

**Министерство образования Калининградской области  
государственное автономное учреждение  
Калининградской области  
профессиональная образовательная организация  
«Колледж сервиса и туризма»  
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по выполнению и защите  
курсовой работы (курсового проекта)  
для студентов обучающихся  
по программам подготовки специалистов среднего звена  
согласно ФГОС СПО**

## Содержание

I. Общие положения	4
II. Требования к выбору тематики курсовых работ (проектов):	5
III. Требования к содержанию и структуре курсовой работы (проекта):	5
IV. Организация выполнения курсовой работы (проекта)	8
V. Основные требования к оформлению курсовой работы	10
VI. Требования к оформлению таблиц, схем, рисунков, диаграмм и графиков	12
VII. Требования к оформлению уравнений и формул	14
VIII. Рекомендации к подготовке и оформлению презентаций	15
Приложения	16

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО). Рекомендаций по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательном учреждении среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 05.04.1999 № 16-52 ин/16-13), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

1.2. Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) общепрофессионального цикла и (или) междисциплинарному курсу (курсам) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение (далее - УД и (или) МДК).

1.3. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на этапе изучения УД или ПМ, в ходе которых осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных с одним из видов профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.4. Дидактическими целями выполнения курсовой работы (проекта) являются:

- систематизация и обобщения полученных теоретических знаний и практических умений по УД и (или) МДК;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирование и совершенствование общих и профессиональных компетенций;
- развитие профессионально значимых исследовательских умений, современного стиля научного мышления путём вовлечения студентов в разработку реальных профессиональных проблем;
- проверка и определение уровня теоретической и практической готовности выпускников, актуализации потребности в непрерывном самообразовании как условия формирования профессиональной компетентности;
- подготовка к государственной итоговой аттестации;

## **II. Требования к выбору тематики курсовых работ:**

2.1. Тематика курсового проектирования должна отвечать учебным задачам УД и (или) МДК и наряду с этим увязываться с практическими требованиями профессиональной деятельности по направлениям подготовки специалистов, региональными требованиями экономики, рынка труда и работодателей.

2.2. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в рабочих программах УД и МДК.

2.3. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студентов.

2.4. Выбор тематики курсовой работы (проекта) может быть индивидуализирован и согласован с профессиональными интересами и способностями студента без снижения общих требований.

2.5. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов.

2.6. Тематика курсовых работ (курсовых проектов) разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается предметно-цикловыми комиссиями колледжа, при необходимости согласовывается с работодателями и социальными партнерами, утверждается директором колледжа.

2.7. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

2.8. Выполненные студентами курсовые работы хранятся после защиты в учебной части в течение 1 года.

2.9. Курсовые работы, выполненные на высоком учебно-методическом уровне, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

2.10. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовых работ осуществляется преподавателем УД и МДК и заведующими отделениями.

## **III. Требования к содержанию и структуре курсовой работы (курсового проекта):**

3.1. По объему курсовая работа должна быть до 25 страниц печатного текста без приложений.

3.2. Курсовая работа (курсовой проект) имеет определенную структуру:

- титульный лист,
- задание,

- отзыв,
- содержание,
- введение,
- основная часть, состоящая из 2-х частей (теоретическая, практическая)
- заключение,
- список использованных источников и литературы,
- приложения,
- электронный вариант работы.

### 3.3. Требования к изложению материала

При изложении теоретического материала необходимо соблюдать следующие основные требования:

- конкретность, подразумевающая, что из всего многообразия приобретенных в ходе выполнения работы знаний, сведений, данных будут отобраны только те, которые необходимы для раскрытия вашей темы или решения вашей проблемы;
- четкость, которая достигается выделением в тексте отдельных частей, характеризующихся смысловой связностью и цельностью;
- логичность, предусматривающая определенную, заранее принятую последовательность этих частей;
- аргументированность (т. е. доказательность), когда каждая высказываемая мысль подкрепляется убедительными доводами (почему это так, а не иначе) или подтверждается авторитетными мнениями ведущих специалистов данной области;
- точность формулировок, которая позволит избежать неоднозначного толкования ваших высказываний.

3.4. Введение. *Во введении* раскрывается актуальность выбранной темы; формулируется проблема, которую студент должен решить в данной работе; определяются цели и задачи, решение которых необходимо для достижения данной цели; определяются объект и предмет исследования.

Объект исследования — это та или иная область профессиональной деятельности, которая выражена в теоретических или практических знаниях о ней.

Предмет исследования — это та или иная сторона, свойство, отношение объекта, которые изучаются с определенной целью и в определенных условиях.

Определение цели и задач исследования. Цель вытекает из темы и проблемы профессионального поиска и имеет две составные части: теоретическую и практическую.

Задачи исследования — это составные части цели. Задачи исследования обозначены, как правило, в структуре содержания работы.

Вся эта работа идет параллельно с изучением литературы по выбранному

объекту исследования с постоянным сокращением ее объема за счет углубления изучения содержания в связи с темой и проблемой объекта изучения.

И последний, четвертый вопрос введения — это краткая характеристика используемых в работе методов исследования.

Это очень важный и, как показывает практика, трудный для обучающихся вопрос, так как требует разработки, подбора собственных методов исследования тех или иных вопросов формирования профессиональной деятельности.

Рекомендуемый объем введения – 1-2 страницы.

3.5. Курсовая работа (проект) состоит из 2-х частей.

В *первой части* рассматриваются теоретические вопросы по теме работы, дается обзор литературных источников (книг, журналов, монографий, газетных статей, материалов конференций и т.д.), освещаются законодательно-нормативные акты. Обзор литературы должен показать знание выпускником специальной литературы, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, представлять современное состояние изученности темы.

Первая часть носит аналитический, исследовательский характер. В ней приводится краткая характеристика объекта исследования в динамике, раскрываются особенности функционирования объекта. К числу их, как правило, относятся: общая характеристика объекта исследования (организации, структуры, законодательства, нормативных актов, практики деятельности и т.п., в зависимости от целей КР), целевые ориентиры и стратегии деятельности, результаты рыночного анализа, организационная структура управления, система внешних и внутренних организационных, экономических и информационных связей, стратегическая позиция организации, анализ финансового состояния организации, предприятия. Проводится общая оценка достижений и выявляются проблемы, имеющиеся в объекте исследования. В заключении первой части обучающийся определяет конкретную проблему, которую он разрабатывает (решает), пути и методы ее решения.

Объем первой части примерно составляет 10-12 страниц.

*Вторая часть практическая* посвящена практическому решению поставленной проблемы. Эта часть курсовой работы должна носить проектный характер. Здесь разрабатываются новые подходы и направления деятельности, новые продукты и технологии, новые законодательные и нормативные акты и т.п. Вырабатывается система административных, экономических, социально-психологических, профессионально направленных (специальных) мероприятий и процедур, необходимых для

внедрения предлагаемых решений в практику деятельности. Мероприятия и пути их внедрения должны соответствовать логике теоретического и практико-ориентированного анализа, исследования, проведенного автором в первых главах, и полностью решать поставленные задачи.

В ней излагаются и анализируются полученные результаты, дается прогнозная экономическая, профессиональная оценка предлагаемого варианта решения проблемы. Объем второй части работы 7-9 страниц.

В частях работы допускаются параграфы. Каждый параграф начинается с задачи и заканчивается выводом.

Каждая часть содержит обобщения в виде выводов, которые имеют конкретные формулировки.

3.6. Заключение. В заключении последовательно излагаются теоретические и практические результаты и суждения, к которым пришел обучающийся в результате исследования. Они должны быть краткими, четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности работы. Результаты (выводы) исследования должны соответствовать поставленным цели и задачам. Объем заключения 1-2 страницы.

3.7. Список использованных источников и литературы оформляется по правилам библиографического описания источников информации в алфавитном порядке. В списке использованных источников и литературы, который оформляется в соответствии с ГОСТом, указываются порядковые номера, фамилии и инициалы автора, название книг, журналов, статей и т.п., место издания, наименование издательства, год издания и объем источника в страницах. В тексте записки должны быть сделаны все ссылки на порядковые номера использованных источников из списка (номера проставляются в квадратных скобках).

3.8. Приложения. Включают в себя дополнительные материалы для более полного и наглядного раскрытия темы работы. Это могут быть схемы, таблицы, графики, фотографии, описания, макеты, сценарии, анкеты, тесты, рисунки, презентации.

Приложения в общий объем курсовой работы не входят.

#### **IV. Организация выполнения курсовой работы (курсового проекта)**

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет закрепленный приказом директора преподаватель соответствующей УД или МДК.

4.2. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности

- выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
  - контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
  - написание отзыва на курсовую работу (проект).

4.3. На основании приказа о тематике курсовых работ, утвержденного директором, определяется следующий алгоритм выполнения курсовой работы (проекта):

- Определение задания на выполнение курсовой работы (проекта), его обсуждение с руководителем курсовой работы (проекта);
- Выбор литературы, справочников и других источников по теме.
- Изучение необходимой литературы и других источников по теме, фиксация на их основе нужной информации.
- Обоснование актуальности темы курсовой работы (проекта).
- Определение структуры курсовой работы (проекта).
- Анализ литературы по теме исследования и грамотное изложение состояния изученного вопроса, проблемы, выполнения проектного задания.
- Поиск, анализ и обобщение опыта разработки проблемы, задания.
- Написание введения, теоретической части, пояснительной записки курсовой работы (проекта).
- Подготовка и реализация проекта (конструкторского или технологического), оформление документов практической части работы.
- Составление списка использованной литературы.
- Подготовка и оформление приложений, титульного листа, подготовка к публичной защите курсовой работы (проекта).
- Защита курсовой работы (проекта).
- 

4.4. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов.

4.5. По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с отзывом передает студенту для ознакомления.

4.6. Отзыв должен включать:

- оценку актуальности проблемы исследования;



- оценку степени выполнения задач исследования;
- оценку своевременности выполнения работы по этапам;
- оценку практической значимости работы;
- оценку глубины проработки проблемы;
- оценку самостоятельности в проработке задания;
- оценку творческого делового подхода;
- оценку качества иллюстративного материала;
- оценку качества и сложности графического материала;
- оценку качества и полноты приложений.

4.7. Защита курсовой работы (проекта) является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

4.8. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа (проект) выставляется только при условии успешной защиты курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно». Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется возможность доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

## **V. Основные требования к оформлению курсовой работы**

5.1. Для оформления документации по курсовой работе утверждаются следующие формы, согласно приложениям:

- Титульный лист оформляется согласно приложению 1
- Содержание оформляется согласно приложению 2
- Список использованных источников и литературы оформляется согласно приложению 3
- Задание на курсовую работу согласно приложению 4
- Отзыв выполняется по форме согласно приложению 5
- Электронный вариант курсовой работы с презентацией.

5.2. Объем курсовой работы составляет 20 - 25 страниц.

5.3. Курсовая работа выполняется на компьютере в одном экземпляре, и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги следующим образом:

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм)
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.
- ориентация: книжная
- шрифт: Times New Roman.
- кегель: - 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках, таблицах

- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках и таблицах
- расстановка переносов – автоматическая
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»
- цвет шрифта – черный
- красная строка – 1,5 см

5.4. При нумерации страниц курсовой работы выполняются следующие требования:

- Нумерация страниц производится, начиная с - введения (Вставка – номера страниц). На титульном листе и листе с содержанием страницы не выставляются.
- Номер страницы располагается в нижнем правом углу.
- Нумерация страниц производится последовательно, включая введение, основную часть, заключение, список использованных источников и литературы.
- Страницы приложения не нумеруются.
- Приложения к курсовой работе оформляются отдельно.

5.5. При оформлении заголовки должны соответствовать следующим требованиям:

- Пункты плана (заголовки) выделяются жирным шрифтом.
- Заголовки выравниваются по левому краю.
- Точка в конце заголовка не ставится.
- Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал.
- Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.
- Каждую главу необходимо начинать с новой страницы, а параграфы располагаются друг за другом по тексту через один интервал.

5.6. Содержание – это отображение структуры работы в виде списка, включающего: введение, названия частей работы, параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения.

5.7. Оформление списка использованных источников и литературы осуществляется **строго в алфавитном порядке**.

Связь списка использованных источников и литературы с текстом осуществляется с помощью ссылок:

Вариант №1, для нумерации которых используются арабские цифры. Например, если автор ссылается на работу, представленную в списке использованной литературы под номером 7, то эта цифра должна ставиться и в тексте работы, она заключается в квадратные скобки, например: «В.И. Николаев [7].утверждает.....», или «По А.Т. Брыкину[2] терминология используется.....». Если приводится цитата, т.е. дословное описание определенных положений, выводов какого-либо автора, то указывается и номер страницы, с которой она взята, например: «Сущность обучения, указывает Н.Ф. Талызин [15,с.7].,- состоит.....». Цитата в работе заключается в кавычки.

Вариант №2: Сноски могут располагаться по каждой странице и отделяться от текста сплошной чертой.

В случае, когда один и тот же источник цитируется в курсовой работе несколько раз, то после первого полного библиографического описания источника допускается сокращение его данных (указывается только автор, наименование и страницы источника).

## **VI. Требования к оформлению таблиц, схем, рисунков, диаграмм и графиков**

6.1. При выполнении таблиц соблюдаются следующие требования:

- Таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается.
- В правом углу пишется «Таблица №...», а ниже по центру название таблицы
- В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся.
- При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.
- При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.
- Таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы.
- Область диаграммы выводится с белым фоном (см. образец).
- Схема, рисунок и диаграммы подписываются снизу по центру
- Все рисунки рекомендуется размещать непосредственно после текста, в котором на него впервые ссылаются или на следующей странице. При этом следует писать « ... в соответствии с рисунком 1». Нумерация рисунков может быть сквозная или по разделам (например: рис.3.2 означает, что это второй рисунок третьего раздела).

## ОБРАЗЦЫ

### Пример оформления диаграммы



Рис. 1.1. Мнение опрошенных в 2012 г. о том, является ли .....

### Пример оформления таблицы

«Таблица № 1»

Возрастная структура производственного оборудования в промышленности России (в %)

Год	Все оборудо- вание на ко- нец года	Из него в возрасте, лет				Средний возраст, лет
		До 5	6-10	11-20	Свыше 20	
1980	100	35,5	28,7	25,1	10,7	9,5
1990	100	29,4	28,3	27,3	15,0	10,8
1995	100	10,1	29,8	36,9	23,2	14,3
1996	100	7,2	27,5	39,5	25,8	15,2
1997	100	5,2	24,1	42,2	29,0	16,1
1998	100	5,4	20,1	44,2	31,6	17,0
1999	100	4,1	15,2	45,8	34,8	17,9
2000	100	4,7	10,6	46,5	38,2	18,7
2002	100	5,7	7,6	45,1	41,6	19,4

### Примеры оформления рисунков

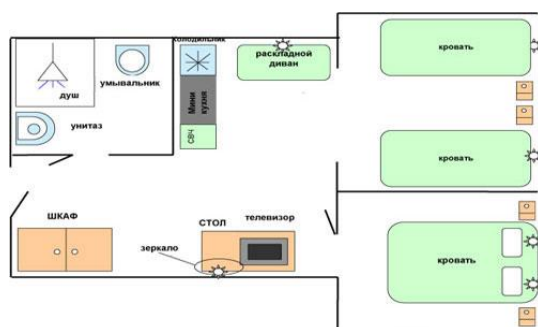


Рис.1.2. План-схема номера гостиницы класса LUX 1

Рис.1.3. Двухместный номер

## VII. Требования к оформлению уравнений и формул

7.1. Уравнения и формулы выделяются из текста в отдельную строку.

7.2. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

7.3. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения ( $\times$ ), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

7.4. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак (X).

7.5. Формулы и уравнения, помещаемые в приложениях, нумеруются отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, (5.1)

7.6. Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках, например, «в формуле (1)»

7.7. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле

### Пример оформления уравнений и формул

Будем считать, что прямая задача решена и соотношение (1) нам известно.

$$\frac{\partial z}{\partial x_1}(X_{k+1}) \frac{\partial z}{\partial x_1}(X_k) + \frac{\partial z}{\partial x_2}(X_{k+1}) \frac{\partial z}{\partial x_2}(X_k) + \dots + \frac{\partial z}{\partial x_n}(X_{k+1}) \frac{\partial z}{\partial x_n}(X_k) = 0 \quad (3)$$

На  $k$ -ом шаге

$$Z_k(S_{k-1}) = \max_{X_k} \{f_k(S_{k-1}, X_k) + Z_{k+1}(S_k)\} = \\ = \max_{X_k} \{f_{n-1}(S_{k-1}, X_k) + Z_{k+1}(S_k(S_{k-1}, X_k))\}, \quad k = n-1, n-2, \dots, 2, 1 \quad (4)$$

то есть  $k$ -ом шаге надо так подобрать управление  $X_k$ , чтобы сумма выигрышей на  $k$ -ом шаге  $f_k(S_{k-1}, X_k)$  и на  $n - k$  последующих шагах  $Z_{k+1}(S_k(S_{k-1}, X_k))$  была максимальна.

## **VIII. Рекомендации к подготовке и оформлению презентаций**

8.1. Важным этапом подготовки к защите курсовой работы является подготовка презентации. Презентация - системный итог курсовой работы студента по теме, в нее вынесены все основные результаты работы.

8.2. Выполнение презентаций для защиты курсовой работы позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетенции студентов.

8.3. Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.

8.4. Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы до 25.

8.5. Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

8.6. Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров - 18-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

8.7. Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды являются обязательными. В содержание первого слайда выносятся полное наименование образовательной организации, согласно уставу, тема курсовой работы, фамилия, имя, отчество студента, фамилия, имя, отчество руководителя.

**Министерство образования Калининградской области**  
**государственное автономное учреждение**  
**Калининградской области**  
**профессиональная образовательная организация**  
**«Колледж сервиса и туризма»**  
**(ГАУ КО ПОО КСТ)**

Курсовая работа по теме:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

студента(ки): \_\_\_\_\_

по специальности: \_\_\_\_\_

руководитель: \_\_\_\_\_

Слайды с заголовками:

- Слайды с теоретическими положениями, выносимыми на защиту.
- Слайды, иллюстрирующие этапы и результаты (количественные и качественные) курсовой работы.
- Последний слайд – Спасибо за внимание.

8.8. В презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц, схем, моделей, рисунков в соответствии с требованиями к электронным презентациям.

**Министерство образования Калининградской области**  
**государственное автономное учреждение**  
**Калининградской области**  
**профессиональная образовательная организация**  
**«Колледж сервиса и туризма»**  
**(ГАУ КО ПОО КСТ)**

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

По МДК 01.02. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

По теме \_\_\_\_\_  
(тема)

Выполнил студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Группа \_\_\_\_\_  
(номер группы)

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности  
\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

Руководитель курсовой работы:  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Отметка \_\_\_\_\_  
Калининград 201\_\_



## **Содержание**

Глава I. Теоретическая часть работы по теме «\_\_\_\_».

1.1.

1.2.

Глава II. Практическая часть работы по теме «\_\_\_\_».

1.1.

1.2.

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложения

**ПРИМЕРЫ**  
**библиографического описания**  
**(к рефератам, курсовым и дипломным работам).**  
**( На основании ГОСТа 7.1-2003)**

**Алгоритм библиографического описания**

**Официальные документы** ставятся в начале списка в определенном порядке: Конституции; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановление Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

**Список учебной и научной литературы**

Если источник имеет одного автора, то пишется его фамилия (после фамилии ставится запятая), а затем инициалы. После заглавия ставится косая черта (/) и пишется И.О.Ф. автора в именительном падеже.

Например:

Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология / В. В. Семенов. – Пушкино: ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.

Если авторов два или три, то указывают Ф.И.О. одного автора. После заглавия ставится косая черта ( / ), и перечисляются И.О.Ф. всех авторов в именительном падеже.

Например:

Карасева, М.В. Финансовое право: практикум / М.В. Карасева, В.В. Гриценко. – М:Юристъ, 2000. – 152 с.

Алешкина, Э.Н. История государства и права России : метод. рекомендации к курсу / Э.Н. Алешкина, Ю.А. Иванов, В.Н. Чернышев. – Воронеж : Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2001. – 384 с.

Если название источника содержит дополнительные сведения: (пособие, учебник, сборник трудов, обзор, ученые записки), то после основного названия ставится двоеточие, а затем дополнительные сведения со строчной буквы

Например:

Агафонова, Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2002. – 542 с.

Если авторов более трех, то пишется заглавие книги, за косой чертой пишется И.О.Ф. одного автора и в квадратных скобках слово «и др.»

Например:

История России: учеб. пособие для студ. всех специальностей / В. Н. Быков [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с.

В случае выхода источника под общей редакцией (под редакцией) после наименования источника ставится одна косая линия (/) и со строчной буквы пишется /под общ. ред., или / под ред. Затем – инициалы и фамилия редактора в родительном падеже. Если же указывается редактор или составитель, то после наименования источника также ставится одна косая линия (/) и со строчной буквы пишется / ред. или /сост. Затем инициалы и фамилия редактора или составителя в именительном падеже.

Например:

Золотой ключик: сказки рос. писателей / сост. И. Полякова.– М.: Оникс, 2001. – 381 с.

В случае, если ссылка дается на какую-либо статью (рассказ), изданную среди других произведений этого же автора и объединенных в одной книге, то после фамилии с инициалами дается название статьи (рассказа), за косой чертой (/) повторяется И.О.Ф. автора, затем ставятся две косые линии (//) и даются все библиографические данные источника.

Например:

Двинянинова, Г. С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр.. – Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2001. – С. 101–106.

При описании многотомных изданий после фамилии и инициалов авторов пишется – Собр. соч. или Соч., ставится двоеточие и указывается количество томов: в 3 т., в 10 т. (но не 3-х, 10-ти т.) Документ в целом:

Например:

Гиппиус, З. Н. Сочинения: в 2 т. / З. Н. Гиппиус.– М.: Лаком-книга: Габестро, 2001.

Отдельный том:

Например:

Гиппиус, З. Н. Сочинения: в 2 т. / З. Н. Гиппиус.– М.: Лаком-книга : Габестро, 2001. – Т.2. – С.154-161.

При ссылке на тома, части, разделы, главы все сведения даются арабскими цифрами;

Так как эти данные являются дополнительной информацией, они отделяются друг от друга тире и пишутся в сокращении: Т.4, Вып. 5 , Кн. 2.

Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества / Ал. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / Ал. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7–26.

Глазырин, Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 / Б. Э. Глазырин // Office 2000 / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. – 2-е изд., перераб. – М., 2002. – Гл. 14. – С. 281–298.

Место издания – обязательный библиографический элемент – приводится в именительном падеже.

Принятые сокращения: Москва – М.; Ленинград – Л.; Санкт-Петербург – СПб.; Петербург – Пт.; Нижний Новгород – Н. Новгород; Ростов на Дону – Ростов н/Д; Лондон – L.; Париж – P.

При двух местах издания и двух издательствах указываются оба и отделяются друг от друга точкой с запятой.

Год издания указывается полностью без буквы «г». При отсутствии года издания пишутся строчные буквы «б.г.» (без года).

Библиографическое описание источников, взятых из газет и журналов: дается фамилия и инициалы автора. Пишется название статьи, затем ставится косая ( / ) пишутся инициалы и фамилия автора, затем две косые линии ( // ), название журнала или газеты, точка, тире, год, точка, тире номер журнала, (если источник взят из газеты, вместо номера указывается дата выпуска), точка, тире, страницы ( прописная С ) статьи.

Если газета имеет более 8 страниц, в описании приводится номер страницы, на которой помещена статья.

Михайлов, С. А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / С. А. Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.

Мухина, В.А. Психологический смысл исследовательской деятельности для развития личности / В.А. Мухина // Народное образование. – 2006. – N 7. – С .123-127.

### **Аудиоиздания**

Гладков, Г. А. Как львенок и черепаха пели песню и другие сказки про Африку [Звукозапись] / Г. А. Гладков. – М.: Экстрафон, 2002. – 1 мк.

Роман ( иеромон.). Песни [Звукозапись] / иеромонах Роман; исп. Жанна Бичевская. – СПб. : Центр духов. просвещения, 2002. – 1 электрон. опт. диск

### **Видеоиздания**

От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Роберт Родригес . – М. : Премьер-видеофильм, 2002. – 1 вк.

### **Электронные Ресурсы**

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Сведения, взятые не с титульного листа, заключаются в квадратные скобки.

## **Библиографическое Описание Документа Из Internet**

Бычкова Л.С. Конструктивизм / Л.С. Бычкова // Культурология XX век - "К". – (http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.html).  
Психология смысла: природа, строение и динамика Леонтьева Д.А. – 1-е изд. – 1999. – (http://www.smysl.ru/annot.php).

**Задание на курсовую работу**

По МДК 0n.0n. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студенту \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

Специальность \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

Группа \_\_\_\_\_

(номер группы)

Тема \_\_\_\_\_ курсовой \_\_\_\_\_ работы \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Работа должна быть сдана « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Введение \_\_\_\_\_

Теоретическая часть \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Практическая часть \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Список использованных источников и литературы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель курсовой работы \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

*Приложение 5*

**Отзыв на курсовую работу**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя курсовой работы)

На курсовую работу студента

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

группа \_\_\_\_\_  
(номер группы)

**специальность**

\_\_\_\_\_  
(код, специальность)

по \_\_\_\_\_ теме

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ХАРАКТЕРИСТИКИ ВЫПОЛНЕННОЙ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

№п/п	Параметры	Количественные характеристики (отлично, хорошо, удовлетворительно)
1	Актуальность проблемы исследования	
2	Степень выполнения задач исследования	
3	Своевременность выполнения работы по этапам	
4	Практическая значимость работы	
5	Глубина проработки проблемы	
6	Самостоятельность в проработке заданий	
7	Творческий, деловой подход	
8	Качество иллюстративного материала	
9	Качество и сложность графического материала	
10	Качество и полнота приложений	
<b>Итоговая характеристика</b>		

Отмеченные достоинства личностных характеристик студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд, и т.д.)

Замечания

\_\_\_\_\_

Рекомендации

\_\_\_\_\_

Заключение: задание на курсовую работу выполнено на отметку \_\_\_\_\_

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель курсовой работы: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.