

Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)

П Р И К А З

«29» марта 2020 г.

г. Калининград

№ 22

О временном переводе обучающихся на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами

В целях принятия мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях, на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 17.03.20 г. №104, Приказа Министерства образования Калининградской области от 19.03.20 г. №298/1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 06 апреля 2020 г. осуществить временный переход на реализацию всех образовательных программ ГАУ КО ПОО КСТ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Ответственными лицами назначить заместителя директора Павлову А.Н., начальника УМО Евсееву И.В.;

2. Использовать для обучения с применением дистанционных образовательных технологий или электронного обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЗ) единую платформу kst.edupage.org;

3. Начальнику информационно-аналитического отдела Шкут Ж.Н. осуществлять техническое сопровождение и администрирование платформы kst.edupage.org; разместить на официальном сайте спокст.рф, платформе kst.edupage.org инструкции для обучающихся и педагогических работников о получении и восстановлении доступа и пароля к платформе kst.edupage.org, инструкции по организации работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

4. Начальнику учебно-методического отдела Евсеевой И.В., методистам Есиной Н.В., Колгановой А.А. разработать методические рекомендации и материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических работников, а также инструкции по размещению на платформе kst.edupage.org учебных материалов и контрольно-оценочных средств;

5. Начальнику учебно-методического отдела Евсеевой И.В., методистам Есиной Н.В., Колгановой А.А. осуществлять контроль за качеством ведения учебных занятий и проведением текущего контроля с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6. Начальнику учебно-методического отдела Евсеевой И.В. обеспечить фиксацию хода образовательного процесса, организацию объективной текущей и промежуточной аттестации;

7. Начальнику учебно-методического отдела Евсеевой И.В. определить учебные дисциплины и МДК, требующие присутствия обучающихся в строго определённое время перед компьютером/ мобильным телефоном, и учебные дисциплины и МДК, которые могут осваиваться в свободном режиме, на основании этого сформировать расписание учебных занятий, осуществлять замены учебных занятий (с отметкой о присутствии обучающихся в строго определённое время), опубликовать актуальное расписание на платформе kst.edupage.org;

8. Начальнику учебно-методического отдела Евсеевой И.В. с срок до 10.04.20 г. запланировать проведение заседаний ПЦК (онлайн), определить количество практических и лабораторных работ, практик, которые невозможно организовать с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В срок до 15.04.20 г. подготовить документы о внесении изменений в основные профессиональные образовательные программы, в учебные планы, в календарный учебный график, об уменьшении/увеличении педагогической нагрузки преподавателей.

9. Руководителю практики Гертман Л.Л. определить перечень практик, прохождение которых возможно организовать с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, подготовить документы по реализации практик, осуществлять контроль за прохождением студентами практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Практики, прохождение которых невозможно организовать с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, перенести на следующий учебный год, согласовать изменения календарного учебного графика с начальником учебно-методического отдела в срок до 10.04.20 г.

10. Заведующим отделениями Банновой С.К., Смолянской Н.К. осуществлять контроль за участием обучающихся в образовательном процессе, ежедневно до 14.00 представлять сведения о количестве обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о количестве обучающихся, имеющих трудности в освоении образовательных программ (Приложение №1);

11. Заведующим отделениями Банновой С.К., Смолянской Н.К. информировать обучающихся и родителей (законных представителей) о переводе обучающихся на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, проводить мониторинг фактического взаимодействия преподавателей и обучающихся, обеспечить постоянную дистанционную связь с обучающимися.

12. Заместителю директора Павловой А.Н., начальнику отдела профессионального обучения и взаимодействия с работодателями Дробышевской И.А. организовать реализацию программ профессионального обучения, программ дополнительного профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

13. Заместителю директора Павловой А.Н., начальнику отдела профессионального обучения и взаимодействия с работодателями Дробышевской И.А. подготовить документы о внесении изменений в профессиональные программы, в учебные планы, в календарный учебный график;

14. Заместителю директора Павловой А.Н., начальнику отдела профессионального обучения и взаимодействия с работодателями Дробышевской И.А. еженедельно (понедельник) представлять сведения о количестве слушателей, осваивающих программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о количестве слушателей, имеющих трудности в освоении образовательных программ;

15. Преподавателям размещать учебные материалы, контрольно-оценочные средства в соответствии с расписанием учебных занятий на платформе kst.edupage.org;

16. Преподавателям индивидуально консультировать обучающихся дистанционно, используя инструменты виртуальной коммуникации;

17. Рекомендовать преподавателям использовать для проведения учебных занятий и текущего контроля с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий перечень электронных ресурсов и приложений, инструменты виртуальной коммуникации (для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения) согласно Приложению 2.

18. Назначить ответственными за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий начальника УМО Евсееву И.В, методиста Колганову А.А.;

19. Заместителю директора Павловой А.Н., начальнику учебно-методического отдела Евсеевой И.В. обеспечить публикацию объявлений по организации образовательного процесса на официальном сайте спокст.рф;

20. Начальнику отдела воспитательной работы Перерва Е.В. внести изменения в план воспитательной работы с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ, организовать работу, направленную на воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, обеспечить размещение информации о проводимых мероприятиях на официальном сайте спокст.рф;

21. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a final stroke that extends to the right.

Алукриева А.С.

Информация о численности по группам и занятости обучающихся ПОО ГАУ КО ПОО КСТ
00.00.2020 г.

№ п/п	Группа	Чис- лен- ность по списку	занятость группы				Примечание	
			прак- тика	ДО	без ДО	ФИО студен- тов без ДО	с при- зна- ками ОРВИ	ФИО сту- дентов с призна- ками ОРВИ
1	№ группы							
2	№ группы							
3	№ группы							
4	№ группы							
5	№ группы							
6	№ группы							
7	№ группы							
8	№ группы							

Перечень электронных ресурсов и приложений, которые допускаются
в образовательном процессе ГАУ КО ПОО КСТ

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1. EduPage | 17. Федеральный центр информаци-
ционно-образовательных
ресурсов |
| 2. Stepik | 18. Цифровой колледж |
| 3. Zoom | 19. ЯКласс |
| 4. Arzamas | 20. ЭБС «Знаниум» |
| 5. Яндекс.Учебник | 21. Образовательная платформа
«Юрайт» |
| 6. Фоксфорд | 22. Цифровой колледж |
| 7. Сайт Worldskills Russia | 23. PROОбразование |
| 8. Сириус-курсы | 24. Сервисы Mail |
| 9. Infourok | 25. Сервисы Google |
| 10. V Kontakte Life | 26. Multiurok |
| 11. Российская электронная
школа | 27. Youtube |
| 12. Московская электронная
школа | 28. LearningApp |
| 13. Trueconf | 29. Открытое образование |
| 14. Skype | 30. Calameo |
| 15. Talky | |
| 16. Фоксфорд | |

+ личные сайты педагогических работников

Инструменты виртуальной коммуникации, рекомендуемые для проведе-
ния вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения

1. Социальные сети ВКонтакте, Instagram,
2. Мессенджеры (WhatsApp, Viber, Telegram, Skype, Facebook Messenger и др.) - обмен текстовыми сообщениями, телефонными звонками, орга-
низация видеосвязи.
3. Электронная почта.