининград Центр», ООО «Мик-Авиа», «Абрикос», «Апельсин», ООО «Пегас Туристик»

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

Цикл ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН - общий математический и естественно-научный цикл.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по туризму.

Формы получения образования: в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения: очная.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: **4266 часов** (2 г. 10 мес.), в том числе 92 недели обучения по дисциплинам и междисциплинарным курсам, промежуточная аттестация 5 недель, 2 недели учебной практики, 14

недель производственной практики (по профилю специальности), 4 недели производственной практики (преддипломной), 6 недель государственной итоговой аттестации.

Программа среднего общего образования реализуется в первый год обучения (на 1 курсе).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Образовательная программа имеет следующую структуру: общеобразовательная подготовка (общеобразовательный цикл), общий гуманитарный и социально-экономический цикл, математический и общий естественнонаучный цикл, общепрофессиональный цикл, профессиональный цикл, государственная итоговая аттестация. В общеобразовательном цикле выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар) и включена промежуточная аттестация (консультации перед экзаменом, экзамен). В общем гуманитарном и социально-экономическом цикле, математическом и общем естественнонаучном цикле, общепрофессиональном цикле, профессиональном цикле выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле), самостоятельной работы обучающихся и включена промежуточная аттестация (консультации перед экзаменом, экзамен).

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного ФГОС СПО.

В учебные циклы включена промежуточная аттестация, которая осуществляется в рамках освоения в соответствии с разработанными фондами оценочных средств. На промежуточную аттестацию в форме экзамена, экзамена по модулю, квалификационного экзамена в учебном плане запланировано 5 недель (180 часов), это время на проведения экзамена (6 часов) и подготовку к нему. На 1 курсе, во время общеобразовательной подготовки, для сдачи экзаменов предусмотрены часы консультаций - 8 часов на каждый экзамен.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачётов не должно превышать 10, в указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре. Зачёты, дифференцированные зачёты проводятся за счёт учебного времени, отводимого на изучение дисциплины, междисциплинарного курса, не предполагают отдельного дня на проведение.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла предусматривает изучение обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Физическая культура» 106 академических часов.

В общий гуманитарный и социально - экономический цикл включена адаптационная дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» в объеме 36 академических часов для обеспечения коррекции нарушений развития и социальной адаптации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

В общепрофессиональный цикл включена дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение ос-

нов военной службы (для юношей)/ основ медицинских знаний (для девушек)
- 48 часов.

В общепрофессиональный цикл, по запросу работодателей, включена дисциплина «Универсальные компетенции в профессиональной деятельности» в объёме 36 академических часов. Дисциплина необходима для ознакомления с универсальными компетенциями, понимания сущности каждой компетенции и их влияния на эффективность учебной и профессиональной деятельности, освоения способов развития компетенций, совершенствования имеющихся и формирование отсутствующих компетенций, построение планов на будущее в части самообразования.

Профессиональный цикл ППСЗ включает профессиональные модули:

ПМ.01 Предоставление турагентских услуг

ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг

ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации

Образовательная программа и ее отдельные части (учебные предметы, элективные курсы, дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) реализуются в форме практической подготовки с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, с учетом специфики специальности.

Практическая подготовка направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена, в частности, путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций,

соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Практика является компонентом образовательной программы, который реализуется в форме практической подготовки. Практика осуществляется в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом.

В профессиональный цикл входят следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Практика по профилю специальности направлена на формирование студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях/ предприятиях различных организационно-правовых форм.

Производственная практика проводится в организациях (предприятиях), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

По завершению освоения ППССЗ СПО выпускникам выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Объем максимальный учебной нагрузки соответствует ФГОС СПО и равен 54 академических часам в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы студентов. Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы. Сборы проводятся по утвержденному учебно-тематическому плану в установленные дни на базе войсковой части.

Образовательная деятельность по ППССЗ СПО организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиком, в соответствии с которыми составляется расписание учебных занятий по специальности.

Для обеспечения мобильности студентов на рынке труда им предлагаются по выбору дополнительные образовательные услуги, которые позволяют углубить знания студентов и обеспечивают возможность выбора индивидуальной образовательной траектории.

ППССЗ реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся

Учебные занятия проводятся с учетом современных образовательных технологий. Тематика курсовых, дипломных работ определяется совместно с работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков специалистов.

Цель воспитания, виды воспитательной деятельности, формы, методы работы, технологии взаимодействия; условия и особенности реализации; портрет выпускника СПО, отражающий комплекс планируемых личностных результатов, заданных в форме базовой модели «Портрета Гражданина России 2035 года», отражены в программе воспитания.

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Внеучебная деятельность студентов направлена на их самореализацию в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке, на воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций. У студентов формируются профессионально значимые личностные качества, такие как эмпатия, толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и общепрофессиональные компетенции. Решению этих задач способствует участие в проектах Союза «Молодые профессионалы», дни профессий и специальностей, конкурсы профессионального мастерства и творчества студентов.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- запросы потребителей туристских услуг;
- туристские продукты;
- туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
- услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного пи-

тания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;

– технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;

– справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;

первичные трудовые коллективы

3.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции: виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание данной ППКРС. Виды профессиональной деятельности (ВПД), общие (ОК) и профессиональные компетенции выпускника (ПК):

| | |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ВПД 1 | Предоставление турагентских услуг. |
| ПК 1.1. | Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации. |
| ПК 1.2. | Информировать потребителя о туристских продуктах. |
| ПК 1.3. | Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. |
| ПК 1.4. | Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. |
| ПК 1.5. | Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы). |
| ПК 1.6. | Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю. |
| ПК 1.7. | Оформлять документы строгой отчетности. |
| ВПД 2 | Предоставление услуг по сопровождению туристов. |
| ПК 2.1. | Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. |
| ПК 2.2. | Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. |
| ПК 2.3. | Координировать и контролировать действия туристов на маршруте. |
| ПК 2.4. | Обеспечивать безопасность туристов на маршруте. |
| ПК 2.5. | Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. |
| ПК 2.6. | Оформлять отчетную документацию о туристской поездке. |
| ВПД 3 | Предоставление туроператорских услуг. |
| ПК 3.1. | Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. |

| | |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 3.2. | Формировать туристский продукт. |
| ПК 3.3. | Рассчитывать стоимость туристского продукта. |
| ПК 3.4. | Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. |
| ВПД 4 | Управление функциональным подразделением организации. |
| ПК4.1. | Планировать деятельность подразделения. |
| ПК4.2. | Организовывать и контролировать деятельность подчиненных. |
| ПК4.3. | Оформлять отчетно-планирующую документацию |

Общие компетенции

| | |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

3.3. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

| Наименование основных видов деятельности | Наименование профессиональных модулей | Квалификации Специалист по туризму |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Предоставление турагентских услуг. | ПМ.01 Предоставление турагентских услуг | соответствует |
| Предоставление услуг по сопровождению туристов. | ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов | соответствует |
| Предоставление туроператорских услуг. | ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг | соответствует |
| Управление функциональным | ПМ.04 Управление функциональ- | соответствует |

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ППКССЗ СПО, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Требования к результатам освоения дисциплин и профессиональных модулей (компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям) сформулированы в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Текущий контроль знаний обязателен для всех студентов колледжа, по ППКССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение практических, лабораторных и расчетно-графических работ;
- защита курсовых работ (проектов), рефератов;
- решение задач;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- экспертная оценка выполнения работ;
- сдача нормативов.

Возможны другие формы и процедуры текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии колледжа.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины и междисциплинарного курса, требований к

формированию профессиональных и общих компетенций, особенностей студентов. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (составным элементам профессионального модуля) в сроки, предусмотренные учебными планами колледжа и утвержденным расписанием промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена, экзамена (квалификационного), экзамена по модулю может проводиться как в конце каждого семестра, так и в течение семестра после завершения освоения программ профессиональных модулей, учебных дисциплин и прохождения учебной и производственной практики.

Качество подготовки обучающихся и выпускников по специальности оценивается уровнем освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и компетенций. Оценка индивидуальных образовательных достижений студента по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой.

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------|
| | Балл (отметка) | Вербальный аналог |
| 90%-100% | 5 | отлично |
| 80%-89% | 4 | хорошо |
| 51%-79% | 3 | удовлетворительно |
| Менее 50% | 2 | неудовлетворительно |

Практика является обязательным разделом ППСЗ, представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов. Все виды практик проводятся для освоения студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно. Цели, задачи и рабочие программы практик, а также формы отчетности определены колледжем по каждому виду практики.

Производственная практика (по профилю специальности и преддипломная) проводится на предприятиях города Калининграда, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Аттестация по итогам практик проводится с учетом и на основании результатов, подтвержденных документами с соответствующих организаций. Освоение всех профессиональных модулей завершается квалификационным экзаменом.

В соответствии с ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

4.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Знать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к будущей профессии устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Знать методы и способы выполнения профессиональных задач, уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Знать алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях, уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность |

| | | |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Знать круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития, уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Знать современные средства коммуникации и возможности передачи информации; уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Знать основы профессиональной этики и психологии общения с окружающими; уметь правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, устанавливать психологический контакт с окружающими |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Знать основы организации работы в команде, уметь брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Знать круг задач профессионального и личностного развития, уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Знать примы и способы адаптации в профессиональной деятельности, уметь адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности |

4.2. Профессиональные компетенции

| Основные виды деятельности | Код и формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) |
|----------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|----------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ВПД 1. Предоставление турагентских услуг | ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации | <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта; • проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта; • взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники; • оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя; • оказания визовой поддержки потребителю; • оформления документации строгой отчетности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять и анализировать потребности заказчика; • выбирать оптимальный туристский продукт; • осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных); • составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; • взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; • осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники; • принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами; • обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; • разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах; • представлять турпродукта индивидуальным и корпоративным потребителям; • оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты; • оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; • составлять бланки, необходимые для про- |
| | ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах | |
| | ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта | |
| | ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя | |
| | ПК 1.5 Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы) | |
| | ПК 1.6 Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю | |
| | ПК 1.7 Оформлять документы строгой отчетности | |

| | | |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>ведения реализации турпродукта (договора, заявки);</p> <ul style="list-style-type: none"> • приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; • принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности; • предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; <p>консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз:</p> <ul style="list-style-type: none"> • доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; • требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; • различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования; • методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках: технологии использования базы данных; статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; • особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов; • основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме; • виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий; характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости; • правила оформления деловой документации: правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности; |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда, граждан Российской Федерации; перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации; требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию. |
| <p>ВПД 2. Предоставление услуг по сопровождению туристов</p> | <p>ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной ПК 2.6 Оформлять отчетную документацию о туристской поездке</p> | <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценки готовности группы к турпоездке; • проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках; • сопровождения туристов на маршруте; • организации досуга туристов; • контроля качества предоставляемых туристу услуг; • составления отчёта по итогам туристской поездки. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; • определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; • проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут; • проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; • использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; • организовывать движение группы по маршруту; • эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; • взаимодействовать со службами быстрого реагирования; • организовывать досуг туристов; • контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; • контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; • проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; • проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечатель- |

| | | |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>ностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> • контролировать наличие туристов; • обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; <p>оформлять отчёт о туристской поездке;</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы организации туристской деятельности; • правила организации туристских поездок, экскурсий; • требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности; • правила проведения инструктажа туристской группы; • правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; • основы анимационной деятельности; • правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; • приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг; • инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; • правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; • правила оказания первой медицинской помощи; • контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; • стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания; <p>правила составления отчётов по итогам туристской поездки.</p> |
| <p>ВПД 3. Предоставление туроператорских услуг</p> | <p>ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта ПК 3.2 Формировать туристский продукт ПК 3.3 Рассчитывать стоимость туристского продукта</p> | <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам; • планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета; • предоставления сопутствующих услуг; • расчёт себестоимости услуг, включённых в состав тура, и определения цены турпродукта; • взаимодействие с турагентами по реали- |

| | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта</p> | <p>зации турпродукта; работы с иностранными и российскими клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг; •планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках; уметь: •осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами; •проводить анализ деятельности других туркомпаний; •работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации; • обрабатывать информацию и анализировать результаты; •налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран: •работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; •работать с информационными и справочными материалами: •составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; •составлять турпакеты с использованием иностранного языка; •оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам; •оформлять страховые полисы; •вести документооборот с использованием информационных технологий; анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы; рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; •рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; работать с агентскими договорами: использовать каталоги и ценовые приложения; •консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта; •работать с заявками на бронирование туров; предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; •использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них ко-</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>миссионное вознаграждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> •использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках: <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> •виды рекламного продукта; •правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках; • способы обработки статистических данных: •методы работы с базами данных; •методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту; •планирование программ турпоездов; •основные правила и методику составления программ туров; •правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями; • способы устранения проблем, возникающих во время тура; •методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; •методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта; •методику создания агентской сети и содержание агентских договоров; •основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта; •правила бронирования туруслуг; •методику организации рекламных туров; •правила расчетов с турагентами и способы их поощрения; <p>основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;</p> <p>технику проведения рекламной кампании:</p> <p>методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;</p> <p>техники эффективного делового общения, протокол, и этикет;</p> <p>специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.</p> |
| <p>ВПД 4. Управление функциональным подразделением организации</p> | <p>ПК 4.1 Планировать деятельность подразделения</p> <p>ПК 4.2 Организовывать и контролировать деятельность подчиненных</p> <p>ПК 4.3 Оформлять от-</p> | <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> •сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений; •составления плана работы подразделения; •проведения инструктажа работников; • контроля качества работы персона- |

| | | |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>четно-планирующую документацию</p> | <p>ла;</p> <ul style="list-style-type: none"> •составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; •проведения презентаций; •расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения); уметь: •собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений; •использовать различные методы принятия решений; •составлять план работы подразделения; • организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы; • работать в команде и осуществлять лидерские функции; •осуществлять эффективное общение; •проводить инструктаж работников; •контролировать качество работы персонала; • контролировать технические и санитарные условия в офисе; •управлять конфликтами; •работать и организовывать работу с офисной техникой; •пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; • оформлять отчётно-плановую документацию по работе подразделения; проводить презентации; • рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности); • собирать информацию о качестве работы подразделения; • оценивать и анализировать качество работы подразделения; • разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения; • внедрять инновационные методы работы; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • значение планирования как функции управления; • методику сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений; • виды планирования и приёмы эффективного планирования; • эффективные методы принятия решений; • основы организации туристской деятельности; |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • стандарты качества в туризме; • правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; • приёмы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами; • методики эффективной организации деловых встреч и совещаний; • принципы эффективного контроля; • Трудовой кодекс Российской Федерации; • организацию отчётности в туризме; • основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта; • методику проведения презентаций; • основные показатели качества работы подразделения; • методы по сбору информации о качестве работы подразделения; • методы совершенствования работы подразделения; • инновации в сфере управления организациями туристской индустрии |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

4.3. Личностные результаты

| Код личностных результатов реализации | Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ЛР 1 | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. |
| ЛР 2 | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций |
| ЛР 3 | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих |
| ЛР 4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» |
| ЛР 5 | Демонстрирующий приверженность исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию многонационального народа России |
| ЛР 6 | Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях |
| ЛР 7 | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. |
| ЛР 8 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства |
| ЛР 9 | Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях |
| ЛР 10 | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой |
| ЛР 11 | Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры |
| ЛР 12 | Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания |

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план для специальности (Приложение 1)

5.2. Календарный учебный график для специальности (Приложение 2)

5.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

Приложение 3: Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла

Базовые учебные предметы

- ОУД.01 Русский язык
- ОУД.02 Литература
- ОУД.03 Родной язык
- ОУД.04 История
- ОУД.05 Физическая культура
- ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности
- ОУД.07 Астрономия

Профильные учебные предметы

- ОУД.08 Математика
- ОУД.09 Иностранный язык
- ОУД.10 Экономика
- ОУД.11 География

Дополнительные учебные предметы

- ОУД.12 Обществознание

Приложение 4: Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

- ОГСЭ.01 Основы философии
- ОГСЭ.02 История
- ОГСЭ.03 Иностранный язык
- ОГСЭ.04 Физическая культура
- ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи
- ОГСЭ.06 Основы исследовательской деятельности
- ОГСЭ.07 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

Приложение 5: Рабочие программы учебных дисциплин математического и обще естественнонаучного цикла

ЕН.01 Информатика и информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ЕН.02 География туризма

ЕН.03 Экологические основы природопользования

Приложение 6: Рабочие программы учебных дисциплин обще профессионального цикла

ОП.01 Психология делового общения

ОП.02 Организация туристской индустрии

ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

ОП.04 Безопасность жизнедеятельности

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.06 Иностранный язык (польский)

ОП.07 Основы предпринимательства

ОП.08 Основы финансовой грамотности

Приложение 7: Рабочие программы профессиональных модулей

ПМ.01 Предоставление турагентских услуг

ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг

ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации

5.4. Программы учебной и производственных практик

Приложение 8: Программы практик

- учебной практики

- производственной практики (по профилю специальности)

- производственной практики (преддипломной)

5.5. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания представлена в **приложении 9.**

5.6. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в **приложении**

10.

Раздел 6. Условия образовательной деятельности

6.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты: гуманитарных и социальных дисциплин; иностранного языка; безопасности жизнедеятельности; географии туризма; турагентской и туроператорской деятельности; информационно-экскурсионной деятельности.

Лаборатории и тренинговые кабинеты: мультимедийная лаборатория иностранных языков; коммуникативных тренингов; информационно-коммуникационных технологий; делопроизводства и оргтехники; учебный (тренинговый) офис; учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма).

Спортивный комплекс: спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

На базе колледжа создана мастерская по компетенции «Туризм», оснащенная современной материально-технической базой для обеспечения практической подготовки обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия.

6.1.3. Оснащение баз практик

Оборудование предприятий и техническое оснащение рабочих мест учебной и производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика может быть реализована в мастерских колледжа и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Туризм».

Производственная практика реализуется в организациях гостиничного сервиса, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области: ООО "Круиз", ООО "Вальде Парк Отель", ООО "Калинхотел" (Ибис), ООО "Люмьер отель", гостиница «Маяк», ООО «Дюна-тур», отель «Мартон Палас», гостевой дом «Розенхойшен», гостиница «Беккер», отель «Априоре», ООО «Кайзерхоф», АО "Открытые двери Балтики" (гостиница «Балтика»), АО «Калининград» (гостиница Калининград), Radisson № Blu Hotel, Отель "Меркюр Калининград Центр», ООО «Мик-Авиа», «Абрикос», «Апельсин», ООО «Пегас Туристик»

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

ППССЗ по специальности СПО «Туризм», базовой подготовки, обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам профессиональным модулям ППССЗ.

По учебным дисциплинам и профессиональным модулям разработаны рабочие программы, методические пособия по изучению учебных дисциплин и профессиональных модулей, электронные презентации, комплекты оценочных средств. Для реализации программы имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Учебники и учебные пособия выдаются студентам в библиотеке. Для студентов обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, изданиям по основным изучаемым дисциплинам.

Библиотека оснащена комплектом печатных изданий и электронных учебно-методических комплексов по компетенции «Туризм»

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Обучающимся предоставлен доступ к информационным ресурсам в сети Интернет.

6.3. Организации воспитания обучающихся

Условия организации воспитания.

Для реализации Программы воспитания определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы, каждое из них представлено в соответствующем модуле:

Модуль 1. «Ключевые дела ПОО»

Модуль 2. «Кураторство и поддержка»

Модуль 3. «Профессиональный выбор»

Модуль 4. «Учебное занятие»

Модуль 5. «Студенческое самоуправление»

Модуль 6. «Молодежные общественные объединения»

Модуль 7. «Правовое сознание»

Модуль 8. «Организация предметно-эстетической среды»

Модуль 9. «Взаимодействие с родителями».

6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу не менее 25 процентов.

6.5. Финансовые условия реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работ-

ников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект). Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяется «Программой ГИА»

7.3. Для государственной итоговой аттестации разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников включает подготовку (4 недели) и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта) (2 недели).

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, включаемым в государственную итоговую аттестацию выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования, и преследует основной целью - установление уровня подготов-

ленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает: доклад обучающегося, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждения квалификации и особые мнения членов комиссии.

Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, при восстановлении в образовательную организацию имеет право на повторную защиту ВКР.

Повторная защита ВКР назначается не ранее чем через 6 месяца и не позднее чем через пять лет после прохождения процедуры защиты впервые. Повторная защита не может быть назначена более двух раз.

7.4. Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в **приложении 10**.

7.5 Порядок выполнения и защиты дипломной работы

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа, подтверждает соответствие профессиональной подготовки обучающегося требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности. В выпускной квалификационной работе должны быть продемонстрированы знания выпускника по выбранной теме, его подготовленность по специальности в целом, умение анализировать и систематизировать собранный материал, обобщать различные наблюдения, выходить на решение практических задач профессиональной деятельности.

Тематика ВКР определяется в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией (квалификациями) и выполняется в форме дипломной работы (проекта). Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Выпускная квалификационная работа - это итоговая аттестационная учебно-исследовательская работа обучающегося, выполненная им на выпускном курсе, оформленная в письменном виде с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

Выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) по специальностям может предшествовать курсовая работа. Цель курсовой работы состоит в углублении теоретических знаний обучающихся, развитии некоторых навыков исследовательской работы и интереса к ней.

Выпускная квалификационная работа в образовательной организации способствует решению следующих задач в совершенствовании профессиональной подготовки обучающихся:

проверка и определение соответствия уровня и качества подготовленности, обучающихся Федеральным государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки по специальности и тем дополнительным требованиям, которые предъявляет образовательная организация к выпускнику;

углубление теоретических знаний;
развитие умений и навыков самостоятельного умственного труда;
совершенствование навыков самостоятельного изучения учебной, профессионально направленной и методической литературы;

приобретение умений анализировать и обобщать передовой профессиональный опыт, описанный в литературе, и собственный опыт работы по специальности в период производственного обучения;

усвоение сущности некоторых методов осуществления учебного, научного исследования, формирование умений разрабатывать собственные элементарные методики исследования тех или иных профессиональных вопросов.

ВКР позволяет судить и об уровне знаний, приобретенных обучающимися за годы обучения, о его умении применять эти теоретические знания на практике, в решении конкретной проблемы, о том, насколько хорошо обучающийся овладел методами исследования, и, в конечном итоге, дает представление о практической подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускные квалификационные работы могут выполняться обучающимися как в образовательной организации, так и в организации, на предприятии.

Руководитель выпускной квалификационной работы осуществляет теоретическую и практическую помощь обучающемуся в период подготовки и написания ВКР, дает обучающемуся рекомендации по структуре, содержанию и оформлению работы, подбору литературных и интернет источников и т. д.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатываются индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются предметно-цикловыми методическими комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются приказом директора колледжа.

Индивидуальное задание определяет весь процесс дальнейшей самостоятельной работы обучающегося по теме работы. На основе задания руководителем по согласованию с обучающимся составляется индивидуальный

план выполнения выпускной квалификационной работы.

Работа руководителя с обучающимися над выпускной работой осуществляется в форме консультаций. В процессе совместной работы рассмотрению подлежат: постановка проблемы и задач, список литературных и информационных источников, варианты содержания, состав исходного материала, целевая направленность исследования, методы и результаты анализа состояния вопроса, пути решения поставленных задач, разделы выпускной работы по мере готовности формы представления информации, графический материал к выпускной работе в компьютерном (слайдовом) исполнении для защиты выпускной работы перед членами ГАК. В случае необходимости обучающийся вносит исправления в выпускную квалификационную работу по замечаниям руководителя. Руководитель ВКР, пишет отзыв на работу, ставит рекомендуемую отметку и представляет работу для допуска к защите.

Выпускная квалификационная работа рецензируется специалистом по профилю специальности, преподавателем по профилю специальности, не осуществляющим руководство дипломными работами / проектами.

Выпускная квалификационная работа свидетельствует о способности выпускника к систематизации, закреплению и расширению полученных во время обучения теоретических и практических знаний и умений по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям, применению полученных компетенций при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе вопросов и проблем; степени подготовленности выпускника к самостоятельной практической работе по специальности. Выпускная квалификационная работа выполняется выпускником по материалам, собранным им лично в период преддипломной практики.