Инструкция для преподавателей и классных руководителей <u>ГАУ КО ПОО КСТ</u> <u>по организации учебного процесса с использованием</u> электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Для реализации программ с применением дистанционных образовательных технологий или электронного обучения государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма» (далее – ГАУ КО ПОО КСТ, Колледж) использует платформу <u>kst.edupage.org</u>.

2. Администратор платформы выдает каждому преподавателю логин и пароль для входа на платформу через личный кабинет:

Имя пользователя: user000000

Пароль: absdfe

Без входа в личный кабинет возможен просмотр актуального расписания учебных занятий, замен учебных занятий и новостной ленты.

В личном кабинете преподаватель организует учебную деятельность обучающихся по освоению учебных дисциплин/ МДК/ практики, планирует, организует и контролирует самостоятельную работу обучающихся, проводит текущий контроль, оценивает обучающегося в процессе изучения учебных дисциплин/ МДК/ и (или) прохождения практики.

3. Для входа на платформу в личный кабинет в окне «Логин» необходимо внести свои данные и нажать кнопку «Логин».

M	КОЛЛЕЛЖ СЕРВИСА И ТУРИЗМА		🥱 🚓 📟 поп						
TAR .	ВЫБИРАЙ БУДУЩЕЕ ВМЕСТЕ С НАМИ!	Новости	Расписание	Замена	Логин				
	л	огин							
	Имя пользователя]						
	Пароль;								
	Пароль:	атин							
	Я не знаю сво	й логин и пароль							

4. Преподаватель может войти в свой личный кабинет через мобильное приложение Mobile EduPage. Если у вас есть смартфон, вы можете скачать мобильное приложение EduPage: для Android в GooglePlay, для iOS на iTunes.

5. Личный кабинет преподавателя содержит следующие разделы: «Введение», «Уведомления», «Веб-страница», «Классный журнал», «Обучение», «Связь», «Agenta Online», «Настройки».

6. В верхнем меню преподаватель может пользоваться функциями:

💿 ^{Курс не} 👻 📰 Планы и заготовки 🔮 Стандарты 🏦 Моя библиютека 📊 Результаты 🛞 Оценки 🏂 Учащиеся 📰 🧶 🔤 **? Помощь**

🗏 Начало

Веб-страниц

Классный жур

💁 Casas

• Настройки

«Выбор курса» - преподаватель может перейти на один из своих учебных курсов.

«Моя библиотека» - в библиотеке собраны все учебные материалы, задания, созданные преподавателем.

«Результаты» - статистика успеваемости обучающихся по курсу. Результат выполнения назначенного домашнего задания, проекта и теста учебного курса.

«Оценки» - отображены результаты успеваемости обучающихся по учебному курсу.

«Учащиеся» - группы и обучающиеся, которые проходят учебный курс преподавателя.

«Вкл./выкл. беседу» - написать сообщение другому преподавателю, обучающемуся, т.е. начать и закончить чат, связь с обучающимися.

«Сообщения» - отображаются уведомления, связанные с освоением обучающимися курсов, уведомления о выполнении домашнего задания или текущего контроля, уведомления основной новостная лента платформы.

«Помощь» - позволяет задать вопрос разработчику платформы.

7. Создание учебных курсов и тематического планирования.

Создание учебного курса

Шаг 1: выбираем в верхнем меню функцию «Учащиеся»



Шаг 2: выбираем «+класс, которому я преподаю». Можно выбрать недостающий курс из вашего расписания, который расположен «под колокольчиками».

Тачшто	Выбрать	курс		Paciesaes carages 31 23.	Инф Икт Trooms Dropen
AREA AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN	_	EduPage			X 5
Зеб-страница	arts	Новый курс заполните следующие поля			Инф mt17-2c
лассный жур 📕	19-5	Предмет:	— выбрать —	•	- Все классы 💌
Обучение	DECASATE I	Класс:	выбрать —		10
аязь genda Online	НЕЛОСТАЮЩИ	Учащиеся / Пруппы.	аыбрать —	•	
Іастройки	Мы нашли неско БОЛЬ ПЕ ИНФО	Создать копию плана:	Не копировать данные из другого пл	ана — — —	этих уроков эление курсами
	A (11)	Понгаць	◄ Показать дол. настройки	Соранить Закрыть	создать кур с18-1 Инф группа
	interest in the second	n rigi I Mejropartasi, i t	notation opposition of a	создать курс: пк17-2к - Информационные технологие в	создать гур ГС18-1 - Инјматика - 1 информац коммуника
	Создать і пк18-1 - группа	урс: Информатика - 1	создать курс: пк18-2к - Информатика - 1 группа	создать курс: пк:17-2к · Информационные технологие в профессиональной	создать курс: ГС18-1 - Информатика и информационно- коммуникационные технологии в

Шаг 3: В всплывающем окне заполняем все поля:

Учебный курс создан, его необходимо наполнить материалами и заданиями.

Создание тематического планирования

Шаг 1: заходим в учебный курс, нажав на нужную иконку:

Введение				
Уведомления	зчащиеся Выбрать курс		Расписацие сегодня 31.03.	100
Веб-страница		БОЛЬШЕ ИНФОРМАЦИИ		Инф вязыках
Классный жур		- Bve trees	uets —	
Обучение	n and an an and an an and an an and		Т18-1 Информационно-	
CBR35	лк18-2к Информатика	с19-1 - 1 группа Информатика	Показат, коммуникационные технологии в	+ 3
Harroovin	1000		деятельности 💠	
	показать меньше			
	НЕДОСТАЮЩИЕ КУРСЫ ДЛЯ УРС Мы нации инсколько урокав в ваше	оков из вашего расписания	аулсов. Может быть, вы ултите создать	
	HERE THE THE OF LIVING	an por mark into the opposition opposition opposition of the opposition of	урази, нежет сыте, не летите созрате	ulles war and 3
	создать курс:	создать курс:	создать курс:	
	ста-т • информатика • т	пктэ-т информатика - т	птв-т • информатика • т	

Шаг 2. Откроется окно с обучающимися группы. В верхнем меню необходимо выбрать функцию «Планы и заготовки»:



Шаг 3. В открывшемся окне находим кнопку «Создать план», нажимаем:

Шаг 4. В открывшемся окне нажимаем на кнопку «Новая глава»:



Шаг 5. Откроется таблица для внесения тематического планирования:

Шаг 6. Из рабочей программы учебной дисциплины/ МДК/ практики необходимо скопировать разделы и темы курса:

	X. 30. XB. I. I. II. II. II. II. II. II. II. II.	geynene fu	Содляние запросов на выборку Создание запросов с параметром. Создание отчетов. Контрольная работа по разделу 2 Создание базы аданька. + Доблант, точу Вого д	1 1 porce: 3	0/D 0/D	 сроявить текст 										
	Ren. k. B. me. Mo. W. V. Hosae mass Konvposets ve /	gevena na	Создание запросов с параметром. Создание очиетов. 3 Контрольная работа по разделу 2 Создание базы данных. + Добрань таму Всего у	1 perce 3	010											
	n. III. IV. V. Hosae mase Konyposane va J	n cronyag	 Контрольная работа по разделу 2 Создание базы данных + Добовать тему Всего у 	1 powce 3	010											
	 Копировать из / 	geynene nu	+ Добавить тему Bicero y	porce 3												
	Новае глава Колироваль из у	geynene ni	Boero y	point 3		w. + Applaarm. terry										
-			1848 													
јачало	Т18-1 - Информационно коммуникации технологии в профессиональной деяте	чя ые альности	👻 💼 Планы и заготовки 🛛 🦁 Стандарлы	Π΄ Μοя Ο κδηκοτ	eca 📊 Результан	ы 🔘 Оценки 🖓 Учащиеся 💈	2 🗬 📼									
Јведение Из	менить темы плана 🛛 😐		Распечатать план	200 00000	3											
Изедомления 🗸	ГОТОВО X ЗАКРЫТЬ Сокран измене	ить Н ния	астройки Добавить плана пустую главу 🔄 Импортировать из I	MS Excel cra	значить ндарты											
Зеб-страница	- mass lies - and town lies op Marepaonal Cr. gommesum aloge															
Олассный жур 🗳	• Новый!															
Обучение	В системе EduPage, можно управлять матер запужать файлы или хранить фолматиог	иалами , ванный	Для каждей теме в плане, вы межете создавать тесты текст. Используя данный молупь. Вы можете с ре	, уроки, проекты, скостью, созлать												
Саязь	эпектронный курс и поделиться им со своим	и учащим	ися													
Agenda Online	Показать материалы	Узнать	больше закрыть сообщение													
Настройки 🕵	- 2	1	1		0/0 + P	обавить стандарты										
x. 30.		2	1		0/0	ODEENTS TEKCT										
XIL			 Добавить тему 													
			Boero ypotoa:	2												



- 1. Название Главы
- 2. Количество уроков в Главе
- 3. Номер урока
- 4. Тема урока
- 5. Количество уроков в теме
- 6. Пройденный урок

Шаг 7. После внесения разделов, тем, подтем в соответствии с рабочей программой, необходимо сверить количество уроков и нажать на кнопки 1. «Со-хранить изменения», 2. «Готово».



Визуальное отображение тематического планирования:

3. Наполнение урока материалом и заданиями

Шаг 1. После создания тематического планирования учебного курса, необходимо спланировать и наполнить каждое учебное задание (по аналогии с традиционным планом урока).

Выбираем форму учебного занятия исходя из типологии:

- 1. Урок изучения нового материала.
- 2. Урок совершенствования знаний, умений и навыков
- 3. Урок обобщения и систематизации знаний
- 4. Уроки контроля знаний, умений, навыков
- 5. Комбинированный урок.

Планируем учебное занятие, соблюдая основные этапы:

- 1. Организационный момент.
- 2. Актуализация познавательной деятельности
- 3. Изучение нового материала.
- 4. Закрепление материала
- 5. Подведение итогов.
- 6. Обсуждение полученных результатов.
- 7. Информирование о домашнем задании и инструктирование по его выполнению.

Шаг 2. Организационный момент. Заполнение поля 1.



Шаг 3. Добавление элементов учебного занятия. Красный кружок «+» 2.

Шаг 4. Выбор элементов создание карточек. На платформе формы представления учебного материала и формы контроля называются «карточки».

При разработке этапов учебного занятия можно выбрать шаблон:

lage av Internet Det opensg Craceal open	Tecr	Домашнае задани	е Презента материал	ция / учебный Запла	нировать зсзаимен	ваначение проекта
Systeme Ditty Igenda-Onite Astrophis	Создавайте новые кар Создавайте нарточки для можно многохратно испо презентаций, проектов и	гочки (вопросы і слайді і хранения ваших идей, к пьзовать везде - гри поді пи домашних заданий. З	ы / тексты): онтрольных вопросов, готовке к урокам, школь (знать больше	замоток, слайдов и т. д. Карт ных материалов, тестов,	очки ИЈ	Ш
	AERIC	Введите / выберите	Сортировка	Delingwe ; signal	Категории / группы	Состинить пары
	1					

Или создать «карточки»:

1. Блок карточек «Вопросы». Карточки для создания различных форм контроля (тест, письменный опрос, и др.)

2. При выборе карточки «открытый вопрос», обучающийся сможет подготовить и отправить вам файл в разном формате (документ, фото, видео, и др.). 3. Блок карточек «Слайды». Создание слайдов, содержащих разные элементы, аналогичных слайдам в программе Powert Point.

4. Карточку «Название + текст» можно использовать для вставки ссылок на необходимые Интернет-ресурсы, платформу Stepik, электронные учебники и др. Ссылку необходимо вставить в текстовое поле и нажать на пробел, тогда она будет активна.

5. Карточки «Материалы» позволят загрузить изображения, видео, звук, файл.

Например, если преподаватель создает «Тест».

1. Выбираем «+ создать новые карточки».

наличност Новый тест	NONCK KAPTONEK	ТЕКУЩИЙ МАТЕРИАЛ (КАРТОЧКИ. 0)	СЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР		 B 101080 X
		Быстро наберите техст или пере	raume dake	3	
Новый тест					
+ Социнь новые карт	~	1			

2. Добавляем карточки. Можно выбрать карточки с вариантами ответов, можно с правильным расположение строк, с установлением соответствия и др.: Карточки установления соответствия. (1)/ Карточки выбора правильного ответа (4)/ Карточки расположения правильном порядке (5).

3. После того как вы создали карточки, в опции карточки (7) необходимо поставить «Видно для учащихся» и нажать «Готово» (6).

4. Во вкладке «предварительный просмотр» (2) можно просмотреть, как отображаются карточки у обучающегося.

6	
	НАСТРОЙКИ МАК
Нажинте, чтобы дебазить текст 4	Параметры текста
a)	Прихрепить файлы и тексту
b)	Добизить фейл
c)	Добенить коображение
d)	Поиск полей для ответое
+ DORABATIS CITUDAD	Замените (a/b/c) на поля для ота
	Опции картонки
Са Наканите, чтобы дебавить тенст	Самость для учащнося
1 5	Скоыто для учащихся
2	University Linux
	/

- 5. Далее нажимаем «Назначить» (3):
 - 6. Необходимо выполнить действия по инструкции:



!!! Платформа может конвертировать тесты в формате Word:

анть картоню 🛛 🕤 📰			
b) 2		настройки	MAGETH
<) 3		The second second second	
d) 4		Callebran	R0.0
+ довначть опцию			
	Вставьте содержимое WORD схода (используя CTRL + C и CTRL + V):		
	1		
1.4			
2.4			
3.4			
4.4			
• докалов отцик	Manophopositis. Oneesim.		
Hanterra -troba golassira n	Как это работает?		
a)	Системи выполняет пояси абзация, начинающится с в), б), в) и г д. Эти абзацы актомитичном пресбразуются в вопросы АББ		
b)	Проверьте образни, шаблона WORD space. СКИНАТЬ ШАЕЛОН		
<)			
d)		_	
+ DOBARYTH OTLINO			

7. Преподаватель может определить ограничения по времени и количеству попыток прохождения теста.

Если тест должен быть пройден в определённый момент необходимо указать день и время (можно определить на основании расписания).

Рекомендуем выставлять ограничения по времени прохождения в зависимости от сложности заданий теста. Ограничение по времени может исключить использование обучающимися интернет-ресурсов для прохождения теста (исключить «списывание»).

Рекомендуем предлагать обучающимся уникальные формы контроля, индивидуальные задания, сохраняя качество обучения. Количество попыток необходимо ограничивать одной.

Можно регулировать публикацию результатов обучающимся: первую «галочку» рекомендуем не ставить, чтобы обучающийся не терял время на просмотр правильного ответа после каждого выполненного за-

Да, опубликовать для учащихся для просмотра в Интернете 🔲 Учащиеся могут открыть материал только в указанное время c 02.04 2020 16:00 ac 02.04.2020 18:00 Ограничить продолжительность теста. продолжительность в минутах: 45 Ограничить количество попыток: макс попыток: 1 🔽 Сделать порядок вопросов и ответов случайным Результаты - что публиковать для учеников и родителей После ответа на каждый вопрос 🗸 Показать правильные ответы После завершения / сдачи теста 🔽 Показать правильные ответы 🔽 Показать результат После публикации оценок в книжку оценок 🔽 Показать правильные ответы

🗸 Показать результат

дания, а просмотрел ответы одновременно с выставлением отметки.

8. Созданный тест появится во вкладке результаты в верхнем меню:



На странице «Результаты» преподаватель может просмотреть отметки обучающихся, их ответы, статистические данные по резульаттам освоения учебного курса.

х нарелий 🎽 🔛	V		III 🚳	**			- 1	? Nomenage	April Conspicted		. T 💷	۲	ш́.	hl (8	S		- 1	? Помощь	Burger Hanna D	
oesop or	енки (ОТВЕ		цихся	KAPTO		стандарты	ДЕРЕВО СТАНДАР		0530P		OTBET	ыо	тветы у	чашихся	KAPI	точки	СТАНДАРТЫ	ДЕРЕВС	стан
											6	\mathcal{I}									
TΠ18-1 · M 0/29 02J	15 40		-		-	(Lidyes		чных відувачь		0030	р результатов і ТП18-1 ·	(азначени) 30.04.01 T	я			-					
TIT18-1 - M 0/29 02.	2 15 40		a magamenta ar conse			(lotym			inea miljerinek	0000	TT118-1 - 0729 02	азначени С 64 31 Т	я 1190900	a egener		CROMINAL	1000040		growant konceptit	perna nogen	
тп18.1 · м 0/29 02.	Knace	Вари	ант 1	2 3	Очки	Ф бун Макс.	Результа	тык комментај	ans nagarand MR	0000	тп18-1 · 0 / 29 02	123H24LEHK 2044 51 T	я •••••сесе			CROMINAL	11050571		g-max (200,001)	рския всудел	
ольга Алфёрова	Класс 1118-	Вари	ант 1 2 а.b.	2 3 A	Очки	Макс.	Результа	т % комментај	ин		результатов ТП18-1 - 0729 02 Учащийся	Kinacic	дата			KOMN	ентарий	Coc	тояние	рстон клуден Оцан	44 0
тл12-1 - М 0/29-а2/ Учашинся Ольга Алферсва Валентин Арсаньев	Класс ТП18- 1 ТП18-	Bapu 1	ант 1 2 а.b., 2 а.b.,	2 3 A B	Очки	Макс.	Результа	T % KOMMENTE	нана наукаларанана ник док 8 🙀 – ник рак 9 💢		р результатов ТП18-1 - 07.20 02 Учащийся Опыз Апфёрова	Kaace TTRE-1	Дата		•	KOMN	ентарий	Cor	тояние Бадевал ,	Оцан	4 0

Шаг 5. Работа с «карточками». Преподаватель имеет возможность запустить (просмотреть), редактировать (внести изменения/ добавить материал), удалить карточку, добавить ее в другие курсы.

	 International states and states 													· · · · · · · ·
	КМ17-1 · МДК.02.02 Методы конструктивного 🧅 моделирования швейных изделий												🥐 Помощь	Вы присоединились как Адмиенстратор 👻
	Q. Приск по темал.	÷	1 выбранный	-	►	1	S	U	۲		¢	Ê	P	
ния	📰 Обзор плана		Рах, ал 3 Технолеоное моделированае цаейных мудегий 1.1. со						Уведомить учащихся после завершения этой темы					
жур	 1. Раздел 3. Техническое моделирование швейных изделий 	-	0.101	and olde	(unice	Benn	, NOTIO	· Pyar	opene	n no pe	antopin		444	

После создания карточек к каждому учебному занятию преподаватель устанавливает «публичность»: карточки может видеть только преподаватель/ карточку могут видеть обучающиеся:



Настроить «публичность» можно внизу каждой карточки.

При создании карточки необходимо устанавливать видимость «Только Я». В этом случае материал видит только преподаватель. Видимость «Также ученики» необходимо установить в день проведения учебного занятия в соответствии с расписанием.

4. Добавление занятия в журнал/расписание

Шаг 1. После наполнения учебных занятий материалами и заданиями, необходимо установить соответствие между днем в расписании и конкретным учебным занятием. Необходимо переключиться на вкладку «Классный журнал» (1).

Шаг 2. Найти день в расписании с необходимой учебной дисциплиной / МДК (отображаются все учебные занятии группы).

Начало	🅤 TП18-1 - МДК.04.01 Технология приготовления сложных хлебобулочных, мучных кондитерских изделий 👻 📰 🦁 🏛 🖬 🚳 🎊 🔝 🥥
🛨 Введение	
🔁 Уведомления	× × · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
💼 Веб-страница	
😑 Классный жу	
💼 Обучение 1	
🎭 Связь	2 ТХ18-1 · МДК.03.01 Технология производства сахаристых кондитерских изделий
🥖 Agenda Online	19.40 ВЫЕРАТЬ ИЗ ПЛАНА 0/25 🕄
A Harmoniku	

Шаг 3. Нажимаем «Выбрать из плана» (3). После этого появится ваше тематическое планирование. Выбираете необходимую тему и присваиваете конкретному учебному занятию (уроку). «Привязывать темы к учебным занятиям желательно в день проведения, чтобы обучающиеся заранее не смогли увидеть материалы и не нарушали режим занятий.

Выбрать из плана тп18-1 · МДК.07.01 Выполнение работ по профессии 12901 Кондитер Ирина Геннадьевна Козлова	24 оставшиеся - запланированные уроки. = 25 - 1 Выберать учебный план для урока: выберать несколько - дополнительный те	кст
~	— 2 семестр	
Mager 22 - 22	Составление технологических карт для приготовления	1/1
Magn 23 - 79	indumental amore manyar reported magazitik.	~
Maps 30 - Angeme 05	Составление технологических карт для приготовления национальных кондитерских изделий.	0/1
Angens, M. 12		
Пон 2.43 3. Составление технологических карт для приготовления национальных кондитерских изделий. ж		
14/20 4 . 15:50		

С помощью кнопок (4) и (6) можно отметить отсутствие студентов или выставить оценки.

С помощью кнопки (5) можно перейти в тематическое планирование.

!!! Учебные занятия проводятся в соответствии с актуальным опубликованным расписанием учебных занятий. Все учебные занятия делятся на 2 категории:

1 категория - учебные занятия, требующие присутствия обучающихся в строго определённое время перед компьютером/ мобильным телефоном, указаны в модуле "Замены" (дисциплины дублируются с указанием формы работы, см. "Примечание" в модуле "Замены"). Продолжительность включения студентов при таких занятиях - от 15 до 40 минут. Такая форма занятий (вебинар, онлайн-лекция, видеоконференция и др.) проводится на других Интернет-платформах. В разделе «Учебный план», в учебной дисциплине необходимо прикреплять ссылку на выбранный ресурс.

2 категория - учебные занятия, которые могут проходить в свободном режиме.

5. Уведомления.

Все события, происходящие на платформе, приходят в виде сообщений.

Если обучающиеся выполнили задание, домашнюю работы, преподаватель получает уведомление.



Отображены объявления в новостной ленте веб-страницы. Справа отображен календарь. Нажав на кнопку «+» есть возможность начать чат с преподавателем или одногруппниками. Функция «Экзамены и зачеты» позволяет просмотреть заданное домашнее задание или запланированный текущим/ итоговый контроль. Функция «Обуч.уроки» позволяет просмотреть проведенные уроки и перейти на новые. Функция «Ответы» позволяет присмотреть выполненные обучающимся задания.

Раздел «Веб-страница». Осуществляется переход на главную страницу платформы, на которой отображена новостная лента, расписание учебных занятий (группы, преподавателей), замены учебных занятий, «логин» - для входа/выходы в личный кабинет.

Раздел «Связь». Позволяет проводить социальные опросы по группам.